



Balogh Mária

A vállalkozás indításának és  
működtetésének törvényi és  
pénzügyi feltételei

 **NSZFI**  
NEMZETI SZAKKÉPZÉSI  
ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET

A követelménymodul megnevezése:  
**Mérések, dokumentálás, gazdálkodás**

A követelménymodul száma: 0511-06 A tartalomlelem azonosító száma és célcsoportja: SzT-004-50



## A VÁLLALKOZÁS INDÍTÁSÁNAK ÉS MŰKÖDTETÉSÉNEK TÖRVÉNYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEI

### ESETFELVETÉS – MUNKAHELYZET

Nem hagyja nyugodni egy nagyszerű ötlet, de fogalma sincs, hogy kezdjen hozzá a megvalósításához? A maga lábára szeretne állni, de nem tudja, mikor és hogyan érné meg?

Nappali tagozatos tanuló vagyok. Vállalkozáson vagy cégalapításon töröm a fejem, mert a cég felé akiknek dolgozni fogok számlaképesnek kell lennem. A tevékenységi köröm műszaki rajzolás lesz. A cégnél bejelenteni nem akarnak.

A kérdésem az lenne, hogy laikusként a legegyszerűbben milyen formában tudnék az elvárásuknak eleget tenni...

### SZAKMAI INFORMÁCIÓTARTALOM

#### I. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG FOLYTATÁSA

Ennek lehetőségei:

1. társulás egy már meglévő és befutott vállalkozáshoz
2. franchise (ejtsd: frencsájz)
3. kész vállalkozás megvásárlása
4. saját vállalkozás létrehozása

*1. A franchise egy kész kidolgozott rendszer megvételét jelenti. (Gondoljunk a Mc Donald's-ra, vagy a különböző benzinkút-hálózatokra.) Egyszeri belépési díjjal és rendszeres havi befizetéssel jár. Értékesítési technikát, kész marketinget vásárol a kezdő vállalkozó ezzel csökkentve a kockázatát.*

2-3. A másik két lehetőség könnyen átlátható. Mi ezeknek a formáknak az előnye, ill. hátránya?

Az előnyök:

- Már kidolgozott, befuttatott rendszerről van szó, nem kell a piacra juttatás nehézségeivel megküzdeni
- Segítséget jelenthetnek abban, hogy valaki, aki soha nem foglalkozott eddig vállalkozással, megtanulja mindazt, amit tudnia kell, és amit egy tapasztalt, már régebben a piacon lévő céghez társulva könnyebben elsajátíthat.

### A hátrányok:

- Egy jól menő céghez ritkán lehet olcsón hozzájutni. Ha mégis, akkor érdemes megvizsgálni, hogy valóban jól menő cégről van-e szó!
- Saját ötleteinket nehezen, vagy egyáltalán nem tudjuk megvalósítani.
- Az alkalmazottak nem feltétlenül állnak azonnal az új tulajdonos oldalára, és elbocsátásokkal kezdeni a vállalkozói pályafutást nehéz dolog.
- Lehet, hogy a volt tulajdonos hamarosan konkurenciaként jelenik meg a piacon.
- Az üzletfeleket átvenni nem egyszerű, mert lehet, hogy a vállalkozó személyéhez ragaszkodtak és nem a vállalkozáshoz.

### **4. Saját vállalkozás alapítása**

Vajon rendelkezünk-e, a megfelelő személyiségjegyekkel ahhoz, hogy átvészeljük a magas- és mélypontokat egyaránt? Ha magasak a tétek, megvan-e a lélekjelenlétünk, hogy pókerarccal tárgyaljunk a versenytársakkal, vagy átvészeljük a vihart, ha valami nem úgy sikerül, ahogy szerettük volna? Tudjuk-e inspirálni és motiválni beosztottjainkat? Elég határozottak vagyunk-e, hogy elbocsássuk a munkaerőnk egy részét ha szükséges, és ugyanakkor rendelkezünk-e kellő hozzáértéssel, hogy elkerüljük a munkaügyi bíróságot?

Ahhoz, hogy sikeresen vezethessük saját vállalkozásunkat, a személyiségjegyek és képességek széles skálájára lesz szükségünk. Mielőtt belevágnánk, bizonyosodjunk meg róla, hogy képesek leszünk véghezvinni tervünket. Olyan kérdéseket sorolunk itt fel, amelyeket érdemes feltennünk magunknak, ha komolyan bele szeretnénk fogni a saját üzleti vállalkozásunkba. Legyünk őszinték magunkkal, amikor megválaszoljuk a kérdéseket.

- Valóban hisz Ön abban, hogy sikeres lehet, történjék is bármi?
- Helyesen ítéli meg a döntési helyzeteket? Mi a helyzet a megérzéseivel? Általában már elsőre helyesek, vagy gyakran követ el hibákat, ha ösztönösen cselekszik?
- Mi a motiválja Önt a vállalkozás alapításában? Tisztázza, hogy mit szeretne elérni.
- Teljesen meg tud bízni a termékében vagy szolgáltatásában és tudja is, hogy miért fogják a vásárlók megvásárolni?
- Ön nyugodtan kezdi az értékesítést – annak a tudatában, hogy a legjobb minőségű és a legjobb áron kapható termékről van szó a piacon?
- Megvan Önben a szükséges mértékű elszántság?
- El tudja fogadni, hogy nem egyik napról a másikra lesz sikeres?
- Eléggé rugalmas Ön, hogy a fogát összeszorítva haladjon tovább, ha rosszul állnak a dolgok? (Nincs értelme belekezdeni, ha a gondok első jelére összeroppan).

- Mennyit jelent Önnek a munkája jelentette biztonság? Elképzelhető, hogy a bevétele nem lesz folyamatos, és mindig számolnia kell a kudarc veszélyével. Meg tud Ön birkózni ezekkel a körülményekkel?
- Kellően nyitott Ön az új ötletekre és lehetőségekre?
- El tudja viselni a kritikát?
- Tanul Ön a hibáiból, vagy nem hajlandó szembesülni velük?

Ahhoz, hogy felépítsük és fejlesszük a vállalkozásunkat, egyaránt nyitottan kell kezelnünk a pozitív **ÉS** a negatív kritikákat is. A család és a barátai támogatják Önt? Felkészültek rá, hogy Önnek kezdetben többet kell dolgoznia és hajlandóak tanácsokkal ellátni, segítséget nyújtani?

Pusztán az, hogy sikeresek vagyunk a munkánkban, még nem garancia arra, hogy a saját vállalkozásunkat is képesek vagyunk eredményesen vezetni. A valóság az, hogy amennyiben belefogunk a saját vállalkozásunkba, mi leszünk felelősek mindenért, a pénzügyi, a marketing és az IT területekért, az üzletvezetésért, sőt még a napi postánk kezeléséért is.

**Vizsgáljuk felül a képességeinket!** Ehhez jó kezdet lehet, ha megnézzük mi az, amire képesek vagyunk, és mi az, amire nem. Tegyük fel magunknak a következő kérdéseket:

- Mi az, amit biztosan mi magunk is el tudunk intézni?
- Mi az, amit ingyen, vagy minimális költséggel meg tudunk tanulni? (kapcsolatok, könyv, internet, tanfolyamok stb.)
- Mi az, amihez szakértői segítségre lesz szükségünk?

## II. A LEGGYAKORIBB VÁLLALKOZÁSI FORMÁK ALAPÍTÁSA ÉS JELLEMZŐI

Egy saját vállalkozás elindítása előtt fontos, hogy tisztában legyünk a különböző vállalkozási formák előnyeivel és hátrányaival. Ha ismerjük az egyes formákkal járó jogokat és kötelezettségeket, könnyebben ki tudjuk választani azt a formát, ami leginkább passzol a beindítani kívánt vállalkozás paramétereire.

Attól függően, hogy milyen formát választunk, még számtalan előnyt és hátrányt lehetne felsorolni. Ezeket az adott konkrét helyzetben kell elemezni. *Feltétlenül át kell azonban gondolni azt a kérdést, hogy valaki mindenképpen vállalkozó akar-e lenni!* Nem mindenki alkalmas arra, hogy vállalkozó legyen! Jól képzett alkalmazottak nélkül egyetlen vállalkozás sem képes megfelelően működni. A céget az alkalmazottak munkája minősíti, és azzal, hogy valaki nem tulajdonos semmivel nem számít kisebb rendűnek. *A kérdés tehát nem csak az, hogy milyen vállalkozási formát akarunk választani, hanem az is vajon alkalmasak vagyunk-e a vállalkozási létformával járó terhek elviselésére, megvannak-e a feltételeink arra, hogy ezt az életmódot válasszuk.*

A legnépszerűbb vállalkozási formák az egyéni és a korlátolt felelősségű társaság. Szintén népszerű vállalkozási forma a betéti társaság. A bt (betéti társaság) és a kft (korlátolt felelősségű társaság) az összes társas vállalkozásnak körülbelül 90 százalékát adja.

### a) Egyéni vállalkozás

Egyéni vállalkozás alapítására elsősorban belföldi természetes személyek (magánszemélyek) jogosultak. Az egyéni vállalkozó a tevékenységéből eredő kötelezettségek teljesítéséért a **teljes vagyonával, korlátlanul felel.**

Az egyéni vállalkozói tevékenység folytatásához elég az, hogy a természetes személy a hatósághoz (Okmányiroda) az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény rendelkezéseinek megfelelő bejelentést tegyen. **(2010. január 1-jétől a vállalkozói tevékenység gyakorlásának nem feltétele a vállalkozói igazolvány,** ha az egyéni vállalkozó kéri, akkor számára az egyéni vállalkozói igazolványt állít ki a hatóság (Okmányiroda) **2010-07-20**

[https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410009/Vallalkozasi\\_formak20091202.htm](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410009/Vallalkozasi_formak20091202.htm)

Az egyéni vállalkozás lényege:

- egy magánszemély vállalkozik
- valamilyen üzletszerű tevékenységet folytat
- saját nevében és saját kockázatára dolgozik.

Mindhárom részhez kell azonban egy kis magyarázat:

- a vállalkozó egy személy, azonban ez nem jelenti azt, hogy ő dolgozik egyedül a vállalkozásban. Foglalkoztathat ugyanis bedolgozót, alkalmazottat, segítő családtagot.
- az alkalmazott az, akinek munkaszerződése van a vállalkozóval
- bedolgozó az, aki saját otthonában munkát végez a vállalkozás számára, teljesítménybérért
- a segítő családtag a vállalkozó közeli hozzátartozója, akinek nincs külön munkaszerződése a vállalkozóval, de részt vesz a munkában és ezért munkadíjat is felvesz.
- üzletszerűnek akkor tekintünk egy tevékenységet, ha rendszeresen végzik, és az a céljuk, hogy hasznot szerezzenek belőle
- saját nevében, saját kockázatára dolgozik, azt jelenti, hogy egyedül felel az üzletéért, minden kötelezettség őt terheli, de a maradék nyereséggel is ő rendelkezik egyedül.

Ki lehet egyéni vállalkozó ma Magyarországon? Mindenkinek joga van egyéni vállalkozást alapítani, aki:

- Gyakorlatilag szinte minden felnőtt magyar állampolgárból válhat egyéni vállalkozó.

A törvény néhány kizáró esetet meghatároz:cselekvőképtelenség, szabadságvesztés stb

- *aki korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen,*
- *akit a közélet tisztasága elleni a nemzetközi közélet tisztasága elleni, gazdasági vagyon elleni bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték, amíg az elítéléséhez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül,*

- *akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen egy évet meghaladó, végrehajtandó szabadságvesztére ítélték, amíg az elítéléséhez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül,*
- *aki egyéni cég tagja vagy gazdasági társaság korlátlanul felelős tagja.*

### Az egyéni vállalkozás alapítása

#### *Elektronikus eljárás folyamata:*

A vállalkozói igazolványt egy, az erre a célra rendszeresített nyomtatványon lehet kérni a vállalkozó székhelye szerint illetékes okmányirodában vagy **elektronikusan**.

A *hatóság* (Okmányiroda) minden, a bejelentést személyesen kezdeményező és ügyfélkapuval még nem rendelkező ügyfél számára ingyenesen ügyfélkaput hoz létre. (magyarország.hu/ugyfelkapu – választási lehetőségek!! 2010-07-20)

A *bejelentési űrlap* megfelelő kitöltése és továbbítása után a hatóság haladéktalanul, automatikusan, beszerzi az egyéni vállalkozó adószámát és az egyéni vállalkozó statisztikai számjelét, és ezt követően az egyéni vállalkozó adatait, elektronikus úton továbbítja a nyilvántartást vezető szervhez. Az egyéni vállalkozót nyilvántartásba veszi, erről a nyilvántartási szám megküldésével azonnal, elektronikus úton értesíti a hatóságot, és egyidejűleg igazolást küld a bejelentő részére, amely tartalmazza az egyéni vállalkozó nyilvántartási számát is. A nyilvántartást vezető szerv az igazolás megküldésével egyidejűleg a nyilvántartásba vételről értesíti az állami adóhatóságot, valamint a Központi Statisztikai Hivatalt.

Fontos kiemelni, hogy az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének és megszüntetésének bejelentése díj- és illetékmentes.

Az egyéni vállalkozó tevékenységét csak akkor kezdheti meg, ha bejegyzik az egyéni vállalkozók nyilvántartásába.

A **székhely** a vállalkozás központi ügyintézésének a helye, ez lehet akár a vállalkozó lakása is. A **telephely** a vállalkozás gyakorlásának olyan helyszíne, amely más címen van, mint a székhely.

### b) Egyéni cég alapítása

Az egyéni vállalkozói nyilvántartásban szereplő természetes személy egyéni céget alapíthat. (Nem alapíthat egyéni céget a tevékenységét szüneteltető egyéni vállalkozó a szünetelés időtartama alatt.)

Az egyéni cég jogi személyiséggel nem rendelkező vállalkozási forma, amely a cégnyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre, jogképes, cégneve alatt jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, így különösen tulajdont szerezhet, szerződést köthet.

Az egyéni cégnek – az törvényben meghatározott kivétellel – kizárólag egy tagja (alapítója) lehet. Egy természetes személy kizárólag egy egyéni cég tagja (alapítója) lehet.

Az alapításhoz közjegyző által készített közokiratba vagy ügyvéd által ellenjegyzett magánokiratba foglalt alapító okiratra van szükség, amelyet a tagnak (alapítónak) alá kell írnia. Az alapító okirat az egyéni cég működésének és gazdálkodásának alapokmánya, tartalmát a tag – jogszabályok keretei között – szabadon állapíthatja meg.

### *Az egyéni cég felelőssége*

Az egyéni cég az alapító okiratban meghatározott jegyzett tőkével alakul.

A tag az egyéni cég tőkéjét meghaladó kötelezettségek teljesítéséért választása szerint korlátlan vagy korlátolt mögöttes felelősséget (egyéni kft.) vállalhat. Erről, valamint korlátolt felelősség választása esetén annak mértékéről az egyéni cégalapító okiratában köteles nyilatkozni.

Korlátlan mögöttes felelősség esetén az egyéni cég kötelezettségeiért elsősorban az egyéni cég felel vagyonaival. Ha az egyéni cég vagyona a követelést nem fedezi, a tag saját vagyonaival korlátlanul felel. A korlátlan mögöttes felelősséggel működő egyéni cég és tagja nem lehet gazdasági társaságban korlátlanul felelős tag.

Korlátolt mögöttes felelősség esetén az alapító okiratban meg kell határozni a pótbefizetés összegét, amelynek erejéig az egyéni cég tartozásaiért az alapító saját vagyonaival felel. Ha az egyéni cég vagyona a tartozások kielégítését nem fedezi, a tag a pótbefizetésből szükséges összeget köteles az egyéni cég rendelkezésére bocsátani.

Az egyéni cég a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával gazdasági társasággá alakulhat át.

### **c) Betéti társaság**

A társasági forma lehetőséget biztosít arra, hogy törvényileg meghatározott mértékű minimális nagyságú tőke befektetése mellett, de ezzel egyidejűleg mégis korlátozott felelősséggel vehessenek részt vállalkozásokban a megfelelő tőkével rendelkező személyek.

Ez alól a szabály alól két kivétel van:

- Felelősség szempontjából a kültag helyzete azonos a beltaggéval, ha neve szerepel a társaság cégnevében: ha a társaság vagyona nem bizonyul elegendőnek az összes hitelező kielégítésére, fordulhatnak a kültaggal szemben is, aki teljes magánvagyonaival korlátlanul és a többi beltaggal egyetemlegesen felelős. Ezt a felelősséget a kültag nevének bármilyen formában való megjelenése maga után vonja.
- A kültag felelőssége abban az esetben is megváltozik, ha nem szolgáltatja vagy csak részben szolgáltatja a vagyoni betétjét. A hitelező ilyenkor is közvetlenül fordulhat a kültag felé követelése kielégítéséért, a kültag vagyoni betétje erejéig, vagyis nem korlátlanul ugyan, de teljes magánvagyonaival felel a hitelezővel szemben.

Megszűnik a tagsági jogviszony ha a tag a társasági szerződésben meghatározott vagyoni hozzájárulását felhívás ellenére nem teljesítette vagy ha ebben a tagok közösen megegyeztek. Megszűnhet a tag kizárásával, rendes vagy azonnali hatályú felmondással, a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével, illetve ha a tagság fenntartása jogszabályba ütközik. A társaságtól megváló tag követelését – eltérő megállapodás hiányában – a tagsági jogviszony megszűnésétől számított három hónapon belül pénzben kell kifizetni. A társaságtól megváló tag – tagsági jogviszonya megszűnésétől számított öt évig – a többi taggal azonos módon felel a társaság olyan tartozásáért, amely tagsági jogviszonya megszűnése előtt keletkezett.

Semmis az a megállapodás, amely valamely tagot a nyereségből vagy a veszteség viseléséből kizár. Ha a tagok másképp nem rendelkeznek a társaság üzletvezetésére mindegyik tag jogosult, akik mindegyike önállóan vagy együttesen járhat el. Az üzletvezetésre jogosult tag a másik ilyen tag tervezett intézkedése ellen tiltakozhat, az intézkedésekhez a társaság legfőbb szervének, a tagok gyűlésének a határozata szükséges.

A társasági szerződést közjegyző által készített közokiratba kell foglalni, vagy ügyvéd, illetve az alapító jogtanácsosa ellenjegyzzi.

### d) Korlátolt felelősségű társaság

A szintén igen kedvelt korlátolt felelősségű társasági forma, Magyarországon 1930 óta ismert. A korlátolt felelősségű társaság olyan gazdasági társaság, amely előre meghatározott összegű törzsbetétekből álló törzstőkével alakul, s amelynél a tag kötelezettsége a társasággal szemben törzsbetétjének szolgáltatására és a társasági szerződésben esetleg megállapított egyéb vagyoni hozzájárulásra terjed ki. A társaság kötelezettségiért a tag nem felel. A korlátolt felelősségű társaság tagja bárki lehet, aki vagyoni eszközzel ún. törzsbetéttel járul hozzá a társaság közös vagyonához, amelyet törzstőkének vagy jegyzett tőkének nevezünk. A tagokat illetően teljes mértékű a társulási szabadság. Nálunk a korlátolt felelősségű társaságot egyszemélyes alapítás mellett is létre lehet hozni. Ebben az esetben a működésért az alapító felel. Ez a társaság típus a tőkeegyesítő, társaságok körébe tartozik, és a társasági törvény **kötelező tőkeminimumot** ír elő, mellyel meghatározza a törzstőke legkisebb összegét. Ennek nagysága jelenleg 3 millió. A pénzbetétek összege alapításkor nem lehet kevesebb a törzstőke harminc százalékánál és **egymillió forintnál**. A nem pénzbeli hozzájárulás bármilyen vagyoni értékkel rendelkező forgalomképes dolog, illetve szellemi alkotás, valamint vagyoni értékű jog lehet.

A kft. elnevezésében is szereplő korlátolt felelősség a tagokra jellemző, a társaság teljes felelősséggel tartozik a hitelezők irányában. A tagok felelőssége korlátozott, mert a társaság kötelezettségeiért a tag nem felelős, a tag egyedül a társasággal szemben felel a törzsbetét szolgáltatásáért az esetleges pótbefizetések és mellékszolgáltatások teljesítéséért.

A tag felelőssége kivételesen korlátlan az alábbi esetekben:

- a nem pénzbeli betétet szolgáltató tag az apport szolgáltatásától számított 5 évig felel azért, hogy az apport értéke a teljesítés idején megfelel a társasági szerződésben meghatározott értéknek,



- korlátlanul és egyetemlegesen felelnek azok a tagok, akik valamely tag nem pénzbeli betétjét tudomásuk ellenére a valódi értéket meghaladóan fogadtatják el,
- a társaság megszűnésekor a ki nem elégített kötelezettségeikért a tag felelőssége korlátlanul és egyetemleges azon tagok vonatkozásában, akik a társaság elkülönült jogi személyiségével és korlátlan felelősségével a hitelezők rovására visszaéltek;
- korlátlanul és egyetemlegesen felelnek az ebből eredő kárért azok a tagok, akik olyan határozatot hoztak, amelyről tudták vagy kellő gondosság mellett tudniuk kellett volna, hogy az a társaság érdekeit nyilvánvalóan sérti.

### A társasági szerződés és a cégbejegyzés

A gazdasági társaságot társasági szerződéssel lehet alapítani. Az alapítási dokumentumot általában *társasági szerződésnek* hívják, de a neve lehet alapszabály, *alapító okirat* is, attól függően, hogy milyen társasági formáról van szó. A társasági szerződésnek az a célja, hogy a tagok egymás közötti viszonyait rendezze. Mivel ez egy fontos dokumentum, csak akkor érvényes, ha írásba foglalták, minden tag aláírta, és egy ügyvéd ellenjegyezte. Vannak olyan kérdések, amelyeket a társasági szerződésben kötelezően meg kell határozni. Ezeken kívül a tagok minden olyan kérdést rendezhetnek a társasági szerződésben, amelyet együttműködésük szempontjából fontosnak tartanak.

A szerződésmintákat a cégtörvény melléklete tartalmazza. Ilyenkor is szükség van azonban ügyvédi, jogtanácsosi ellenjegyzésre, illetve közokiratba foglalásra, ugyanis a cégeljáráásban a jogi képviselet továbbra is kötelező. A jogász feladat azonban ilyenkor elsősorban arra korlátozódik, hogy a szerződésben feltüntetett adatok megfelelnek-e a valóságnak. Az új törvény szabályai sok helyen rugalmasabbak, a tagokra bízzák, hogy hol térnek el a törvény rendelkezéseitől.

### A kötelezően meghatározandó kérdések:

- a társaság neve és székhelye
- a tagok neve, lakhelye, vagy ha vállalkozásokról van szó, akkor a cégnév és a telephely
- a társasági vagyon mértéke, rendelkezésre bocsátásának módja és ideje
- mindaz, amit egyes társasági formáknál még külön szabályként előír a törvény

A cégjegyzés azt jelenti, hogy kinek van joga a vállalkozás nevében aláírni ki képviseli a vállalkozást. Ez úgy történik, hogy a társaság cégnevéhez (általában bélyegzőlenyomatához) a saját aláírásukat is csatolják. Tehát, ha valahol azt látjuk, hogy „Cégszerű aláírás”, akkor az ezt jelenti.

A jogi személyiség: a gazdasági társaságokat két nagy csoportba sorolhatjuk, aszerint, hogy jogi személyiséggel rendelkeznek-e vagy sem.

Alapíthatunk jogi személyiséggel rendelkező ill. anélküli vállalkozást.

Természetesen ahhoz, hogy a jogszabály megadja egy szervezetnek a jogi személyiséget, meghatározott feltételeknek kell eleget tenni. Melyek ezek a feltételek? A jogi személyiséggel rendelkező vállalkozás főbb ismérvei:

- A társaságnak legyen saját vagyona, amit a gazdálkodáshoz vesz igénybe. Ez a vagyon különüljön el az alapítók vagyonától.
- Önálló szervezettel rendelkezik.
- A tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszeréből /TEÁOR/határozza meg a tevékenységeit, ebből kiemelve a legjellemzőbbet.

### III. A társas vállalkozás alapításának gyakorlati lépései

Egy vállalkozás beindítása nagyon sokféle feladattal jár.

Ezek egy része adminisztratív jellegű, tehát különböző hatósági bejelentkezéseket, engedélyek kiváltását foglalja magába.

Ezen kívül természetesen vannak más feladatok is, pl.tervezések a készletek beszerzése, a gépek, berendezések kiválasztása, beszerzése, a reklámok, a piackutatás megszervezése stb.

**Foglalkozunk most egyelőre az adminisztratív feladatokkal:**

Milyen hatóságokkal kell felvennie a kapcsolatot az induló vállalkozónak?

A társas vállalkozásoknak érdemes egy ügyvéd, vagy egy pénzügyi tanácsadó iroda szolgáltatásait igénybe venni, egyéni vállalkozó azonban természetesen önállóan is képes ügyei intézésére. A társas vállalkozások indításánál elvégzendő feladatokkal foglalkozunk. A feladatok jellege vállalkozásonként változó, de sok a közös vonás, ezért próbáljuk meg ezeket kiemelni.

**A név kiválasztása** Mielőtt bármilyen lépést tennénk, el kell dönteni, hogyan hívják majd azt a vállalkozást amelyikbe fogtunk, ill. hogyan nevezzük a termékeinket. hosszútávra szóló döntés, nem lehet gyakori változtatásokkal élni, mert egy-egy új név mindig azt jelenti, mintha új céget alapítottunk volna. Újra be kell vezetni a vállalkozást a piacra, és ezzel több éves munka veszhet kárba.

Milyen szempontokat kell figyelembe venni akkor, amikor a vállalkozásnak, vagy a terméknek nevet választunk:

- a név semmiképpen ne keltsen rossz benyomást, ne legyen a fogyasztók számára ellenszenves (sem kiejtve, sem leírva!)
- A név utaljon a vállalkozás tevékenységére, vagy a termék, szolgáltatás jellegére
- Lehetőleg ne legyen a név bonyolult. Arra érdemes gondolni, hogy számlákon, közületi vásárokkal hányszor kell majd lebetűzni a vállalkozás nevét.

Vannak a névválasztásnak jogi szabályai is:

- egy már bejegyzett vállalkozás nevét nem lehet választani
- történelmi nevet nem választhatunk
- a vállalkozó a saját nevét mindig használhatja a cég jelölésére

Azt, hogy melyek a foglalt nevek szintén a cégbírósági nyilvántartásból lehet megtudni, érdemes az ügyvéd vagy közjegyző segítségét kérni ezen a területen is. Érdemes végiggondolni, hogy a cégnévnek jól kell hangzania, az üzleti leveleken, étlapon, itallapon jól kell mutatnia, a bélyegzőn is láthatónak, olvashatónak kell lennie.

### A cégbejegyzési eljárás

Gazdasági társaságoknál és egyéni cégeknél **kötelező a cégbejegyzés**. A cégbejegyzés annyit jelent, hogy a vállalkozást nyilvántartásba veszik a cégbíróságon. Ezt a nyilvántartást cégjegyzéknek nevezik, és tulajdonképpen olyan, mint egy anyakönyv: a vállalkozás legfőbb adatait tartalmazza. A cégjegyzék nyilvános, vagyis bárki betekinthez, másolatot, kivonatot készíthet róla. (Ha valaki egy új üzleti partnerrel kerül kapcsolatba, és vele nagyobb összegű üzletet akar kötni, akkor célszerű is a cégnyilvántartásba betekinteni, és a jövődő partner helyzetével, főbb adataival megismerkedni, és így felvértezve indulni az üzleti megbeszélésre). A cégjegyzéket a vállalkozás székhelye szerinti cégbíróság vezeti. **A bejelentkezéshez egy formanyomtatványt kell kitölteni, amihez csatolni kell az alapító okirat példányait is.**

A vállalkozás formájától függően egyéb okmányokat és adatokat is kérhet a cégbíróság (pl. **banki igazolást** arról, hogy a kötelező tőkét a Kft. tagjai befizették, **az adószámot, a TB számot, a KSH számot**). A cégbíróság felülvizsgálja az alapító okiratot, megnézi, hogy nincs-e benne a törvényeknek ellentmondó kitétel. Ha esetleg olyan **tevékenységet** akar valaki folytatni, amihez **engedélyre** van szüksége, akkor megvizsgálja, hogy ez rendben van-e, megnézi, hogy megfelelő cégnevet választottak-e, és ha minden rendben van, akkor egy végzést ad ki, amivel a cég most már bekerül a nyilvántartásba. A piac más szereplői is értesülhetnek arról, hogy egy új cég létrejött, az adatok ugyanis megjelennek a Cégek Közlönyben.

Érdemes informálódni cégalapításra szakosodott irodáknál az alapítási költségekről, a hozzá szükséges időtartamról és az iroda megbízhatóságáról.

### Bejelentkezés a társadalombiztosításnál

A vállalkozó által alkalmazott dolgozók és maga a vállalkozó is csak akkor részesülhet társadalombiztosítási ellátásokban, ha bejelentkezett a társadalombiztosításhoz. Ezt a **bejelentkezést** az alakulást követően **15 napon belül** meg kell tenni. Ezt szintén egy formanyomtatványon lehet megtenni. A bejelentést követően a vállalkozás **törzsszámot** kap, amelyre később minden ügyintézésnél hivatkozni kell.

### 3. Bejelentkezés az adóhatóságnál:

A vállalkozás indításakor be kell jelentkezni az adóhatóságnál. Adóügyekben az Adó és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (APEH) fővárosi, vagy megyei szervéhez kell fordulni. Itt szintén egy formanyomtatvánnyal találkozik a vállalkozni szándékozó, amelyet 5 példányban kitöltve kell benyújtani.

A vállalkozás adószámot, statisztikai számjelet kap.

A statisztikai adatszolgáltatásnál fel kell tüntetni többek között, hogy a cég milyen tevékenységi körrel kíván foglalkozni. Ezt a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere alapján kell megadni. Ez az ún. TEÁOR szám. (Ez a Tevékenységek Egységes Osztályozási Rendszerének a rövidítése). Ha önálló jogi személyiségű társaságról van szó, akkor a KSH számot a statisztikai hivataltól külön kell kérni, és ezzel együtt kell az adóhatóságnál megjeleníteni, amely ebből képezi az adószámot.

### **Bankszámlanyitás:**

A vállalkozásoknak bankszámlát kell nyitni valamelyik kereskedelmi banknál. Ez alól csak azok jelentenek kivételt, akik nem tartoznak az áfa körbe. (Ők is megtehetik azonban, ha úgy látják jónak). A kereskedelmi bankok közül a vállalkozás saját maga választhat, érdemes is bankszámlanyitás előtt tájékozódni, hogy hol mekkorák a számlavezetési költségek, van-e előírt összeg, amelyet a bankszámlán kell tartani stb., mert különösen egy kisebb vállalkozásnál ezek nem lényegtelen szempontok.

A bankszámlanyitásnak az a feltétele, hogy a vállalkozás előzőleg már nyilvántartásba vetette magát a cégbíróságnál és az adóhivatalnál. Ezen kívül olyan társaságoknál, amelyeknél előírt alaptőke minimum van, a cégbíróságnál igazolni kell azt is, hogy ezt az alaptőkét a tagok befizették. Természetesen akik rendelkezhetnek, a bankszámla felett egy olyan okmányt kell bemutatniuk a banknál, amelyen közjegyző hitelesítette az aláírásukat. Ez az **aláírási Címpéldány**.

Ha valamilyen változás történik a társaságnál, akkor erről a bankot tájékoztatni kell, és az új ügyintézők aláírás mintáját az előzőekhez hasonlóan el kell juttatni a bankhoz, mert különben az új emberek nem tudnak a cég bankszámlája felett rendelkezni.

### **A működési engedély kereskedelmi és vendéglátó tevékenységhez.**

Minden kiskereskedelmi, nagykereskedelmi, vendéglátó, idegenforgalmi, vagy kereskedelmi szolgáltató tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetnek működési engedélyt kell beszereznie. A tevékenységét kezdő, üzlettel rendelkező kereskedő csak jogerős működési engedély birtokában kezdheti meg a működését. A működési engedélyt az üzlet helye szerinti illetékes önkormányzat jegyzőjétől kell kérni, egy kitöltött formanyomtatvány benyújtásával. Az engedély kiadásának az a feltétele, hogy a működéshez szükséges összes okirat, szakhatósági engedély, hozzájárulás hiteles másolatát csatolják.

Az üzletek működésének engedélyezéséhez a következő előzetes engedélyekre van szükség:

"olyan egyéni vállalkozói igazolvány", társasági szerződés, ill. cégbírósági bejegyzés, amelyben a tevékenységi körök felsorolása között a kereskedelmi, vendéglátó-ipari tevékenység szerepel

- az adóhatósági bejelentkezést igazoló okmány
- az üzlethelyiség tulajdonának igazolása, vagy bérleti szerződés
- az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat engedélye
- Állategészségügyi engedély
- a Tűzvédelmi hatóság engedélye
- A Szerencsejáték felügyelt engedélye, ha játékgepet/termet akarnak az üzletben működtetni
- jövedéki engedély, ha jövedéki termékek közvetlen értékesítésével, tárolásával, szállításával akarnak foglalkozni
- Szomszédok írásbeli hozzájárulása az üzlethelyiségben az adott tevékenység végzéséhez
- Akadálymentesített megközelítés

Ha mindez megvan, a jegyző köteles kiadni a működési engedélyt. A működési engedély kiváltása illetékköteles. A működési engedélyt a többi hatósági engedéllyel együtt az üzletben kell tartani, és ellenőrzéskor be kell mutatni.

### **Egyéb elintéznivalók:**

A fentiek elintézése mellett még további feladataink (Több engedélyt már az előzőek megszerzéséhez be kell mutatnunk):

- Ha jövedéki termék (szesz, kávé, dohány) forgalmazásával, raktározásával, vagy szállításával kívánunk foglalkozni, akkor a Vám és Pénzügyőrségnél (VPOP) ehhez meg kell szerezni az engedélyt.
- Bélyegző rendelése. Ezen szerepel a cég neve, székhelye, adószáma, és bármilyen adat, amelyet fontosnak tartanak.
- Meg kell vásárolni a könyvvitelhez szükséges okmányokat. Hogy melyek ezek, attól függ, hogy milyen könyvvezetési módot alkalmaz a vállalkozás. Egészen biztosan szükség van azonban számlakönyvre, bevételi, kiadási pénztárbizonylatra, esetleg pénztárkönyvre. Célszerű könyvelői segítséget igénybe venni a könyvvezetés módjának meghatározásához és a vezetendő analitikai nyilvántartások meghatározásához
- Az önkormányzat jegyzőjével hitelesíttetni kell a vásárlók könyvét.

### **Foglalkozunk most más feladatok feladatokkal:**

#### **Adótervezés**

Sok vállalkozóval előfordult már, hogy decemberben vált világossá, mekkora adót is kell fizetnie cégének az adott üzleti évre vonatkozóan. Normál esetben ez lehet örvendetes is, amennyiben magasabb eredményt tudtunk elérni, mint az előző évben, ilyenkor a fizetendő adónk is magasabb lehet, mint amire számítottunk.

Az adótervezés ki kell, hogy terjedjen az összes adónemre.

### *Az adótervezések célja, iránya*

- az adófizetési időpont meghatározása, esetleg halasztása
- az adókockázat csökkentése
- a fizetendő adó esetleges mérséklése
- adóhatósági ellenőrzések következményének minimalizálása
- adott időszakra vonatkozó tervezés
- adott földrajzi területre vonatkozó tervezés, leginkább a helyi adók terén
- adónemek szerinti tervezés: ÁFA, cégautóadó, társasági adó, jövedéki adó, SZJA szakképzési hozzájárulás, munkaerő-piaci alapot megillető hozzájárulás, társadalombiztosítási hozzájárulás
- egyedi gazdasági események (például beruházások) adótervezése
- cégalapításra irányuló adótervezés

Az üzleti döntéseinket befolyásolják az adóterhek, így az eredményünket is.

### *Nyereségtervezés*

Egy vállalkozásnak akkor kell fordítania a legtöbb figyelmet az adója megtervezésére, amikor megalakul. Természetesen ennek a tervezésnek a vállalkozás későbbi élete során is folytatódnia kell, amikor egy újabb adóévet kezd, még ha nem is tervez jelentős változást üzletmenetében, vagy beruházásaiban.

A vállalkozói tevékenység bevételeit együttesen kell egyéni vállalkozói bevételnek tekinteni, az elérésük érdekében felmerült (az szja-törvényben elismert) összes költséget is együttesen kell elszámolni.

A nyereséget terhelő adók: az adózás előtti vállalkozói nyereség (bevétel-költség korigálva az adóalap módosító tételekkel) után 19 % személyi jövedelemadót kell fizetni. Az egyéni vállalkozónak az adózás utáni vállalkozói jövedelme után osztalékadó fizetési kötelezettsége is van. Az osztalékadó a személyi jövedelemadó törvény szabályai szerint 25 % ez után még 14% egészségügyi hozzájárulást is kell fizetni, figyelembe véve az egészségügyi hozzájárulás fizetésének szabályait.

Egy vállalkozás a fejlesztési tartalék képzésével a tárgyévi adóalap kiszámításakor vehet figyelembe egy jövőbeni beruházásnak, vagy beruházásoknak a bekerülési értékét.

### *Finanszírozási kérdések*

Saját, idegen tőke

hitel (bankkölcsönök, bankszámlahitelek) a biztosítékok, üzleti teljesítmény nem megfelelő információ beruházási hitel (befektetett eszközökre) forgóeszköz hitel (általában rövid lejáratú, és forgóeszközökre, kis értékű tárgyi eszközökre veszi fel) exporthitel az áruhitel amit a vállalkozások felhasználhatnak, ha a bankok nem hajlandóak finanszírozni őket vagy, elkerülik a közvetlen banki költségeket és a hitelfelvétel eljárását.

### Lízingfinanszírozás

A lízing a kis- és középvállalkozások forrást jelenthet az alapításhoz, különösen az alacsony jövedelmezőségű, de magas növekedési potenciállal rendelkező vállalkozások számára. Ez kibővülő stratégiához pénz szükséges a befektetésekhez és nettó forgótők, ami könnyebben megszerezhető a lízing alkalmazásával, ha a tőke nincs lekötve állóeszközökbe, és ezért nem csökkenti a fizetőképességet.

A lízing előnyei a vállalkozások számára:

- A lízing nem köt le sok tőkét, mint az eszközök „hagyományos” megszerzése, és ez által javul a likviditás és a pénzügyi szabadság. Ebből az előnyből kifolyólag a lízingnek gyakran volt a múltban az a megítélése, hogy ez az alulfinanszírozott cégek finanszírozási módszere.
- Lehetőség a befektetés 100%-ának finanszírozására. Míg a befektetésekre felvett banki kölcsönök általában a befektetés értékének maximum 70%-át biztosítják (a másik 30%-ot a vállalkozásnak magának kell befektetnie), addig a lízing a lízingbe vevő részéről nem igényel befektetést.
- A lízingtársaság a lízingelt tárgyak tulajdonosa, általában nincs szükség pótbiztosítékra/ pótfedezetre.
- A minimum lízing időszakot részben, a vásárló határozhatja meg. Nem szükséges adót, értékcsökkenést alkalmazni (ennek következtében a jövedelem vagy társasági adót később fizetik). A működési feltételek és a finanszírozott javak hasznos élettartamának összehangolása az egyik legfontosabb előnynek tűnik.
- A lízingnek talán nincs hatása a pénzügyi mérlegre (az egyéni szerződéstől függően). Ez azt jelenti, hogy a legtöbb esetben a lízingelt vagyontárgy teljes összege nem része a pénzügyi mérlegben szereplő vagyontárgyak teljes összegének (csak az időszakos fizetés, ami megjelenik kiadásként az eredmény kimutatásban).
- A lízing fő hátránya, hogy a hatályos kamatláb általában magasabb, összehasonlítva a bankhitelekkel.

### **Összefoglalás**

Egy saját vállalkozás elindítása előtt fontos, hogy tisztában legyünk a különböző vállalkozási formák előnyeivel és hátrányaival. Ha ismerjük az egyes formákkal járó jogokat és kötelezettségeket, könnyebben ki tudjuk választani azt a formát, ami leginkább megfelel az általunk beindítani kívánt vállalkozás adottságainak.

## **TANULÁSIRÁNYÍTÓ**

A vállalkozási ismeretek oktatásának célja a vállalkozási szemlélet kialakítása a tanulóknál, hogy alapvető gazdasági ismeretekkel és szemlélettel fejezzék be a tanulmányaikat.

A következő feladatok feldolgozását 3–4 fős csoportokkal ajánlott megvalósítani.

1. feladat

Keressék meg az Interneten, és tanulmányozzák az új egyéni vállalkozásokról, és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. Törvényt!

a) Nyisson ideiglenes saját ügyfélkaput a <https://magyarország.hu> Kormányzati Portálon, közben tájékozódjon, milyen szolgáltatások vehetők igénybe az ügyfélkapu használatával, majd beszéljék meg társaival az ügyfélkapu jelentőségét

b) Töltsék le az [apeh.hu](http://apeh.hu) oldalról az általános nyomtatvány kitöltő programot, az egyéni vállalkozás bejelentéséhez szükséges nyomtatványt és a kitöltési útmutatót majd telepítsék a programokat!

c) Keressék meg a szakmájuknak megfelelő szakmakódot! <http://portal.ksh.hu> (jelenleg baloldali menü – szolgáltatások, osztályozások– a szakmakód jegyzéket 2010-07-21.

2. feladat

Az előző feladat eredményeit felhasználva "Alapítsanak" egyéni vállalkozást amely nem engedélyköteles tevékenységet folytat! Használják a kitöltési útmutatót, és az interneten található <http://portal.ksh.hu> KSH honlapján (jelenleg baloldali menü– szolgáltatások, osztályozások– a szakmakód jegyzéket

3. feladat

A környezetükben működő vállalkozás paramétereit (alapító okirat, tevékenység, vállalkozási forma, alapítók, könyvelés, adózási mód, alkalmazottak, képzettség) tanulmányozzák – iskolai tanüzem, üzlet stb. !

4. feladat

a) Az élelmiszeripari termék előállítását folytató vállalkozásnak milyen engedélyeket szükséges beszereznie tevékenységének a megkezdéséhez, ha nem jövedéki körbe tartozó termékkel kíván foglalkozni a cég ( pékárú, cukrászati termékek – pl.: fagyaltkészítés, árusítás).

b) Az élelmiszeripari termék előállítását folytató vállalkozásnak milyen engedélyeket szükséges beszereznie tevékenységének a megkezdéséhez, ha jövedéki körbe tartozó termékkel kíván foglalkozni a cég (pl.: bort készít és forgalmaz).



## ÖNELLENŐRZŐ FELADATOK

Egy hatfős csapat honlapok készítésére vállalkozott. Magyarországon nagyon sokan vállalkoztak ilyesmire, úgy tűnt, hogy az elkövetkező évek során minden jelentősebb cég szeretne magának saját honlapot készíttetni. A Hálótársak 2003 Bt. tagjai abban reménykedtek, hogy még nem késő beszállni, és nem titkolták azt sem, hogy vállalkozásuk egyik célja, szakmai gyakorlatot szerezni az iskolában tanult informatikai és gazdasági ismeretek mellé. A cég kezdő tőkéje félmillió forint. A működés első éve során kiderült, hogy a hat tulajdonos egy kicsit sok, ha együttműködni, dolgozni kell. Nehéz ugyanis hat embernek egyszerre összegyűlnie és demokratikusan szavaznia mindenről. Az első év végére a vállalkozók ráeszméltek, hogy így működésképtelenek, és egyikük megvásárolta a többiek részesedését, azóta ő működteti ezt a céget.

### 1. feladat

A fent ismertetett cég milyen vállalkozási formában működik? A leírás alapján mely fontos jellemzőit ismerte fel!

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

### 2. feladat

Milyen hivatalos eljárást von maga után és melyik intézményekben szükséges eljárni akkor ha a cég tulajdonosi szerkezetében változás történik?

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### 3. feladat

Az alább felsorolt feladatok közül karikázza be azokat, amelyek az egyéni vállalkozói tevékenység bejelentéskor a hatóság feladatai!

- 1. beszerzi az egyéni vállalkozó adószámát,
- 2. az egyéni vállalkozót nyilvántartásba veszi
- 3. beszerzi az egyéni vállalkozó statisztikai számjelét,
- 4. mérlegeli a bejelentés jogosságát függetlenül az űrlap helyes kitöltésétől
- 5. az egyéni vállalkozó meghatározott adatait elektronikus úton továbbítja a nyilvántartást vezető szervhez.
- 6. megadja a TEÁOR számot

### 4. feladat

Az ismertetett vállalkozási módok közül Ön szerint melyik lenne a megfelelő, ha a tulajdonos a magán vagyonát (lakását, autóját stb.) nem akarja kockáztatni? Indokolja röviden!

---

---

### 5. feladat

Tegye megfelelő sorrendbe a korlátolt felelősségű társaság lépéseit! (Elektronikus eljárás)

- 1. Az vállalkozásalapítást bonyolító cég megkeresése
- 2. társasági szerződés elkészítése
- 3. tevékenységek meghatározása
- 4. alapítók megegyezése
- 5. névválasztás
- 6. törzstőke meghatározása
- 7. székhely meghatározása
- 8. bankszámlanyitás
- 9. aláírási címpéldány elkészítése
- 10. cégbejegyzés
- 11. bejelentkezés APEH, KSH, IPA, TB
- 12. egyszerűsített cégeljárás illeték megfizetése
- 13. alapítók az iratokat ügyvéd előtt aláírják

## MEGOLDÁSOK

### 1. feladat

1. Bt.

2. törzstőke félmillió forint, hat alapító, taggyűlés, honlap készítés, szakképesítés megfelelő, Hálótársak 2003 Bt. neve

### 2. feladat

Elektronikus cégalapításra szakosodott cég irodáját célszerű felkeresni

### 3.feladat

- 1. beszerzi az egyéni vállalkozó adószámát,
- 2. az egyéni vállalkozót nyilvántartásba veszi
- 3. beszerzi az egyéni vállalkozó statisztikai számjelét,
- 4. mérlegeli a bejelentés jogosságát függetlenül az űrlap helyes kitöltésétől
- 5. az egyéni vállalkozó meghatározott adatait elektronikus úton továbbítja a nyilvántartást vezető szervhez.
- 6. megadja a TEÁOR számot

### 4. feladat

A Kft. és az Egyéni cég a vállalkozás vagyona, tőkéje elkülönül a vállalkozó magán vagyonától.

### 5. feladat

4,3,6,5,7,1,12,2,13,10,9,8,11

## IRODALOMJEGYZÉK

<http://www.ceghmester.hu> 2010-07-20

[http://www.apéh.hu/bevallasok/nyomtatvany/keretprogramok/abevjava\\_install.html](http://www.apéh.hu/bevallasok/nyomtatvany/keretprogramok/abevjava_install.html)  
010.07.20

[http://www.apéh.hu/ebevallas/abevjava/internetes\\_090127.html](http://www.apéh.hu/ebevallas/abevjava/internetes_090127.html) 010.07.20

[http://www.apéh.hu/ebevallas/abevjava/neminternet\\_090127.html](http://www.apéh.hu/ebevallas/abevjava/neminternet_090127.html) 2010.07.20

<http://www.magyarország.hu/kereses/hivatalkereso>2010.07.20

<http://www.magyarország.hu>2010.07.20

[http://www.nyilvantarto.hu/kekkh/letoltes/evig\\_kitoltesi\\_bejelentes.pdf](http://www.nyilvantarto.hu/kekkh/letoltes/evig_kitoltesi_bejelentes.pdf)2010.07.20

[http://www.nyilvantarto.hu/kekkh/letoltes/evig\\_kitoltesi\\_adatvaltozas.pdf](http://www.nyilvantarto.hu/kekkh/letoltes/evig_kitoltesi_adatvaltozas.pdf)2010.07.20

ugyfel\_oldali\_tajekoztato\_2009.pdf

<http://www.eletpalya.hu/>2010.07.20

[www.diakvallalkozas.hu](http://www.diakvallalkozas.hu) 010.07.20

Szirmai Péter- Csapó Krisztián: Gyakorlati vállalkozásoktatás Új Pedagógiai Szemle"Szemle 2006/04"

A(z) 0511-06 modul 004-es szakmai tankönyvi tartalomeleme felhasználható az alábbi szakképesítésekhez:

A szakképesítés OKJ azonosító száma:	A szakképesítés megnevezése
33 541 02 0000 00 00	Erjedés- és üdítőital-ipari termékgyártó
31 541 01 1000 00 00	Húsipari termékgyártó
33 541 03 0000 00 00	Molnár
33 541 03 0100 31 01	Keveréktakarmány-gyártó
33 541 05 0100 21 02	Mézeskalács-készítő
33 541 05 0100 21 04	Száraztésztagyártó
33 541 06 0000 00 00	Tartósítóiipari termékgyártó
33 541 07 1000 00 00	Tejtermékgyártó
33 541 04 0000 00 00	Pék

A szakmai tankönyvi tartalomelem feldolgozásához ajánlott óraszám:

18 óra

MUNKANYAG

A kiadvány az Új Magyarország Fejlesztési Terv  
TÁMOP 2.2.1 08/1-2008-0002 „A képzés minőségének és tartalmának  
fejlesztése” keretében készült.

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap  
társfinanszírozásával valósul meg.

Kiadja a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet  
1085 Budapest, Baross u. 52.

Telefon: (1) 210-1065, Fax: (1) 210-1063

Felelős kiadó:  
Nagy László főigazgató