



Nagyné Bauman Anita

Vállalkozások működése során
szükséges átszervezések, a vállalkozás
felszámolása, megszüntetése



A követelménymodul megnevezése:

Vállalkozási és kereskedelmi ismeretek

A követelménymodul száma: 2219-06 A tartalomazonosító száma és célcsoportja: SzT-006-30



A VÁLLALKOZÁS EREDMÉNYESSÉGÉNEK VIZSGÁLATA.

ESETFELVETÉS – MUNKAHELYZET

Ön egy mezőgazdasági kisvállalkozást működtet. A vállalkozás folyamatos működtetéséhez szükséges ráfordításokat, költségeket előre fel kell mérni, gazdasági kalkulációt kell végezni. A vállalkozás működésének a vállalkozói tevékenységnek fontos feladata az eredményesség vizsgálata. A nyereség növelésének lehetőségei a mezőgazdaságban szerteágzóbbak.

SZAKMAI INFORMÁCIÓTARTALOM

Költségtervezés, költségelemzés gazdasági kalkuláció alapján végezhető. A kalkulációkat célszerű a termelési, vagy szolgáltatási folyamat előtt, közben és utólag is felmérni. Minden cégnek bizonyos időközönként felül kell vizsgálnia a profittermelő képességét, így önellenőrzéssel elkerülhető a hosszabb távú veszteség kialakulása. A cégek működése során szükséges átszervezésének is alapja, hogy meg tudja állapítani a veszteségének okait. Ehhez folyamatosan figyelni kell a környezetet, a piac változásait és azokra válaszul módosításokat kell alkalmazni. Ezek lehetnek egészen kicsi, finom változtatásoktól, az átalakulással, szétválással, egyesüléssel történő folyamatok, és lehetnek a vállalkozás megszüntetése is.

1. Ráfordítás, termelési költség, költségek csoportosítás

A ráfordítás a termelés vagy szolgáltatás érdekében felhasznált élő- és holtmunka összessége természetes mértékegységben kifejezve.

A ráfordítás természetes mértékegységben kifejezett olyan input, melynek gazdasági értéke van. (műtrágya kg-ban, öntözővíz mm-ben)

A termelési költség a ráfordítás pénzben kifejezett értéke.

A költségek csoportosítása:

Költségnemek szerint:

- Anyagi jellegű

VÁLLALKOZÁSOK MŰKÖDÉSE SORÁN SZÜKSÉGES ÁTSZERVEZÉSEK, A VÁLLALKOZÁS FELSZÁMOLÁSA MEGSZÜNTETÉSE

- Személyi jellegű (Pl.: bér, bérkötség járulékai)
- Értékcsökkenési leírás (állóeszközök bruttó leltári értéke után elszámolt amortizáció)
- Egyéb költségek (üzletmenettel kapcsolatosan felmerülő, de más kategóriába el nem számolható költségek, Pl.: reklám, biztosítási díj)

Számviteli jellegük szerint:

- Közvetlen-felosztott költségek
- Közvetett- fel nem osztott költségek

Üzemgazdasági szempontból:

- Állandó (kibocsátástól független) költség (K_a),
- Változó (kibocsátással együtt változik) költség (K_v)

Az *állandó költség* a termelés volumenével nem változó költség, akkor is felmerül, ha termelés vagy szolgáltatás nem zajlik.

A *változó költség* a termelés volumenével változó költség, csak akkor merül fel, ha a termelés vagy a szolgáltatás folyik.

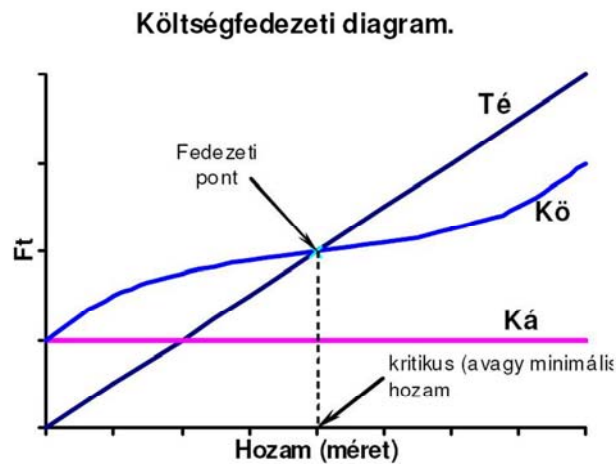
2. Költség, önköltségszámítás, fedezeti pont

Az önköltség egy termék, termékcsoporthoz vagy szolgáltatás egységnyi mennyiségére jutó költség.

A hatékony gazdálkodás feltétele a vállalkozás tevékenységének elemzése, mely segíti a gazdálkodás eredményesebbé, hatékonyabbá tételét. A gazdasági döntések előkészítésénél nagy szerepet játszik a fedezeti pont meghatározása.

Fedezeti pont: az értékesítési volumen, amelynél adott áron elért árbevétel csak a költségeket fedezi, profitot nem hoz.

A fedezeti pont, az a pont ahol a termelési érték (TÉ) egyenlő a termelési összköltséggel (K_0).



1. ábra. Fedezeti pont

- Té: Termelési érték
- Kö: összes költség
- Ká: állandó költség

3. Hozam, termelési érték, árbevétel

A vállalászási tevékenység alapvető célja a különböző jellegű hozamok előállítása. Hozamok mérésének legegyszerűbb módja, mennyiségének természetes mértékegységben való kifejezése. Hozamok értékét ki lehet fejezni használati értékkel is. A hozam mérhető mérőszámok használatával is.

A hozam a gazdasági tevékenység során egységnyi idő alatt előállított javak (termények, termékek és szolgáltatások) összessége, természetes mértékegységben kifejezve. (H)

A termelési érték a hozam pénzben kifejezett értéke. (TÉ)

Az árbevétel a gazdálkodási tevékenység pénzbevételei, amelyek a megtermelt hozamok értékesítéséből származnak, realizált termelési érték.

4. Jövedelem, jövedelmezőség

A jövedelem (J) vagy *nyereség* (NY), profit az újratermelés folyamatának biztosítása mellett, a tiszta vagyon csökkenése nélkül többletértékként jelentkezik. Nem más, mint a nyereség vagy árbevétel és a termelési költség pozitív különbözete. A *veszteség* negatív előjelű jövedelem, vagy eredmény.

A jövedelmezőség egy viszonyított jövedelem, mely megmutatja, hogy a jövedelem (J) vagy nyereség (NY) hogyan viszonyul a termelő vagy szolgáltató tevékenység valamely eleméhez.

Egy vállalkozás akkor jövedelmező, ha: értékesítés nettó árbevétele+egyéb bevételek+pénzügyi műveletek bevétele+rendkívüli bevételek összege > értékesítés költségei+ráfordítások összege.

5. Árbevétel növelésének módszerei

Profitorientált gazdálkodó egységek törekvése, hogy a nyereségüket maximalizálják. Az extra profit lehetővé teszi a cég versenyképességét:

- A cég fejlesztését,
- Az alkalmazottak jobb bérezését,
- A tartalékképzést,
- A tulajdonosok nagyobb osztalékát stb.

A nyereség növelésének lehetőségei:

- Termelési költségek csökkentése
- Árbevétel növelése
- Termelés optimalizálása

Összefoglalás

A vállalkozás gazdaságos működtetéséhez szükséges ráfordításokat, költségeket előre kell mérni, gazdasági kalkulációt kell végezni, fedezeti pontot kell vizsgálni.

TANULÁSIRÁNYÍTÓ

Egyed Gyula–Dömötör Jenő: Mezőgazdasági ismeretek II, Agroinform Kiadó és Nyomda Kft, 2000. könyvében tanulmányozza a költségfüggvényeket és az önköltségszámítás fajtáit a 98 – 101 oldalig.

Tanulópárok segítségével beszéljék meg, hogy hogyan tudnák biztosítani a vállalkozásuk nyereségességét.

Egyed Gyula–Dömötör Jenő: Mezőgazdasági ismeretek II, Agroinform Kiadó és Nyomda Kft, 2000. könyvében tanulmányozza a költségfüggvényeket és az nyereség növelésének lehetőségeit, kiemelten a mezőgazdasági vállalkozások tekintetében a 105 – 107 oldalig.

MUNKANYELV

ÖNELLENŐRZŐ FELADATOK

1. feladat

Fogalmazza meg, hogy mi a különbség a ráfordítás és a termelési költség között! Válaszát írja le a kijelölt helyre!

2. feladat

Írja le a költségek csoportosításának 3 fő szempontját! Válaszát írja a kijelölt helyre!

1. _____

2. _____

3. _____

3. feladat

Határozza meg a fedezeti pont fogalmát! Válaszát írja le a kijelölt helyre!

4. feladat

Mi a nyereség? Válaszát írja le a kijelölt helyre!

5. feladat

Mi a veszteség? Válaszát írja le a kijelölt helyre!

6. feladat

Sorolja fel a nyereség növelésének lehetőségeit! Válaszát írja le a kijelölt helyre!

1.

2.

3.

MUNKANYAG

MEGOLDÁSOK

1. feladat

A ráfordítás természetes mértékegységben, míg a termelési költség pénzben fejezi ki a termelés vagy szolgáltatás érdekében felhasznált élő- és holtmunka összességét.

2. feladat

1. Költségnemek szerint
2. Számviteli jellegük szerint
3. Üzemgazdasági szempontból

3. feladat

Fedezeti pont: az értékesítési volumen, amelynél adott áron elért árbevétel csak a költségeket fedezi, profitot nem hoz.

4. feladat

A nyereség pozitív előjelű jövedelem, vagy eredmény.

5. feladat

A veszteség negatív előjelű jövedelem, vagy eredmény.

6. feladat

1. Termelési költségek csökkentése
2. Árbevétel növelése
3. Termelés optimalizálása

A VÁLLALKOZÁS ÁTSZERVEZÉSÉNEK, MEGSZÜNTETÉSÉNEK FORMÁI.

ESETFELVETÉS – MUNKAHELYZET

Ön a mezőgazdasági vállalkozásának eredményességét megvizsgálta. Eredményességi számítások alapján Ön a vállalkozás fennmaradása végett dönthet az átszervezés, illetve a megszüntetés mellett.

SZAKMAI INFORMÁCIÓTARTALOM

A VÁLLALKOZÁSOK ÁTSZERVEZÉSÉNEK FORMÁI: ÁTALAKULÁS, SZÉTVÁLÁS, EGYESÜLÉS

A vállalkozások létre jöhetnek *jogelőd nélküli cégalapítással és formaváltással* (átszervezéssel). Az átszervezéseknél a leggyakoribb eset, hogy a meglévő, régebb óta működő cégek számára a forgalom növekedésével szükségessé válik nagyobb presztizsű társasági formában történő működés így Bt-ből Kft-vé, illetve Kft-ből Zrt-vé történő alakulás merül fel. Amellett, hogy a Kft., illetve Zrt. forma nagyobb bizalmat ébreszt a vevők, beszállítók felé, a Bt. formával szemben a Kft. és Zrt. esetében a tulajdonosok felelőssége korlátozott. Sok esetben alacsony tőkével megalakult társaságok a működés során nagyobb tőkére tesznek szert, amellyel lehetőség nyílik nagyobb tőkekövetelményű cég létrehozására is. Másik fő ok a korlátlan felelősség alól való kilépés a cég növekedése, és anyagi kockázata miatt, mint az egyéni vállalkozásban, vagy Bt-ből Kft-vé alakulók többségénél.

További előnye a vállalkozási formaváltásoknak, hogy jogi szempontból nem szükséges a már meglévő, jól működő társaságok jogutód nélküli megszüntetése, amely sok esetben problémákat okoz, mivel ebben az esetben a tevékenység folytatásához új cég alapítása szükséges, amellyel a meglévő szerződések az új céggel való megkötése szükséges. Átalakulás esetén jogutódlás történik, így nem szükséges a cég megszüntetésével járó bonyolult feladatokat elvégezni. Előnye még, hogy az átalakulás során a cégbírószági eljárásban az átalakulás és más cégmódosítások (pl.: székhely változása, új telephely felvétele, tevékenységi körök módosítása,) összekapcsolhatók, illetve ezen további módosítások külön eljárási illeték nélkül, összesen 50.000,- Ft-os illetékkel bejegyeztethetők.

Átalakulás (cégforma váltás, egyesülés, szétválás) esetén a kérelem elbírálására nyitva álló határidő 30 munkanap, amely akkor kezdődik, amikor az átalakulásban részt vevő valamennyi cég cégirata az eljárásra illetékes cégbíróság rendelkezésére áll. Ha az átalakuló cég az átalakulás időpontját meghatározza, az átalakulás nem a cégbejegyzés napjával, hanem a cég által megadott napon következik be. A cég által meghatározott időpont nem lehet későbbi, mint a kérelem cégbírósághoz történt benyújtását követő 90. nap, illetve nem lehet korábbi, mint a cégbejegyzés napja. Ha a cég által meghatározott időpont a cégbejegyzés napját megelőzné, a cégbíróság az átalakulás időpontjaként a cégbejegyzés napját tünteti fel.

Nem alakulhat át más gazdasági társasággá az a társaság, amely felszámolás vagy végelszámolás alatt áll, vagy ha a büntetőügyben eljáró bíróság vagy ügyész a céget, illetve a cégbíróságot arról értesíti, hogy a céggel szemben büntetőjogi intézkedés alkalmazására kerülhet sor.

Az átszervezésekre (átalakulás, egyesülés, szétválás) a Társasági Törvény (2006. évi IV. törvény) és a Cégtörvény szabályai (1997. évi CXLIV. törvény) vonatkoznak!

A formaváltás lehetőségei:

Átalakulás

Az átalakulásnál társasági formaváltás történik

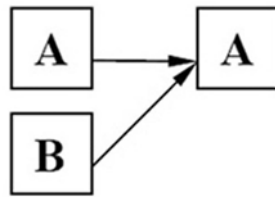


2. ábra. Átalakulási forma

Egyesülés

– Beleolvadás

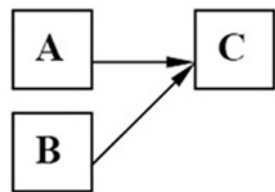
A beleolvadással történő egyesülésnél az egyik cég formailag marad és a másik (több) cég olvad bele.



3. ábra. Beolvadási forma

- Összeolvadás

Az összeolvadással történő egyesülésnél mindkét (több) cégforma helyett, egy új vállalalkozási formába alakul át.

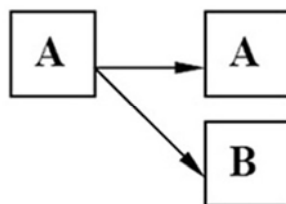


4. ábra. Összeolvadási forma

Szétválás

- Kiválás

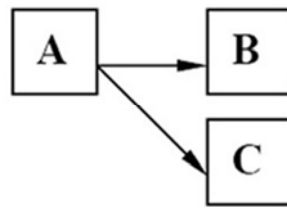
A kiválásnál az egyik cég megmarad a saját cégformájában, de belőle kiváló cég(ek) más vállalalkozási formát választanak.



5. ábra. Kiválási forma

- Különválás

A különválásnál a szétváló cégforma helyett, mindkét (több) cég más-más cégformát választ, és az eredetivel sem azonos.



6. ábra. Különválaszi forma

1. Átalakulás

Ha a törvény másként nem rendelkezik a gazdasági társaság alapítására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni átalakulás esetében. Az átalakulás estében alkalmazni kell e törvénynek az egyes társasági formák szabályainál megfogalmazott átalakulási előírásait is.

Tilos az átalakulás, amennyiben a gazdasági társaság felszámolás vagy végelszámolás alatt áll. Az átalakulás során létrejövő gazdasági társaság az átalakult gazdasági társaság általános jogutódja. Az átalakulás során a felelősség 5 évig fennáll a jogelődben való felelősség mértéke szerint.

Az átalakulás lépései:

Szavazás

- A gazdasági társaság legfőbb szerve az átalakulás tényéről két alkalommal határoz, kivéve, egy alkalommal való szavazás is elég, ha a társasági szerződésben rendelkeztek erről. Ha a tagok (részvényesek) előírt szavazati aránnyal egyetértenek, a legfőbb szerv meghatározza a vagyonmérleg-tervezetek fordulónapját, dönt a könyvvizsgáló személyéről, és megbízza a társaság vezető tisztségviselőit a vagyonmérleg-tervezetek és az azokat alátámasztó vagyonleltár-tervezetek, valamint az átalakulási döntés meghozatalához szükséges egyéb – jogszabály által meghatározott vagy a legfőbb szerv által előírt – okiratok elkészítésével.

Okiratok előkészítése

- A vezető tisztségviselők elkészítik az átalakuló gazdasági társaság vagyonmérleg-tervezetét és vagyonleltár-tervezetét, a jogutód gazdasági társaság (nyitó) vagyonmérleg-tervezetét és vagyonleltár-tervezetét, a jogutód társaság társasági szerződés tervezetét, illetve a jogutód gazdasági társaságban tagként (részvényesként) részt venni nem kívánó személyekkel való elszámolás módjáról szóló tervezetét. A vagyonmérleg-tervezetét a Számviteli törvény szerinti beszámoló mérlegére vonatkozó módszerekkel és a törvény által előírt bontásban kell készíteni
- Bizonyos esetekben (Pl. tőkeváltozás) átalakulási tervet kell készíteni, melyet az átalakuló társaság vezető tisztségviselője írja alá.

Végleges döntés

- A vagyonmérleg-tervezet és mellékletei elfogadásáról a legfőbb szerv az átalakulás tényéről véglegesen döntő ülésén határoz. A vagyonmérleg-tervezet fordulónapjától a döntés időpontjáig – egyes speciális eseteket kivéve – nem telhet el hosszabb idő, mint három hónap. A fordulónap az erről határozó ülés időpontjánál korábbi is lehet. cég által meghatározott időpont nem lehet későbbi, mint a kérelem cégbírósághoz történt benyújtását követő kilencvenedik nap, illetve nem lehet korábbi, mint a cégbejegyzés napja.

Végső döntés utáni teendők

- A gazdasági társaság a társasági szerződés aláírását követő nyolc napon belül köteles erről a Céglapnál közlemény közzétételét kezdeményezni, amelyet két egymást követő lapszámában kell közzétenni a közleménynek a jogszabály szerinti adatokat tartalmaznia kell.

2. Egyesülés

Az folyamat lépései szinte mindenben megegyeznek az átalakuláshoz leírtakkal, de vannak eltérések, hiszen két cégből lesz egy. Szavazás ugyanúgy két alkalommal történik, csak összevontan is megtarthatják, csak az egyes egyesülő társaságok döntéseit ilyenkor is külön-külön kell tárgyalni. Az egyesülésnél engedélyezett, hogy ugyanaz a könyvvizsgáló eljárhat. Amikor készítik az egyesülési szerződés tervezetét, amelyben meg kell határozni az egyesülő gazdasági társaságok cégnevét, székhelyét és cégjegyzékszámát, a létrejövő gazdasági társaság formáját, cégnevét és székhelyét, az egyesülés módját (összeolvadás vagy beolvadás), *beolvadás* esetében az átvevő gazdasági társaság társasági szerződésében szükséges módosítások tervezetét, *összeolvadás* esetében az új gazdasági társaság társasági szerződésének tervezetét, mindazt, amit e törvény az egyes társasági formák egyesülése kapcsán előír. A Céglapban közzé kell tenni az átalakuláshoz leírt feltételek szerint.

3. Szétválás

Egyszemélyes gazdasági társaság is szétválhat két vagy több gazdasági társaságra. Ilyenkor szétválási szerződés helyett szétválási okiratot kell készíteni. Kiválás esetében a fennmaradó gazdasági társaság társasági szerződésében szükséges módosítások tervezetét, valamint a kiválással létrejövő társaság(ok) társasági szerződésének tervezetét, különválás esetében a létrejövő új gazdasági társaságok társasági szerződésének tervezetét.

Kiválás esetében az a gazdasági társaság, amelyből a kiválás történik, a társasági szerződése módosítását követően változatlan társasági formában működik tovább, a kivált tagok (részvényesek) részvételével és a társasági vagyon egy részének felhasználásával pedig új gazdasági társaság vagy társaságok jönnek létre. Kiválásra sor kerülhet úgy is, hogy a társaságtól megváló tag a társasági vagyon egy részével más, már működő társasághoz, mint átvevő társasághoz csatlakoznak. A szétválási szerződés megkötésében ilyenkor az átvevő társaság is részt vesz.

Különválás esetében a különváló gazdasági társaság megszűnik és vagyona az átalakulással létrejövő gazdasági társaságokra, mint jogutódokra száll át.

A VÁLLALKOZÁS MEGSZÜNTETÉSÉNEK FORMÁI: CSŐDELJÁRÁS, FELSZÁMOLÁSI ELJÁRÁS, VÉGELSZÁMOLÁS,

1. Csődeljárás

A csődeljárás olyan eljárás, amelynek során az átmenetileg likviditási gondokkal küzdő adós – a csődegyezség megkötése érdekében – fizetési haladékokat kezdeményez, illetve csődegyezség megkötésére tesz kísérletet, jogutód nélküli megszűnésük elkerülése érdekében.

A csődeljárás során elsődlegesen meg kell próbálni a fizetőképességet helyreállítani, akár a gazdálkodó szervezet újraszervezésével. A csődeljárás során a csődöt jelentő gazdálkodó szervezet megállapodást köthet a hitelezőivel, mely létrejöhet a követelés elengedésével, fizetési haladékkal, átvállalással. Az adós a csődeljárás bementésétől, 30 napon belül köteles a hitelezőket tárgyalásra hívni, ahol kéri a 90 napos fizetési haladékokat (moratórium) és egyszer hosszabbíthatja 60 nappal. A csődeljárás kezdő időpontját követő 3 napon belül két országos napilapban kell közzétenni. Ha a hitelezők törvényben előírt arányával eredményes volt a tárgyalás és megkapta a fizetési haladékokat, azt a Cégbíróságnak 3 munkanapon belül be kell jelenteni. A hitelezőkkel folytatott tárgyalásról két tanúval hitelesített jegyzőkönyvet kell felvenni. A hitelezők hozzájárulása esetén a Cégbíróság fizetség ellenében felszámolókat névjegyzékéből vagyonfelügyelőt rendel ki, hogy figyelemmel kísérje az adós gazdasági tevékenységét. A vagyonfelügyelő feladata, hogy áttekintse az adós vagyoni helyzetét, jóváhagyja, ellenjegyezze a kifizetéseket és a Cégbíróságnak beszámoljon.

Hitelezői hozzájárulás megadása esetén a bíróság fizetési haladékról szóló végzést hoz. A végzést 15 napon belül a Céglapban közzé kell tenni.

Csődeljárási kérelmet két évente egyszer lehet kérni. Megegyezőkor a Cégbíróság befejezetté nyilvánítja a csődeljárást, egyébként lefolytatja a cég felszámolását.

2. Felszámolási eljárás

A felszámolási eljárás olyan eljárás, amelynek célja, hogy a fizetőképtelen adós jogutód nélküli megszüntetése során a hitelezők e törvényben meghatározott módon kielégítést nyerjenek.

A felszámolási kérelmet a bíróságra kell benyújtani, és hivatalból ő értesíti a Cégbíróságot, az adóhivatalt, a társadalombiztosítót, és kijelöli a felszámoló biztost. A felszámolási eljárást az adós ellen indíthat, a hitelező, a végelszámoló, a cégbíróság vagy a büntetőügyben eljáró bíróság. Az utóbbi két esetben a bíróság a felszámolást hivatalból rendeli el, fellebbezésnek nincs helye. Ha az adós kérésére indul, a kérelemben fel kell tüntetni valamennyi pénzügyi adatait a cégnek. A bíróság végzésben jelöli ki a felszámolót a felszámolási eljárás elvégzésére. Felszámolónak a vagyonfelügyelő is kinevezhető. A felszámolást elrendelő jogerős végzés közzététele esetén a felszámoló díját az adós viseli.

A felszámoló a cég vagyontárgyai értékesítése után a vállalkozás tartozásait az addig befolyt összegekből a törvényben előírt sorrendben kiegyenlíti a hitelezők részére.

3. Végelszámolás

A végelszámolási eljárás olyan eljárás, amelynek során a nem fizetésképtelen gazdálkodó szervezet – a jogutód nélküli megszűnését elhatározva – a hitelezőit kielégíti.

A tagok döntenek a vállalkozás megszüntetéséről. A tulajdonosi testületeknek határozatban kell rendelkeznie. Rendezni kell a cég követeléseit és tartozásait. A végelszámolást 3 éven belül be kell fejezni, ellenkező esetben kényszer-végelszámolást kezdeményez a Cégbíróság, és az eljárás alatt a cég nem működhet. Ilyenkor a cégbíróság által kirendelt végelszámoló irányítása mellett történik a végelszámolás.

Értesíteni kell:

- A Cégbíróságot 30 napon belül
- A Közlönyben 15 Napon belül közzé kell tenni
- Az adóhatóságot
- A társadalombiztosítót
- A céggel kapcsolatban álló pénzügyi intézeteket

Megszűnéskor a cég vagyonát értékesíteni kell, vagy az alapító okirat szerint a tagok között megfelelő arányban felosztani.

Összefoglalás

A vállalkozás átszervezésének formái: átalakulás, egyesülés, szétválás

A vállalkozás megszüntetésének formái: csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás.

TANULÁSIRÁNYÍTÓ

Interneten ismerkedjen a Társasági törvény erre vonatkozó szabályozásával

Interneten ismerkedjen a Cégtörvény erre vonatkozó szabályozásával

Tanulópárok segítségével beszéljék át a csődeljárás menetét.

Keressen Céglönyben csődfelszámolás alatt álló céget.

MUNKANYAG

ÖNELLENŐRZŐ FELADATOK

1. feladat

Nevezze meg a gazdálkodó szervezetek 3 fő átszervezésének formáit! Válaszát írja le a kijelölt helyre!

1. _____

2. _____

3. _____

2. feladat

Mi a különbség a beolvadás és az összeolvadás között? Válaszát írja le a kijelölt helyre!

3. feladat

Mi a különbség a kiválás és a különválás között? Válaszát írja le a kijelölt helyre!

4. feladat

Hány évig marad meg a felelőssége az vállalkozások átalakulása után a tagoknak? Válaszát írja le a kijelölt helyre!

VÁLLALKOZÁSOK MŰKÖDÉSE SORÁN SZÜKSÉGES ÁTSZERVEZÉSEK, A VÁLLALKOZÁS
FELSZÁMOLÁSA MEGSZÜNTETÉSE

5. feladat

Hány napon belül kell az átszervezés végső döntése után azt, a Céglönyben megjelentetni és hányszor? Válaszát írja le a kijelölt helyre!

6. feladat

Sorolja fel a vállalkozások megszüntetésének formát! Válaszát írja le a kijelölt helyre!

1. _____

2. _____

3. _____

MEGOLDÁSOK

1. feladat

1. Átalakulás
2. Egyesülés
3. Szétválás

2. feladat

A beolvadásnál az egyik cég formailag megmarad, az összeolvadásnál teljesen új cégformában működnek tovább.

3. feladat

A kiválásnál az egyik cég formailag megmarad, a különválásnál teljesen új cégformában működnek tovább.

4. feladat

5 évig

5. feladat

8 napon belül és kétszer kell megjelentetni.

6. feladat

1. Csődeljárás
2. Felszámolási eljárás
3. Végelszámolás

IRODALOMJEGYZÉK

FELHASZNÁLT IRODALOM

Egyed Gyula–Dömötör Jenő: Mezőgazdasági ismeretek II, Agroinform Kiadó és Nyomda Kft, 2000.

Dömötör Jenő: Vállalkozási ismeretek, Séd Nyomda, 1999.

Hatályos jogszabályok szerint megjelenített Céglönlöny.

A(z) 2219–06 modul 006–os szakmai tankönyvi tartalomeleme felhasználható az alábbi szakképesítésekhez:

A szakképesítés OKJ azonosító száma:	A szakképesítés megnevezése
33 622 01 1000 00 00	Dísznövénykertész
33 622 01 0100 31 01	Faiskolai termesztő
33 622 01 0100 31 02	Mikroszaporító
33 622 01 0100 31 03	Növényházi dísznövénytermesztő
33 622 01 0100 31 04	Szabadföldi dísznövénytermesztő
31 622 01 0010 31 01	Dohánykertész
31 622 01 0010 31 02	Gyümölcsstermesztő
31 622 01 0010 31 03	Szőlőtermesztő
31 622 01 0010 31 04	Zöldségtermesztő
31 622 01 0100 21 01	Fűszernövény-termesztő
31 622 01 0100 21 02	Gombatermesztő
31 622 01 0100 21 03	Gyógynövénytermesztő
54 621 04 0010 54 01	Kertész és növényvédelmi technikus
54 621 04 0010 54 02	Növénytermesztő és növényvédelmi technikus
54 621 04 0100 31 01	Növénytermesztő
54 621 04 0100 31 02	Növényvédő és méregraktár-kezelő
54 621 04 0100 31 03	Vetőmagtermesztő
54 622 01 0000 00 00	Parképítő és -fenntartó technikus
54 622 01 0100 31 01	Golfpálya-fenntartó
54 622 01 0100 33 01	Kertépítő
54 622 01 0100 31 02	Kertfenntartó
54 622 01 0100 31 03	Temetőkertész

A szakmai tankönyvi tartalomelem feldolgozásához ajánlott óraszám:

21 óra

MUNKANYAG

A kiadvány az Új Magyarország Fejlesztési Terv
TÁMOP 2.2.1 08/1-2008-0002 „A képzés minőségének és tartalmának
fejlesztése” keretében készült.

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap
társfinanszírozásával valósul meg.

Kiadja a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet

1085 Budapest, Baross u. 52.

Telefon: (1) 210-1065, Fax: (1) 210-1063

Felelős kiadó:

Nagy László főigazgató