



Márk Csaba Endre

Szépségipari vállalkozások alapítása, működtetése és megszüntetése



A követelménymodul megnevezése:

Szépészeti szolgáltatóegység üzemeltetése

A követelménymodul száma: 1210-06 A tartalomlelem azonosító száma és célcsoportja: SzT-005-30

MUNKKANYAG

SZÉPSÉGIPARI VÁLLALKOZÁSOK ALAPÍTÁSA, MŰKÖDTETÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE

ESETFELVETÉS – MUNKAHELYZET

Egy saját vállalkozás elindítása előtt fontos, hogy tisztában legyünk a különböző vállalkozási formák előnyeivel és hátrányaival fodrász, kozmetikus, kéz- és lábápoló, műkörömépítőként egyaránt. Ha ismerjük az egyes formákkal járó jogokat és kötelezettségeket, könnyebben ki tudjuk választani azt a formát, ami leginkább passzol a beindítani kívánt vállalkozáshoz



1. ábra. Szépségszalon

A vállalkozáshoz a szakmai tudáson kívül három dolog elengedhetetlen, a jó ötlet, a tőke és a kellő tájékozottság. Először célszerű kideríteni, hogy a végezni kívánt tevékenység engedélyhez, képesítéshez kötött-e és milyen feltételekkel, lehetőségekkel, kötelezettségekkel indítható, működtethető és hogyan szüntethető meg.

Megfontolandó, hogy a vállalkozás kötelezettségei között szerepel a járulékfizetés is, amit akkor is rendezni kell, ha semmi bevételünk nincs. A vállalkozásban legfontosabb a szakmai tudás, de tájékozottnak kell lennünk a vállalkozás működtetésében is.

Jó ha van szakképzett segítségünk egy könyvelő személyében, aki segíteni tud a tervezésben, de a vállalkozás a felelősséggel együtt a miénk, dönteni nekünk kell.

Rajtunk múlik, hogy ezen döntés hogyan határozza meg vállalkozásunk sikerét!¹



2. ábra. Szépségszalón fodrász része

Szépségipari szolgáltatóegységek alapítása, működtetése és megszüntetése során számos lehetőséget kell majd mérlegelniük és eligazodniuk a önállóan vagy segítséggel a "jogi útvesztőkben". Eligazodásuk minél könnyebb legyen kérem, hogy a következő fejezeteket alaposan tanulmányozzák át és a szakma megszerzése után gondoljanak ezen tananyagra. Olyan tudást kívánok átadni Önök részére, amelyet bármikor elővéve aktualizálhatják ismereteiket és saját maguk képesek lesznek eligazodni kellő utánajárással és autodidakta módon történő önfejlesztéssel.

¹ Balogh Lajosné: Szépségipari vállalkozások létrehozásának, működtetésének és megszüntetésének jogi alapjai, NSZFI, Budapest 2010.

SZAKMAI INFORMÁCIÓTARTALOM

A vállalkozások létrejötte

1. A vállalkozások kialakulása

Az ember eredeti közege a család és annak gazdasági kerete a háztartás. A család tevékenysége az élet mindennapi önfenntartási-, szükséglet- kielégítési és termelési mozzanatainak szerves egysége. A háztartásban - az élettevékenység teljességébe beágyazottan, annak alárendelten - nap, mint nap találkozunk a vállalkozás csíráival, amikor a család átgondolja, megbeszéli azt, hogy:

- hogyan növelje bevételeit (gondolva erejére, idejére, tehetségére és emberi életmódjára),
- mikor, mire hogyan használja fel meglévő erőforrásait,
- milyen nem várt események jöhetnek közbe, amelyek megghiúsítják a kitűzött cél elérését.

A család tehát folyamatosan újabb és újabb célokat tűz ki (eredményre törekvő), s e célok elérése érdekében erőfeszítéseket hajlandó tenni (befektető) és számol a bizonytalanságokkal, kockázatokkal.

A történelmi fejlődés során a családokban még egybefonódó funkciók közül fokozatosan kiváltak bizonyos gazdasági-, kulturális stb. funkciók, és nyitott, dinamikus árutermelők, kereskedők, szolgáltatók jöttek létre.

A korai középkorban a termelők áruját távoli földrészre szállító és ott értékesítő személyt tekintették vállalkozónak, aki személyes és részben tőke kockázatot is vállalt.

Az 1700-as években kezdték úgy értelmezni a vállalkozót, mint kockázat vállalót. A kereskedők, földművesek, mesteremberek és mások a gazdasági élet szereplői, általuk ismert áron vásárolnak, majd feldolgoznak valamit, azután ezt megpróbálják eladni előre nem ismert, nem meghatározó áron. Ily módon tevékenységüknek kockázata van.

Az ipari forradalom idején különvált a tőkével rendelkező személy, attól a személytől, akinek tőkére volt szüksége ahhoz, hogy elképzeléseit megvalósítsa. A különválás oka, hogy ebben az időben az iparosodás hatására számos új felfedezés, találmány született, számos új eljárást, technológiát dolgoztak ki, de éppen az újítóknak, feltalálóknak nem volt elegendő pénzük a kivitelezésre.



3. ábra. Családi költségvetés²

Ekkor léptek színre a kockázati tőkével azok a pénzemberek, akik tőkéjük egy részét kockázatos vállalkozásokba fektették, azért hogy ezek egy részétől magas megtérülési hányadban részesüljenek. (Tisztában kell lenni a ténnyel, hogy a kockázati tőkebefektetések egy része vagy egyáltalán nem vagy csak nagyon rossz hatékonysággal térül meg.)

Ebben az időben a vállalkozót inkább újítónak tekintették, aki valamely újítása (találmánya) megvalósítása céljából működtet egy vállalkozást. Kezdeményező készségével, tapasztalataival, ötletességével hozzájárul a gazdálkodás sikeréhez. Ugyanakkor fontos, hogy felmérje az előre nem látható és nem befolyásolható körülmények következtében keletkező veszteség lehetőségeit is.

Ha az embernek nincs egy kis spórolt pénze vagy biztos mellékkeresete, akkor erősen megfontolandó, hogy vállalkozásra adja a fejét, mert a járulékokat akkor is fizetni kell, ha nincs bevétele a vállalkozásnak, és egy kezdő vállalkozásnál előfordulhat, hogy akár fél évig nem sikerül kitermelni azt a jövedelem mennyiséget, ami fedezné az alapvető költségeket.

Egyéni és csoportos feladatok, gyakorlatok

- Gondolja végig saját családjának működését a családi költségvetés szempontjából!
- Megtervezik-e a család havi bevételét és kiadását?
- Végiggondolják-e, hogyan tudják növelni a bevételt és csökkenteni a kiadást?
- Megtervezik-e a megtakarítás felhasználását?
- Figyelik-e a napi kiadásokat, könyvelik-e azokat?

² Forrás: <http://www.dolceta.eu/magyarország/Mod2> (2010. július 24.)

2. Vállalkozási formák, mozzanatok, folyamatok szakaszai

2.1 A vállalkozó fogalma

Napjainkban a vállalkozó fogalma kibővült, ide kell érteni az egyéni vállalkozót, aki egy személyben vállalatvezető, üzletember és újító is. Tágabb értelemben ide tartoznak a társas vállalkozások, a gazdasági társaságok is.



4. ábra. Vállalkozások kapcsolatrendszere³

A **vállalkozó** a vállalkozási munkafolyamat során valamilyen új és értékes vagy csak egyszerűen keresett (eladható) dolog gyártására (szolgáltatásra) vagy értékesítésre törekszik. Ennek érdekében biztosítja a szükséges erőforrásokat (anyagokat, eszközöket, tőkét) idejét és energiáját nem kímélve vállal pszichikai, társadalmi, de legfőképpen pénzügyi kockázatot. Siker esetén azonban megkapja az anyagi, személyes és erkölcsi elismerést, környezete és a társadalom megbecsülését.

2.2 Vállalkozási mozzanatok

Ha a család működését költségvetési szempontból áttekintjük, megfogalmazhatjuk a vállalkozásra jellemző következő mozzanatokot.

Vállalkozási mozzanatok:

- eredményre – többnyire pénzjövedelem növelésére – való törekvés és gazdasági racionalitás (ésszerűség),
- gazdálkodási, azaz erőforrás-felhasználási-, kombinálási-, szervező- és szabályozó döntések,
- számolás a gazdálkodási folyamatok bizonytalansági és kockázati tényezőivel.

³ Forrás: http://youunique-wealth.egyjobbelet.com/a_youunique_wealth_ajanlata (2010. július 24.)

Az üzleti vállalkozások létrejöttét és elterjedését elősegítette a pénzügyi elszámolások elterjedése (pénz nélkül ugyanis elképzelhetetlen az eredmény megállapítása, a kockázat értékelése és racionális gazdasági döntések meghozatala), a hitelezés kialakulása, és a cég vagyonának elkülönülése a résztvevők személyi vagyonától. Ebben a folyamatban alakult ki a tőke.



5. ábra. Vállalkozások pénzügyei⁴

Fentiek következtében a pénz nem csupán csereeszköz, hanem önálló megjelenési formája a vállalkozás vagyonának. A pénznek a társadalmi konvenció ad értéket, hogy értékelik, – közvetve azért, amit venni lehet rajta. Ennek megfelelően a pénz közvetítő eszköz, elszámolási egység és vagyont megtestesítő értékőrző (de nem infláció idején) és „befektethető” (például üzleti vállalkozásba).

Tehát a vállalkozások kialakulását elősegítették:

- a pénzügyi elszámolások elterjedése
- a hitelezés kialakulása
- a cég vagyonának elkülönülése a személyek vagyonától

2.3 A vállalkozói folyamat szakaszai

Minden vállalkozás sikere nagyrészt azon múlik, hogy indításának milyen körülmények között történik. Legfontosabb kérdés egy vállalkozással kapcsolatban:

Élteképes-e az ötlet, amelyre a vállalkozás épül, és reálisan mérte-e fel a vállalkozó az ötlet megvalósíthatóságát befolyásoló tényezőket?

A vállalkozói ötlet alapja, valamely – eddig még ki nem elégített – fogyasztói igény felismerése.

⁴ Forrás: <http://www.ivfm.hu/content/fuggetlen-alkusz> (2010. július 24.)

A vállalkozó tehát egy jó ötlet révén megtalálja azt az igényt, amit termékekkel illetve szolgáltatással ki tud elégíteni vagy fel tud kelteni. A vállalkozói ötletek adódhatnak a vállalkozó személyiségéből, a lehetőségek tudatos kereséséből, vagy éppen egy véletlenszerű felismerésből.

Az ötlet megfogalmazása után végig kell gondolni az ötlet megvalósíthatóságát befolyásoló tényezőket.

Vizsgálni kell:

- a piacot,
- a gazdasági, társadalmi környezetet,
- a pénzügyi lehetőségeket,
- a műszaki, technikai feltételeket.

3. Az üzleti vállalkozás jellemzői

Az üzleti vállalkozás magában foglalja a vállalkozás sok lehetséges formáját: az egyéni vállalkozást, a jogi személyiség nélküli gazdasági társaságokat (közkereseti és betéti társaság) és a jogi személyiségű gazdasági társaságokat (közös vállalat, korlátolt felelősségű társaság és részvénytársaság).

Jogi személyek azok a szervezetek, amelyeket a jogszabályok polgári jogképességgel ruháznak fel. A jogi személy saját nevében szerezhet jogokat és kötelezettségeket, jogai érvényesítése végett felléphet bíróság és más állami szervek előtt, kötelezettségeiért a szervezetet vonják felelősségre és a szervezet vagyonára vezetik a végrehajtást.

Ezeket az üzleti vállalkozási formákat szokták vállalatnak is nevezni. Minden vállalat egyben vállalkozás is, a gyakorlatban a néhány fős, sőt az egyszemélyes üzleti vállalkozást is szokás vállalatnak nevezni. A továbbiakban a vállalkozás és vállalat kifejezést szinonimaként használjuk.

A vállalkozások sokféle szerepkört töltenek be az egyén és a társadalom életében. A vállalkozások (vállalatok) alapvető gazdasági szerepei a következők:

- a fizetőképes kereslet kielégítése termelés vagy szolgáltatás révén,
- a munkaalkalom teremtése a vállalkozónak, családjának és a munkavállalóknak,
- adófizetés, társadalmi és egyéni jövedelem létrehozása,
- valamint különböző szociális és kulturális feladatok segítése.

Az üzleti vállalkozást mindig jövedelemszerzés vezérli, ezért a vállalkozáshoz szükséges, hogy a vállalkozó:

- érdekelt a tőke (vagyon) növelésében,
- önálló döntések meghozatalára van lehetősége,
- és elfogadható-ösztönző politikai-gazdasági rendszer veszi körül, beleértve a rendezett tulajdonviszonyokat, az állam által meghatározott szabályozórendszert és a jogrendszert.



6. ábra. Szépségszalonn bejárata

Ezekből levezethetők a vállalati érdekszerkezet fő összetevői:

- **Tőketulajdonosi érdek.** Ez a tőketulajdonosnak tulajdona védelmével, gyarapításával, értékmegőrzésével kapcsolatos igénye.
- **Vállalkozói érdek.** A vállalkozónak a vállalkozói nyereség realizálásához kapcsolódó igénye.
- **Munkavállalói érdek.** A munkavállalónak az egzisztenciális feltételek egyre magasabb színvonalú biztosításához fűződő igénye.
- **Szervezeti érdek.** Ez a munkavállalói érdek kollektivizálódott formája, a szervezet fennmaradásához, növekedéséhez, egyre javuló munka- és kereseti feltételekhez fűződő közös munkavállalói igény.

A különféle érdekeket áttekintve megállapíthatók a vállalkozások típusjegyei, amelyek az alábbiak:

1. **Az üzleti vállalkozás célja:** Nyereség, azaz a befektetett, felhasznált eszközök értéke feletti többlet elérése.
2. **Az üzleti vállalkozás gazdasági szerepe:** A kereslet kielégítése a nyereséget ígérő, kínáló tevékenységi kör(ök)ben, a befektetett tőke által behatárolt mozgástérben érzékenyen reagálva a kereslet változásaira, kihasználva a mindenkori lehetőségeket.
3. **A várható nyereségtől-kockázattól függő lehetséges legnagyobb mértékű tőkebefektetés** (a nagyobb nyereséget ígérő tevékenységekhez a kínálat gyors, dinamikus bővítéséhez a saját tőkén kívül idegen források bevonásával is).
4. **A befektetett tőke-munka kombinációjából származó jövedelemben a tőke a meghatározó:** a szellemi, fizikai, szervező stb. munka a tőke értékesülését nyereséghezó képességét szolgálja.

5. A nyereség egy része a vállalkozásba kerül vissza nyereséges tevékenységek bővítésére, újak megszervezésére.
6. A személyes fogyasztás (a nyereség másik részéből) a mértékadó réteg szintjén marad, a nyereség gyors növekedése esetén sem bővül érdemlegesen.

4. A vállalkozások jogi alapjai, keretei és szabályozása

Az egyéni vállalkozás és a gazdasági társaságok működését jogszabályok: törvények és kormányrendeletek szabályozzák.



7. ábra. Mérlegen a jogszabályok⁵

A jogszabályok célja, hogy korszerű jogi keretek biztosításával segítse elő a piacgazdaság Magyarországon való megszilárdulását, a nemzetgazdasági jövedelemtermelő képességének emelkedését, a vállalkozások megerősödését, valamint az Európai Közösségnek e jogterületre vonatkozó irányelveivel való jogharmonizáció megteremtését. A gazdasági társaságok működése ne korlátozza a versenyt, ne teremtsen monopóliumokat, ne sértse a hitelezők méltányos érdekeit, és összhangban álljon a közérdekkel.

Törvények:

⁵ Forrás: <http://vhklub.hu/vallalkozoi-gondolkodasmod/a-hatekony-vallalkozas-23-alaptorvenye> (2010. július 24.)

- 2009. évi CXV. törvény az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről,
- 2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól,
- 2009. évi LX. törvény az elektronikus közszolgáltatásról,
- 2009. évi LII. törvény a hivatalos iratok elektronikus kézbesítéséről és az elektronikus tértivevényről,
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól,

Európai Unió joganyag:

Az Európai Parlament és a Tanács 2006. december 12-i 2006/123/EK irányelve a belső piaci szolgáltatásokról



8. ábra. Az Európai Unió országainak nemzeti lobogói⁶

Rendeletek:

- 308/2009. (XII. 28.) Korm. rendelet az egyéni vállalkozó tevékenységgel kapcsolatos ügyekben eljáró hatóság kijelöléséről, valamint egyes kormányrendeleteknek az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvénnyel összefüggő módosításáról,
- 225/2009. (X. 14.) Korm. rendelet az elektronikus közszolgáltatásról és annak igénybevételéről,
- 276/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala létrehozásáról, feladatairól és hatásköréről,
- 65/2009. (XII. 17.) IRM rendelet az egyéni vállalkozói tevékenységhez kapcsolódó bejelentésekhez rendszeresített űrlapokról,
- 66/2009. (XII. 17.) IRM rendelet az egyéni vállalkozói igazolványról.

⁶ Forrás: http://www.kulker-online.eu/upload/european_union.jpg (2010. július 24.)

Minden esetben fontos, hogy Önöknek a jogszabályok naprakészen álljanak rendelkezésükre, ehhez ajánlom a <https://magyarország.hu> weboldalt ahol a törvénytárban naprakészen tudják követni a jogszabályok változását.

5. Az egyéni vállalkozás

5.1 Egyéni vállalkozás alapításának jogi alapjai

Szépségszalonok tekintetében az egyéni vállalkozások vannak nagy számmal jelen a piacon, sőt a "székbérlet" vagy "ágybérlet" igen elterjedt a szépségipari szakmák tekintetében, amelyek szintén egyéni vállalkozói formában dolgoznak.

Mai gazdasági helyzetben kettős átrendeződés figyelhető meg a szépségiparban hiszen egyre több gazdasági társaság formájában megvalósult vállalkozásról tudunk, de a másik véglét a már említett speciális szépségipari vállalkozási formák a kialakult gazdasági helyzet miatt előtérbe helyeződtek. Mi a jövő vállalkozási formája a szépségiparban? Kérdésre ma felelősségteljes választ adni nem lehet és nem is szabad, hiszen a gazdaság folyamatos változásban van, instabil és nehezen kiszámítható ma országunkban.



9. ábra. Szépségszalon kozmetikai része működés közben

Egyéni vállalkozást minden cselekvőképes, belföldi, állandó lakóhellyel rendelkező és az egyéni vállalkozás jogából ki nem zárt természetes személy alanyi jogon alapíthat.

Az egyéni vállalkozás belföldi természetes személy üzletszerű – saját nevében és kockázatára, rendszeres, haszonszerzés céljából folytatott – gazdasági tevékenysége.

Egyéni vállalkozó lehet (általános feltételek):

1. a magyar állampolgár,
2. az Európai Unió tagállamának vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államnak az állampolgára, továbbá az Európai Közösség és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes más állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján a letelepedés tekintetében az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban azonos jogállást élvező személy,
3. a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozó, a 2.) pontban nem említett olyan személy, aki a szabad mozgás és tartózkodás jogát a Magyar Köztársaság területén gyakorolja,
4. a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozó bevándorolt vagy letelepedett jogállású személy, a keresőtevékenység folytatása céljából, családegyesítés céljából, tanulmányi célból vagy humanitárius célból kiadott tartózkodási engedéllyel rendelkező befogadott és hontalan.

Nem lehet egyéni vállalkozó (kizáró okok):

1. aki korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen,
2. akit a közélet tisztasága elleni [a büntető törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: Btk.) XV. Fejezet VII. cím] a nemzetközi közélet tisztasága elleni (Btk. XV. Fejezet VIII. cím), gazdasági (Btk. XVII. Fejezet), vagyon elleni (Btk. XVIII. Fejezet) bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték, amíg az elítéléséhez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül,
3. akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen egy évet meghaladó, végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték, amíg az elítéléséhez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül,
4. aki egyéni cég tagja vagy gazdasági társaság korlátlanul felelős tagja.

Egyéni vállalkozást – több telephelyen, többféle tevékenységi területen, létszámkorlátozás nélkül – bejelentés alapján, vállalkozói igazolvány birtokában lehet gyakorolni. Az egyéni vállalkozásban legalább egy olyan személynek kell közreműködni, aki képesítéssel rendelkezik, ha az egyéni vállalkozás tevékenysége képesítéshez kötött.

Az egyéni vállalkozó köteles személyesen közreműködni a tevékenység folytatásában, kötelezettségeiért teljes vagyonával, korlátlanul felel.

Az egyéni vállalkozó személyes közreműködése a konkrét szakmai alaptevékenységen kívül a vállalkozás megszervezését, irányítását, könyvelését stb. is jelentheti.

Az egyéni vállalkozó – mint munkáltató – alkalmazottat, bedolgozót, segítő családtagot, középfokú szakoktatási intézményi tanulót foglalkoztathat. Az alkalmazottak számát a törvény nem korlátozza. A segítő családtag foglalkoztatása a kedvezőbb társadalombiztosítási szabályok miatt előnyös. Segítő családtag lehet: a vállalkozó közeli hozzátartozója, továbbá a vállalkozó élettársa, egyeneságbeli rokonának házastársa, házastársának egyeneságbeli rokona, valamint testvérének házastársa.

A közeli hozzátartozók fogalmát a Polgári Törvénykönyv határozza meg. Közeli hozzátartozó: a házastársa, az egyeneságbeli rokon, az örökbe-fogadott, a mostoha, a nevelt gyermek, az örökbefogadó, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Egyéni feladatok, gyakorlatok

- Gondolja végig, célszerű lenne-e Önnek egyéni vállalkozónak lenni?
- Közre kell-e személyesen működni az egyéni vállalkozásban?
- Ki nem lehet egyéni vállalkozó?
- Lehet-e munkáltató az egyéni vállalkozó?

5.2 Egyéni vállalkozás alapítása, szüneteltetése és megszüntetése

2010. január elseje óta az egyéni vállalkozói tevékenységgel kapcsolatos ügyeket kizárólag elektronikusan intézhetjük. Egyebek közt az egyéni vállalkozás alapítása is így történik. Az új rendszer elvileg gyors átfutást tesz lehetővé.

Az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény, valamint az ehhez kapcsolódó végrehajtási rendeletek szerint 2010. január elsejétől az egyéni vállalkozói tevékenység bejelentését, szüneteltetését és megszüntetését kizárólag elektronikus úton, az erre szolgáló elektronikus nyomtatványok igénybevételével, az ügyfélkapun keresztül lehet kezdeményezni. Az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentése okmányirodai segítséggel, valamint önállóan, elektronikus úton is folytatható.

Az említett eljárások díj- és illetékmentesek, emellett ingyenes segítséget is kaphatnak a regisztrációval nem rendelkezők. Az okmányirodában minden, a bejelentést személyesen kezdeményező és ügyfélkapuval nem rendelkező ügyfél számára ingyenesen ügyfélkaput hoznak létre, hiszen ez a későbbi elektronikus ügyintézés elengedhetetlen feltétele.

A rendszer használatáról, az elektronikus űrlapok kitöltéséről részletes tájékoztatók készültek, amelyek elérhetők a www.magyarorszag.hu kormányzati portálon, valamint a Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának (KEK KH) honlapján. Emellett a Kormányzati Ügyféltájékoztató Központ 189-es kék számán is segítséget kaphatnak.



10. ábra. Ügyfélkapu⁷

Az elektronikus ügyintézés során nincs szükség különböző igazolások, dokumentumok (pl. képesítést igazoló bizonyítvány) bemutatására. Az ügyfeleknek csupán nyilatkozniuk kell bizonyos kérdésekről, az ellenőrzés utólag történik.

Az elektronikus nyomtatvány kitöltése után az egyéni vállalkozót igazolással értesítik nyilvántartásba vételéről. Ez tartalmazza az eljáró hatóság megnevezését, az ügy számát, a bejelentés napját, az egyéni vállalkozó személyazonosító adatait, székhelyét, telephelyét, fióktelepét, főtevékenységének és egyéb tevékenységeinek a szakmakód szerinti megjelölését, adószámát, statisztikai számjelét és nyilvántartási számát. A bejelentés átfutási ideje a KEK KH tájékoztatása szerint az ügyek számától függ, így okmányirodánként változó, legfeljebb néhány napot vesz igénybe.

Tevékenységét csak a bejelentés nyilvántartásba vételéről szóló igazolás birtokában kezdheti meg az ügyfél. Ez tartalmazza például az adószámot és a nyilvántartási számot is. Utóbbit az egyéni vállalkozó gazdasági tevékenysége során neve (aláírása) mellett minden esetben köteles feltüntetni.

A vállalkozói igazolvány kiváltása a tevékenység megkezdésének és folytatásának nem feltétele; ezért januártól csak az ügyfél külön kérésére, az illeték megfizetése után állítják ki a dokumentumot. Igazolvány az egyéni vállalkozói tevékenység bejelentésekor vagy a tevékenység folytatása során bármikor kérhető az okmányirodában. Illetéke alapesetben tízezer, adatváltozás alkalmával hármezer, pótlás esetén pedig ötezer forint. A 2010. január elseje előtt kiadott vállalkozói igazolványok a bennük foglalt adatok megváltozásáig, illetve visszavonásukig továbbra is érvényesek maradnak.

A bejelentkezés során valótlan nyilatkozatot tévők közigazgatási bírságot kaphatnak, vagy vállalkozói engedélyét veszítheti a tisztességtelen vállalkozó.

Az egyéni vállalkozó tevékenységét csak akkor kezdheti meg, ha bejegyzik az egyéni vállalkozók nyilvántartásába. A bejegyzésről az egyéni vállalkozó igazolást kap, ezáltal kerül értesítésre – többek között – nyilvántartási számáról és adószámáról is, melyeket tevékenysége során használni köteles.

⁷ Forrás: http://korner.hu/file/egyeb//m74dvallalkozoi_ugfelkapu_zold_homaly.jpg (2010. július 24.)

Az egyéni vállalkozó vállalkozói tevékenységet csak akkor kezdheti meg, illetve folytathat, ha az adott tevékenység végzéséhez szükséges végzettségekkel (képesítési követelményekkel) és hatósági engedélyekkel – leszámítva ha azokat önkormányzati rendelet írja elő – rendelkezik.

Képesítéshez kötött tevékenységet az egyéni vállalkozó akkor is folytathat jogszabály – ide nem értve az önkormányzati rendeletet – eltérő rendelkezése hiányában, ha a képesítési követelményeknek maga nem felel meg, de az adott tevékenység folytatásában személyesen közreműködő, általa határozatlan időre foglalkoztatott személyek között van olyan, aki az előírt képesítéssel rendelkezik.

Az egyéni vállalkozó több tevékenységet folytathat, tevékenységét több telephelyen, illetve fióktelepen végezheti. Ha az egyéni vállalkozónak több telephelye (fióktelepe) van, a képesítési követelményeket valamennyi telephely (fióktelep) vonatkozásában érvényesíteni kell.

Az egyéni vállalkozónak a gazdasági tevékenysége során az „egyéni vállalkozó” megjelölést (vagy annak e.v. rövidítését) és nyilvántartási számát neve (aláírása) mellett minden esetben köteles feltüntetni.



11. ábra. Kozmetikai szalon

Az egyéni vállalkozói tevékenység szünetelésére lehetőség van, amelynek legrövidebb időtartama 1 hónap, leghosszabb időtartama 5 év lehet. A szünetelés lehet határozott és határozatlan időtartamú, de a szünetelés időtartama határozatlan időtartam esetén sem lehet kevesebb 1 hónapnál és nem haladhatja meg az 5 évet.

A vállalkozói tevékenység szüneteltetését az egyéni vállalkozó a változás bejelentési úrlapon tudja bejelenteni, elektronikus úton az ügyfélkapuján történő elküldésével. A szünetelés legkorábbi kezdő időpontja a bejelentést követő nap lehet.

Amennyiben az egyéni vállalkozó 5 éven belül nem folytatja az egyéni vállalkozását a körzetközponti jegyző (okmányiroda) a tevékenység folytatását határozattal megtiltja, ezzel megszüntetve az egyéni vállalkozói tevékenység folytatására való jogosultságot.

Az egyéni vállalkozónak a tevékenység továbbfolytatásának szándékát az adatváltozási űrlapon kell bejelenteni, elektronikus úton az ügyfélkapuján keresztül. Ebben meg kell adnia a vállalkozói tevékenység továbbfolytatásának kezdő időpontját és egyúttal nyilatkoznia kell, hogy nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

Az egyéni vállalkozó szünetelés tartama alatt nem végezheti az egyéni vállalkozói tevékenységet, nem szerezhethet egyéni vállalkozói tevékenységhez kötődő új jogosultságot, nem vállalhat új kötelezettséget, azonban tevékenységének folytatása során a szünetelésig keletkezett és azt követően esedékessé váló fizetési kötelezettségeit a szünetelés ideje alatt is köteles teljesíteni.



12. ábra. Francia műköröm díszítés⁸

Az egyéni vállalkozói tevékenység két módon szűnhet meg: a törvény erejénél fogva, illetve ha a hatóság az egyéni vállalkozói tevékenységet megtiltja:

1) A hatóság határozata alapján szűnik meg az egyéni vállalkozói tevékenységre való jogosultság, ha:

- az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdését vagy folytatását kizáró ok áll fenn,
- a szünetelés kezdőnapját követően öt év eltelt, és az egyéni vállalkozó nem intézkedett az egyéni vállalkozói tevékenység folytatása vagy megszüntetése iránt,
- az egyéni vállalkozó egyetlen tevékenységi körét sem folytathatja jogszerűen.

⁸ Forrás: <http://kezeslabapolas.lapunk.hu/tarhely/kezeslabapolas/galeria/641663.jpg> (2010. július 24.)

2) Törvény erejénél fogva szűnik meg az egyéni vállalkozói tevékenység:

- ha az egyéni vállalkozó az egyéni vállalkozói tevékenység megszüntetését – az erre rendszeresített változás bejelentési úrlapon – az ügyfélkapuján keresztül bejelenti,
- ha az egyéni vállalkozó egyéni céget alapított, a cégbejegyző határozat jogerőre emelkedésének napját megelőző napon, illetve ha az egyéni vállalkozó átruházással megszerezte az egyéni cég vagyoni betétjét, az átruházás napján,
- az egyéni vállalkozó halála napján (jogutódlásra lehetőség van),
- az egyéni vállalkozó cselekvőképességének gazdasági tevékenységet érintő ügyekben való korlátozását kimondó bírósági határozat jogerőre emelkedésének a napján (jogutódlásra lehetőség van),
- ha az adóhatóság törölte az egyéni vállalkozó adószámát, a törlést kimondó határozat jogerőre emelkedésének napján.



13. ábra. Fodrász szalon

5.3 Egyéni vállalkozás által fizetett adók és járulékok, működési költségek

A fizetendő járulékok körét az határozza meg, hogy az egyéni vállalkozó munkaviszonyban áll-e máshol, nappali tagozatos diák-e vagy más státuszából adódóan fizetnek utána járulékokat. Ugyanis ebben az esetben bizonyos járulékok fizetése alól mentesül a vállalkozó.

Ha a vállalkozó nem rendelkezik heti 36 órát meghaladó munkaviszonnyal (és az előbb ismertetett lehetőségek sem érintik), akkor járulékokat kell fizetnie havonta, függetlenül attól, hogy volt-e bevétele a vállalkozásnak, vagy nem.



14. ábra. Adómanó⁹

Az egyéni vállalkozók által fizetett járulékok (egészségügyi hozzájárulás (EHO), egészségbiztosítási alap, nyugdíjbiztosítási alap stb..) folyamatosan változik nevük és összegszerűségük is, tehát ennek mindig utána kell nézniük, hogy a járulékok tekintetében mindig objektív képet kapjanak.

Vállalkozás számára számos adót is meg kell fizetnie (vállalkozói adó, jövedelem illetve bevétel függő SZJA, ÁFA fizetési kötelezettség ha a vállalkozó nem kért áfamentességet, iparűzési és szolidaritási adó, valamint tevékenységtől függően egyéb adónemek is felmerülhetnek), amelyek mértéke szintén folyamatosan változó.

Áfamentességnek két fajtája létezik. Az egyik az alanyi áfa mentesség, a másik a tevékenység jellegére tekintettel az áfa törvény által meghatározott áfa mentesség.

Az alanyi áfamentesség szabadon választható abban az esetben, ha a vállalkozás várható éves árbevétele nem haladja meg az 5.000.000 forintot. A vállalkozói tevékenységet év közben kezdő vállalkozások esetében az alanyi áfamentesség éves felső határa időarányosan változik attól függően, hogy a vállalkozás indulásakor még mennyi van hátra az adott évből.

⁹ Forrás: <http://www.afeh.hu/data/cms109802/adomano.jpg> (2010. július 24.)



15. ábra. Pénz

Fontos! A fenti információk tájékoztató jellegűek, mindenképp kérje ki egy könyvelő tanácsát, aki személyre szabott, speciális szaktanácsadást tud Önnek nyújtani.

A vállalkozásfejlesztési alapítványoknál szívesen nyújtanak segítséget induló vállalkozásoknak. Itt finanszírozási lehetőségekről (hitelek, pályázatok) is hasznos információkat kaphatnak.

- Életpálya Alapítvány (<http://www.eletpalya.hu>)
- Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány (<http://www.mva.hu>)
- Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány (<http://www.bvk.hu>)

Egy jó tanács!

Ha az embernek nincs egy kis spórolt pénze vagy biztos mellékkeresete, akkor erősen megfontolandó, hogy vállalkozásra adja a fejét, mert a járulékokat akkor is fizetni kell, ha nincs bevétele a vállalkozásnak, és egy kezdő vállalkozásnál előfordulhat, hogy akár fél évig nem sikerül kitermelni azt a jövedelem mennyiséget, ami fedezné az alapvető költségeket.

6. A gazdasági társaságok

6.1 Gazdasági társaságok létrejöttének jogi alapjai

Gazdasági társaság csak törvényben szabályozott formában alapítható. Jogi személyiség nélküli gazdasági társaság: a közkereseti és a betéti társaság. Jogi személyiségű gazdasági társaság: a közös vállalat, a korlátolt felelősségű társaság és a részvénytársaság.

A gazdasági társaság saját cégneve alatt jogképes, jogokat szerezhetsz, és kötelezettségeket vállalhat, így különösen tulajdont szerezhetsz, szerződést köthetsz, pert indíthatsz és perelhető.

Gazdasági társaságot üzletszerű közös gazdasági tevékenység folytatására külföldi és belföldi természetes és jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok egyaránt alapíthatnak, működő ilyen társaságba tag-ként beléphetnek, társasági részesedést (részvényt) szerezhetnek.



16. ábra. Magyar Termék Nagydíj¹⁰

Gazdasági társaság alapításához – a korlátolt felelősségű társaság és a részvénytársaság kivételével – legalább két tag szükséges. Gazdasági társaság oly módon is alapítható, hogy a gazdasági társaság tagjai (részvényesei) elhatározzák annak megszűnését és ezzel egyidejűleg jogutód gazdasági társaság alapítását, illetve úgy is, hogy a gazdasági társaság tagjainak egy része elhatározza jogutód gazdasági társaság alapítását.

Törvény előírhatja, illetve lehetővé teheti gazdasági társaságnak nyereségszerzésre nem irányuló közhasznú tevékenységre vagy más közfeladat ellátására történő alapítását. Természetes személy egyidejűleg csak egy gazdasági társaságban lehet korlátlanul felelős tag. Kiskorú személy nem lehet gazdasági társaság korlátlanul felelős tagja. Közkereseti és betéti társaság nem lehet gazdasági társaság korlátlanul felelős tagja. Egyszemélyes gazdasági társaság – ha törvény ettől eltérően nem rendelkezik – nem lehet gazdasági társaság egyedüli tagja, illetve részese.

Törvény előírhatja, hogy egyes gazdasági tevékenységek csak meghatározott gazdasági társasági formában végezhetők. Törvény a gazdasági társaság alapítását hatósági engedélyhez (a továbbiakban: alapítási engedély) kötheti.

¹⁰ Forrás: <http://www.arkadmagazin.hu/elem/paly/trofea.jpg> (2010. július 24.)

Ha valamely gazdasági tevékenység folytatását jogszabály – ide nem értve az önkormányzati rendelet – hatósági engedélyhez (továbbiakban: működési engedély) köti, a gazdasági társaság e tevékenységét csak az engedély birtokában végezheti.

Képesítéshez kötött tevékenységet, ha jogszabály – ide nem értve az önkormányzati rendelet – kivételt nem tesz, gazdasági társaság csak akkor folytathat, ha e tevékenységben személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a társasággal kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a társaság javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályokban foglalt képesítési követelményeknek megfelel.

Törvényben előírt nyilatkozatokat és határozatokat írásban vagy más bizonyítható módon kell a címzett tudomására hozni. Ha törvény valamely nyilatkozat megtételére vagy cselekmény elvégzésére határidőt nem állapít meg, a nyilatkozatot vagy a cselekményt haladéktalanul meg kell tenni, illetve haladéktalanul a címzett tudomására kell hozni.

A gazdasági társaságnál foglalkoztatott munkavállalók jogaira és kötelezettségeire, valamint a munkaügyi kapcsolatokra a Munka Törvénykönyve rendelkezéseit kell alkalmazni.

A tagok (részvényesek) a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezéseitől csak akkor térhetnek el, ha ezt a törvény megengedi. A tagok (részvényesek) a törvény, illetve a jogszabályok keretei között a társasági szerződés (alapító okirat, alapszabály) tartalmát szabadon állapíthatják meg. A gazdasági társaságoknak és tagjaiknak (részvényeseinek) a törvényben nem szabályozott vagyoni és személyi viszonyaira a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

6.2 A gazdasági társaság alapítása

Gazdasági társaságok alapítása gazdasági szerződéssel, részvénytársaság esetében alapszabállyal, egyszemélyes társaság esetében alapító okirattal történik.

A társasági szerződést és az alapító okiratot valamennyi tagnak (alapítónak) alá kell írnia. A tag helyett a társasági szerződést (alapító okiratot) közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással rendelkező vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással rendelkező képviselője is aláírhatja. A részvénytársaság alapszabályát a társaság alakuló közgyűlése fogadja el.

A társasági szerződést (alapító okiratot, alapszabályt) közjegyző által készített közokiratba kell foglalni, vagy ügyvéd, illetve az alapító jogtanácsosa ellenjegyzzi.

Ha a társasági szerződés (alapító okirat, alapszabály) a gazdasági társaság időtartamáról nem rendelkezik, a társaságot határozatlan időre létrejöttnek kell tekinteni.

A társasági szerződésben (alapító okiratban, alapszabályban) meg kell határozni:

- a) a gazdasági társaság nevét és székhelyét;
- b) a gazdasági társaság tagjait, nevük (cégnevük) és lakóhelyük (székhelyük) kivéve az alapszabályban a részvényeseket – feltüntetésével;
- c) a gazdasági társaság tevékenységi körét;
- d) a társaság jegyzett tőkéjét, a jegyzett tőke (a tagok vagyoni hozzájárulása) rendelkezésre bocsátásának módját és idejét;
- e) a cégjegyzés módját;
- f) a vezető tisztségviselők nevét, lakóhelyét;
- g) a gazdasági társaság időtartamát, ha a társaságot határozott időre alapítják; valamint
- h) mindazt, amit a gazdasági társaságokról szóló törvény az egyes gazdasági formáknál kötelezően előír.

A gazdasági társaság alapításához valamennyi tag (részvényes) vagyoni hozzájárulása szükséges. A tagok (részvényesek) vagyoni hozzájárulása pénzbeli hozzájárulásból (pénzbetétből), illetve a tagok (részvényesek) által a gazdasági társaság tulajdonába adott nem pénzbeli hozzájárulásból (nem pénzbeli betétből) áll.

A nem pénzbeli hozzájárulást szolgáltató tag (részvényes) a hozzájárulás szolgáltatásától számított öt éven át helytállni tartozik a gazdasági társaságnak azért, hogy a társasági szerződésben (alapító okiratban, alapszabályban) megjelölt érték nem haladja meg a nem pénzbeli hozzájárulásnak a szolgáltatás idején fennálló értékét.

6.3 Az előtársaság

A gazdasági társaság a társasági szerződés (alapító okirat, alapszabály) ellen-jegyzésének, illetve közokiratba foglalásának napjától a létrehozni kívánt gazdasági társaság előtársaságaként működhet.

A létrehozni kívánt gazdasági társaságnak a társasági szerződésben (alapító okiratban, alapszabályban) kijelölt vezető tisztségviselői a létrehozni kívánt gazdasági társaság cégbejegyzéséig annak nevében és javára járnak el, az előtársasági jelleget azonban a cégbejegyzési eljárás alatt a gazdasági társaság iratain és a megkötött jogügyletek során a társaság elnevezéséhez fűzött „bejegyzés alatt” toldattal kell jelezni.

Az előtársaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a gazdasági társaság cégbejegyzése iránti kérelem benyújtását követően folytathat azzal a megszorítással, hogy a cégbejegyzésig hatósági engedélyhez kötött tevékenységet nem végezhet.

Az előtársaságra a létrehozni kívánt gazdasági társaságra irányadó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy:

- a) az előtársaság tagjainak személyében – a törvény által kötelezőként előírt eseteket kivéve – változás nem következhet be;
- b) a társasági szerződés (alapító okirat, alapszabály) módosítására – a cégbíróság hiánypótlásra történő felhívása teljesítésének kivételével – nem kerülhet sor;
- c) nem kezdeményezhető a tag kizárására irányuló per;
- d) jogutód nélküli megszűnés vagy más gazdasági társasággá, illetve közhasznú társasággá való átalakulás nem határozható el.

Ha a gazdasági társaság cégbejegyzési kérelmét elutasítják, a társaság további jogokat nem szerezhet, új kötelezettségeket nem vállalhat, és köteles működését megszüntetni.

A vezető tisztségviselők kötelezettségvállalásaiból eredő tartozásokért a tagok (részvényesek) a gazdasági társaság megszűnése esetére irányadó szabályok szerint kötelesek helytállni. Ez vonatkozik a tagok (részvényesek) egymás közötti elszámolására is.

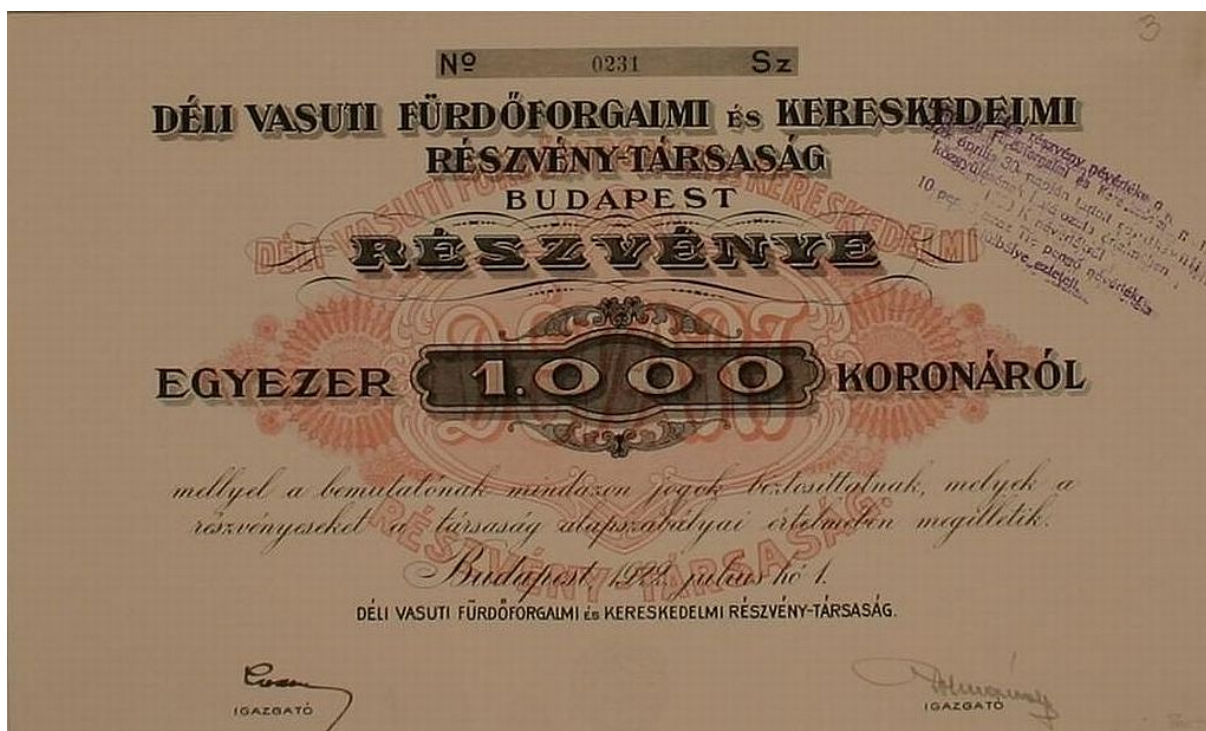
Ha a létrehozni kívánt gazdasági társaság formájából következően a tagok felelőssége a társaságot terhelő kötelezettségeikért korlátozott és a tagok (részvényesek) helytállása ellenére ki nem elégített követelések maradtak fenn, harmadik személyek irányában a létrehozni kívánt gazdasági társaság vezető tisztségviselői korlátlanul és egyetemlegesen kötelesek helytállni.

6.4 A gazdasági társaság legfőbb szerve

A gazdasági társaság legfőbb szerve a közkereseti és a betéti társaságnál a tagok gyűlése; közös vállalat esetében az igazgatótanács; korlátolt felelősségű társaság esetében a taggyűlés; részvénytársaság esetében pedig a közgyűlés.

A gazdasági társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéseket a gazdasági társaság formájára vonatkozó rendelkezések állapítják meg.

A gazdasági társaság minden tagja (részvényese) jogosult a társaság legfőbb szervének tevékenységében részt venni.



17. ábra. Déli Vasúti Fürdőforgalmi és Kereskedelmi Részvény-Társaság részvény 1000 Korona, kupon 1922.07.01.¹¹

A gazdasági társaság legfőbb szerve a határozatait – ha törvény vagy a társasági szerződés (alapító okirat, alapszabály) ettől eltérően nem rendelkezik – egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

Azok a tagok (részvényesek), akik olyan határozatot hoztak, amelyről tudták, vagy az elvárható gondosság mellett tudhatták volna, hogy a társaság jelentős érdekeit nyilvánvalóan sérti, korlátlanul és egyetemlegesen felelnek az ebből eredő kárért.

A gazdasági társaság alapításakor a vezető tisztségviselőket és a felügyelő bizottság tagjait, valamint a könyvvizsgálót az alapítók (tagok, részvényesek) a társasági szerződésben (alapító okiratban, alapszabályban) jelölik ki. Ezt követően a gazdasági társaság vezető tisztségviselőit, felügyelő bizottságának tagjait és a könyvvizsgálót a gazdasági társaság legfőbb szerve választja meg. Egyszemélyes gazdasági társaság esetében taggyűlés (közgyűlés) nem működik. A gazdasági társaság legfőbb szerve hatáskörébe tartozó kérdésekben az egyedüli tag, illetve részvényes dönt.

¹¹ Forrás: <http://www.profila.hu/auctions/toc/-34349748/page-1> (2010. július 24.)

6.4 A gazdasági társaság ügyvezetése

A gazdasági társaság ügyvezetését – a gazdasági társaságok egyes formáira vonatkozó rendelkezések szerint – a vezető tisztségviselők látják el. Vezetőt tisztségviselő a közkereseti és a betéti társaságnál az üzletvezetésre jogosult tag (tagok), közös vállalatnál az igazgató, korlátolt felelősségű társaságnál az ügyvezető (ügyvezetők).

A részvénytársaság ügyvezetését – zártkörűen működő részvénytársaság alapító okiratának eltérő rendelkezése hiányában – az igazgatóság látja el, és az igazgatóság tagjai minősülnek vezető tisztségviselőnek.

Vezető tisztségviselővé egy személy legfeljebb három gazdasági társaságnál választható meg. A megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már vezető tisztségviselő, írásban tájékoztatni köteles.

A vezető tisztségviselő e minőségében a gazdasági társaság tagjai (részvényesei), illetve munkáltatója által nem utasítható.

Vezető tisztségviselő – ha a gazdasági társaságokról szóló törvény ettől eltérően nem rendelkezik – csak természetes személy lehet. Vezető tisztségviselői feladat csak személyesen látható el, képviseletnek nincs helye.

A társaság legfőbb szerve csak abban az esetben és olyan körben vonhatja el a vezető tisztségviselőket (igazgatóságnak) az ügyvezetés körébe eső hatáskörét, amennyiben azt a társasági szerződés (alapító okirat, alapszabály) lehetővé teszi.

Nem lehet gazdasági társaság vezető tisztségviselője az:

- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.
- akit valamely foglalkoztatástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet folytató gazdasági társaságban.

A gazdasági társaság fizetéseképtelenségének jogerős megállapítását (a felszámolás elrendelését) követő három évig nem lehet más gazdasági társaság vezető tisztségviselője az, aki a felszámolást elrendelő jogerős végzés meghozatalának napját megelőző két évben legalább egy évig a felszámolásra került társaságnál vezető tisztségviselő volt, kivéve, ha a vezető tisztségviselői megbízatására kifejezetten a felszámolás elkerülése érdekében került sor.

A gazdasági társaságnak a cégjegyzékből hivatalbóli törlési eljárás következtében történő törlését követő két évig nem lehet más gazdasági társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki a törlést megelőző évben a törléssel megszűnt gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő volt.

A vezető tisztségviselőket határozott időre, de legfeljebb öt évre kell megválasztani, illetve a társasági szerződésben (alapító okiratban, alapszabályban) kijelölni. Ha a társasági szerződésben (alapító okiratban, alapszabályban) a vezetői tisztségviselői megbízás időtartamáról a tagok (részvényesek) nem rendelkeznek, a vezető tisztségviselőt öt évre megválasztottnak kell tekinteni, kivéve, ha a gazdasági társaság ennél rövidebb időtartamra jött létre.

A vezető tisztségviselői megbízás az érintett személy által való elfogadással jön létre. A vezető tisztségviselők újraválaszthatók és a társaság legfőbb szerve által bármikor visszahívhatók.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás

- a) a megbízás időtartamának lejártával,
- b) visszahívással,
- c) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- d) lemondással,
- e) elhalálozással.

A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a gazdasági társaság működése ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

A vezető tisztségviselő jogviszonyára – ha a vezető tisztséget nem munkaviszony keretében látja el – a Ptk. megbízási szerződésekre vonatkozó szabályai megfelelően irányadóak.

Ellenőrző kérdések

1. Melyek a jogi személyiség nélküli és melyek a jogi személyiségű gazdasági társaságok?
2. Mi a jellemzője a gazdasági társaságoknak?
3. Milyen törvény rendelkezéseit kell alkalmazni a gazdasági társaságnál foglalkoztatott munkavállalókra?
4. Hogyan történik a gazdasági társaság alapítása?
5. Mikor működhet a gazdasági társaság előtársaságként?
6. Kik látják el a gazdasági társaságok ügyvezetését?

7. A vállalkozó jellemzői

Bizonyos tulajdonságok szükségesek ahhoz, hogy valaki sikeres vállalkozóvá váljon.

Senki sem merné azt a bátorságot venni, hogy kijelentse: aki bizonyos tulajdonságoknak megfelel, az garantáltan sikeres lesz. Ugyanis a világon sehol sincs egyértelműen és világosan megrajzolható vállalkozói személyiségprofil.

Az viszont biztonsággal állítható, hogy vannak olyan alaptulajdonságok, amelyek hiánya kétségessé teheti a vállalkozó sikerességét. A gyerekkori élmények, a családban tapasztaltak, a szakmai életút, a barátok, a szűkebb és tágabb támogató környezet, mind olyan tényezők, amelyek hatással vannak az egyénre: befolyásolják életfelfogását, érték tudatát, elősegítik vagy éppen visszaszorítják bizonyos tulajdonságok kialakulását

7.1 A jó vállalkozó hét alaptulajdonsága¹²

1. A jó gyakorlati érzék
2. Az önállóság
3. A kíváncsiság
4. Az állhatatosság
5. A kreativitás és az intuitív készség
6. Az önbizalom
7. A kommunikációs készség

Az csak ritkán fordul elő, hogy egy sikeres vállalkozóban megvan valamennyi itt említett tulajdonság, de a szépségipari szakmákban a "jó" vállalkozó esetében kifejezetten érvényre jutnak ezen tényezők.

A gyakorlati érzék

A gyakorlati érzék olyan különleges tulajdonság, amelynek segítségével félre lehet söpörni minden lényegtelen, a témához nem tartozó gondolatot és viszonylag hamar el lehet jutni a dolgok velejéig.

¹² <http://www.vallalkozasi-formak.hu>

A siker szempontjából legfontosabb az, hogy az ember képes legyen egyszerűsíteni és a legbonyolultabb problémát is alapfogalmakra bontani, vagyis a lényegre meglátni. Ezt az értékes tulajdonságot mindenki kifejlesztheti, illetve továbbfejlesztheti azzal, hogy figyeli az emberek beszédstílusát, hanghordozását és bizonyos idő elteltével könnyen kiszűri majd a szavaikból a lényeges információkat. Soha ne feledjük, hogy amit az ember maga csinál, arra lehetetlen nem odafigyelnie. Ha csak elméletben tanulunk meg valamit, akkor úgy járunk, mint az autópálya-technikumot végzett „szakember”, aki a családját gépkocsijával elvitte nyaralni Olaszországba és lerobbanáskor egy apró hibát nem tudott kijavítani a gépkocsijukon. A gyakorlati tudás hiánya bizony sok bosszúsághoz és a pénztárca kiürítéséhez vezetett.

Szépségipari szakmák esetében nagyon fontos, hogy jó gyakorlati érzékkel rendelkezünk, mivel mondhatnánk úgy is, hogy itt nincs lehetőség hibázásra! Miért? Vendég, aki betér hozzánk elvárja a pénzéért megfelelő szolgáltatást kapjon és hibázásra lehetőség nincs. Amennyiben hibáznak, annak életre szóló következménye lehet a vendégünkénél, ez viszont Önök életére is jelentős hatással lesz. Szépségiparban tehát a vendég igen kritikus szemmel néz minket, de ezen felül átadja tapasztalatait ismerőseinek, akik továbbadják.



18. ábra. Elektrokozmetikai kezelés

Az önállóság

Az önálló ember képes józanul mérlegelni, határozottan cselekedni, és ezáltal befolyásolni a körülötte zajló történéseket.

Sikeresen össze tudja kapcsolni a jól körülírt egyéni és szakmai céljait. Soha nem jár úgy, mint a tanmesében az apa, a fia és a szamár.

Az úton poroszkált a szamár, hátán az apával. Szembejött egy vándor. Így szólt: „Nem szégyelled magad, milyen apa vagy?! A fiad alig áll a lábán, te pedig kényelmesen ülsz.” Erre helyet cserélt az apa és a fiú. Nem sok idő telt el és jött egy másik vándor, aki ráívalt a fiúra: „Szállsz le azonnal, nem látod, hogy szegény szamár csak vonszolja magát! Segítsétek szegény állatot, mert kileheli a lelkét!” mire az atya és szeretett fia vállukra vették a szamarat és úgy mentek tovább.

Mindez nem azt jelenti, hogy az okos, önálló, határozott egyén a lényeges döntései előtt nem kéri ki mások véleményét. De mindig mérlegel!

A kíváncsiság

A kíváncsiság mindenféle üzleti tevékenység sikerének a záloga.

Ha nem vagyunk nyitottak az új iránt, akkor mire felébredünk „Csipkerózsika” álmunkból, csak az események után kulloghatunk és a vállalkozást, amibe belekezdünk, mások már rég megvalósították.

Nyitott szemmel kell járni, mert bizony a lehetőségeket nem tálcán kínálják fel, hanem az újsághírek sorai közt van, avagy mások beszédében lelhetőek fel.

Úgy sétáljunk az utcán, hogy tudatosan figyeljük a kirakatokat, mindig szakítsunk időt az értelmes emberek gondolatainak meghallgatására. Tanulmányozzuk más üzletemberek sikerének és bukásának okait. Ne szégyelljünk tanulni belőle!

A z állhatatosság

Az állhatatosság azt jelenti, hogy véghez tudjuk vinni a kitervelt dolgokat, mert a szervezőkészségünk megfelelő szorgalommal és türelemmel párosul.

Charles Kettering, a General Motors feltaláló–zsenije a dízelmotor kifejlesztéséig hat éven át egyik sikertelen kísérletet a másik után sorozatban végezte. Vajon ki nevezné mégis sikertelen embernek? Állhatatossága eredményre vezetett.

Azok a vállalkozók, akik a hirtelen, gyors meggazdagodást, a könnyű sikert óhajtják, nélkülözik az állhatatosság készségét, és ha a várt célt nem érik el, könnyen kapkodóvá válnak és a partnerek bizalmát is elveszíthetik.

A kreativitás és intuitív készség

A kreativitást és az intuíciót, az ösztönös megérzést, felismerést a legtöbb elismerten jól funkcionáló vállalkozó igen sokra tartja.

Gyakran vélekednek úgy, hogy az üzleti életben a kommunikációs készséggel együtt ezek a legfontosabb emberi tulajdonságok.

A kreativitás (alkotóképesség) különböző személyi sajátosságokból összetett képesség újszerű problémák meglátására, eredeti megoldásra, alkotások létrehozására. Többé-kevésbé minden emberben megvan, az egyéni életben fejleszhető és gátolható.

Az üzleti sikerekhez is állandóan új ötletekre van szükség. A jó ötlet a siker motorjának a slusszkulcsa. A gondolat a valóság kezdete, s biztos, hogy a kidolgozás és a megvalósítás során sok változáson megy keresztül, de mindenhez kell egy alapötlet.

A kreatív ember mindig hord magánál írószerszámot és valamilyen noteszt, hogy ötleteit azonnal le tudja írni. Az ötletnek – legyen az bármilyen kezdetleges állapotban – papíron a helye, ugyanis sokszor tapasztaljuk, hogy az oly kristálytiszta meglévő gondolatok is kiesnek az agyunkból a mindennapok terhelő forgatagában. Az ötlet megszületésétől ne várjunk sokáig a megvalósítási szempontból történő elemzésig. Lámpásként világítson, hogy a jó ötlet: haladás, siker, önmegvalósítási lehetőség és nyereség.

A kreatív gondolkodás fejlesztésére több gondolatösztönző módszert dolgoztak ki. A különbözőképp kifejlesztett ösztönző módszerek hasonló célt szolgálnak. Egy-egy problémát vizsgálat alá vesznek és ehhez ötletek sokaságát rendelik hozzá. Ezek a kreatív módszerek felébresztik az emberekben nyugvó alkotóvágyat és aktív tevékenységre buzdítanak. Amiért célszerű alkalmazni őket, az e közmondásban rejlik: „Több szem, többet lát”.

Az önbizalom



19. ábra. Az "egészséges" önbizalom¹³

¹³ http://m.blog.hu/le/lelekkpatika/image/%c3%b6nbecs%c3%bcl%c3%a9s_cica_orozlan.jpg

Az önbizalom a szaktudáson, a sikeren, a morális és etikai meggyőződésben gyökeredzik. A belső biztonság kellemes érzése abból a tudatból fakad, hogy minden tőlünk telhető megtettünk egy várható esemény vagy találkozás előtt, és bízunk a jó eredményben.

A józan önértékelés eredményeként reálisan tudjuk megítélni saját tehetségünket és képességeinket, és hibáinkból, tévedéseinkből is tanulhatunk.

7.2 A vállalkozó sikerének legfontosabb tényezői

Minden vállalkozásra jellemző a jó lehetőségek felismerése és a lehetőségek kihasználása a siker érdekében.

A tapasztalatok szerint a siker legfontosabb tényezői:

- hozzáértő és megfelelő tulajdonságokkal rendelkező vállalkozó, aki társaival (beosztottaival) jó csapatot alkot,
- megfelelő termék, vagy szolgáltatás amely a fogyasztók számára a versenytársaknál jobb megoldást kínál,
- megfelelő piaci szegmens,
- elegendő saját vagy idegen tőke a vállalkozás finanszírozására,
- helyes döntések meghozatala.

A vállalkozónak négy jellegzetes üzleti szempontot kell érvényesíteni:

- stratégiai szemléletet,
- a lehetőségek melletti elkötelezettséget,
- a lehető legkevesebb forrás lekötését,
- rugalmas vezetési struktúrát.

A stratégiai irányultság azt jelenti, hogy a vállalkozó nem csak a lehetőségek kihasználására törekszik (a vállalkozás gyors reakcióképessége ma már nem elegendő), hanem elő is segíti a változásokat, megelőzi azokat.

A vállalkozásnak tehát nem csak alkalmazóképességét, hanem fejlődőképességét is növelni kell. Mivel a vállalkozás stratégiája nem más, mint a hosszú távra kitűzött célok, és e célok eléréséhez szükséges eszközök és módszerek meghatározása, lényege a jövőbeli változásokra való tudatos felkészülés a jelenben. Éppen ezért a stratégiai szemléletű vállalkozó csak annyi erőforrást köt le, amennyi a stratégiai döntés megfelelő előkészítéséhez és megvalósításához szükséges. Magát a létrehozott szervezetet (vállalkozást) sem tekinti tabunak, a siker érdekében hajlandó és képes azt bármikor módosítani.

A lehetőségek melletti elkötelezettséget a rövid időhorizont jellemzi, a vállalkozót a cselekvés kényszere befolyásolja. Időt kell nyerni a konkurenciával szemben. Mindehhez össze kell hangolni a szükséges tennivalókat a rendelkezésre álló idővel, s ennek megfelelően kell koordinálni a különböző tevékenységek határidőit.

A vállalkozónak az időt értéként kell számba vennie. A „reális idő” azt jelenti, hogy a megfelelő időpontban kell döntenie, szükséges időt kell fordítani az információk megszerzésére, feldolgozására és elegendő időnek kell maradnia a végrehajtásra, az eredmény megjelenítésére. A reális időbe beletartozik a lehetséges alternatívák (változatok) valamennyi következményének a mérlegelése is, hiszen a vállalkozói döntés hosszabb időre meghatározza a vállalkozás sorsát.

A lehetőségek melletti elkötelezettség végső soron azt jelenti, hogy

- fel kell tárni a létrehozandó vállalkozáson belüli valamint a vállalkozás és partnerei vagy konkurensei közötti kölcsönös függőségi viszonyokat,
- elemezni kell ezeket tisztázva, hogy közülük melyek az időhöz kötött tényezők (a kívánatos és elfogadható határidők meghatározása),
- döntést kell hozni a kölcsönös függőségi viszonyok kezelési módjáról, a vásárlókkal és a beszállítókkal való kölcsönös kapcsolatok rendszerének megteremtéséről, esetleg olyan rugalmas rendszer kialakításáról, amely képes alkalmazkodni a konkurencia vagy a tulajdonos által megkövetelt változásokhoz.

A vállalkozónak a korlátozott erőforrások, az elavulás kockázata, a rugalmasság iránti igény és az üzleti kockázatok kényszerítő ereje következtében „amikor szükség van rá” alapon kell az erőforrások alkalmi (időszakos) megszerzésére törekedni.

Vagyis a vállalkozó általában szakaszosan, ismétlődő időszakonként köt le forrásokat, bizonyos feladatok végrehajtásának vagy célok elérésének függvényében.

Ezeket a gyakran másoktól származó forrásokat – többnyire hiteleket – általában nehéz megszerezni. Ez arra kényszeríti a vállalkozót, hogy a lehető legkevesebb forrás (hitel) felhasználásával érjen el jelentős teljesítményt.

TANULÁSIRÁNYÍTÓ

A "Szakmai információtartalom" (tananyag) részben leírt sok ismeret miatt, ha szükségesnek érzi, olvassa újra a tananyagot is, bár erre sort keríthet részenként, az egyes kérdésekre keresett válaszok során is. Ha szükségesnek találja, vagy a téma egyes részei alaposabban is érdeklik, internetes forrásból számos kiegészítő és értelmező ismeretre tehet szert.

Fontos! Soha ne arra törekedjék, hogy szó szerint tanulja meg a tananyag egyes részeit, inkább próbálja értő módon értelmezni a tananyagot, adaptálni napi életszituációiba a tananyagot.

Szépségipari szakmákban önállóan gazdasági tevékenységet folytatni, néhány kivételtől eltekintve kétféleképpen lehet:

- egyéni vállalkozóként,
- gazdasági társaságot alapítva.

Az információtartalom tulajdonképpen csak egy kivonat, a legpontosabb ismeretekhez a törvényekből juthatunk. A törvényeket nyomtatott formában megtalálhatjuk a Magyar Közlönyben, illetve elektronikus formában interneten net.jogtar.hu és egyéb oldalakon.

Célszerű elolvasni először az egyes fejezeteket, majd összeírni az esetlegesen felmerülő kérdéseket, fogalmakat, megkeresni a választ a tankönyvben, a jogszabályban vagy az interneten. Egyes fejezetek után egyéni és csoportos feladatok találhatóak, amelyeket egyénileg, de ajánlott csoportmunka keretében megválaszolni, megvitatni a csoporton belül esetlegesen érvelni az adott álláspont mellett. Ezen feladatokhoz nem tartoznak megoldások, hiszen ezek mindegyike egyéni megoldást igényel.

Önellenőrző feladatok között ezen kérdések közül találkozhatnak néhány kérdéssel, feladattal. Amennyiben az önellenőrző feladatok között ismételt előkerül az adott feladat, csak más megfogalmazással, biztos nagyon fontos ismeretről van szó, amely elsajátítása Ön számára nagyon fontos.

Csoportmunka során a tanulók csoportokban összegyűjthetik a szépségiparban előforduló szakmáknak a létrehozandó egyéni- illetve a különböző gazdasági társaságok előnyeit és hátrányait, majd osztályszinten is összehasonlíthatják válaszaikat, érvelhetnek a választott vállalkozási forma mellett.

A www.magyarország.hu honlap ide tartozó oldalain is sok hasznos információt olvashatunk, amelyet felhasználhatunk a feladatok megoldásához.

ÖNELLENŐRZŐ FELADATOK

A következő feladatok megoldása során lehetőleg már ne használjon segítséget, ha azt a feladat típusa szükségessé teszi, azt a feladat szövege tartalmazza!

1. feladat

Írja fel, mely a legfontosabb kérdés egy vállalkozással kapcsolatban!

2. feladat

Sorolja fel a vállalkozások (vállalatok) alapvető gazdasági szerepeit!

3. feladat

Sorolja fel a vállalati érdekestruktúra fő összetevőit!

4. feladat

Írja le ki nem lehet egyéni vállalkozó!

Blank writing area for the answer to question 4, consisting of six horizontal lines.

5. feladat

Írja le mit jelent a vállalkozói tevékenység!

Blank writing area for the answer to question 5, consisting of three horizontal lines.

6. feladat

Írja le a természetes és a jogi személy fogalmát!

Blank writing area for the answer to question 6, consisting of four horizontal lines.

7. feladat

Írja le melyek a jogi személyiség nélküli és melyek a jogi személyiségű gazdasági társaságok!

Blank lined area for writing the answer to question 7.

8. feladat

Írja le hogyan történik a gazdasági társaság alapítása!

Blank lined area for writing the answer to question 8.

9. feladat

Írja le mikor működhet a gazdasági társaság előtársaságként!

10. feladat

Sorolja fel a jó vállalkozó hét alaptulajdonságát!

11. feladat

Nézzon utána az interneten mit tartalmaz a Kérelem egyéni vállalkozók részére formanyomtatvány?

12. feladat

Döntse el a következő állításokról igaz vagy hamis, majd írja az állítás után nagy betűkkel **IGAZ** vagy **HAMIS**!

| | |
|--|-------|
| 1. Egyéni vállalkozó lehet a korlátozottan cselekvőképes személy is. | |
| 2. A korlátlan felelősség azt jelenti, hogy a tartozások kifizetése érdekében a saját házáat is elveszítheti az egyéni vállalkozó. | |
| 3. A bt. beltagja és kültagja különböző felelőségekkel bír. | |
| 4. A bt. a betéti tag rövidítése. | |
| 5. A részvénytársaság előre meghatározott számú és névértékű részvényekből álló alaptőkével (jegyzett tőkével) alakul. | |
| 6. A kft. kötelező törzstőkéje 5 millió Ft. | |
| 7. Gazdasági társaság alapítása iránti kérelem benyújtása csak elektronikus úton kezdeményezhető. | |
| 8. A politikai, jogi környezet nem befolyásolja a cégek működését. | |

MEGOLDÁSOK

1. feladat

Életképes-e az ötlet, amelyre a vállalkozás épül, és reálisan mérte-e fel a vállalkozó az ötlet megvalósíthatóságát befolyásoló tényezőket?

2. feladat

- a fizetőképes kereslet kielégítése termelés vagy szolgáltatás révén,
- a munkaalkalom teremtése a vállalkozónak, családjának és a munkavállalóknak,
- adófizetés, társadalmi és egyéni jövedelem létrehozása,
- valamint különböző szociális és kulturális feladatok segítése.

3. feladat

- Tőketulajdonosi érdek
- Vállalkozói érdek
- Munkavállalói érdek
- Szervezeti érdek

4. feladat

1. aki korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen,
2. akit a közélet tisztasága elleni a nemzetközi közélet tisztasága elleni, gazdasági, vagyon elleni bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték, amíg az elítéléséhez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül,
3. akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen egy évet meghaladó, végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték, amíg az elítéléséhez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül,
4. aki egyéni cég tagja vagy gazdasági társaság korlátlanul felelős tagja.

5. feladat

Vállalkozói tevékenység minden olyan tevékenység, melyet üzletszerűen, ellenszolgáltatás fejében, nyereségszerzés céljából, saját felelősségre és kockázatra végeznek.

6. feladat

természetes személy: jogi műszó, amellyel az élő embert, a személyhez fűződő jogok természetes alanyát jelölik, szemben a **jogi személlyel**.

7. feladat

Jogi személyiség nélküli gazdasági társaság: a közkereseti és a betéti társaság.

Jogi személyiségű gazdasági társaság: a közös vállalat, a korlátolt felelősségű társaság és a részvénytársaság.

8. feladat

Gazdasági társaság alapításához – a korlátolt felelősségű társaság és a részvénytársaság kivételével – legalább két tag szükséges. Gazdasági társaság oly módon is alapítható, hogy a gazdasági társaság tagjai (részvényesei) elhatározzák annak megszűnését és ezzel egyidejűleg jogutód gazdasági társaság alapítását, illetve úgy is, hogy a gazdasági társaság tagjainak egy része elhatározza jogutód gazdasági társaság alapítását.

Törvény előírhatja, illetve lehetővé teheti gazdasági társaságnak nyereségszerzésre nem irányuló közhasznú tevékenységre vagy más közfeladat ellátására történő alapítását.

A gazdasági társaság alapításához társasági szerződés megkötése, egyszemélyes gazdasági társaságnál és zártkörűen működő részvénytársaság esetében alapító okirat, nyilvánosan működő részvénytársaság esetében alapszabály elfogadása szükséges.

A társasági szerződést és az alapító okiratot valamennyi tagnak (alapítónak) alá kell írnia.

A gazdasági társaság alapításához valamennyi tag (részvényes) vagyoni hozzájárulása szükséges. A tagok (részvényesek) vagyoni hozzájárulása pénzbeli hozzájárulásból (pénzbetétből), illetve a tagok (részvényesek) által a gazdasági társaság tulajdonába adott nem pénzbeli hozzájárulásból (nem pénzbeli betétből) áll.

9. feladat

A gazdasági társaság a társasági szerződés (alapító okirat, alapszabály) ellenjegyzésének, illetve közokiratba foglalásának napjától a létrehozni kívánt gazdasági társaság előtársaságaként működhet.

10. feladat

1. A jó gyakorlati érzék
2. Az önállóság
3. A kíváncsiság
4. Az állhatatosság
5. A kreativitás és az intuitív készség
6. Az önbizalom
7. A kommunikációs készség

11. feladat

A kérelemben fel kell tüntetni többek között:

- az egyéni vállalkozó nevét; leánykori nevét; születési helyét és idejét; valamint anyja nevét;
- a tervezett egyéni vállalkozás székhelyét, telephelyeit és fióktelephelyeit; tevékenységi körét és tevékenységének megnevezését.

A tevékenységeket az úgynevezett szakmakódokkal együtt kell feltüntetni; a szakmakódok megtalálhatók a Statisztikai Közlönyökben és a Központi Statisztikai Hivatal honlapján is.

10. feladat

1. HAMIS
2. IGAZ
3. IGAZ
4. HAMIS
5. IGAZ
6. HAMIS
7. IGAZ
8. HAMIS

IRODALOMJEGYZÉK

FELHASZNÁLT IRODALOM

- 2009. évi CXV. törvény az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről,
- 2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól,
- 2009. évi LX. törvény az elektronikus közszolgáltatásról,
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól,
- 308/2009. (XII. 28.) Korm. rendelet az egyéni vállalkozó tevékenységgel kapcsolatos ügyekben eljáró hatóság kijelöléséről, valamint egyes kormányrendeleteknek az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvénnyel összefüggő módosításáról,
- 225/2009. (X. 14.) Korm. rendelet az elektronikus közszolgáltatásról és annak igénybevételéről,
- 276/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala létrehozásáról, feladatairól és hatásköréről,
- 65/2009. (XII. 17.) IRM rendelet az egyéni vállalkozói tevékenységhez kapcsolódó bejelentésekhez rendszeresített űrlapokról,
- 66/2009. (XII. 17.) IRM rendelet az egyéni vállalkozói igazolványról.
- <http://www.vallalkozasi-formak.hu> (2010. július 24.)
- <http://www.apeh.hu> (2010. július 24.)
- Balogh Lajosné: Szépségipari vállalkozások létrehozásának, működtetésének és megszüntetésének jogi alapjai, NSZFI, Budapest 2010.
- Somorjai Gáborné: Vállalkozási, gazdasági és marketing-ismeretek a szépségiparban, Beato Angelico Kiado, Győr 2009.
- Hajós Ferenc – Eperjesi Zsuzsanna: Jogi és vállalkozási ismeretek, Tankönyvmester Kiadó, Budapest 2007.
- Nagy Árpádné – Petrik Krisztina: Gazdasági és jogi alapismeretek, Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest 2000.

AJÁNLOTT IRODALOM

- Balogh Lajosné: Szépségipari vállalkozások létrehozásának, működtetésének és megszüntetésének jogi alapjai, NSZFI, Budapest 2010.
- Somorjai Gáborné: Vállalkozási, gazdasági és marketing-ismeretek a szépségiparban, Beato Angelico Kiado, Győr 2009.
- Hajós Ferenc – Eperjesi Zsuzsanna: Jogi és vállalkozási ismeretek, Tankönyvmester Kiadó, Budapest 2007.

A(z) 1210-06 modul 005-ös szakmai tankönyvi tartalomeleme felhasználható az alábbi szakképesítésekhez:

| A szakképesítés OKJ azonosító száma: | A szakképesítés megnevezése |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| 33 815 01 1000 00 00 | Fodrász |
| 31 815 01 0000 00 00 | Kéz- és lábápoló, műkörömépítő |
| 52 815 01 0000 00 00 | Kozmetikus |

A szakmai tankönyvi tartalomelem feldolgozásához ajánlott óraszám:
15 óra

MUNKANYAG

MUNKANYAG

A kiadvány az Új Magyarország Fejlesztési Terv
TÁMOP 2.2.1 08/1-2008-0002 „A képzés minőségének és tartalmának
fejlesztése” keretében készült.

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap
társfinanszírozásával valósul meg.

Kiadja a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet
1085 Budapest, Baross u. 52.
Telefon: (1) 210-1065, Fax: (1) 210-1063

Felelős kiadó:
Nagy László főigazgató