



Gombosné Rása Éva

Társas vállalkozás alapítása, működtetése



A követelménymodul megnevezése:
Általános vállalkozási feladatok

A követelménymodul száma: 0886-06 A tartalomazonosító száma és célcsoportja: SzT-002 -50

TÁRSAS VÁLLALKOZÁS ALAPÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE

ESETFELVETÉS – MUNKAHELYZET

Könyvelő irodát működtet, és egy ügyfele, – aki egyéni vállalkozó –, tanácsért fordul Önhöz. Társas vállalkozást szeretne alapítani, és működtetni, de nem ismeri az erre vonatkozó szabályokat. Mit tanácsol neki, hogy ügyfele a számára legmegfelelőbb gazdasági társasági formában alapítson, és működtessen egy céget?



1. ábra¹

SZAKMAI INFORMÁCIÓTARTALOM

INFORMÁCIÓ GYŰJTÉS A TÁRSAS VÁLLALKOZÁS INDÍTÁSÁHOZ

1. A cégnév

A korlátolt felelősségű társaság cég nevének megválasztása az erre vonatkozó szabályok szerint történhet.

A cégnév meghatározásnál figyelembe kell venni:

- nem foglalt cégnév,

¹ Fotó: Rása Éva

- nem hasonlít megtévesztésig egy másik, már bejegyzett cégnévre,
- első pillantásra vagy hallásra egyértelműen kizárja az összetéveszthetőséget,
- nem elég a cégnévben szereplő számjegy, évszám, egy betű eltérés, vagy a tevékenységre utaló toldat
- a cégnévben fel kell tüntetni a korlátolt felelősségű társaság, vagy a kft. rövidítést és, hogy mire irányul a társaság tevékenysége.

2. Piackutatás

A társas vállalkozás sikerességét a felvevő piac nagyban befolyásolja. Ezért igen fontos az előzetes piackutatás. A cél az adott piaci területen lehetséges vevők, szolgáltatást igénybe vevők számának megbecsülése.

Fontos figyelembe venni a településen, és vonzáskörzetében lakókat, a területen működő hasonló tevékenységet gyakorló vállalkozásokat, az esetleges konkurencia harcot. A konkurencia harc előnye, hogy kikényszeríti a színvonal emelését, a vállalkozás fejlődését. A konkurencia harc hátránya – a vállalkozás szempontjából – az, hogy az árakba kisebb mértékű, "piacképes" nyereség építhető be.

A telepengedély köteles vállalkozások esetén, fontos figyelembe venni a megközelíthetőséget, és a parkolási lehetőségeket is.

A vállalkozás kezdeti üzlet-, és reklámpolitikája a piac meghódítására kell, hogy irányuljon!

A piackutatás forrásainak két fő típusa:

- *elsődleges források* (személyesen a kutató szed össze),
- *másodlagos források*, (a már összegyűjtött adatok pl. KSH adatai).

Piackutatásra irányuló interjúvolás módszerei:

1. személyes kikérdezés
2. kérdőív kitöltésével történő kikérdezés
3. telefonon át történő kikérdezés

2. ábra²

3. Reklám, marketing

A reklám tulajdonképpen a fogyasztók, a szolgáltatást igénybe vevők, vagy a majdani fogyasztók, szolgáltatást igénybe vevők, tudatának befolyásolása. A reklám tevékenységnek több eszköze, formája létezik.

Reklámeszközök csoportosítása:

Érzékszervre hatás szerint:

1. *Vizuális (látás):* nyomtatott reklámok, sajtóhirdetés, plakátok, szórólapok, prospektusok, katalógusok, stb.
2. *Auditív (hallás):* rádióreklámok, hangos bemondás, stb.
3. *Audiovizuális (látás+hallás):* televízió reklám, Internet, stb.
4. *Egyéb érzékszervre ható (ízlelés, tapintás, szaglás):* kiállítás, reklámtárgyak, stb.

Reklám alanyához való eljutás szerint:

1. *Közvetett:* egyszerre a fogyasztók széles tömegeihez szólnak. Plakát, rádió, tv
2. *Közvetlen:* élőszó, reklámlevél, prospektus, reklámajándék, stb.

Terület illetve célcsoport irányíthatósága szerint:

1. *Irányítható:* nyomtatványok, helyi lap, reklámlevél
2. *Részben irányítható:* helyi rádió, stb.
3. *Nem irányítható:* tv

² <http://www.jansen-display.hu/> INFORMÁCIÓS ÁLLVÁNYOK (2010.08.01.)



3. ábra³

Újsághirdetés:

Az újsághirdetés az egyik legismertebb hirdetési forma. Előnye, hogy egy időben sok emberhez eljut. Az újsághirdetés hátránya, hogy ismételni kell, ha a megfelelő hatást el akarjuk érni. Célszerű az adott területen megjelenő napilapban, vagy az időszakosan megjelenő helyi lapban hirdetni.

A napilapokban feladott hirdetések, viszonylag szélesebb körhöz jutnak el, míg az időszakosan megjelenő lapoknak szűkebb az olvasóközönsége. Ma már számtalan különféle helyi hirdetési újságok is előfizetés, megvásárlás nélkül jutnak el az olvasókhoz, melyek igen hatékonyak lehetnek a vállalkozás tevékenységének reklámozására.

Szórólap:

Nem túl hatékony hirdetési forma. Egyszerű nyomdai termékek, amelyeket vagy fekete-fehér, vagy színes figyelemfelkeltő formában készítenek. Vagy a postaládába, vagy az utcán osztogatnak, és többnyire olvasás nélkül a kukában végzik. Ennek ellenére, lehetnek területek, ahol hatékonyan lehet a reklám eszközeként használni.

Plakát:

A szórólapokhoz hasonlóan kis hatásfokú, de némileg hatásosabb hirdetési, reklámozási forma. Többnyire elolvasás nélkül mennek el mellette, de jó esély van rá, hogy figyelemre méltassák, ha elég színesek, figyelemfelkeltő elemeket tartalmaznak.

Prospektus:

³ <http://www.jansen-display.hu/> KIADVÁNYTARTÓK (2010.08.01.)

A prospektusok a vállalkozás tevékenységét bemutató képekkel, leírásokkal készülő igényesebb kialakítású reklámanyagok. Hátránya, hogy igen költséges, és kis körben, főleg csak azokhoz kerülnek eljuttatásra, akik nagy eséllyel lesznek a vállalkozás szolgáltatását, termékeit igénybevevők.

Egyéb nyomtatott reklámhordozók:

Vannak nyomtatványok, amelyek nem kifejezetten reklám célra szolgálnak, de lehetnek reklámhordozók. Ilyenek a névjegykártya, az asztali-, és kártyanaptárak.

Köztéri reklámok:

- plakátok
- fényreklámok,
- kirakatok,
- cégtáblák,
- különféle tájékoztató táblák,
- közlekedési eszközökön elhelyezett, vagy ráfestett reklámok,
- stb.

Kihelyezésükhöz helyi önkormányzati engedély szükséges. Az engedélyek megadására különböző szabályok vonatkoznak, amelyek alapján dönt a hatóság az engedély megadásáról, vagy a reklámhordozó kihelyezési kérelmének elutasításáról.



4. ábra⁴

Auditív és audiovizuális reklámok:

Az egyéni vállalkozás tevékenységének reklámozására igen hatékonyan használható, a manapság előnyben részesített helyi rádió, helyi tv, és az Internet is.

A mai kor embere leginkább az Interneten tájékozódik elsősorban, ezért **célszerű az egyéni vállalkozásnak egy saját weblapot (honlapot) működtetnie.**

⁴ <http://www.jansen-display.hu/> VILÁGÍTÓ INFO OSZLOP (2010.08.01.)

Ez nagy hasznára lehet a vállalkozás indításakor, és egész működése során. Egy jól megválasztott **rövid vállalkozás név, és figyelemfelkeltő logó** hozzájárulhat a sikerességhez.



5. ábra⁵

4. Milyen vállalkozási forma a társas vállalkozás

A társas vállalkozás olyan társulás, amelyet üzletszerű, közös gazdasági tevékenység folytatására **legalább két alapító** (tulajdonos) *természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli* gazdasági társaság **hoz létre**, ügyvéd által ellenjegyzett **társasági szerződéssel**.

Cégbejegyzési kérelem 2008. júliustól kizárólag elektronikus úton nyújtható be a cégbírósághoz.

A gazdasági társaság jogokat és tulajdont szerezhet, kötelezettségeket vállalhat, perelhető és pert indíthat.

A gazdasági társaságok típusai:

- Korlátolt felelősségű társaság
- Részvénytársaság
- Közkereseti társaság
- Betéti társaság

A kezdő vállalkozók számára a gazdasági társasági formák közül a betéti társaság, és a korlátolt felelősségű társaság a célszerű, de **leginkább a Kft. valamelyik formája a javasolt**. A Bt. és a Kft. alapítási költsége egyszerűsített eljárásban azonos, de a korlátolt felelősségű társaság sokkal biztonságosabb vállalkozási forma, mint a betéti társaság. Ugyan is a **korlátolt felelősségű társaság kötelezettségeinek fedezetéül a saját vagyont nem kell bevonni**, a betéti társaság esetében pedig, a beltág a saját vagyonával felel. Amennyiben egyedül kíván valaki céget alapítani, az egyszemélyes Kft. a legcélszerűbb, mivel cégtárs nélkül korlátolt felelősséggel lehet vállalkozni.

- **A gazdasági társaságokra vonatkozó jogszabályok:**

⁵ <http://www.auragroup.hu/bemutakozas> (2010.08.01.)

- 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
- 2006. évi IV. törvény a gazdasági társaságokról
- 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
- 2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról (EVA törvény)
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról
- 1991. évi IL. törvény a csődeljárásról és a felszámolásról

A gazdasági társaságokra közös szabályok vonatkoznak az alapításra, a gazdasági társaság törvényes képviselőjére, a társaságok testületeire, a társaság megszűnésére, stb. vonatkozóan. Pl.:

- Társaságalapítás
- Létesítő okirat (társasági szerződés, alapszabály)
- Előtársaság
- Gyűlés
- Vezető tisztségviselők
- Ellenőrző szervek

Gazdasági társaság alapítása létesítő okirattal történik, amelynek alakszerűségi és tartami követelményei vannak. A létesítő okirat fajtája a társaság fajtájától függ.



6. ábra⁶

A létesítő okirat fajtái:

- *Alapító okirat:* egyszemélyes társaság esetén.
- *Alapszabály:* nyilvánosan működő részvénytársaság esetén.
- *Társasági szerződés:* az előbbieken kívül minden más társasági forma esetén.

⁶ <http://www.jansen-display.hu/> KIADVÁNYTARTÓK (2010.08.01.)

A létesítő okirat alakszerűségi előírásai:

- A létesítő okiratot minden tagnak alá kell írnia. Adott feltételekkel meghatalmazott is eljárhat az aláírásnál.
- Közokiratba vagy ügyvéd/jogtanácsos által ellenjegyzett magánokiratba kell foglalni.

A létesítő okirat tartalmi előírásai:

A kötelező tartalmi elemek:

- Cégnév
- Székhely
- Tagok: neve, lakóhelye / cégneve, székhelye
- Főtevékenység felsorolása (TEÁOR szerint)
- Jegyzett tőke / vagyoni hozzájárulás és annak rendelkezésre bocsátás módja, ideje, helye
- Cégjegyzés módja és jogosultjai
- Vezető tisztségviselő/k megnevezése és adatai
- Feltételhez vagy időhöz kötöttség.
- Minden egyéb, amit a törvény az adott társasági formánál előír.

A tag vagyoni hozzájárulása lehet:

- pénzbeli
- nem pénzbeli (apport) / Az apport mértékét könyvvizsgáló állapítja meg /.

Előtársaság: A létrehozott gazdasági társaság előtársaságaként működhet az adott gazdasági társaság, az alapító okirat ellenjegyzésének napjától, azzal a feltétellel, hogy az előtársasági jelleget fel kell tüntetni.

A gyűlés: a gazdasági társaság legfőbb szerve. A gyűlés fajtája a gazdasági társaság formájától függ, mely lehet:

- A tagok gyűlése: Közkereseti társaság és Betéti társaság esetén.
- Taggyűlés: Korlátolt felelősségű társaság esetén.
- Közgyűlés: Részvénytársaság esetén.



7. ábra Taggyűlés⁷

5. A gazdasági társaságok fő csoportjai

Jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok:

- Betéti társaság (Bt.)
- Közkereseti társaság (Kkt.)

Jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok:

- Korlátolt felelősségű társaság (Kft.)
- Részvénytársaság, Zártkörű részvénytársaság (Rt., Zrt.)

⁷ Fotó: Rása Éva

JOGI SZEMÉLYISÉG NÉLKÜLI TÁRSASÁGOK ALAPÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE

1. Betéti társaság

A Betéti társaságot **legalább két alapító** (tulajdonos) – legalább **egy beltág és egy kültag** – üzletszerű, közös gazdasági tevékenység folytatására, **társasági szerződés** aláírásával hozza létre. A Betéti társaság elektronikus cégeljárással hozható létre, cégbírósági bejegyzéssel. Szerződésminta használatával is létre lehet hozni a társasági szerződést, mely alapján – közjegyző okiratba foglalása, vagy ügyvédi, esetleg jogtanácsosi ellenjegyzés után – a cégbíróság a Betéti társaságot a cégnévjegyzékbe bejegyzi.

A társasági szerződésben csak a fő tevékenységet kell feltüntetni, de azon túlmenően a bt. más tevékenységet is folytathat, amelyet jogszabály nem tilt. A cégnév használatakor a betéti társaság vagy a Bt. rövidítést minden esetben fel kell tüntetni.

A **beltág felelőssége** a Bt. vagyon által nem fedezett kötelezettségeiért **korlátlan** és a többi taggal egyetemleges. A **kültag** a társaság kötelezettségeiért **nem felel**, csak a társasági szerződésben vállalt **vagyoni betétje erejéig köteles szolgáltatásra**. A Betéti társaság tagja, a tagsági jogviszonyának fennállása alatt, a vagyoni hozzájárulását nem követelheti vissza. A főszabály szerint *a nyereség és a veszteség a tagok között a vagyoni hozzájárulásuk arányában oszlik meg. A tagok a Betéti társaságba követelést is apportálhatnak*, mely korábban nem volt lehetséges.

A betéti társaság **üzletvezetésére bármely tag jogosult** (kivéve, ha a tagok másként rendelkeznek), míg korábban csak a beltág volt jogosult. A kültag a bt. képviselőre és üzletvezetésére csak a társasági szerződésben foglalt felhatalmazás alapján lehet jogosult.

A betéti társaság **legfőbb szerve a taggyűlés**. Minden olyan ügyben a taggyűlés hoz határozatot, amelyet a törvény, a társasági szerződés a taggyűlés hatáskörébe utal, vagy nem tartozik a társaság szokásos üzleti tevékenységébe. A taggyűlésen a tagok személyesen vesznek részt, minden tagnak azonos szavazati joga van, kivéve, ha a társasági szerződés másként rendelkezik, de ez esetben is minden tagot megillet legalább egy szavazat. A **taggyűlés egyszerű szótöbbséggel határoz kivéve**, amely esetekben a gazdasági társaságokról szóló **törvény egyhangúságot, vagy háromnegyedes szótöbbséget ír elő**.

Valamennyi tag egyhangú szavazatával meghozott határozat szükséges,

- a társasági szerződés módosításához, valamint
- a társaság szokásos üzleti tevékenységébe nem tartozó ügyekben történő döntésben.

A társasági szerződés módosításához a tagság egyhangú szavazata szükséges, és a társasági szerződés módosítását minden tagnak alá kell írnia.

A Betéti társaság kötelezettségeiért elsősorban a társaság felel a vagyonával, amennyiben a kötelezettséget (követelést) a vagyona nem fedezi, a beltárog korlátlanul és egyetemlegesen saját vagyonukkal felelnek. Amennyiben a társasági szerződésben rögzítésre kerül, az újonnan belépő beltog a belépése előtt keletkezett bt. kötelezettségekért nem felel. Ellenben, ha ez nem került rögzítésre, az új beltog a többi beltaggal azonos módon felel, a belépése előtt keletkezett bt. tartozásokért.

A tagsági jogviszony megszűnhet a tag kizárásával, felmondással, a tag halálával, a bt. jogutód nélküli megszűnésével, a tagság fenntartása jogszabályba ütközik, a tag a vagyoni hozzájárulását nem teljesíti, vagy ha a tagok közösen megegyeztek. A tagsági jogviszony megszűnését követő 30 napon belül, pénzben kell megfizetni, a megszűntetett jogviszonyú tag követelését.



8. ábra⁸

A betéti társaság megszűnése:

- ha valamennyi **beltogja** kiválik, kivéve:
- új beltog belépését bejelentik a cégbírósághoz, az utolsó beltog kiválásától számított 60 napon belül,
- *a kültagok a társasági szerződés egyszerű módosítással (új szabályozás) a Bt. továbbfolytatását határozzák el, Közkereseti társaságként,*

⁸ Fotó: Rása Éva

- vagy, ha valamennyi **kültagja** kiválik, kivéve:
- új kültag belépését bejelentik a cégbírósághoz, az utolsó beltág kiválásától számított 60 napon belül,
- *a beltágok a társasági szerződés egyszerű módosítással (új szabályozás) a Bt. továbbfolytatását határozzák el, Közkereseti társaságként.*

A betéti társaság jogutód nélküli megszűnése:

A betéti társaság jogutód nélküli megszűnéséhez, és a társaság átalakulásához a taggyűlés egyhangú határozata szükséges. Egyszerűsített módon lefolytatható a végelszámolás, a végelszámolás megindításától számított 30 napon belüli tartozásrendezéssel, a cégbíróság cégjegyzékből történő törlésével. A társaság jogutód megszűnése esetén a vagyont a tagok között a vagyoni hozzájárulása arányában kell felosztani kivéve, ha a társasági szerződés másként rendelkezik.

2. Közkereseti társaság

Üzletszerű közös gazdasági tevékenységet folytatnak a tagjai korlátlan és egyetemleges felelősséggel, amelyhez a szükséges vagyoni hozzájárulást a társaság rendelkezésére bocsátják. *A tagok a Közkereseti társaságba követelést is apportálhatnak 2006. július 1.-től, míg korábban ez nem volt lehetséges. A társaság tevékenységében a tagjai személyesen közreműködhetnek, melynek módját és tartalmát a társasági szerződésben, vagy más megállapodásban (a megalapításkor, vagy azt követően bármely időpontban) rögzítik.*

A Közkereseti társaság tagja, a tagsági jogviszonyának fennállása alatt, a vagyoni hozzájárulását nem követelheti vissza. A főszabály szerint *a nyereség és a veszteség a tagok között a vagyoni hozzájárulásuk arányában oszlik meg. A Kkt. Üzletvezetésére bármely tag jogosult* (kivéve, ha a tagok másként rendelkeznek). A Közkereseti társaság **legfőbb szerve a közgyűlés**. A cégnév használatakor a Közkereseti társaság vagy a Kkt. rövidítést minden esetben fel kell tüntetni. A társaság kötelezettségeiért a társaság felel a vagyonával.

A Közkereseti társaság elektronikus cégeljárással hozható létre, cégbírósági bejegyzéssel. Megszüntethető a tagok egyhangú taggyűlési határozatával, a végelszámolás megindításától számított 30 napon belüli tartozásrendezéssel, a cégbíróság cégjegyzékből történő törlésével. A társaság jogutód megszűnése esetén a vagyont a tagok között a vagyoni hozzájárulása arányában kell felosztani kivéve, ha a társasági szerződés másként rendelkezik.

9. ábra⁹

JOGI SZEMÉLYISÉGGEL RENDELKEZŐ GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK ALAPÍTÁSA, ÉS MŰKÖDTETÉSE

3. Korlátolt felelősségű társaságok

Korlátolt felelősségű társaság (kft.) jogszabály által, **előre meghatározott törzsbetétekből (jegyzett tőkéből) álló törzstőkével alapítható.** Az ilyen gazdasági társaság **kötelezettségeiért a tag nem felel.** A társasággal szemben a tag csak a törzsbetét, és a társasági szerződésben esetlegesen megállapított egyéb vagyoni hozzájárulás szolgáltatására kötelezett. Az **eredményből való részesedést, és a szavazati arányokat a társasági szerződésben kell meghatározni.** Így az eredményből való részesedés és a szavazati arány eltérő lehet, mint a törzsbetét aránya a társaságban. A társaság a saját tőkéjéből **a tagok javára kizárólag osztalék és osztalékkelőleg címen teljesíthet kifizetést** feltéve, ha a tagok vállalják a visszafizetést a tőkevédelmi szabályoknak megfelelően. Az a tag jogosult osztalékra, amely az osztalék kifizetésről döntő közgyűlés időpontjában a tagjegyzékben szerepel, kivéve, ha a társasági szerződés másként rendelkezik.

Az osztalék lehet:

- pénzbeli,
- nem pénzbeli (vagyoni értékkel bíró juttatás)

A jelenlegi jogszabályok már lehetővé teszik, hogy **korlátolt felelősségű társaságot kizárólag apporttal** (nem pénzbeli betéttel) **is lehet alapítani,** és nincs kötelező készpénzbeviteli arány, mely korábban elengedhetetlen volt.

Az apport lehet:

- szellemi alkotás,
- vagyoni értékű jog,
- vagyoni értékkel rendelkező forgalomképes dolog.

⁹http://www.officemarket.hu/products/webaruhaz/IMR_ra003461/Irodatechnika-Irogepek/?IMRSID=6447e88fe2b2584265ec9efe1fc0a8de (2010.08.01.)

A korlátolt felelősségű társaság alapításakor 2009 évtől csak a fő tevékenységet kell a társasági szerződésben megjelölni, és ezen kívül gyakorolt egyéb tevékenységeket, csak az APEH felé kell bejelenteni.

A tevékenységi körök száma nincs korlátozva. A tevékenységi körök ágazati kódjai a TEÁOR 08, tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszerében találhatók meg.

Annak függvényében, hogy hány személy alapítja a korlátolt felelősségű társaságot, lehet:

- Egyszemélyes kft.
- Többszemélyes kft.

4. Egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság

Az egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság, alapító okirattal, – a jelenlegi jogszabályok szerint 500.000,- Ft – törzstőkével alapítható.

Általában a többszemélyes korlátolt felelősségű társaságra vonatkozó szabályok vonatkoznak az egyszemélyes korlátolt felelősségű társaságra is, kivéve azon eseteket, amelyekben jogszabály másként rendelkezik. Az egyszemélyes korlátolt felelősségű társaságban **a büntetőjogi felelősség a cégtulajdonosát és az ügyvezetőjét is terheli.** Amennyiben a székhelyként használni kívánt ingatlan nem az alapító tulajdona, vagy haszonélvezet terheli az e célra szolgáló saját ingatlant, a haszonélvezőtől, az ingatlantulajdonosától hozzájáruló nyilatkozatot kell beszerezni.

Alapíthatja:

- Egy tag
- Más egyszemélyes kft.

Létre jöhet:

A már működő korlátolt felelősségű társaság, társasági szerződésének egy éven belüli, alapító okira történő módosításával, ha:

- Egy tag szerzi meg a már működő korlátolt felelősségű társaság valamennyi üzletrészeinek tulajdonát.
- A korlátolt felelősségű társaság tagjainak száma egy főre csökken.

Nagy előnye az egyszemélyes korlátolt felelősségű társaságnak, hogy:

- Tagja, vagy ügyvezetője a társasággal szemben támasztott követelésekért, nem felel korlátlanul (a betéti társasággal ellentétben) a teljes vagyonával.
- Alapításakor nem kötelező a jegyzett tőkét (500.000,- Ft) teljes egészében biztosítani. A cégbírósághoz történő bejelentés előtt – a jelenlegi jogszabályoknak megfelelően – minimum 100.000,- Ft-ot köteles az alapító biztosítani. A fennmaradó rész – 400.000,- Ft – egy éven belül kell rendelkezésre bocsátani.
- Könyvvizsgáló alkalmazása nem kötelező (2006 júliusa óta).

- Tulajdonos kiskorú is lehet, de a vezető tisztséget csak nagykorú és cselekvőképes személy töltheti be.

5. Többszemélyes korlátolt felelősségű társaság

A **többszemélyes** korlátolt felelősségű társaság **társasági szerződéssel**, – a jelenlegi jogszabályok szerint 500.000,- Ft – **törzstőkével** alapítható.

A többszemélyes korlátolt felelősségű **társaság törzstőkéje** (jelenleg min. 500.000,- Ft) az egyes **tagok törzsbetéteinek összességéből** tevődik össze.

A törzsbetét: A többszemélyes korlátolt felelősségű társaság tagjainak vagyoni hozzájárulása, amely lehet

- pénzbeli betét,
- nem pénzbeli betét (apport)

Pénzbeli betét:

A többszemélyes korlátolt felelősségű társaság alapításakor a cégbejegyzési kérelem előtt a tagok pénzbeli hozzájárulás 50 %-át kötelesek befizetni. A fennmaradó 50 % befizetési kötelezettséget pedig egy éven belül kell teljesíteni, a társasági szerződésben foglaltak szerint (befizetés esedékessége, módja).



10. ábra¹⁰

Nem pénzbeli betét (apport):

- A többszemélyes korlátolt felelősségű **társaság alapításakor, akkor kötelező a teljes apport rendelkezésre bocsátása, ha az értéke a törzstőke felét eléri. Más esetben a cégbejegyzéstől számított 3 éven belül kell** beszolgáltatni. Az a társasági tag, aki az apportját a szolgáltatáskori értéknél magasabb értékkel fogadtatja el a társasággal, az ebből eredő károkért korlátlanul és egyetemlegesen felel.
- A törzsbetét forintban kifejezett, és tízezerrel maradék nélkül osztható kell, hogy legyen. A tagok törzsbetéteinek mértéke különböző lehet, de nem lehet kevesebb, mint 100.000,- Ft. A kft. tagjai nem mentesíthetők a tagi törzstőke befizetése alól, és a társasággal szemben beszámítás sem alkalmazható.

¹⁰<http://www.officemarket.hu/products/webaruhaz/ra008590/Irodatechnika-Levelhajtogato-gepek/?!MRSID=6447e88fe2b2584265ec9efe1fc0a8de> (2010.08.01.)

- Az **üzletrész** testesíti meg a **tagok jogait, és a társaság vagyonából őket megillető hányadot** a korlátolt felelősségű társaság cégbejegyzését követően. Minden tagnak csak egy üzletrésze lehet. Az azonos mértékű üzletrészhez, azonos jogok fűződnek. Az üzletrész írásbeli szerződéssel átruházható. Az átruházást a társasági szerződésben feltételhez lehet kötni, vagy korlátozni lehet.

A többszemélyes korlátolt felelősségű társaság működtetése, és megszűnése:

A többszemélyes korlátolt felelősségű társaság **legfőbb szerve a taggyűlés**, melyet legalább **évente egyszer össze kell hívni**. A kft. ügyeinek intézését és **képviselését egy vagy több ügyvezető** is elláthatja. Az ügyvezető a társasági tagok közül, vagy kívülálló személyek köréből választható. Amennyiben kft.-nek több ügyvezetője van, külön-külön is képviselhetik a társaságot. **Együttes cégjegyzés esetén** viszont az érvényességhez **minden ügyvezetőnek alá kell írnia, a társaság képviselésében tett nyilatkozatot**.

A társaság **tagjainak egy főre csökkenésével** még nem szűnik meg a társaság, hanem **egyszemélyes kft.-vé alakulhat** a társasági szerződés egy éven belüli alapító okirattá történő módosításával.

A többszemélyes korlátolt felelősségű társaságot **a tagság háromnegyedes szótöbbségével hozott határozatával lehet megszüntetni**.



11. ábra¹¹

RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

A részvénytársaság olyan gazdasági társaság, amely előre **meghatározott névértékű és számú részvényekből álló alaptőkével** (jegyzett tőkével) lehet alapítani, mely jelenleg minimum 5 millió, illetve 20 millió forint. A cégnévben fel kell tüntetni a részvénytársaság, vagy az rt. rövidítést. **A részvényes (tag) a részvénytársaság kötelezettségeiért nem felel**, kötelezettsége csak a részvény kibocsátási értékéig, vagy a részvény névértékéig terjed ki, kivéve a törvényben meghatározott eseteket. **A részvény névértékkel rendelkező, forgalomképes értékpapír**, amely névre szóló és a részvény tagsági jogokat testesíti meg.

Alapítható:

¹¹<http://www.officemarket.hu/products/webaruhaz/ra002643/lrodatechnika-Konyvkoteszet/?IMRSID=6447e88fe2b2584265ec9efe1fc0a8de> (2010.08.01.)

1. zártkörű részvénytársaság (Zrt)
2. nyilvános részvénytársaság (Rt.)

Zártkörű részvénytársaság (Zrt.)

A részvények nyilvános forgalomba hozatalára nem kerül sor. **Az alapítók** az alapítás során **kötelezettséget vállalnak** arra, hogy a Zrt. valamennyi részvényét átveszik. Alapítható:

- egyszemélyes Zrt.
- többszemélyes Zrt.

Nyilvános részvénytársaság (Rt.)

A részvények részben, vagy egészben nyilvános forgalomba kerülnek. **Nyilvános eljárással, részvényjegyzés útján alapítható.** Az alakuló gyűlést, az alapítók az eredményes részvényjegyzés zárónapjától számított hatvan napon belül kötelesek megtartani. Osztalékra az a részvényes jogosult, aki szerepel a részvénykönyvben az osztalékfizetésről döntő közgyűlés időpontjában feltéve, ha az alapszabály ettől eltérő időpontot nem határoz meg.

A részvénytársaság tagjainak hozzájárulása lehet:

1. pénzbeli hozzájárulás,
2. nem pénzbeli hozzájárulás (apport).

A pénzbeli hozzájárulás negyedét részvénytársaság bejegyzése előtt **be kell fizetni**, a **fennmaradó részt** pedig a bejegyzéstől számított **egy éven belül** kell rendezni, kivéve a Zrt., mivel a Zrt. alaptőkéjét a bejegyzésig maradéktalanul **be kell fizetni**.

A nem pénzbeli hozzájárulást csak akkor kell rendelkezésre bocsátani, ha annak értéke **eléri az alaptőke negyedét.** Az **apporthátralékot** pedig a bejegyzéstől számított **5. év végéig** kell rendelkezésre bocsátani. Apport esetén a könyvvizsgáló jelentését csatolni kell az alapító okirathoz, amely az apport értékelését és leírását tartalmazza.

Az apport lehet:

- szellemi alkotás,
- vagyoni értékű jog,
- bármilyen vagyoni értékkel rendelkező forgalomképes dolog,
- az adós által elismert, vagy jogerős bírósági határozaton alapuló követelés.

A részvénytársaság megszűnése:

Részvénytársaság a közgyűlése határozatának a szavazatok háromnegyedes többségével szüntethető meg. A fennmaradó vagyont a részvénytársaság jogutód nélküli megszűnése esetén a részvényesek között részvényeik névértékének arányában fel kell osztani.

A részvénytársaság nem szűnik meg, ha a már működő részvénytársaság valamennyi részvényesének tulajdonjogát egy részvényes megszerzi.

A TÁRSAS VÁLLALKOZÁSOK KÖNYVELÉSE, ADÓZÁSA, KÖZTERHEI

A társas vállalkozások könyvelésére az adott érvényben lévő jogszabályok szerint történik. Mivel a társas vállalkozások könyvelése igen bonyolult, ezért megbízással külső könyvelő céget, vagy a cég alkalmazásában szükséges könyvelőt alkalmazni.

Jelenleg érvényben lévő törvények:

2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről

2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról (EVA törvény)

2000. évi C. törvény a számvitelről

1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról

A társas vállalkozás közterhei:

1. Tb. Járulék
2. Szakképzési hozzájárulás
3. Társasági adó / adóelőleg
4. Helyi iparüzési adó / adóelőleg
5. Általános forgalmi adó (ÁFA)



12. ábra¹²

¹²

http://www.officemarket.hu/picture?mode=bigpic&pid=ra005469_b.jpg&name=INOXCROM%20Wall%20Street%20Elegance%20goly%F3stoll+t%F6lt%u0151toll%20homokk%u0151%20sz%EDn%u0171%20/TI910633/&IMRSID=6447e88fe2b2584265ec9efe1fc0a8de (2010.08.01.)

1. Bizonylatmegőrzés

A számviteli alapelvek figyelembevételével minden pénzügyi eseményről, helyzetről a gazdálkodó szervezeteknek magyar nyelven folyamatos nyilvántartást kell vezetniük. A könyvviteli elszámolást közvetlenül alátámasztó bizonylattal együtt a jogszabályoknak megfelelően meg kell őrizni.

A 2000. évi C tv. 12.-13. §-a értelmében:

Kettős könyvvitelt köteles vezetni: az egyszerűsített beszámolót készítő gazdálkodót kivéve, minden vállalkozó.

Egyszeres könyvvitelt köteles vezetni: az egyszerűsített beszámolót készítő gazdálkodó. Az egyszeres könyvvitelt vezető gazdálkodó áttérhet a kettős könyvvitelre bármelyik év január 1-jével, illetve köteles áttérni a kettős könyvvitelre, ha azt jogszabály előírja.

A bizonylatok megőrzésére vonatkozóan a 2000. évi C. törvény a számvitelről 169.§-a rendelkezik.



13. ábra¹³

¹⁴ "A bizonylatok megőrzése"

¹³

http://www.officemarket.hu/picture?mode=bigpic&pid=ra120254_b.jpg&name=FUJITSU%20Esprimo%20Mobile%20V6535%20notebook%20%20%20/NBFV6535/&IMRSID=6447e88fe2b2584265ec9efe1fc0a8de

¹⁴ <http://net.jogtar.hu/jr/gen/getdoc2.cgi?dbnum=1&docid=A0000100.TV&cel=P%2812-13%29#xcel> (2010.08.01.)

☞ 169. § (1) A gazdálkodó az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 10 évig köteles megőrizni.

(2) A könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), legalább 8 évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni.

(3) A szigorú számadású bizonylatok rontott példányaira is vonatkozik a (2) bekezdés szerinti megőrzési kötelezettség.

(4) A megőrzési időn belüli szervezeti változás (ideértve a jogutód nélküli megszűnést is) nem hatálytalanítja e kötelezettséget, így az (1), illetve (2) bekezdés szerinti bizonylatok megőrzéséről a szervezeti változás végrehajtásakor intézkedni kell.

(5) Az elektronikus formában kiállított bizonylatot – az elektronikus archiválásra vonatkozó külön jogszabály előírásainak, valamint a 167. § (5) bekezdése szerinti feltételeknek a figyelembevételével – elektronikus formában kell megőrizni, oly módon, hogy az alkalmazott módszer biztosítsa a bizonylat összes adatának késedelem nélküli előállítását, folyamatos leolvashatóságát, illetve kizárja az utólagos módosítás lehetőségét.

(6) Az eredetileg nem elektronikus formában kiállított bizonylat – az elektronikus archiválásra vonatkozó külön jogszabály előírásainak, valamint a 167. § (5) bekezdése szerinti feltételeknek a figyelembevételével – elektronikus formában is megőrizhető, oly módon, hogy az alkalmazott módszer biztosítsa az eredeti bizonylat összes adatának késedelem nélküli előállítását, folyamatos leolvashatóságát, illetve kizárja az utólagos módosítás lehetőségét."

2. Számlázás

A gazdálkodó szervezet szolgáltatásáról számlát köteles kiállítani, bizonyos jogszabály által engedélyezett esetekben helyette nyugta is kibocsátható. Számla helyett nyugtát lehet kibocsátani jogszabályban foglalt esetekben (a megrendelő magánszemély és azonnal fizet, valamint 900 ezer forint értékhatár alatt van a szolgáltatás).

A számla helyes kitöltésére nagy figyelmet kell fordítani, mivel az adóhatóság az ellenőrzései alkalmával történő bírságolások abból erednek, mert a számla nem felel meg a törvényben előírtaknak.

14. ábra¹⁵

A számlázás történhet:

- részszámlázással
- végszámlázással

Számla kiállításának módja:

- számítógépes számlázó programmal, vagy
- forgalomban kapható számlatömbben.
- **A számla kiállítható magyar nyelven, vagy élő idegen nyelven.**
- A devizában kiállított ÁFÁ-s számlán, az ÁFA összegét forintban is fel kell tüntetni. Az MNB árfolyam akkor alkalmazható, ha az APEH felé előre be lett jelentve.
- Adóellenőrzéskor az idegen nyelven kiállított számláról a kibocsátó saját költségén köteles hiteles magyar nyelvű fordításról gondoskodni.
- **A nyugta kizárólag magyar nyelven állítható ki.**

A bizonylat megőrzési kötelezettségnek a jogszabályban foglalt ideig eleget kell tenni a mind a kiadási, mind a bevételi számlák esetében. Mindkét számlázási mód szigorú számadási kötelezettséggel jár. A beszerzésükről a számlát meg kell őrizni, a számlatömböket, a számlázó program megfelelőségi nyilatkozatát és programleírását pedig nyilvántartásba kell venni.

¹⁵http://www.officemarket.hu/picture?mode=bigpic&pid=ra002830_b.jpg&name=CASIO%20JF-120%20TV%20asztali%20sz%E1mol%F3g%E9p&IMRSID=6447e88fe2b2584265ec9efe1fc0a8de (2010.08.01.)

MUNKAVÉDELMI KÖTELEZETTSÉGEK A VÁLLALKOZÁSBAN

A vállalkozás tevékenységének gyakorlása közben betartandó munkavédelmi követelményeket törvény szabályozza. Az **1993. évi XCIII. Törvény** tartalmazza a betartandó **munkavédelem szabályait** és feltételeit. Ez kiterjed a munkaruhákra, védőfelszerelésekre, munkafeltételekre, stb., valamint a munkavédelmi és balesetvédelmi oktatások megtartásának módjára, gyakoriságára, stb. A törvényben foglaltak nem csak a munkavégzőre, hanem a munkavégzés környezetében lévőkre is kiterjed. Minden vállalkozásnak, függetlenül a szervezeti, vagy tulajdoni formától, kötelessége munkavédelmi szakembert foglalkoztatni alkalmazásban, vagy szerződéses formában külső szolgáltatás keretén belül. A munkaügyi **ellenőrzés szabályait az 1996. évi LXXV. Törvény tartalmazza**. A munkavédelmi kötelezettségek megszegésének komoly jogi és pénzügyi következményei vannak, ha a **hatósági ellenőrzésen az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Felügyelőség** szabálytalanságokat tapasztal.



15. ábra¹⁶

TANULÁSIRÁNYÍTÓ

1. Keresse meg az Interneten, és tanulmányozza az új **egyéni vállalkozásokról**, és az egyéni cégről **szóló 2009. évi CXV. törvényt**, majd beszéljék meg tanuló társaival az olvasottakat!
2. Keresse meg az interneten **1993. évi XCIII. Törvényt, amely a munkavédelmi szabályokat tartalmazza**, tanulmányozza, majd beszéljék meg társaival!
3. Nyisson ideiglenes saját ügyfélkaput a <https://magyarország.hu> Kormányzati Portálon, közben tájékozódjon, milyen szolgáltatások vehetők igénybe az ügyfélkapu használatával, majd beszéljék meg társaival az ügyfélkapu jelentőségét!
4. Keresse meg az Interneten a <http://portal.ksh.hu> KSH honlapján a szakmakód jegyzéket (Bal oldali menüsor Osztályozások menüpontban található), tanulmányozzák társaival, és keressék meg a szakmájuknak megfelelő szakmakódot!
5. Keressen az Interneten munkahelyi balesettel kapcsolatos cikkeket, olvassa el, és mondja el tanuló társainak a tartalmát! Majd vitassák meg, milyen hasznos információkhoz jutottak a cikk elolvasása által!
6. Keresse meg az Interneten **1996. évi LXXV. Törvényt, amely a munkavédelmi ellenőrzés szabályait tartalmazza**, tanulmányozza, majd beszéljék meg társaival.

¹⁶http://www.yog.hu/index.php?option=com_virtuemart&page=shop.browse&category_id=12&Itemid=58
(2010.08.01.)

7. Nevezzenek meg egy tevékenységi kört, amelyet a társas vállalkozásuk fő tevékenységi körként jelölnének meg, majd keressék meg az Interneten a 358 / 2008. (XII.31.) Korm. rendelet 2. számú mellékletét, tanulmányozza társaival, és döntsék el, kellene-e telepengedélyt kérni ahhoz a társas vállalkozáshoz, amelyet szeretnének működtetni!
8. Keressen rá az interneten a www.magyarország.hu weblapra, keresse meg és tanulmányozza az "Iratminták"-at, majd beszéljék meg társaival!

MUNKANYELV

MUNKKANYAG

9. Tanulmányozza, az alábbi **"Munkaszerződést"**, és töltsse ki a tanár által megadott adatokkal, majd beszéljék meg társaival, helyesen töltötték-e ki!

Munkaszerződés próbaidő kikötésével (tájékoztató jellegű iratminta)¹⁷

MUNKASZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

név: (székhelye: cégjegyzékszám:
 képv.: ügyvezető igazgató), mint munkáltató (a
 továbbiakban: Munkáltató),

másrészről

név: (születési hely és idő: anyja neve:

személyi igazolvány száma: adószáma:
 TAJ. száma: lakcíme:)

mint munkavállaló (a továbbiakban: Munkavállaló) között a lent megjelölt helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A Munkáltató kijelenti, hogy alkalmazza a Munkavállalót munkakörben, a Munkavállaló pedig kijelenti, hogy a Munkáltató alkalmazásába lép.
2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Munkavállaló munkabére havonta bruttó-Ft azaz forint, amelyet a Munkáltató utólag, a tárgyhónapot követő hónap 2. munkanapján köteles készpénzben a munkavégzés helyén – a kötelező adóelőleg, társadalombiztosítási és munkavállalói járulék levonása után – készpénzben megfizetni.
3. A Munkavállalót forgalmi jutalékként az általa teljesített forgalom után havontaforint illeti meg.
4. A munkavégzés helye a Munkáltató telephelye. Ennek címe:
5. A szerződő felek a munkarendet heti 40 órás munkaidőkeretben állapítják meg, amelyben a napi munkaidő nem lehet 4 óránál kevesebb és 12 óránál több. A munkáltató eltérő rendelkezése hiányában a munkaidő – 1/2 óra ebédidő figyelembevételével – órátólóráig tart.

¹⁷<http://www.jogiforum.hu/iratmintak#axzz0vMgKN8re>

https://ugyintezes.magyarorszag.hu/dokumentumok/munkaszerzodes_probaido_kikotesevel.rtf (2010.08.01.)

6. A Munkavállaló munkáját közvetlenül irányítja, aki a heti munkaidő-beosztást a tárgyhatet megelőző hét utolsó munkanapján köteles egy hétre előre közölni.
7. A Munkavállaló köteles a munkaidőről nyilvántartást vezetni, amelyet a Munkáltató igazol.
8. A Munkavállaló nem létesíthet másodállást, mellékfoglalkozást és nem lehet tagja vagy tisztségviselője a munkáltatóéhoz hasonló tevékenységet végző gazdasági társaságnak. Jelen pont megszegése esetén a munkaviszony azonnali hatályú megszüntetésének van helye.
9. A szerződő felek három (3) hónap próbaidőt kötnek ki, amelynek tartama alatt a munkaszerződést bármelyik fél azonnali hatállyal, indokolás nélkül, írásban felmondhatja. Egyéb esetekben a felmondási idő 30 nap.
10. A Munkavállaló tudomásul veszi, hogy a munkaviszony rendkívüli felmondással történő azonnali hatályú megszüntetését eredményezi, ha a Munkavállaló:
 - a munkavégzés helyén ittas vagy önhibából eredő bódult állapotban jelenik meg,
 - a munkavégzés helyéről önkényesen eltávozik vagy attól menthető ok nélkül távol marad
 - a Munkáltatói utasításnak szándékosan vagy súlyos gondatlansággal nem tesz eleget
 - a Munkáltatónak szándékosan kárt okoz (szándékos rongálás, lopás stb.)
 - az üzleti titkot megsérti.
11. A Munkavállalót évente nap szabadság illeti meg, melynek felét a munkáltató rendelkezése szerint, de legfeljebb kettő részletben kell kivenni.
12. A szerződő felek rögzítik, hogy a Munkáltató működésével összefüggő adatok az üzleti titok körébe tartoznak, amelynek megsértése esetén a Munkáltató jogosult a Munkavállaló munkaviszonyának rendkívüli felmondással történő azonnali hatályú megszüntetésén túl kártérítést igényelni.
13. A Munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy a munkaviszonyának megszűnése vagy megszüntetése a 12. pontban rögzített titoktartási kötelezettséget nem érinti.
14. A szerződő felek rögzítik, hogy a Munkavállaló az általa átvett, s a Munkáltató tulajdonát képező eszközökért – annak elvesztéséért, megrongálódásáért vagy egyéb módon történő megsemmisüléséért vagy meghibásodásáért – teljes anyagi felelősséggel tartozik.
15. Jelen munkaszerződés határozatlan időre jön létre.
16. A munkavégzés első napja: év hónap napja.
- 17.A jelen szerződésben nem szabályozott kérésekben a Munka Törvénykönyve rendelkezéseit kell alkalmazni.

18. Jelen szerződés három példányban készült, melyet a szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírásukkal megerősítenek.

Kelt:

.....

(Munkáltató)

.....

(Munkavállaló)

MUNKASZERZŐDÉS

MUNKKANYAG

10. Tanulmányozza, az alábbi **"Telepengedély kiadása iránti kérelmet"**, és töltsse ki a tanár által megadott adatokkal, majd beszéljék meg társaival, helyesen töltötték-e ki!

BEJELENTÉS IPARI TEVÉKENYSÉG FOLYTATÁSÁRÓL/TELEPENGEDELY KIADÁSA IRÁNTI KÉRELEM¹⁸

Bejelentés ipari tevékenység folytatásáról

1.) A 358 / 2008. (XII.31.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti bejelentés–köteles tevékenység esetén,

2.) A 358 / 2008. (XII.31.) Korm. rendelet 2. számú melléklete szerinti telepengedély–köteles tevékenység esetén, ha a tevékenységet

a.) külön jogszabályban ipari területként meghatározott területen kívánják folytatni vagy

b.) nem ipari területen kívánják folytatni, de a telepként szolgáló építmény (vagy építményen önálló rendeltetési egység) a tevékenység végzésének megfelelő rendeltetéssel 6 hónapnál nem régebbi jogerős és végrehajtható használatbavételi vagy végleges fennmaradási engedéllyel rendelkezik.

Telepengedély kiadására irányuló kérelem

A 358 / 2008. (XII.31.) Korm. rendelet 2. számú melléklete szerinti telepengedély–köteles tevékenység esetén, kivéve, ha azt

a.) külön jogszabályban ipari területként meghatározott területen kívánják folytatni vagy

b.) nem ipari területen kívánják folytatni, de a telepként szolgáló építmény (vagy építményen önálló rendeltetési egység) a tevékenység végzésének megfelelő rendeltetéssel 6 hónapnál nem régebbi jogerős és végrehajtható használatbavételi vagy végleges fennmaradási engedéllyel rendelkezik.

A telep: új (tervezett) működő (utólagos regisztráció) működő (adatmódosítás)

Mit módosít?: Tevékenység Üzemeltető (jogutódlás) Egyéb:.....

1. Az ipari tevékenység végzőjének (üzemeltetőjének) adatai

1.1. Jogállása: 1.Jogi személy

2. Jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság

3. Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelephelye

¹⁸ <http://www.jogiforum.hu/iratmintak#axzz0vMgKN8re>

https://ugyintezes.magyarorszag.hu/dokumentumok/telepengedely_iranti_kerelem.rtf (2010.08.01.)

4. Egyéni vállalkozó

1.2. Rövid neve:

Telefon:

1.3. Neve:

1.4. Székhelyének címe:

□□□□.....helység.....közterület neve.....közterület jellege.....hsz

1.5. Adószáma: □□□□□□□□-□-□□

1.6. Cégjegyzékszám:.....

1.7. Vállalkozói igazolvány száma:.....

Vállalkozó nyilvántartási száma:.....

Neve: Telefon:..... Fax:.....

Címe:□□□□.....helység.....Közterület neve.....Közterület jellege...hsz.

1.8. A bejelentés / engedélyezés lebonyolításával megbízott munkatárs vagy (jogi) képviselő

2. A telep adatai

2.1. Elnevezése:.....

2.2. Címe:□□□□.....helység.....Közterület neve.....Közterület jellege.....házszám

2.3. Helyrajzi száma:.....

2.4. Használatának jogcíme: 1. Tulajdonos 2. Társtul. 3. Bérló 4. Haszonélv. 5. Egyéb.....

2.5. Az ingatlan tulajdonosa, illetve társtulajdonosai vagy társasház közös képviselője

Név	Irányítószám	Helység	Utca, házszám.
1.	□□□□.....
2.	□□□□.....
3.	□□□□.....

3. A telepen folytatni kívánt ipari tevékenységek

TEÁOR kódszám	Tevékenység megnevezése	Részletezés / Szakmakód	Telepeng.köt.
1. □□.□□	□
2			

2

2. □□.□□ □
3. □□.□□ □
4. □□.□□ □
5. □□.□□ □

4. Az ipari tevékenységgel összefüggésben a telepen használnak

4.1	Külön jogszabály alapján hatósági felügyelet alá tartozó nyomástartó berendezést	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
4.2	Külön jogszabály alapján hatósági felügyelet alá tartozó éghető vagy veszélyes folyadék tárolására szolgáló tartályt	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
4.3	Ipari vagy mezőgazdasági gázfogyasztó készüléket	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
4.4	Legalább 50 kVA beépített összteljesítményű, 0,4 kV vagy nagyobb feszültségű villamos berendezést. rendszert	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
4.5	Nem közforgalmú üzemanyagtöltő állomáson cseppfolyós vagy cseppfolyósított illetve sűrítettgáz üzemanyagtöltő-berendezés	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem

5. Üzemeltetés (nyitva tartás) időtartama, műszakonként, naponta

Hétfő	
Kedd	
Szerda	
Csütörtök	
Péntek	
Szombat	
Vasárnap	

6. Mellékletek

- Cégbjegyzés vagy vállalkozói igazolvány másolata, aláírási címpéldány
- Bérleti szerződés (ha nem tulajdonos), vagy haszonélvező, társtulajdonos hozzájárulása
- Telepengedélyhez A telep helyszínrajza
- 6 hónapnál nem régebbi jogerős használatbavételi engedély vagy végleges fennmaradási engedély
- Érvényes korábbi telepengedély

6.1. Csatolt mellékletek összesen:db

Kelt.....,év.....hó.....nap

Cégszerű aláírás

MUNKKANYAG

11. Tanulmányozza az alábbi "Taggyűlési meghívó"-t, töltsse ki a tanár által megadott adatokkal, majd beszéljék meg társaival, helyesen töltötték-e ki!

Taggyűlési meghívó (tájékoztató jellegű iratminta)¹⁹

TAGGYŰLÉSI MEGHÍVÓ

..... (címezett neve)

Iktató szám:.....

tag részére

Megküldés formája: ajánlott levél

..... (cím)

Tárgy: Taggyűlési Meghívó

Tisztelt Tag!

Alulírott, (név) (Budapest, utca szám emelet ajtó alatti lakos) mint a társaság ügyvezetője ezúton értesítem Önt arról, hogy a Korlátolt Felelősségű Társaság éves rendes taggyűlését

2010. év hó napján órai kezdettel

tartja

a társaság Budapest, út szám alatt található székhelyének emeleti szobájában,

mely taggyűlésre ezennel tisztelettel meghívom.

A taggyűlés napirendi pontjai:

a 2009-es üzleti év lezárása:

- a társaság 2009. évi gazdálkodásáról szóló ügyvezetői jelentés megtárgyalása,
- a társaság 2009. évi működéséről és gazdálkodásáról szóló felügyelő bizottsági jelentés, valamint az adózott eredmény felhasználására vonatkozóan tett felügyelő bizottsági javaslat megtárgyalása,
- a társaság 2009. évi gazdálkodásáról szóló könyvvizsgálói beszámoló megtárgyalása,

¹⁹ <http://www.jogiforum.hu/iratmintak#axzz0vMgKN8re>

https://ugyintezes.magyarorszag.hu/dokumentumok/taggyulesi_meghivo.rtf

– a társaság 2009. évi beszámolójának megtárgyalása és elfogadása, rendelkezés a 2009. évi adózott eredmény felhasználásáról;

a társaság 2010. évre vonatkozóan előterjesztett üzleti tervének megvitatása és elfogadása;

3. az ügyvezető 2009. évi prémium feladatainak értékelése és a prémium kifizetés jóváhagyása;

4. a felügyelő bizottsági tagok visszahívásával és új felügyelő bizottsági tagok megválasztásával kapcsolatos előterjesztés megtárgyalása és döntéshozatal;

a társaság könyvvizsgálójának megválasztása;

6. az ügyvezető 2010. évi személyi alaphérének és prémiumának meghatározása;

7. a felügyelő bizottsági tagok 2010. évi díjazásának megállapítása;

8. A könyvvizsgáló 2010. évi díjazásának megállapítása.

Felhívom a figyelmét arra, hogy a társasági szerződés pontja értelmében bármely tag jogosult az általa megjelölt napirendi kérdés megtárgyalását kérni, ha javaslatát a taggyűlés előtt legalább 3 nappal korábban írásban ismerteti a többi taggal.

Határozatképtelenség esetén a megismételt taggyűlés

helyszíne: Budapest, út szám emelet szoba

időpontja: 2010.... hó nap óra.

A megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt törzstőke, illetve szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes.

A taggyűlésen a tagot erre meghatalmazott személy is képviselheti, de nem lehet meghatalmazott a társaság ügyvezetője, cégvezetője, a felügyelő bizottság tagja, valamint a könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

A napirendi pontokhoz tartozó írásos anyagokat a jelen meghívó mellékleteként megküldöm.

Budapest, 2010. hó nap

Üdvözlettel

..... (alíírás)

ügyvezető

12. Tanulmányozza az alábbi "Pénzbeli betét teljesítésére való felhívása kft. tagjának" nyomtatványt, töltsse ki a tanár által megadott adatokkal, majd beszéljék meg társaival, helyesen töltötték-e ki!

Pénzbeli betét teljesítésére való felhívása kft. tagjának (tájékoztató jellegű iratminta)²⁰

FELHÍVÁS

a tag pénzbeli betétjének teljesítésére

..... (címezett neve)

Iktató szám:.....

Tag részére

Megküldés formája: Ajánlott-

..... Budapest

tértivevényes levél

..... út szám

Tárgy: Felhívás pénzbeli betét teljesítésére

Tisztelt Tag!

Mint ahogyan az Ön előtt is ismeretes, Ön a Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: Budapest, út szám; cégjegyzékszám:; a továbbiakban: társaság) társasági szerződésének (a továbbiakban: társasági szerződés) 20... év hó ... napján történő aláírásával – a társasági szerződés pontjában foglaltak értelmében – az alapításkor a társaság rendelkezésére bocsátott pénzbeli betéten túlmenően Ft, azaz forint összegű pénzbeli betétnek a társaság cégbírósági bejegyzését követő legkésőbb 1 éven belüli megfizetésére vállalt kötelezettséget.

A társaságot a cégbíróság 20... év hó ... napján jegyezte be, így az alapításkor a társaság rendelkezésére nem bocsátott pénzbeli betétek megfizetésére előírt határidő 20... év hó ... napján lejár.

²⁰ <http://www.jogiforum.hu/iratmintak#axzz0vMgKN8re>
(2010.08.01.)

https://ugyintezes.magyarorszag.hu/dokumentumok/betet_telj_felhivas.rtf

Alulírott (név) (..... Budapest, utca ... szám ... emelet ... ajtó alatti lakos) mint a társaság ügyvezetője a társasági szerződésnek az alapításkor be nem fizetett pénzbeli betétek befizetésének módjáról és esedékességéről szóló pontjában foglaltaknak eleget téve ezúton hívom fel arra, hogy vállalt kötelezettségének megfelelően Ft, azaz forint pénzbeli betétet a társaság Bank Részvénytársaság Fiókjánál (... Budapest, út ... szám) vezetett számú számlájára történő egyösszegű befizetés útján a jelen felhívás kézhezvételét követő 30 napon belül teljesíteni szíveskedjen.

Egyidejűleg tájékoztatnom kell Önt arról is, hogy amennyiben vállalt kötelezettségét a jelen felhívásban megjelölt 30 napos határidőn belül nem teljesíti, úgy az – a 2006. évi IV. tv. 14. §-a alapján – tagsági jogviszonyának megszűnését eredményezheti.

Kérem a fentiek szíves tudomásulvételét.

Budapest, 2010. év hó ... nap

Üdvözlettel

.....

(aláírás)

ügyvezető

ÖNELLENŐRZŐ FELADATOK

1. feladat

Társas vállalkozást alapít, írja le, mit kell figyelembe vennie ahhoz, hogy a cégbíróság ne utasítsa el a cégbejegyzést a névválasztás miatt?

2. feladat

Társas vállalkozás alapításához piackutatást végez, és az interjúvolás módszereit használja. Sorolja fel, hogyan végzi ez esetben a piackutatást!

3. feladat

A gazdasági társaságokról beszélgetnek. Milyen gazdasági társaság típusokat nevezne meg?

4. feladat

Gazdasági társaságot szeretne alapítani. Milyen okirattal történik az alapítás, és mitől függ a létesítő okirat fajtája. Sorolja fel a létesítő okirat fajtáit!

5. feladat

A gazdasági társaságokról tájékozódik. Milyen fő csoportokba sorolják a gazdasági társaságokat, és milyen társaságok tartoznak az egyes fő csoportokba?

MEGOLDÁSOK

1. feladat

13. A cégnév meghatározásnál figyelembe kell venni:
14. nem foglalt cégnév,
15. nem hasonlít megtévesztésig egy másik, már bejegyzett cégnévre,
16. első pillantásra vagy hallásra egyértelműen kizárja az összetéveszthetőséget,
17. nem elég a cégnévben szereplő számjegy, évszám, egy betű eltérés, vagy a tevékenységre utaló toldat
18. a cégnévben fel kell tüntetni a korlátolt felelősségű társaság, vagy a kft. rövidítést és, hogy mire irányul a társaság tevékenysége

2. feladat

19. Piackutatásra irányuló interjúvolás módszerei:
20. személyes kikérdezés
21. kérdőív kitöltésével történő kikérdezés
22. telefonon át történő kikérdezés

3. feladat

23. A gazdasági társaságok típusai:
24. Korlátolt felelősségű társaság
25. Részvénytársaság
26. Közkereseti társaság
27. Betéti társaság

4. feladat

- A létesítő okirat fajtája a gazdasági társaság fajtájától függ. A létesítő okirat fajtái:
- *Alapító okirat*: egyszemélyes társaság esetén.
- *Alapszabály*: nyilvánosan működő részvénytársaság esetén.
- *Társasági szerződés*: az előbbieken kívül minden más társasági forma esetén.

5. feladat

- **A gazdasági társaságok fő csoportjai**
- Jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok:
 - Betéti társaság (Bt.)
 - Közkereseti társaság (Kkt.)
- Jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok:
 - Korlátolt felelősségű társaság (Kft.)
 - Részvénytársaság, Zártkörű részvénytársaság (Rt., Zrt.)

IRODALOMJEGYZÉK

FELHASZNÁLT IRODALOM

2003. évi XCII. TÖRVÉNY az adózás rendjéről (továbbiakban ART.)(VKJ kivonat)

- http://www.hungarohab.hu/letolt/2003._evi_XCII._torveny.pdf (2010. 06. 05.)

2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról (EVA törvény)

- www.apoh.gov.hu/data/cms56065/eva_honlapra+1231.pdf (2010. 06. 05.)

2000. évi C. törvény a számvitelről

- (www.kronosoft.hu/letoltes/tudastar/2000_C_SzamviteliTv.pdf (2010. 06. 05.)
- <http://net.jogtar.hu/jr/gen/getdoc2.cgi?dbnum=1&docid=A0000100.TV&cel=P%2812-13%29#xcel>

1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról

- www.nkth.gov.hu/jogszabalyok/1996-evi-lxxxi-torveny (2010. 06. 05.)

1991. évi IL. törvény a csődeljárásról és a felszámolásról

- tartozokeg.hu/1991_%20XLIX_torveny.pdf (2010. 06. 05.)

2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról

- http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0600005.TV (2010.06.05.)

2006. évi IV. törvény a gazdasági társaságokról

- <http://www.jogiforum.hu/torvenytar/110/Gt./2006.-%C3%A9vi-IV.-t%C3%B6rv%C3%A9ny,-a-gazdas%C3%A1gi-t%C3%A1rsas%C3%A1gokr%C3%B3l#axzz0vLewJpFq> (2010.06.05.)

2009. évi CXXI. törvény a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény, valamint a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény módosításáról

- http://www.irm.gov.hu/i/irm.gov.hu/files//Szakmai/Parlament/Elfogadott/2009_evi_CXXI.torveny.pdf (2010.06.05.)

Iratminta-adatbázis

- <http://www.jogiforum.hu/iratmintak#axzz0vMgKN8re>

Gombosné Rása Éva: Egyéni vállalkozás alapítása és működtetése

- NSZFI
- A követelménymodul megnevezése: Általános vállalkozási feladatok
- A követelménymodul száma: 0886-06 A tartalomelem azonosító száma és célcsoportja: SzT-001-30
- http://www.kepzesevolucioja.hu/dmdocuments/4ap/13_0886_tartalomelem_001_munkaanyag_100331.pdf (2010.06.05.)

MUNKAANYAG

A(z) 0886–06 modul 002–es szakmai tankönyvi tartalomeleme felhasználható az alábbi szakképesítésekhez:

A szakképesítés OKJ azonosító száma:	A szakképesítés megnevezése
31 582 12 0000 00 00	Ipari alpinista
31 582 15 0100 31 01	Építési kisgépezelő
31 582 20 0000 00 00	Vízkiűfűró
31 543 05 0100 31 01	Kishajó-karbantartó
31 853 04 0100 31 01	Településtisztasági szippantógépezelő
33 621 01 0001 51 01	Vincellér
31 582 03 0100 21 01	Darukötöző
31 582 04 0100 31 01	Hő- és hangszigetelő
54 543 01 0000 00 00	Építőanyag-ipari technikus
31 582 07 1000 00 00	Épület- és építménybádogos
33 582 04 0100 21 01	Mázoló, lakkozó
33 582 04 0100 21 02	Plakátragasztó
31 582 14 0100 31 02	Műkőkészítő
31 582 17 0000 00 00	Tetőfedő
31 582 17 0100 31 01	Nádtetőkészítő
31 582 19 0100 21 01	Képkerepező
51 525 01 0100 31 01	Autóbontó
51 525 01 0100 21 01	Autómosógép-kezelő
31 525 01 0000 00 00	Gumiabroncs-javító és kerékkiegyensúlyozó
31 841 01 0010 31 01	Autóbuszvezető
31 841 01 0010 31 02	Tehergépkocsi-vezető
31 525 02 1000 00 00	Járműfényező
33 582 01 0100 21 01	Állványozó
33 582 02 0100 31 01	Árnyékolástechnikai szerelő
33 582 03 0100 31 01	Hidegburkoló
33 582 03 0100 31 03	Parkettás
31 582 03 0000 00 00	Építményszerkezet-szerelő
31 582 04 0000 00 00	Építményszigetelő
31 582 04 0100 31 02	Vízszigetelő
33 582 04 0100 31 01	Szobafestő
33 582 04 0100 31 02	Tapétázó
31 582 13 0000 00 00	Kályhás
31 582 13 0100 31 01	Cserépkályha-készítő
31 582 13 0100 31 02	Kandallóépítő
31 582 14 0000 00 00	Kőfaragó, mőköves és épületszobrász
31 582 14 0100 31 01	Kőfaragó, épületszobrász
31 582 14 0100 31 03	Sírkőkészítő
31 582 15 0100 21 02	Építményvakoló kőműves
31 582 15 0100 21 03	Épületfalazó kőműves
31 582 15 0100 31 02	Gépi vakoló
31 582 19 0000 00 00	Üveges és képkerepező
52 525 01 0100 52 01	Gépjárműriasztó-szerelő
31 543 05 0000 00 00	Kishajóépítő, -karbantartó
33 525 01 0010 33 01	Kerékpárszerelő
31 853 04 0000 00 00	Köztisztasági munkagép- és járműkezelő
33 582 02 0100 21 01	Szárazépítő
33 582 03 0100 31 02	Melegburkoló
31 582 05 0100 21 01	Zsaluzóács
31 582 15 0100 21 01	Beton- és vasbetonkészítő
54 582 04 0000 00 00	Mélyépítő technikus
52 525 01 1000 00 00	Autóelektronikai műszerész

51 525 01 0100 31 02	Autókarbantartó és -ápoló
31 525 03 1000 00 00	Karosszerialakatos
31 582 05 0000 00 00	Építményszaluzat-szerelő
33 582 04 1000 00 00	Festő, mázoló és tapétázó
33 525 01 0010 33 02	Motorkerékpár-szerelő
33 582 01 1000 00 00	Ács, állványozó
33 582 02 0000 00 00	Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő
33 582 03 1000 00 00	Burkoló
51 525 01 1000 00 00	Autószerelő
31 582 15 1000 00 00	Kőműves

A szakmai tankönyvi tartalomelem feldolgozásához ajánlott óraszám:

15 óra

MUNKANYAG

A kiadvány az Új Magyarország Fejlesztési Terv
TÁMOP 2.2.1 08/1-2008-0002 „A képzés minőségének és tartalmának
fejlesztése” keretében készült.

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap
társfinanszírozásával valósul meg.

Kiadja a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet

1085 Budapest, Baross u. 52.

Telefon: (1) 210-1065, Fax: (1) 210-1063

Felelős kiadó:

Nagy László főigazgató