



Stágel Imréné

Milyen árukisérő bizonylatokat,
dokumentumokat kell ellenőrizni az
áru átvételekor?



A követelménymodul megnevezése:
Az áruforgalom lebonyolítása

A követelménymodul száma: 0004-06 A tartalomlelem azonosító száma és célcsoportja: SzT-004-30



A SZÁLLÍTÓLEVÉL ÉS A SZÁMLA SZEREPE, TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

ESETFELVETÉS – MUNKAHELYZET

Az egyik szállító partner szállítólevelet, a másik számlát hoz és ad át Önnek a megrendelt szállítmány kíséőokmányaként.

Melyik fogadható el? Mi az alapvető különbség a két okmány között?

Milyen teendői vannak Önnek, mint az áru átvételével megbízott dolgozónak a szállítólevéllel és a számlával?

SZAKMAI INFORMÁCIÓTARTALOM

A SZÁLLÍTÁSI OKMÁNYOK SZEREPE AZ ÁRUÁTVÉTEL FOLYAMATÁBAN

Az áruk szállítási okmányokkal érkeznek a kereskedelmi egységekbe. **Árukísérő szállítási okmány lehet a szállítólevél vagy a számla.** Mindkettő az áruátvétel igazolására is szolgál. Az áruátvételt csak akkor szabad igazolni, ha a mennyiségi átvétel során kiderült, hogy a szállítási okmányon szereplő adatok megegyeznek a megrendeléssel, és a szállítási okmányon feltüntetett árumennyiség megérkezett, csomagolása ép volt, minőségi elváltozásokra, kifogásokra utaló jeleket nem tapasztaltak.

A számla a jogszabályi előírások szerint szigorú számadású bizonylat. A vállalkozások általában a szállítóleveleket is szigorú számadású bizonylatokként kezelik.

Bizonylatnak nevezünk minden olyan iratot, okmányt, amely valamilyen gazdasági esemény megtörténtét hivatalosan, hitelesen igazolja. A szállítólevél és a számla ennek alapján bizonylatnak minősül, hiszen egy fontos, a vagyont befolyásoló gazdasági eseményt, a feltüntetett tételek átadását, átvételét igazolják. A szigorú számadás alá vont bizonylatok sorszámozottak, többpéldányosak, felhasználásukról egyedi nyilvántartást kell vezetni, és meghatározott ideig meg kell őrizni azokat.

MILYEN ÁRUKÍSÉRŐ BIZONYLATOKAT, DOKUMENTUMOKAT KELL ELLENŐRIZNI AZ ÁRUK ÁTVÉTELEKOR?

Az alkalmazott bizonylatok lehetnek szabványosított nyomtatványok, amelyek kereskedelmi forgalomban kaphatók, vagy lehetnek saját tervezésűek. A nyomdai úton előállított, kereskedelmi forgalomban kapható bizonylatok esetén a felhasználónak gondoskodni kell azok sorszám szerinti nyilvántartásáról, a másolati, illetve tőpéldánnyal való hiánytalan elszámolásról. A saját tervezésű, számítógéppel előállított számlának vagy szállítólevélnek a szigorú számadás alá vonását úgy kell biztosítani, hogy a számlát, illetve szállítólevelet előállító és nyilvántartó gépi program kihagyás vagy ismétlés nélkül képes legyen a sorszámozásra, és a másolatok alapján elvégezhető legyen a hiánytalan elszámolás is.

1. A szállítólevél és a számla közötti különbség

A szállítólevél és számla közötti lényeges különbség a szerepükben van. A szállítólevél kizárólag a szállítmány kíséreekmánya, amely az áru átvételének igazolására szolgál, de az ellenérték kifizetéséhez nem elegendő. A szállítmány ellenértéke kizárólag számla alapján fizethető ki.

Szállítólevéllel akkor érkezik az áru, amikor a számla elkészítése időt vesz igénybe, s azt később küldik meg, vagy a számlát az üzlet központja kapja meg. A gépi számlázás miatt ma már általános, hogy az árukat többnyire a számlával küldik a szállítók.

A szállítólevél és a számla is tartalmazza:

- a bizonylat megnevezését („Szállítólevél”, „Számla”) és sorszámát,
- a szállító cég megnevezését, címét, adószámát,
- a vevő cég megnevezését, címét,
- a bizonylat kiállításának dátumát,
- a teljesítés dátumát,
- a szállított áruk megnevezését, mennyiségi egységét, a szállított mennyiséget és az egységárat (az egységárat a szállítólevélen nem kell feltétlenül szerepeltetni),
- a göngyöleg darabszámát és betétdíját,
- a szállítóvállalat bélyegzőlenyomatát,
- a szállító cég képviselőjének aláírását.

A fentiekén kívül a szállítólevél még tartalmazza:

- a megrendelés hivatkozási számát, dátumát.

A fentiekén kívül a számla még tartalmazza:

- a termék áfakulcsát, árának áfatartalmát Ft-ban,
- a szállított termékek értékét Ft-ban (végösszeg) és a fizetendő összeg áfatartalmát.

MILYEN ÁRUKÍSÉRŐ BIZONYLATOKAT, DOKUMENTUMOKAT KELL ELLENŐRIZNI AZ ÁRUK
ÁTVÉTELEKOR?

Szállítólevél **1196847**

A szállító (név, irányítószám, cím, telex, fax, postafiók, bankszámla száma és megnev.):		A vevő (név, irányítószám, cím, bankszámla száma és megnev.):				
Szállítva _____ telepről (raktárból)						
A megrendelés száma, kelte, ügyintézője:		Az átvévő megnevezése, (név, irányítószám, cím):				
Járatszám: _____						
Sorszám	Cikkszám; besorolási szám; Az áru szabványos megnevezése, kódja, minősége és egyéb ismertetőjelei	ÁFA- kulcs	Menny- egység	Menny- nyiség	Egyelőár	Érték
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
	Küldő kelet aláírása	Átvételi feljegyzések: P.H.			Átvévő kelet aláírása	

B. 10-70/A/V. t. SZ. - Páris Nyomda Rt. (D-4994)
Megrendelhető: Páris Nyomda Rt. 1068 Budapest, Szentkirályi u. 47. Telefon: 288-0634 PM által ajánlott 1

1. ábra. Szállítólevél formanyomtatvány

MILYEN ÁRUKÍSÉRŐ BIZONYLATOKAT, DOKUMENTUMOKAT KELL ELLENŐRIZNI AZ ÁRUK ÁTVÉTELEKOR?

SZÁMLA Sorszám: **B 0528512**

A számlakibocsátó neve, címe, aláírása:				A vevő neve, címe:			
Adóazonosító szám:							
A fizetés módja:		A teljesítés időpontja:		A számla kelete:		A fizetés határideje:	
A termék vagy szolgáltatás							
Árú/termék (szolgáltatás), megnevezése, besorolási száma, egyéb jellemző:	meny. egys.	menyisége	egységára (ÁFA nélkül)	értéke (ÁFA nélkül)	ÁFA kulcsa	átíhárított ÁFA összege	értéke (ÁFA-val együtt)
A számlában szereplő ÁFA részletezése		ÁFA-kulcsok			AM		Összesen
		%	%	%			
Számításérték ÁFA nélkül:							
EREDETI		Az ÁFA összege					
1							
PELDÁNY		A számla végösszege					

L. 13-374/B/V/O. I. SZ. - Pétria Nyomda Rt. 2522 (D 5427)
 Igényelhető: Pétria Nyomda Rt. 1098 Budapest, Szentkirályi u. 47. Telefon: 266-0534

PM által ajánlott

2. ábra. Számla formanyomtatvány

TEENDŐK A SZÁLLÍTÁSI OKMÁNYOKKAL

1. A szállítólevél, illetve a számla tartalmának összehasonlítása a megrendeléssel

A szállító partner képviselőjének megérkezésekor mindenképp meg kell győződni arról, hogy a szállítmány kísézőokmányán (szállítólevélen vagy számlán) feltüntetett áru, az egyes áruk mennyisége és minősége megegyezik-e a megrendeléssel. Meg kell állapítani, hogy valóban rendeltünk-e árut az adott szállítótól, a kísézőokmányokon szereplő árut rendeltük-e, az azon megjelölt mennyiségben és minőségben.

A vevő kereskedelmi vállalkozás a megrendelésben vagy a szerződésben részletesen meghatározhatja a szállítási és átvételi feltételeket. Az alábbi – részben jogszabályok által is előírt – átvételi feltételeket fogalmazhatja meg például a szerződésben vagy megrendelésben a beszállítóval szemben:

- a beszállított termékek biztonságosak legyenek,
- a termékek csomagolása, címkéje szabályszerű, magyar nyelvű felirattal legyen ellátva,
- a termék minőségjelölése feleljen meg az előírásoknak,
- a termék minőségtanúsítása és a használati kezelési útmutatóval történő ellátása feleljen meg az előírásoknak,
- nyilatkozzanak, hogy az engedélyköteles termékekhez rendelkeznek az engedéllyel és ezt a vevő vállalkozás számára biztosítják,
- nyilatkozzanak, hogy az élelmiszerek génmanipulációtól mentesek, ártalmas anyagtól mentesek,
- a szállítás időpontjában nem telt még el a minőségmegőrzési/fogyaszthatósági időnek a szerződésben (megrendelésben) meghatározott része (a szerződésben általában azt írják elő, hogy a minőségmegőrzési/fogyaszthatósági idő 2/3 részét kell a terméknek eltöltenie a közvetlen értékesítési folyamatban, azaz a boltban).

A szállítási bizonylatok (szállítólevél, számla) csak tömören, röviden tartalmazzák a termékre és a vállalt kötelezettségekre vonatkozó jellemzőket.

Amennyiben a szállítási okmányon szereplő tételek egyeznek a megrendeléssel, vagy az eltérést az egységvezető elfogadja, elkezdődhet az áruk kirakása.

Ha nem egyeznek meg a szállítmány kísézőokmányán szereplő adatok a megrendelésben foglaltakkal, akkor a szállítmányt a megrendelő nem köteles átvenni. Vissza kell utasítani a lerakodást, ha nem rendeltünk terméket a szállítótól, vagy ha az okmányokon nem az üzletünket működtető vállalkozás szerepel vevőként.

Ha nem a megrendelésben foglalt mennyiség, választék, minőség szerepel a szállítási okmányon, a felelős vezetőnek kell döntenie arról, hogy átvehető-e a szállítmány. Döntését a bolt aktuális érdekeinek figyelembevételével kell meghoznia. Ha a forgalom zavartalansága, a vevők keresletének kielégítése megkívánja, akkor a megrendeléstől némileg eltérő jellemzőkkel is szükségesnek tarthatja a szállítmány átvételét. Ha azonban a forgalom folyamatosságát, a vevői igények kielégítését a meglévő készlettel biztosítani tudja, visszautasíthatja a szállítmány átvételét, és kérheti a megrendelésnek megfelelő teljesítést a szállítótól.

2.A szállítólevél, illetve a számla alaki és tartalmi követelményeinek ellenőrzése

Meg kell győződni arról, hogy az árukísérő okmány megfelel-e az alábbi, alaki (formai) követelményeknek:

MILYEN ÁRUKÍSÉRŐ BIZONYLATOKAT, DOKUMENTUMOKAT KELL ELLENŐRIZNI AZ ÁRUK ÁTVÉTELEKOR?

- A bizonylatokat géppel vagy tintával állították ki, és az adatok a megőrzési ideig (a jelenlegi számviteli előírások szerint legalább 5 évig) olvashatók lesznek.
- Téves bejegyzés esetén a javítás szabályosan történt: számok esetében úgy került áthúzásra a javítandó adat, hogy az eredeti is olvasható; a helyes számot az eredeti fölé írták, feltüntették a javítás dátumát és a javítást végző kézjegyét, és a javítást minden példányon elvégezték.

Ellenőrizni kell az árukísérő okmány tartalmát, különösen az alábbiak egyértelmű feltüntetését:

- a szállítócég megnevezése, címe, adószáma,
- a vevő cég megnevezése, címe,
- a teljesítés dátuma,
- a szállított áruk megnevezése, mennyiségi egysége, a szállított mennyiség,
- a szállítótársaság bélyegzőnyomata,
- a szállítócég képviselőjének aláírása,
- a számla esetében a termék áfakulcsa, árának áfatartalma Ft-ban,
- a számla esetében a szállított termékek értéke Ft-ban (végösszeg) és a fizetendő összeg áfatartalma.

A zöldség-gyümölcs árunál a szállítólevél tartalmazza a minőségi osztályba sorolást. A termék a számlázás szerinti áron csak akkor árusítható, ha megfelel a szállítólevélen lévő osztályba sorolásnak. Az áruátvevőnek a Magyar élelmiszerkönyv alapján ellenőriznie kell, hogy a szállítás szerinti és a bizonylat szerinti minőség egyezik-e.

A termékdíjköteles áruknál a kereskedelmi csomagolás környezetvédelmi termékdíjának összege is szerepel a szállítólevélen és számlán.

Jövedéki termékeknel a jövedéki engedély számának is szerepelnie kell a szállítólevélen vagy számlán.

Biankó (kitöltetlen) göngyölegvisszaru-bizonylatot is csatolhat a szállító a szállítólevélhez.

3. Speciális információk ellenőrzése egyes termékek szállítási okmányain

Az **élelmiszereknél** a szállítási bizonylatok további információkat is tartalmazhatnak. Ilyen információ lehet:

- Pékárunál a szállítólevélen feltüntetik a fogyaszthatósági időt napban.
- Tejkelesztményeknél, tejtermékeknel a lejárat dátuma szerepel minden termék megnevezésénél külön-külön feltüntetve.
- Húsoknál a minőségmegőrzési és előállítási időt is feltüntetik.
- Mélyhűtött termékeknel a szállító ráírhatja a szállítási bizonylatra az áru maghőmérsékletét.

Műszaki cikkeknél a szállító nyilatkozhat a szállítólevélen, hogy a termék biztonsági előírásoknak való megfelelőségéről „megfelelőségi tanúsítvánnyal” rendelkezik.

4. A szállítási okmányok kezelése

Az áruátvétel igazolása úgy történik, hogy az áruátvétellel megbízott felelős személy aláírja és a kereskedelmi egység bélyegzőlenyomatával ellátja a szállítási okmányt. Általában 1 példányt visszaad a szállítónak (ez tulajdonképpen az átvételi elismervény), és 2 példány marad a vevő vállalkozásnál.

A szállítólevélen vagy számlán az áruátvevőnek a helyi szabályoknak megfelelően fel kell tüntetnie egyéb információkat is. A hűtve szállított áruknál például a gépkocsi hőmérsékletét ellenőrizni kell, és a szállítási vagy áruátvételi bizonylatra a mért értéket fel kell írni! Húsoknál a maghőmérséklet ellenőrzése is szükséges, és az ellenőrzés eredményét szintén fel kell vezetni a bizonylatra.

Az áruátvételt követően az árut készletre kell venni. A készletnyilvántartás történhet elektronikusan vagy manuálisan. A szállítóleveleket és a kötelező bizonylatokat a kereskedelmi egységnek rendszerezetten nyilván kell tartania. A bizonylatokat a cég által előírt módon kell kezelni és tárolni. **A szállítólevél vagy számla egy példányát, valamint a termékhez kapcsolódó kötelező dokumentációt a kereskedelmi egységben kell tartani, és az ellenőrző hatóságok kérésére be kell mutatni,** hiszen ezzel bizonyítható a termék származása, biztonságossága. A számla egyik példánya alapján történik az ellenérték kifizetése, ezt a pénzügyi rendezésért felelős személynek/osztálynak kell továbbítani.

5. Intézkedés hibás vagy hiányos teljesítés esetén

Ha a szállítmánynál mennyiségi eltérést állapítunk meg a szállítási okmányhoz képest, vagy minőségi kifogásunk van, erről jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt csatolni kell a szállítási okmányhoz.

A szállító ennek alapján ismeri meg a vevő panaszát és teszi meg a szükséges intézkedéseket: a szállítmányt kiegészíti, a hibás árut kicseréli, árengedményt nyújt, vagy az esetlegesen már kifizetett vételárat visszatéríti.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a felvétel időpontját és helyét,
- a fuvarozó vagy szállító képviselőjének, valamint a vevő képviselőjének nevét,
- a mennyiségi hiány, illetve a minőségi kifogás leírását, az érintett áruk megnevezését,
- a fuvarozó- vagy szállítócég képviselőjének észrevételeit,
- az aláírásokat és bélyegzőlenyomatot.

MILYEN ÁRUKÍSÉRŐ BIZONYLATOKAT, DOKUMENTUMOKAT KELL ELLENŐRIZNI AZ ÁRUK ÁTVÉTELEKOR?

A tételes mennyiségi és alapos minőségi átvétel többnyire nem történik meg a fuvarozó jelenlétében. Emiatt a teljes körűen át nem vett árukat el kell különíteni, és ha a hiány vagy hiba a fuvarozó távozása után derül ki, meg kell hívni a szállító képviselőjét, és a kifogásról az ő jelenlétében kell felvenni a jegyzőkönyvet.

MUNKANYELV

MINŐSÉGI HIBA MIATTI JEGYZŐKÖNYV 1579

Készült a RT sz. boltjában,
199 év hó napján a 7/1978. (II. 1.) M. T. sz. rendelet, illetve
a 250/1966. KDB utasítás értelmében megállapított minőségi hibáról.

1. Jelen vannak:
Szállító képviselőjében:
Megrendelő képviselőjében:
..... megbízott:
Jelenlevők megállapítják, hogy megrendelő a kifogások feltüntetése mellett 199 év
..... hónap napján kelt táviratával szállító RT-t a jegyzőkönyv fevételeire
meghívta.

2. Szállító RT neve és címe:
3. Megrendelő vállalat neve és címe:
4. Számla kelte és száma:
5. Fuvarlevél kelte és száma:
6. Az áru beérkezési időpontja:
7. Az áru tárolási és őrzési módja:
.....
8. Gyártó váll. neve:
9. Az áru megnevezése, modellszáma:
10. Minőségi hiba szabatos leírása:
.....
11. Megkifogásolt mennyiség:
12. Termékjel:
13. Fogyasztói ár:
14. Nagyker. ár:
15. Term. ár:
16. Árforma, forgalmi adó:

Kmf.

.....
megbízott aláírás

Temporg, Pécs — 2935/91

3. ábra. Reklamációs jegyzőkönyv nyomtatvány

MILYEN ÁRUKÍSÉRŐ BIZONYLATOKAT, DOKUMENTUMOKAT KELL ELLENŐRIZNI AZ ÁRUK ÁTVÉTELEKOR?

TANULÁSIRÁNYÍTÓ

1. feladat

Az Ön boltjába az alábbi szállítólevéllel érkezett üdítőital-szállítmány. Írja le a kijelölt helyre azokat a szállítólevélen szereplő adatokat, melyeket összehasonlít a megrendeléssel!

Szállítólevél		Sorszám: AR 3078401				
A szállító (név, irányítószám, cím, telefax, postafiók) Ital-nagykereskedelem Rt. 1086 Budapest, Labda u. 4. Szállítva.....telepről (raktárból)		A vevő (név, irányítószám, cím) B+B Kft. 1028 Budapest, Molnár u. 1.				
A megrendelés száma, kelte, ügyintézője: 48/2009. 12. 11. Kiss Bertalan		Az átvevő megnevezése, (név, irányítószám, cím):				
Járatszám:						
Sorszám	A termék (szolgáltatás) megnevezése, besorolási száma	Áfa- kulcs	Menny- egység	Mennyiség	Egységár	Érték
1	3573 2l Pepsi Cola	25%	Ü	800	150,-	120 000,-
2	3562 1l Őszibarack rostos ivólé	25%	Dob	200	170,-	340 000,-
3						
4						
Kiadó		Átvételi feljegyzések:			Átvevő	
kelet	aláírás	P:H.			kelet	aláírás
2009. 12.19.	<i>Kovács József</i>					

MILYEN ÁRUKÍSÉRŐ BIZONYLATOKAT, DOKUMENTUMOKAT KELL ELLENŐRIZNI AZ ÁRUK
ÁTVÉTELEKOR?

A megrendelés és a szállítólevél összehasonlítása során azt tapasztalja, hogy Pepsi Colából 100 üveggel többet szállítottak, mint amennyi a megrendelőlevélen szerepel.

Mit tenne ebben az esetben? Fogalmazzon meg írásban lehetséges döntéseket, és indokolja meg, hogy mikor melyik döntést tartja elfogadhatónak!

Milyen megjegyzést írna a szállítólevélre, ha úgy dönt, hogy csak a megrendelt mennyiséget veszi át?

2. feladat

MILYEN ÁRUKÍSÉRŐ BIZONYLATOKAT, DOKUMENTUMOKAT KELL ELLENŐRIZNI AZ ÁRUK ÁTVÉTELEKOR?

Az Ön boltjába az alábbi számlával érkeztek kozmetikai termékek. Mire figyel a számla alaki és tartalmi ellenőrzésénél? Állapítsa meg a tanultak alapján, hogy megfelel-e a számla a követelményeknek? Válaszait írja le a kijelölt helyre!

Számla				AS7BV-45678			
A számlakibocsátó neve, címe: Szépség Nagykereskedelmi Kft. 1095 Budapest, Kamilla u. 8. Bankszámla: 12345678-87654321 Közösségi adószám: Adóazonosító szám: 62432567-2-02				A vevő neve, címe: Dália Bt. 1038 Budapest, Béke út 46. Közösségi adószám: Adóazonosító szám: 78987456-2-02			
A fizetés módja: Átutalás		A teljesítés időpontja: 2009. 12. 08.		A számla kelte: 2009. 12. 13.		A fizetés határideje: 2009. 12. 28.	
A termék (szolgáltatás), megnevezése, besorolási száma, egyéb jellemzői	Menny. egy-sége	Mennyi-sége	Egység-ára (áfa nélkül)	Értéke (áfa nélkül)	Áfa-kulcs	Áthá-rított áfa összege	Ellenérték (áfával együtt)
14676 Garnier Fructis Style dúsító hajhab 200 ml	Db	30	600,-	18 000,-	25%	4500	22 500,-
28636 Taft ultra hajlakk 250 ml	Db	20	800,-	16 000,-	25%	4000	20 000,-
Összesen							42 500,-
azaz:Negyvenkettőezer-ötszáz 00/100 Ft							
A számlán szereplő áfa részletezése			25%				P.H. aláírás Kiss Éva
	%				%		Összesen
A számlaérték áfa nélkül	-		34 000,-		-		34 000,-
Az áfa összege	-		8500,-		-		8500,-
A számla végösszege	-		42 500,-		-		42 500,-

Hogyan igazolja a termékek átvételét? Hány napon belül és milyen módon kell a szállító számára az ellenértéket kifizetni? Válaszait írja le a kijelölt helyre!

Az alábbiak alapján ellenőrizni tudja, hogy helyesen oldotta-e meg a feladatokat!

1. feladat

A szállítólevélen szereplő alábbi adatokat kell összehasonlítani a megrendeléssel:

Szállítócég neve, adatai, vevő cég neve, adatai, megrendelt és a szállítólevélen szereplő áruk megnevezése, mennyiségi egysége, mennyisége, egységára.

A Pepsi Colából a megrendelésnél 100 üveggel nagyobb mennyiség átvételét meg lehet tagadni, vagy át lehet venni a teljes mennyiséget. A döntésnél mérlegelni kell, hogy a raktározás jelent-e gondot vagy sem, a következő szállításig előreláthatóan eladható-e az átvett termékmennyiség jelentős része vagy sem. Ha úgy ítéljük meg, hogy a várható forgalom alapján könnyen és rövid idő alatt eladható a termék, és a raktározás is megoldható, átvehető a nagyobb mennyiség. Ha ellenkező döntést hozunk, akkor a szállítólevélen az „átvevő megjegyzéseihez” be kell írni, hogy „a 49/09. sz. megrendelés alapján 700 üveg Pepsi Cola került átvételre”, és a rovat is javítható szabályosan, kézjeggyel ellátva.

2. feladat

MILYEN ÁRUKÍSÉRŐ BIZONYLATOKAT, DOKUMENTUMOKAT KELL ELLENŐRIZNI AZ ÁRUK ÁTVÉTELEKOR?

A számlán minden adat szerepel, amit a jogszabály előír. Tartalmilag, formailag megfelel a követelményeknek. A termékek átvételét a számla aláírásával és a bolt bélyegzőlenyomatával kell igazolni. A terméket átutalással kell 15 napon belül kifizetni.

MUNKANYELV

ÖNELLENŐRZŐ FELADATOK

1. feladat

Tanulmányozza az alábbi árukísérő okmányokat, majd adjon választ a feltett kérdésekre írásban!

Melyek azok az adatok, amelyeket mindkét okmányon fel kell tüntetni?

Melyek azok az adatok, amelyeket a szállítólevélen nem, de a számlán kötelező feltüntetni?

Mi a lényegi különbség a két okmány rendeltetése között?

Miért kell mindenekelőtt a megrendeléssel összehasonlítani a szállítási okmányokat?

Milyen módon járhat el a bolt vezetője, ha a szállítási okmányon szereplő mennyiség és minőség nem azonos a megrendelés adataival? Milyen szempontokat mérlegel a döntésnél?

MUNKAMINTA

MILYEN ÁRUKÍSÉRŐ BIZONYLATOKAT, DOKUMENTUMOKAT KELL ELLENŐRIZNI AZ ÁRUK ÁTVÉTELEKOR?

Szállítólevél

Sorszám:

AR 3066401

A szállító (név, irányítószám, cím, telefax, postafiók, bankszámla száma és megnev.):		A vevő (név, irányítószám, cím, bankszámla száma és megnevezése):				
Szállítvatelepről (raktárból)						
A megrendelés száma, kelte, ügyintézője:		Az átvevő megnevezése, (név, irányítószám, cím):				
Járatszám:						
Sorszám	A termék (szolgáltatás) megnevezése, besorolási száma	ÁFA-kulcs	Menny.-egység	Mennyiség	Egység-ár	Érték
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
kelet	Kiállító aláírás	Átvételi feljegyzések:			kelet	Átvevő aláírás
		P. H.				

B. 10-70/A. r. sz. – Állami Nyomda Nyrt. © 431 1332 – Internet: www.allaminyomda.hu www.netprint.hu

1

4. ábra. Szállítólevél

MILYEN ÁRUKÍSÉRŐ BIZONYLATOKAT, DOKUMENTUMOKAT KELL ELLENŐRIZNI AZ ÁRUK
ÁTVÉTELEKOR?

SZÁMLA

A számlakibocsátó neve, címe:				A vevő neve, címe:			
Közösségi adószám:				Közösségi adószám:			
Adóazonosító szám:				Adóazonosító szám:			
A fizetés módja:		A teljesítés időpontja:		A számla kelte:		A fizetés határideje:	
A termék vagy szolgáltatás							
A termék (szolgáltatás), megnevezése, besorolási száma, egyéb jellemzői	Menny. egysége	Mennyisége	Egységára (ÁFA nélkül)	Értéke (ÁFA nélkül)	ÁFA kulcsa	Áthárított ÁFA összege	Ellenérték (ÁFA-val együtt)
A számlában szereplő ÁFA részletezése		%	%	%	P. H. aláírás		
A számlaérték ÁFA nélkül					Összesen		
Az ÁFA összege							
1 A számla végösszege							

B. 13-374/F - Fekvé: számlakibocsátó, 50x3 lapos, új típusú - Állami Nyomdai Nyrt. ©-01-1332 - Internet: www.allaminyomda.hu www.cerprint.hu

AAT5-A 774943

5. ábra. Számla

2. feladat

Mi a teendő, ha az áru átvétele során megállapítjuk, hogy az áru mennyisége vagy minősége eltér a szállítólevélen feltüntetett mennyiségtől vagy minőségtől? Válaszát írja le a kijelölt helyre!

3. feladat

Soroljon fel néhány olyan egyedi információt, amelyet egyes termékeknél fel kell tüntetni a szállítási okmányon!

MILYEN ÁRUKÍSÉRŐ BIZONYLATOKAT, DOKUMENTUMOKAT KELL ELLENŐRIZNI AZ ÁRUK ÁTVÉTELEKOR?

MUNKANYELV

MEGOLDÁSOK

1. feladat

Mindkét okmányon feltüntetendő adatok: a szállítócég neve, címe, adószáma, a vevő neve, címe, a kiállítás dátuma, a teljesítés dátuma, az áruk megnevezése, azonosító adatai, mennyiségi egysége, mennyisége, egységára, a szállítóvállalat bélyegzőlenyomata, képviselőjének aláírása. A szállítólevélen nem, de a számlán fel kell tüntetni a termékek áfakulcsát, termékenként és összesen az áfa nélküli értéket, az áfát is tartalmazó értéket, az áthárított áfa összegét. A két okmány közötti lényegi különbség, hogy a pénzügyi elszámolás kizárólag számla alapján történhet meg (ez alapján történhet az ellenérték átutalása, valamint az áfafizetési kötelezettség elszámolása is). Azért kell mindenekelőtt a megrendeléssel összehasonlítani a szállítási okmányt, mert kiderülhet, hogy nem rendeltünk az adott cégtől árut, vagy nem azt szállította, nem olyan mennyiségben és minőségben, mint ahogyan megrendeltük. Ilyenkor meg lehet tagadni az áru lerakását és átvételét. Egyedi mérlegeléssel azonban dönthetünk úgy, hogy mégis átvesszük a szállítmányt. Ezt indokolhatja, hogy a kereslet miatt szükségünk van az árura, lehetőséget látunk annak értékesítésére, és nagyobb károkat okozna, ha például a megrendelnél kevesebb árut egyáltalán nem vennénk át.

2. feladat

Ha az áru átvétele során megállapítjuk, hogy annak mennyisége vagy minősége eltér a szállítólevélen feltüntetett mennyiségtől vagy minőségtől, akkor kifogásolási jegyzőkönyvet kell felvenni, abban le kell írni az eltérést, és meg kell jelölni az elintézés módját.

3. feladat

Tejtermékek: fogyaszthatósági, illetve minőségmegőrzési idő; Hús: minőségmegőrzési idő, előállítási idő; Zöldség-gyümölcs: minőségi osztály; Termékdíjköteles áruk: környezetvédelmi termékdíj; Jövedéki termékek: jövedéki engedély száma; Pékáru: fogyaszthatóság (nap).

EGYES TERMÉKEKHEZ ADANDÓ KÖTELEZŐ DOKUMENTÁCIÓ

ESETFELVETÉS – MUNKAHELYZET

A szállító egy műszaki termékhez (beltéri egység) 22 oldalas német nyelvű használati-kezelési útmutatót hoz, egy másik termékhez (MP3-lejátszó) magyar nyelvű használati utasítást hoz.

Átveheti-e ezzel a dokumentációval a termékeket? Elfogadható-e az idegen nyelvű használati-kezelési útmutató is, vagy megtagadható ez esetben az áru átvétele? Kötelező-e a termékekhez használati-kezelési útmutatót hoznia a beszállítónak?

SZAKMAI INFORMÁCIÓTARTALOM

Számos olyan termék van, amelynek átvételénél nemcsak a számlát vagy szállítólevelet, hanem mindazon dokumentumok meglétét is ellenőrizni kell, amelyeket a szállító partnernek át kell adnia az áruval együtt a kereskedő számára.

Az áruhoz kötelezően csatolandó dokumentumok két nagy csoportba sorolhatók:

1. olyan dokumentumok, amelyeket a forgalmazó rendelkezésére kell bocsátani, de eladáskor nem kell továbbadnia a fogyasztónak,
2. olyan dokumentumok, amelyeket a forgalmazó rendelkezésére kell bocsátani, és a kereskedőnek a termék értékesítésekor át kell adnia a vásárló számára.

1. Az áruhoz a beszállító által kötelezően csatolandó, de a fogyasztó számára nem továbbítandó dokumentumok

Ezen dokumentumok általában a termék nyomonkövethetőségét biztosítják, és biztonságosságát dokumentálják. Ilyen dokumentumokat általában egyes élelmiszerekhez, vegyi árukhoz, veszélyesnek minősített anyagokhoz, műszaki termékekhez kell kötelezően kiállítani és továbbítani. Ezek közül a legjellemzőbbekre hívjuk fel a figyelmét az alábbiakban. Gyakorlati munkahelyén kell tájékozódnia arról, hogy az ott forgalmazott termékek közül mely termékek átvételénél szükséges speciális dokumentumok meglétét is ellenőriznie az átvételnél.

Zöldség-gyümölcs és állati eredetű termékek speciális dokumentációja

A zöldség-gyümölcs termékekhez permetezési naplót kell mellékelni. A minőségi osztályba sorolás a zöldség-gyümölcsnél kötelező, amit az áruátvétel során ellenőrizni szükséges. A szállítólevélen a szállítónak fel kell tüntetnie az osztályba sorolást.

Az állati eredetű élelmiszer-nyersanyagokhoz, nyers élelmiszerekhez, félkész és késztermékekhez állat-egészségügyi bizonyítvány szükséges. Az áruátvevőnek ellenőriznie kell a zöldség-gyümölcs áruknál a permetezési naplót, az állati eredeti nyers élelmiszereknél, félkész és késztermékeknel az állat-egészségügyi bizonyítvány meglétét, és azt az áruátvételt követően meg kell őrizni.

Vegyri áruk, veszélyes anyagok speciális dokumentációja

A veszélyes anyagokról, készítményekről a Magyarországon gyártónak, illetve forgalmazónak biztonsági adatlapot kell benyújtania. A veszélyes anyagot kötelezően magyarországi jegyzékbe veszi a hatóság, a termék csak így hozható forgalomba. A forgalmazási jogosultságot a gyártónak vagy importőrnek igazolni kell a kereskedő felé, csak így hozható forgalomba a termék. Ezt az adatlapot és engedélyt – a vállalkozás belső rendszerétől függően – vagy az áruátvevőnek vagy a beszerzőnek ellenőriznie és dokumentálni kell. A hatóság kérésére be kell mutatnia.

Műszaki cikkek speciális dokumentációja

A megfelelőség tanúsítása CE jelöléssel is történhet, mely jelölés azt jelenti, hogy a termék a rá vonatkozó valamennyi új megközelítésű irányelv követelményeinek megfelel. Azok a termékek, amelyekre a jogszabály megfelelőségi értékelési kötelezettséget ír elő, csak megfelelőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal, megfelelőségi jelöléssel hozhatók forgalomba. Ilyen termékek például a műszaki cikkek, játékok.

A megfelelőségértékelés a termék vizsgálatát is magában foglaló értékelési eljárás, melyet az erre kijelölt szervezet végez.

A megfelelőségi tanúsítvány a megfelelőségértékelést végző szervezet által kiadott dokumentum, amely azt igazolja, hogy a termék megfelel meghatározott szabványnak, a biztonsági követelményeknek.

Megfelelőségi nyilatkozat a gyártó által a termék megfelelősége tekintetében tett nyilatkozat.

Az Európai Unió tagországaiban elfogadott szabványnak, biztonsági előírásoknak való megfelelést a terméken elhelyezett CE jelölés igazolja. A CE jelölést a gyártó köteles a terméken feltüntetni, amennyiben az előírás szerinti vizsgálatokat elvégezte, az előírt megfelelőségi igazolási előírásoknak eleget tett. Az EU-ban alkalmazott CE megfelelőségi jelölés azt jelenti, hogy a termék a rá vonatkozó termékbiztonsági szabályokat kielégíti, gyártói megfelelőségi nyilatkozattal forgalmazható.

MILYEN ÁRUKÍSÉRŐ BIZONYLATOKAT, DOKUMENTUMOKAT KELL ELLENŐRIZNI AZ ÁRUK
ÁTVÉTELEKOR?

A megfelelőségi tanúsítvány vagy nyilatkozat, a CE jelölés meglétét az áruátvevőnek ellenőriznie kell.



6. ábra. Megfelelőségi jelölés

A gyártó feladata a CE jelölés feltüntetése. A megfelelőségi jelölést a műszaki cikkeken, játékokon, egyéb, jogszabályban meghatározott termékeken jól láthatóan, egyértelműen és maradandóan kell elhelyezni. A terméken nem helyezhető el a megfelelőségi jelöléssel összetéveszthető jelölés. Minden más jelölést csak úgy szabad elhelyezni, hogy az a megfelelőségi jelölés láthatóságát és olvashatóságát ne befolyásolja. A jelölés a gyártó nyilatkozata arról, hogy terméke a vonatkozó előírásoknak maradéktalanul megfelel.



RAVAK Hungary Kft.
1142 Budapest
Erzsébet királyné útja 125.
Tel: +36 1 223 1315, 16
Fax: +36 1 223 1314

SZÁLLÍTÓI MEGFELELŐSÉGI NYILATKOZAT
AZONOSÍTÓ SZÁMA: megegyezik a csomagoláson és Jótállási jegyen lévő
széria számmal

A termék neve :	A termék gyártója :	RAVAK Rt. Píbram, Csehszország
RAVAK gyártmányú zuhanytálcák (Kaskada, Galaxy és Galaxy Pro, Kaskada Pro termékcsalád) Zuhanytálcák (fantáziánév-méret cm): Angela 80x80, 90x90, Ronda 80x80, 90x90 Aneta 75x90, Radius 90x90, Sabina 80x80, 90x90, Sabina 90x90, Elipso 80x80, 90x90, 100x100, Perseus 80x80, 90x90, 105x100, Medus 90x90, Gerla 90x90, Tosca 90x90, Elipso Pro 80x80, 90x90, 100x100, Perseus Pro 80x80, 90x90, 100x100, Genta Pro 90x90, Cigant Pro 80x100, 80x110, 80x120 RAVAK gyártmányú akril kádak (Inspiration termékcsalád) Kádák (fantáziánév-méret cm): Lilla 120x70, Vanca 150x70 és 160x70, Fresia 170x80, Norida 170x75, Campanula 170x75 és 180x80, Sonata 170x75 és 180x80, Magnolia 180x75 és 170x75, You 185x85 és 175x85, Rosa 105x140, 105x150, 105x160, Rosa I 105x150, 105x160, 105x170, Arnica 185x100, Avocado 150x70, 180x70, Gentiana 140x140, 150x150, Love Story 185x105, Play 160x160, Evolution 180x87, Praktik 170x80, 185x93		
Gyártási szám:	a termékhez csomagolt jótállás: jegyén van feltüntetve	
A termék forgalmazója (márkaképviselet):	RAVAK Hungary Kft., 1142 Bp., Erzsébet királyné útja 125.	
A termékek rendeltetési célja, alkalmazási területe és azonosítása :		
Lakó és közösségi épületek egészségügyi helyiségében, (fürdőszobák, zuhanyzók) beépítve, berendezési tárgyként.		
Vizsgálóhely, melynek vizsgálati eredményei alapján a Megfelelőségi Nyilatkozat kiadásra került :		
Építőügyi Minőségellenőrző Innovációs Kht., 1113 Budapest, Diószegi út 37.		
Vállalati minőségellenőrző szervezet EN ISO 9001:2000 regisztrációs szám: 632-06-04 Tanúsítvány kiállítója: CERT-ACD s.r.o., 27201 Kladno, Csehország		
A számlán (vagy szállítólevélen, jótállási jegyen, csomagoláson, stb.) azonosítható módon megjelölt termékek vizsgálatokkal igazoltan megfelelnek az EMI Kht. által kiadott A-470/2002 számú Építőipari Műszaki Engedélyben foglaltaknak, a MSZ EN 263, MSZ EN 13558, MSZ EN ISO 527 akrillemezes kádakra, valamint a MSZ EN 251:2003 és MSZ EN 14527:2004 zuhanytálcák tekintetében.		
Intézmény akreditációs száma: NAT-1-1110/2003		
Érvényes:	2012 december 31.	
Vajányi László cégvezető	Kelt: Budapest, 2008.02.23.	

7. ábra. Megfelelőségi nyilatkozat

**2. Az áruhoz a beszállító által kötelezően csatolandó és a fogyasztónak a vásárláskor
átadandó dokumentumok**

Ezeknek a dokumentumoknak a szerepe:

- a gyártó a biztonságos működést, használatot szavatolja,
- a gyártó/forgalmazó a fogyasztó számára a termék biztonságos használatához szükséges tájékoztatást megadja,
- a fogyasztó a termék meghibásodása esetén a javíttatást elvégeztetheti.

MILYEN ÁRUKÍSÉRŐ BIZONYLATOKAT, DOKUMENTUMOKAT KELL ELLENŐRIZNI AZ ÁRUK ÁTVÉTELEKOR?

Ilyen dokumentumok: műszaki leírás, minőségi tanúsítvány, használati és kezelési útmutató, jótállási jegy.

Ezen dokumentumok információkat adnak a vásárlónak, és segítik őket a vásárlási döntésben, növelik a termék iránti bizalmat. Az áruátvétel során ellenőrizni kell e dokumentumok meglétét. Hiányuk esetén intézkedni kell.

Ha a gyártó nem tesz eleget e tájékoztatási kötelezettségének, akkor a forgalmazó köteles ezt pótolni.

Ha a fogyasztó nem kapta meg a szükséges tájékoztatást, a forgalmazótól is kérheti azt, függetlenül attól, hogy az megnevezte-e a gyártót.

Műszaki leírás

A műszaki leírás a műszaki termékekhez csatolt tanúsítvány, amely tartalmazza a főbb jellemzőket, a kezelés helyes módját. Az áruátvevőnek ellenőriznie kell a meglétét az átvétel során.

Minőségi bizonyítvány, minőségi tanúsítvány

A minőségi bizonyítvány a tartós fogyasztási cikkekhez csatolt dokumentum, amely a felhasználó szempontjából lényeges tulajdonságokról, jellemzőkről egyértelmű műszaki adatokkal tájékoztat.

MINŐSÉGI BIZONYÍTVÁNY

A minőségi bizonyítvány kiállítója: K.G.S. Trade Kft. Telephely: 4400 Nyíregyháza, Kállói u. 18/A. Pf. 6.		Származási hely: LENGYELORSZÁG			
A termék megnevezése: ÁGYBETÉT		Mennyiség: 1	Méretek: 90 140 *200 160 180		
VTSZ: 9403	Felület borítása: SZÖVET				
	Felület kezelése: -----				
	Csomagolás: NYLON				
Minőségi kategória	alacsony	általános	különleges		
(Igényességi fokozat)		X			
Osztályba sorolása:	I. OSZTÁLY				
Jellemző tulajdonságok:	mérsékelt	normál	közepes	nagy	különleges
Stabilitás				X	
Szilárdság				X	
Tartósság				X	
Feltételek	Mechanikai Ellenállása		X		
	Hőállósága	X			
	Víz és vegyszerállósága	X			
	Klímaállósága		X		

Használati-kezelési útmutató mellékelve

8. ábra. Minőségi bizonyítvány

A biotermékeknél a termelőnek rendelkeznie kell minősítő tanúsítvánnyal, amely részletezi az általa forgalomba hozható biotermékek körét, amelyeken ökológiai jelölést alkalmazhat. A forgalomban lévő biotermékek többsége szigorú ellenőrzésen esik át, melyek során ellenőrzik a gazdálkodás körülményeit. Egy biotermék csak akkor viselheti nevében a bio kifejezést, ha az alapanyagok legalább 95%-a biogazdaságból származik. A csomagoláson minden esetben világosan fel kell tüntetni a termék összes alkotóelemét. A biogazdát és a feldolgozó üzemeket Magyarországon a Biokontroll Hungária Kht. szigorúan ellenőrzi annak érdekében, hogy a biotermékek valóban azok legyenek, ami a nevükben áll. Csak az adhatja el biotermékként áruját, aki az előírásoknak megfelel. Az ellenőrzésnek nem azt kell szavatolnia, hogy nincs szermaradvány a termékekben, hanem azt, hogy nem is használtak tiltott szereket. A biotermék csomagolásán, termékkísérő bizonylatain szerepelnie kell a következőknek: „Ellenőrzött ökológiai gazdálkodásból származó termék, ellenőrizte: (pl.) a Biokontroll Hungária Kht., HU-ÖKO-01". Egy terméken többféle „bio pecsét” is lehet, mivel a külföldről importált termékeket az adott ország hatóságai is ellenőrzik, és bio jelölést adhatnak.

MILYEN ÁRUKÍSÉRŐ BIZONYLATOKAT, DOKUMENTUMOKAT KELL ELLENŐRIZNI AZ ÁRUK ÁTVÉTELEKOR?



9. ábra. Bio jelölés

Használati és kezelési útmutató

Meghatározott termékek csak használati, kezelési útmutatóval forgalmazhatók.

Magyar nyelven, közérthetően, egyértelműen kell tájékoztatni a fogyasztót a termék rendeltetéséről, használatáról. Az útmutató lehet ábra (ábrasorozat) is, amennyiben az egyértelműen jelzi a termék használatát.



10. ábra. Használati-kezelési útmutató

Nem kell az idegen nyelvű használati és kezelési útmutatóval azonos tartalmúnak lenni a magyar nyelvű leírásnak, elegendő, ha a termék rendeltetésszerű használatának, felhasználásának, eltarthatóságának és kezelési módjának körében mindazt az információt tartalmazza, amit a gyártó által csatolt idegen nyelvű használati és kezelési útmutató.

A minőség megtartásához szükséges különleges tárolási, kezelési feltételekről is tájékoztatni kell a fogyasztót, amennyiben azok az áru minőségmegőrzési időtartamát, illetve felhasználhatóságát nagymértékben befolyásolják.

A használati és kezelési útmutatónak vagy a terméken, vagy annak címkéjén, vagy a termék dobozában kell lennie.

Az áruátvevőnek a használati és kezelési útmutató meglétét azon termékeknél kell ellenőriznie, amelyeknél a felhasználás, működtetés e nélkül nem egyértelmű. Például a cukron, són nem szükséges használati útmutató, de az előfőzött zacskós rizsen már igen, mivel annak elkészítése annak hiányában már nem egyértelmű. A vegyi árukon szükséges útmutatás, mivel kémiai anyag-tartalmuk miatt a használatuk veszélyes. A tartós fogyasztási cikkeknel szintén a jellegük határozza meg az elvárást. Például az evőeszközön, tányérokon nem szükséges, míg a műszaki termékeknél igen.

Jótállási jegy

A jótállással a gyártó arra vállal kötelezettséget, hogy a jótállási idő tartama alatt az általa gyártott termék hibátlanul fog működni rendeltetésszerű használat mellett. Amennyiben ez mégsem valósul meg, úgy a megadott időn belül ingyen vállalja a javítást, vagy a terméket kicseréli.

A kötelező jótállási idő egy év. A gyártó ennél hosszabb időt is vállalhat. A hosszabb idő vállalása a vásárlói döntést segíti elő, mivel nagyobb bizalmat ébreszt benne az adott termék iránt.

A jótállási jegynek magyar nyelvűnek kell lennie.

Az áruátvevőnek ellenőriznie kell a jótállási jegy meglétét azon termékeknél, amelyeknél azt kötelezően biztosítani szükséges. A jótállási jegyből a szállítónak annyit kell biztosítani, amennyi terméket leszállított. Ha nem küldött, vagy kevesebbet küldött, akkor az árut vagy nem veszi át az áruátvevő, vagy hiánypótlásra szólítja fel a szállítót.

A jótállási jegyet többféle módon mellékelhetjük a termékhez az áruátvételt követően. Egyik lehetőség, hogy az áru-előkészítés során belehelyezik a termék dobozába. A forgalmazók egy része – a praktikus kezelhetőség miatt – a csomagolás oldalán átlátszó tasakban helyezi el. További lehetőség, hogy az eladó vagy a vevőszolgálati munkatárs az értékesítés során kitöltve átadja a vásárlónak.

MILYEN ÁRUKÍSÉRŐ BIZONYLATOKAT, DOKUMENTUMOKAT KELL ELLENŐRIZNI AZ ÁRUK
ÁTVÉTELEKOR?

Electrolux

JÓTÁLLÁSI JEGY

Tisztelt Vásárlónk! Kérjük, vásárláskor ellenőrizze a jótállási jegy pontos kitérését!

Készlet előzetes igénybe vétele A jótállás időtartama	Ezt a szelvényt csak üzembekötés-köteles (gáz, beépíthető) készülékeknek kell kitétenni!	Modell: ER6648T Termékszám(PNC): 933012320 Gyártási szám: 64840187	
	Az üzembekötés helye: _____ Az üzembekötés célja: _____ Az üzembekötést végző személy: _____	Model: _____ PNC: _____ Gyártási szám: _____	Model: _____ PNC: _____ Gyártási szám: _____
	A bekötés időpontja: _____ Szerviz: _____ H. kód: _____ A bekötéssel hibás: _____ Műz: _____ A jótállás kezdése: _____ Kelt: _____ A kijelölt készülék átvevőinek neve: _____ A jótállás új határideje: _____ aláírás P. H. _____	Model: _____ PNC: _____ Gyártási szám: _____	Model: _____ PNC: _____ Gyártási szám: _____
	A bekötés időpontja: _____ Szerviz: _____ H. kód: _____ A bekötéssel hibás: _____ Műz: _____ A jótállás kezdése: _____ Kelt: _____ A kijelölt készülék átvevőinek neve: _____ A jótállás új határideje: _____ aláírás P. H. _____	Model: _____ PNC: _____ Gyártási szám: _____	Model: _____ PNC: _____ Gyártási szám: _____

11. ábra. Jótállási jegy

TANULÁSIRÁNYÍTÓ

1. Keressen az Ön, illetve családja által használt termékek között olyanokat, amelyeken feltüntetésre került a megfelelő CE jelölés! Sorolja fel ezeket a termékeket, és indokolja meg, hogy miért éppen ezeken a termékeken fontos a biztonsági előírásoknak való megfelelés igazolása!

2. Az alábbiakban részletet olvashat a jótállási kötelezettségre vonatkozó rendeletből (az egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállásról szóló 151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelet).

Tanulmányozza az Ön vagy családja által vásárolt termékhez kapott jótállási jegyet! Állapítsa meg, hogy az eleget tesz-e a rendeletben előírt követelményeknek! Válaszát írja le a kijelölt helyre!

MILYEN ÁRUKÍSÉRŐ BIZONYLATOKAT, DOKUMENTUMOKAT KELL ELLENŐRIZNI AZ ÁRUK ÁTVÉTELEKOR?

3. § (1) A forgalmazó köteles a fogyasztónak a fogyasztási cikkel együtt – külön kérés nélkül – jótállási jegyet átadni.

(2) A jótállási jegyet közérthetően és egyértelműen, magyar nyelven kell megfogalmazni.

(3) A jótállási jegyen fel kell tüntetni:

a) a forgalmazó nevét és címét,

b) a fogyasztási cikk megnevezését, típusát, gyártási számát, továbbá – ahol alkalmazható – azonosításra alkalmas részeinek meghatározását,

c) a gyártó és – külföldről származó termék esetén – az importáló nevét, címét,

d) a fogyasztót a jótállás alapján megillető jogokat, azok érvényesíthetőségének határidejét, helyét és feltételeit,

e) a vásárlás vagy az üzembe helyezés időpontját.

3. Az alábbi előírást a gyermekjátékszerek biztonságossági követelményeiről, vizsgálatáról és tanúsításáról szóló 24/1998. (IV. 29.) IKIM–NM együttes rendeletben olvashatjuk.

„...a megfelelőségi jelölést, valamint a gyártó nevét és címét jól láthatóan, olvashatóan és eltávolíthatatlan módon a játékra vagy annak csomagolására fel kell erősíteni. Kisméretű vagy kis alkatrészekből álló játékok esetében ezeket az adatokat az előbbiekkal azonos módon rá kell erősíteni a csomagolásra, a címkére vagy a kísérő nyomtatványra. Amennyiben az adatokat nem a játékra rögzítették, a fogyasztó figyelmét fel kell hívni arra, hogy ezeket a kísérő nyomtatványokat célszerű megőrizni. [...] Az adatokat rövidített formában is fel lehet tüntetni, feltéve, hogy az nem nehezíti meg a gyártó azonosítását. A megfelelőségi jelöléssel összetéveszthető jeleket vagy feliratokat a játékon elhelyezni tilos.”

Ellenőrizze a fenti előírás megvalósulását egy játékboltban forgalmazott, véletlenszerűen kiválasztott termék esetében! Írja le, hogy a bolt dolgozói az áruátvétel során kellő figyelmet fordítottak-e ezen előírásra!

4. A boltban az alábbi részlet áll az Ön rendelkezésére az egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállásról szóló 151/2003. (IX. 22.) Korm. rendeletből:

A jogszabálykivonat felhasználásával állapítsa meg, hogy az alábbiak közül mely termékekhez kötelező jótállási jegyet adni?

Jelölje aláhúzással a jó választ (válaszokat)!

- Óra, ára: 8900,- Ft
- Hűtőgép, ára: 49 900,- Ft
- Számológép, ára: 15 900,- Ft
- Vasalóállvány, ára: 5900,- Ft
- Menedzserkalkulátor, ára: 9900,- Ft
- Szekrény, ára: 24 900,- Ft
- Fülhallgató, ára 7600 Ft
- Pendrive, ára 5600 Ft

Az alábbi, új tartós fogyasztási cikkek esetén kötelező jótállási jegyet adni:

- *Hűtőszekrény, fagyasztó, kombinált hűtőszekrény;*
- *mosógép, centrifuga, szárítógép és ezek bármely kombinációja, mosogatógép, vasalógép;*
- *villamos és/vagy gázenergiával működtetett sütő-, főzőberendezések és ezek kombinációja 10 000 Ft bruttó vételár felett;*
- *vízmelegítők, fűtő-, légkondicionáló- és egyéb légállapot-szabályozó berendezések 10 000 Ft bruttó vételár felett;*
- *porszívó, gőzzel működő tisztítógép, szőnyegtisztítógép, padlósúroló- és fényesítógépek;*
- *varrógép, kötógép;*
- *motoros kerti gépek, motoros kézi szerszámok, motoros szivattyúk 10 000 Ft bruttó vételár felett;*
- *az egy éves, illetve az egy évnél hosszabb kihordási idejű gyógyászati segédeszközök és készülékek 10 000 Ft bruttó vételár felett;*
- *személygépkocsi, motorkerékpár, kerékpár, babakocsi;*
- *lakóautó, lakókocsi, utánfutós lakókocsi;*
- *biztonsági riasztó- és jelzőberendezések 10 000 Ft bruttó vételár felett;*
- *elektronikus hírközlő végberendezések (telefonok, mobiltelefonok, telefax-készülékek, több funkciós készülékek stb.) 10 000 Ft bruttó vételár felett;*
- *üzenetrögzítők, kihangosító készülékek 10 000 Ft bruttó vételár felett;*
- *műholdvevő és AM Micro antenna rendszerek és ezek részegységei, televíziók, projektorok, videomagnók 10 000 Ft bruttó vételár felett;*
- *rádiók, autórádiók, rádiós ébresztőórák, rádió adó-vevő készülékek, amatőr rádióadók és rádióvevők, műholdas helymeghatározók 10 000 Ft bruttó vételár felett;*

MILYEN ÁRUKÍSÉRŐ BIZONYLATOKAT, DOKUMENTUMOKAT KELL ELLENŐRIZNI AZ ÁRUK ÁTVÉTELEKOR?

- *lemezjátszók, szalagos és kazettás magnók, CD-felvevők és -lejátszók, DVD-felvevők és -lejátszók, egyéni hangrendszerek és ezek tartozékai (keverőasztal, erősítő, hangszóró, hangfal), mikrofonok és fülhallgatók 10 000 Ft bruttó vételár felett;*
- *fényképezőgépek, film- és hangfelvevő kamerák, videokamerák és camcorderek, film- és írásvetítők, filmnagyítók, filmelőhívó- és filmfeldolgozó készülékek, fotónyomtatók, film- és dia szkennerek 10 000 Ft bruttó vételár felett;*
- *MP3-lejátszók, pendrive készülékek, illetve az ezekhez, valamint a digitális fényképezőgépekhez használatos memóriakártyák 10 000 Ft bruttó vételár felett;*
- *távcsövek, látcsövek, mikroszkópok, teleszkópok, iránytűk, tájolóknak 10 000 Ft bruttó vételár felett;*
- *személyi számítógépek és alkatrészeik, monitorok, nyomtatók, szkennerek 10 000 Ft bruttó vételár felett;*
- *számológépek, zsebszámológépek, menedzserkalkulátorok 10 000 Ft bruttó vételár felett;*
- *írógépek és szövegszerkesztők 10 000 Ft bruttó vételár felett;*
- *hangszerek 10 000 Ft bruttó vételár felett;*
- *órák 10 000 Ft bruttó vételár felett;*
- *bútorok 10 00 Ft bruttó vételár felett.*

5. Soroljon fel olyan termékeket, amelyekhez nem adnak használati-kezelési útmutatót, és nevezzen meg olyan termékeket, amelyekhez kell adni használati-kezelési útmutatót! Indokolja meg, hogy miért nem szükséges, illetve miért szükséges mellékelni a dokumentumot adott termékekhez!

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

ÖNELLENŐRZŐ FELADATOK

1. feladat

Soroljon fel olyan dokumentumokat, amelyeknek a meglétét ellenőrizni kell az áruk átvételekor, és a vásárláskor a vevőnek majd át kell adni!

2. feladat

Írja le mire szolgál a CE jelölés a műszaki termékeken és a játékokon?

3. feladat

Mely termékekhez kell adni használati útmutatót? Jelölje aláhúzással a jó választ (válaszokat)!

- a) Minden termékhez kell használati, kezelési útmutatót adni.
- b) Minden olyan termékhez kell használati, kezelési útmutatót adni, amelynek használata, kezelése különös ismeretet igényel.
- c) Csak a műszaki termékekhez szükséges használati, kezelési útmutatót adni.

MILYEN ÁRUKÍSÉRŐ BIZONYLATOKAT, DOKUMENTUMOKAT KELL ELLENŐRIZNI AZ ÁRUK ÁTVÉTELEKOR?

4. feladat

A beérkezett áru félkész, zacskós rizs. Felhasználási útmutatóként ezt az ábraszorozatot nyomtatták rá. Átveszi-e az árut így? Miért? Válaszát írja le a kijelölt helyre!



12. ábra. Felhasználási útmutató

Blank writing area with three horizontal lines.

5. feladat

A tanultak alapján állapítsa meg, hogy átveheti az esetfelvetésben szereplő beltéri egységet a német nyelvű kezelési útmutatóval. Milyen további intézkedéseket kell tennie? Válaszát írja le a kijelölt helyre!

Blank writing area with four horizontal lines.

MEGOLDÁSOK

1. feladat

Átvételkor ellenőrizni kell, majd a vevőnek át kell adni: terméktől függően minőségi bizonyítvány, műszaki leírás, használati, kezelési útmutató, jótállási jegy.

2. feladat

A CE jelölés azt igazolja, hogy a termék az Európai Unió országaiban elfogadott előírásoknak, biztonsági követelményeknek megfelel. Ezt a gyártó helyezi el a terméken, amennyiben az előírás szerinti vizsgálatokat elvégezte, az előírt megfelelőségi igazolási előírásoknak eleget tett. A CE jelölés esetén a termék gyártói megfelelőségi nyilatkozattal forgalmazható.

3. feladat

a) Minden termékhez kell használati, kezelési útmutatót adni.

b) Minden olyan termékhez kell használati, kezelési útmutatót adni, amelynek használata, kezelése különös ismeretet igényel.

c) Csak a műszaki termékekhez szükséges használati, kezelési útmutatót adni.

4. feladat

A piktogram helyettesítheti a használati kezelési útmutatót. A használati-kezelési útmutatóval szembeni követelmény annyi, hogy a vásárló igazodjon ki (szöveges leírás útján vagy ábrával) a termék felhasználását illetően.

5. feladat

Átvehető a beltéri egység, de gondoskodni kell magyar nyelvű útmutatóról. Ez lehet a kereskedő által készített fordítás vagy az útmutató lényegi elemeinek tömör összefoglalása is. A vásárló kérésére magyar nyelvű útmutatót vagy az idegen nyelvű útmutató fordítását, magyar nyelvű tartalmát át kell adni.

IRODALOMJEGYZÉK

FELHASZNÁLT IRODALOM

Horváthné Herbáth Mária – Stágel Imréné: Alapozó kereskedelmi ismeretek és gyakorlatok, KIT Kiadó, 2007.

151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelet az egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállásról.

24/1998. (IV. 29.) IKIM–NM együttes rendelet a gyermekjátékszerek biztonságossági követelményeiről, vizsgálatáról és tanúsításáról.

1997. évi CLV. Törvény a fogyasztóvédelemről.

A(z) 0004–06 modul 004–es szakmai tankönyvi tartalomeleme felhasználható az alábbi szakképesítésekhez:

A szakképesítés OKJ azonosító száma:	A szakképesítés megnevezése
31 341 01 0010 31 01	Bútor- és lakástextil-eladó
31 341 01 0010 31 02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó
31 341 01 0010 31 03	Műszakicikk eladó
31 341 01 0010 31 04	Porcelán- és edényáru-eladó
31 341 01 0010 31 05	Ruházati eladó
31 341 01 0010 31 06	Zöldség-gyümölcs eladó
52 341 07 0100 31 01	Hírlapárus, trafikos
52 341 07 0100 51 01	Kazetta- és lemez eladó, -kölcsönző
52 341 07 0100 51 02	Óra-ékszer és díszműáru eladó
52 341 07 0100 31 02	Papír, írószerszám eladó
33 341 03 0100 31 01	Épületgépészeti anyag- és alkatrész eladó
33 341 03 0100 31 02	Gépészeti anyag- és alkatrész eladó
33 341 03 0100 31 03	Járműalkatrész-eladó
33 341 03 0100 31 04	Telepi építőanyag-eladó
33 341 03 0100 31 05	Villamossági anyag- és alkatrész eladó
51 341 01 0100 33 01	Kisgép- és műszakicikk-kölcsönző
31 341 03 0000 00 00	Töltőállomás-kezelő
33 215 02 0100 31 01	Virágbolti eladó
52 341 06 0000 00 00	Könyvesbolti eladó
51 341 02 0000 00 00	Régiségkereskedő
54 481 03 0010 54 04	IT kereskedő
51 213 01 0010 51 01	Eseményrögzítő
51 213 01 0010 51 02	Filmlaboráns
52 341 05 1000 00 00	Kereskedő
52 341 05 0100 52 01	Bútor- és lakástextil-kereskedő
52 341 05 0100 52 02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő
52 341 05 0100 52 03	Ruházati kereskedő
52 341 07 0000 00 00	Kultúrcikk-kereskedő
52 725 01 0000 00 00	Látszerész és fotócikk-kereskedő
33 341 03 0010 33 01	Építőanyag-kereskedő
33 341 03 0010 33 02	Épületgépészeti anyag- és alkatrész-kereskedő
33 341 03 0010 33 03	Járműalkatrész-kereskedő
33 341 03 0010 33 04	Villamossági anyag- és alkatrész-kereskedő
51 341 01 0000 00 00	Műszakicikk-kereskedő
31 341 04 0000 00 00	Vegyésiparcikk-kereskedő
31 341 04 0100 31 01	Agrokémiai és növényvédelmi kereskedő
31 341 04 0100 31 02	Gyógynövénykereskedő
31 341 04 0100 31 03	Piaci, vásári kereskedő
31 341 04 0100 31 04	Sportszer- és játékkereskedő
33 215 02 0000 00 00	Virágkötő, -berendező, virágkereskedő
33 215 02 0100 33 02	Virágkereskedő

A szakmai tankönyvi tartalomelem feldolgozásához ajánlott óraszám:

20 óra

MUNKANYAG

A kiadvány az Új Magyarország Fejlesztési Terv
TÁMOP 2.2.1 08/1-2008-0002 „A képzés minőségének és tartalmának
fejlesztése” keretében készült.

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap
társfinanszírozásával valósul meg.

Kiadja a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet
1085 Budapest, Baross u. 52.

Telefon: (1) 210-1065, Fax: (1) 210-1063

Felelős kiadó:
Nagy László főigazgató