

Simonné Czibolya Erzsébet

## A rendezvény dekorációja



A követelménymodul megnevezése:

Ügyintézői feladatok a sajtókapcsolat, a rendezvényszervezés, a vállalati arculat-kialakítás

A követelménymodul száma: 0063-06 A tartalomelem azonosító száma és célcsoportja: SzT-015-50



## A RENDEZVÉNY DEKORÁCIÓJA

## ESETFELVETÉS – MUNKAHELYZET

Ön egy férfi és női kozmetikai cikket gyártó cégnél dolgozik, amely ebben az évben ünnepli fennállásának 10. évfordulóját. Felettse elképzelése szerint egy délutántól késő estéig tartó rendezvénysorozat lenne, vacsorával, ünnepi műsorral, melyen megemlékeznek a cég történetének főbb állomásairól, vendégművészeket hívnak meg, s tánccal ünnepelnék meg az alkalmat. Önt bízta meg azzal, hogy dolgozza ki az ünnepség dekorációját.

1. Milyen információkra lenne még szüksége ahhoz, hogy elkészítse a dekorációtervet?

---

---

---

---

2. Milyen szempontokat venne figyelembe a dekorációterv kialakításánál?

---

---

---

---

3. Képzelve el az ünnepséget, és írja le, milyen dekorációs elemeket használna!

---

---

---

## SZAKMAI INFORMÁCIÓTARTALOM

### 1. A rendezvényszervezés célja

A marketingkommunikáció egyik sokoldalúan felhasználható részterülete az eseménymarketing, mely olyan rendezvények szervezését, lebonyolítását jelenti, amelynek célja a márka, vagy a vállalat nevének összekapcsolása egy egyedi, kellemes, szórakoztató élménnyel. Segítségével híreket generálhatunk a média számára.

A vállalati PR egyik fontos eszköze. Szerepe ebben a vonatkozásban az, hogy a rendezvény hangulatán, a fellépők–megszólalók hitelességén, a rendezvényhez kapcsolódó tevékenységeken keresztül hatva a célközönséget megérintse, bizalmat, pozitív attitűdöt ébresszen.

A vállalati rendezvényszervezés célja, hogy a résztvevőkben kialakuljon egy pozitív képzettársítás a rendezvény, valamint a rendezvényt szervező cég, és annak termékei, márkája között.

A rendezvénnel szemben elvárás, hogy emlékezetes, ötletes, egyedi legyen, a többi rendezvénytől, illetve más cégek rendezvényeitől markánsan eltérjen.

A kreativitás nagyon fontos, különösen azoknál a rendezvényeknél, amelyek résztvevői a vállalat partnerei, potenciális vevői, vagy a sajtó képviselői.

A rendezvények vendégei nemcsak a külső partnerek lehetnek, számos cég az alkalmazottai vendéglátásáról és szórakoztatásáról is gondoskodik, a belső PR keretében.

**A vállalati dolgozók** számára rendezett események célja a dolgozók hangulatának javítása, elkötelezettségének erősítése, a dolgozói kollektívák közösséggé formálása.

**A partnereknek** szóló rendezvények elsősorban a kapcsolattartó személyeket, vállalatok vezetőit célozzák meg, ezért ezeknek a rendezvényeknek elegánsaknak, nagyvonalúaknak kell lenniük, utalva arra, hogy egy stabil, jól prosperáló céggel vannak kapcsolatban.

**A fogyasztókat** megcélzó rendezvényeknek az a célja, hogy minél szélesebb rétegeket vonjanak be a rendezvényeken való részvételbe, általában nagyszabásúak. Tervezhetik hosszabb időre, vagy több helyszínre.

Ma már a szimpla rendezvények nem elegendőek a potenciális célközönség figyelmének a felkeltésére, egyre fontosabb, hogy kicsit szokatlanná tegyék azokat, ezért a kreatív elemek hangsúlyosabbá válnak.

A rendezvény lebonyolításának legkülönbözőbb területein alkalmazhatók szokatlan elemek annak emlékezetesebbé tétele érdekében. Sok vállalat fél attól, hogy ez drágábbá teszi az eseményt. A tapasztalatok alapján azonban egyáltalán nem biztos, hogy a kreativitás többet kerül. Sokszor a jó ötlet olcsóbb megoldáshoz vezet.

Az emlékezetes, a médiafigyelem központjába szánt esemény rendezésekor célszerű más, olyan vállalatokkal társulni, akiknek szintén jól jön a hírverés. Ilyen például, ha a fogadás szervezésekor egy olyan cukrászattal társulunk, akik különleges tortákat készítenek, vagy olyannal, akik veterán autókön szállítják a vendégeket az esemény színhelyére, de szóba jöhet a bort biztosító pincészet is. Divatos butikot választhatunk helyszínnek fogadás, vacsora szervezésére, utána divatbemutatóban gyönyörködhetnek a vendégek, megismerve a cég új kollekcióját stb. Számtalan ötletes megoldáshoz nyerhetünk társakat, ezáltal megosztva a költségeket.



1. ábra: A vendégek szállításának egy látványos megoldása a riksataxi

A rendezvények dekorációja, stílusa, hangulata, az összehatás nem feltétlenül pénz, inkább ötletfüggő. Kétségtelen, hogy a pénz befolyásolja a lehetőségeket, azonban egy jó ötlet kompenzálja azt.



**A rendezvények stílusa** eltérő lehet:

- klasszikus,
- modern,
- retro,
- vidékies,
- romantikus,
- vagy éppen tematikus, azaz valamilyen témához kapcsolódó.

A rendezvény dekorációjának igazodnia kell a rendezvény stílusához, pl. a romantikus stílusú rendezvény dekorációjának a meghittséget, a gyengédséget, a puhaság, a melegség érzetét kell keltenie.



*2. ábra Romantikus hangulatú rendezvénysátor*



3. ábra: Romantikus hangulatú rendezvénysátor

Az esemény stílusa befolyásolja a meghívók, az étlap, a parkoló- kártyák megtervezését, a helyszínt, a virágok, a díszítés kialakítását, a zene, a szórakoztató programok szervezését, sőt még a vendégek öltözködését is. Vannak olyan rendezvények, ahol előírják, milyen öltözékben kell megjelenniük a vendégeknek. Pl. retro öltözékben, jelmezben, a hatvanas évek, vagy a húszas évek divatjának megfelelően stb.

Az esemény koncepciójának felvázolása során képzeljük el az eseményt az elejétől a végéig. Elképzelésünk felvázolása során nagy figyelmet kell szentelnünk a környezet, a dekoráció kialakításának.

Törekedni kell arra, hogy az esemény ne csak különleges legyen, tükrözze a cég arculatát is, mert csak így alakulhat ki a kívánatos asszociáció az esemény és a cég között.

Ehhez a meghívástól, a helyszíni lebonyolításig össze kell gyűjteni azokat az elemeket, amiket fel akarunk használni. Ki kell választani közülük azokat, amelyek fontosak a rendezvény sikere, emlékezetessé tétele szempontjából.

Végig kell gondolni, szükség lesz-e valami meglepetésre, valami meglepőre. Ha igen, azt hogyan vezessük elő a díszítéssel? Milyen hangulatot akarunk elérni, mit sugalljunk a dekorációval?

## 2. A rendezvénydekoráció kialakításával kapcsolatos kérdések:

Az esemény típusa és stílusa, valamint az alkalom befolyásolja a meghívók, a helyszínek, a díszítés kialakítását, a zene, a szórakoztató programok szervezését, a vendégek és a hostessek öltözködését.

### Megfelelő helyszín választása:

Változatos helyszínen tarthatunk rendezvényt, ennek csak a képzeletünk, vagy a költségvetés szabhat határt.

A rendezvény hagyományos helyszínei:

- a szállodák,
- hotelek,
- panziók,
- éttermek stb.

Egyedi, különleges helyszínek lehetnek:

- a vidámpark,
- egy színház,
- golfpálya,
- pajta,
- hajó,
- repülőtéri hangárok,
- kulturális és sportcsarnokok,
- múzeumok stb.

A helyszín megválasztásában az esemény célja a meghatározó.

Figyelembe kell azonban venni:

- a vendéglistát, a vendégek helyszínre jutását, juttatását,
- az elszállásolás szükségességét,
- s mindezek költségét.

Ma már a legtöbb helyszínen a rendezvények megszervezése és lebonyolítása szolgáltatásként igénybe vehető. Éles verseny alakult ki, amelynek eszköze a minél szélesebb körű, minél teljesebb megrendezése a rendezvényeknek. Igyekeznek törzsvendégeket szerezni, mert ezzel biztos bevételhez jutnak. A különböző helyszínek honlapjain tájékozódhatunk kínálatukról, s kiválaszthatjuk a számunkra legmegfelelőbbeket. Ezekről ajánlatot kérve a tájékoztatások, a helyszín bejárása alapján dönthetünk a kiválasztásáról.

A rendezvény időpontja, az évszak és a napszak befolyásolja a dekoráció jellegét, a kialakítandó színharmoniót. A napszak a fényviszonyokon keresztül hat, a megvilágítás szükségessége befolyásolhatja a dekoráció kialakítását, hatásosságát.



Például nyáron több élővirággal dekorálhatunk, nagy melegben a hölgyek a cég logójára, vagy a rendezvényre emlékeztető legyezőt kaphatnak. Este a színpad mögé, vagy a rendezvénysátor mennyezetére csillagos égbolt vetíthető.

Az, hogy kül- vagy beltéri rendezvényről van szó, szintén befolyásolja a dekorációt.



4. ábra: Kültéri rendezvény dekorálása

Kültéren fel kell készülni a rossz időre, illetve időjárásálló díszítésről, erősebb rögzítésről, vízálló díszítőelemekről kell gondoskodni.

A dekoráció része a terem teljes berendezése, valamint az összes díszítőelem. Figyelembe kell venni a falak, szőnyegek, székek színét. Végig kell gondolni, mivel tehetjük különlegesebbé az összehatást.

**Az esemény különlegessé tételére alkalmazható néhány megoldás** a teljesség igénye nélkül: tűzijáték, bonbonok, torták érkezése az asztal közepére, bor, pezsgő, vagy csokoládé-szökökút, megvilágított vízfüggöny, vízesések, jégszobrok stb.





5. ábra: Jégszobor<sup>1</sup>

Figyelembe kell venni a rendezvény célközönségét is: a dekorációt igényeikhez, ízlésükhöz, elvárásaihoz kell igazítani.

Nagy hangsúlyt kell helyezni a fogadótér kialakítására, ugyanis itt alakul ki az első benyomás, s az, hogy itt mit látnak, mit hallanak, mit tapasztalnak, befolyásolja hangulatukat, azt, hogy a rendezvényen jól érzik-e magukat.

A fogadótér kialakítását a bejárat díszítésével, az eligazító táblák elhelyezésével, az utak, a bejárat akadálymentességének, tisztaságának a biztosításával kell kezdeni.

Például télen az utakról el kell takarítani a havat, vagy jégtől mentesíteni. A zártkörű rendezvényre utaló táblát jól látható helyre kell helyezni.

Az ajtónál a biztonsági emberek a rendezvény jellegéhez igazodó öltözékekben álljanak.

---

<sup>1</sup>

[http://www.oisz.hu/write/yp\\_images2/foto/450/43/////ea8084031549708ab17991794589e244.jpg](http://www.oisz.hu/write/yp_images2/foto/450/43/////ea8084031549708ab17991794589e244.jpg) 2010-11-02

A rendezvény stílusának megfelelő öltözet a teljes személyzetre vonatkozik, ügyelve arra, hogy a ruhatárostól a felszolgálókig, a vendégektől jól elkülönülő megjelenésük legyen. Az egyenruhán a rendezvény, vagy a cég logójával ellátott azonosító kártya legyen.

A vendégeket is célszerű hasonló módon elkészített biztonsági belépőkártyákkal ellátni.

Nagy hangsúlyt kell helyezni a regisztrációs hely megfelelő előkészítésére: tájékoztató feliratokat kell elhelyezni, a vendéglistát a családnév alapján elkészíteni, s a sorban állás elkerülése érdekében a vendégeket abécé szerint több csoportba osztva elvégezni a regisztrációt. A regisztrációs asztalt ízléses abrosszal fedjük be.

A feliratok, tájékoztató táblák jól olvashatók legyenek. Nem célszerű nehezen olvasható betűtípust, illetve színt választani.

A plakátok, tájékoztató feliratok számára függesztett, vagy állványos táblákat használhatunk. Ezeket a táblákat felhasználhatjuk a vendégek köszöntésére például az előadó mögött, a terem falán, valamint a bejáratnál. Helyettesíthetjük a táblákat a feliratok kivetítésével is.



6. ábra: Feliratok kivetítése

A rendezvény jellegétől függően lehet szükség szőnyegekre, melyek megválasztásakor igazodjunk a rendezvény színvilágához. Ugyanerre kell törekedni a függönyök, a színpad, vagy a szószék, illetve pulpitus, vagy elnökségi asztal háttéréként megválasztott drapériák esetében is.

Amennyiben nagyobb méretű kiállítási vagy dekorációs tárgy kerül elhelyezésre (pl. autó), bemutatásának megoldása kellőképpen hangsúlyos legyen.

Figyelmet kell szentelni a világítási megoldásokra is. Alkalmazhatók tompított fények, színes lámpák, megvilágíthatók az asztalok külön-külön is. Felfüggeszthetünk tükörlabdákat, illetve üzeneteket vetíthetünk a falra, a színpad háttérére stb.



*7. ábra: Világítással csillagos égbolt varázsolható az esti rendezvény fölé*

Az eseményt rendező, a szponzoráló cég vagy cégek zászlóit elhelyezhetjük az épület bejáratánál, a falakon, vagy kis méretben (15x25 cm) állványokon az asztalokon.

A rendezvények dekorációját tűzvédelmi szempontból is végig kell gondolni. Nem célszerű gyúlékony elemeket használni belső tűzijáték, vagy gyertyafényes megvilágítás alkalmazásakor.

Kedves gesztus a rendezvény zárásaként egy ajándék átadása a vendégeknek. Az ajándéktárgyak tartalmasak legyenek, emlékeztessenek a rendezvényre, az alkalomra.





8. ábra: Gyümölcsökből faragott ajándékok

#### A rendezvényszervezés leggyakoribb alkalmai:

- a karácsony,
- az újév köszöntése,
- kiállítás megnyitó,
- új termék, kollekcó bemutatása,
- jubileumi ünnepség,
- csapatépítés stb.

### 3. A rendezvénytípusok dekorációja

#### Hivatalos rendezvények:

**Konferencia:** a kongresszusnál kisebb létszámú és rövidebb időtartamú, általában szállodai elhelyezéssel és étkezéssel párosul.

**Kongresszus:** általában egy téma megvitatására, rendszeresen összehívott, nagy létszámú esemény.





9. ábra: Kongresszusi sátor

Ezekon az eseményeken a dekoráció kevésbé hangsúlyos, a rendező cég megnevezése, logója, szlogenje szerepelhet táblákon, kivetítőkön.

**Ülés, meeting:** közepes létszámú esemény, melyet kis létszámú elnökség tart a vele szemben helyet foglaló hallgatóságnak. Lehet rendszeres, vagy alkalmi. A dekorációra nem kell nagy hangsúlyt helyezni.

**Tréning:** a cég alkalmazottainak kisebb csoportja számára szervezett oktatás, továbbképzés. Gyakori a csapatépítési tréning, melyek célja a munkatársak közötti hatékonyabb együttműködés kialakítása, egymás jobb megismerése a munkahelyen kívüli helyszínen és szokatlan körülmények között. Különösebb dekorációra itt nincs szükség, egy cégemlékével ellátott póló, mappa, toll, ajándék átadása emlékeztet az eseményre.

**Sajtótájékoztató:** tárgyalások, konferenciák, vásárok, kiállítások, szakmai bemutatók, vállalati évfordulók, tájékoztatások stb. az újságírók meghatározott csoportja számára annak érdekében, hogy a cég célcsoportját a média segítségével tájékoztassák.

A sajtótájékoztatókon nincs túl nagy hangsúly a dekoráción: az elnökségi asztalon célszerű virágdíszet elhelyezni, de úgy, hogy lehetőség szerint az asztal mögött ülők jól láthatók legyenek. A cég logója, szlogenje jól látható módon az elnökség mögötti falon. Az elnöki asztalon elhelyezhetjük a névtáblákat, melyeken a nyilatkozók neve, beosztása szerepel, jól látható módon. Az asztalon a cég színvilágával harmonizáló vagy megegyező terítőt, arra egy tálcán néhány üveg ásványvizet és poharat teszünk.

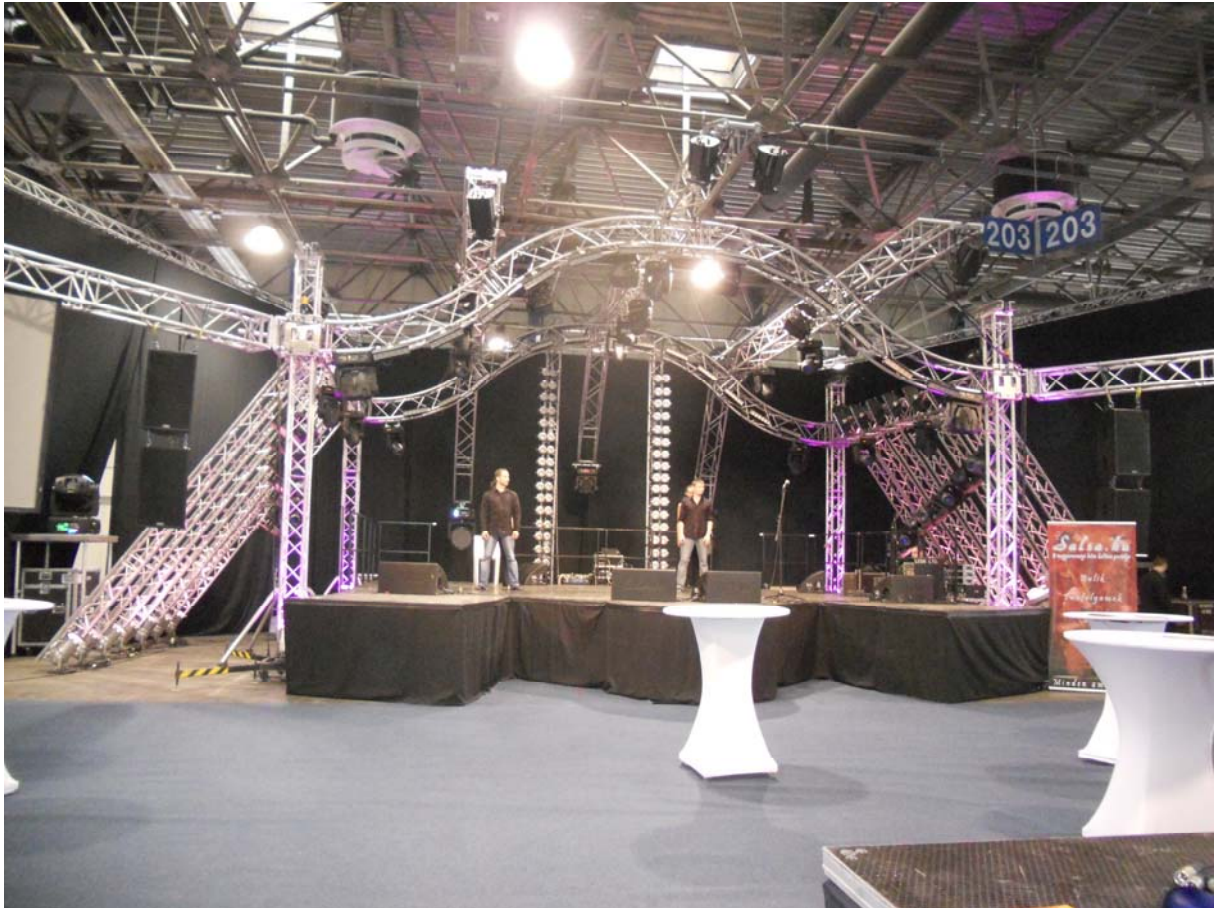
A nyilatkozó számára célszerű szószéket elhelyezni, melynek előlapjára szintén valamilyen céges felirat, embléma kerülhet. A szószék mögött állva történik a nyilatkozattétel, felső pereme alatt egy asztallap van, melyen a beszéd szövege és egy pohár víz helyezendő. A szószék háttérét úgy alakítsuk ki, hogy a nyilatkozatot tevőre irányuljon a figyelem, a nyilatkozó személye előnyösen emelkedjen ki a háttérből.

Az újságírók számára készült sajtómappa és ajándékcsomag szintén a cég kommunikációjának állandó elemeit tartalmazza. Fogadás esetén az asztal megfelelő díszítéséről a catering szolgáltató cég gondoskodik. Esetleg a virágdíszek, abroszok, szalvéták színének megválasztásakor kérhetjük a cég színvilágának kialakítását.

**Kiállítás, termékbemutató:** az új termékek bevezetésének, a cég termékei bemutatásának, az eladás ösztönzésének egyik módja. Gyakran alkalmazott rendezvényműfajok, melyek sűrűn szerepelnek a médiában.

A termékbemutató speciális típusát alkalmazzák például az autóiparban, egy-egy új modell bemutatásakor. Zártkörű rendezvényeket tartanak a sajtó képviselőinek, a kereskedőknek, nagyvevőknek stb. Ugyanez tapasztalható a divatszakmában is, ahol egy-egy tervező legújabb kollekcióját mutatják be show-szerű elemekkel, vagy különleges helyszínen a szakma képviselőinek és a nagyközönségnek.

**Road- Show:** látványos, vegyes szórakoztató műsor. A rendezvény programjában szerepelhet koncert, vagy ezzel egybekötött műsor, termékbemutató és szórakoztatás. Alkalmazhatók különböző show-elemek: óriáskivetítők, fények, kivetíthető felíratok, ún. testing-ladyk, akik a cég termékeit, szolgáltatásait népszerűsítik szórólappal, kóstoltatásokkal, kipróbálásokkal stb. A hostessek egyenruhája feltűnő színű, a cégre emlékeztető megoldásokkal díszített legyen. A színpad háttérében, vagy az emelvényen célszerű a cég nevét, logóját, szlogenjét elhelyezni.



10. ábra: Színpad felépítése road-show-hoz

**Koncertek:** a szponzorálók neve gyakran kell hogy szerepeljen a kivetítőkön, a háttéren, vagy a színpad felett elhelyezett dekorációs feliratokon.

**Családi nap:** Az ilyen típusú rendezvényen keresztül az adott cég, a munkáltató az alkalmazottak iránti gondoskodását, figyelmességét fejezi ki, azt, hogy az alkalmazott, nemcsak mint munkaerő, hanem mint ember is fontos számára. A hétköznapiak során kevés lehetőség adódik arra, hogy a dolgozók magánszférája kerüljön előtérbe. A családi nap rendezvényein azonban erre is lehetőség teremődik. A kollégák nem a megszokott helyzetekben találkoznak egymással, és a cég vezetésével, kötetlenebb formában kerülhetnek kapcsolatba. Az ilyen eseménynek elsődlegesen a kikapcsolódás a célja, ugyanakkor csapatépítő hatása is van. A közösen átélt élmények energiával töltik fel az alkalmazottakat, megismerhetik egymást, közelebb kerülhetnek egymáshoz.

Étkezés, különböző játékok, vetélkedők színesíthetik a programot, melyet úgy kell összeállítani, hogy a család minden tagja számára szórakoztató legyen.

Az ilyen alkalmak dekorációja elsősorban a sokszínű tevékenységek eszközeinek színkavalkádjá. Kellemes asszociáció alakítható ki a cég és az esemény között a cégemlékmás pólókkal, a cégre emlékeztető ajándékokkal, a különböző ügyességi játékokon, vetélkedőkön nyert oklevelekkel.

A helyszín megválasztása is emlékezetessé teheti az eseményt. Ezek az alkalmak általában a tavasztól ősziig terjedő időszakokban kerülnek megrendezésre. Jó idő esetén a táj a legszebb dekoráció. Ilyenkor sátrakkal fel kell készülni a rossz időre is.



11. ábra: Családi nap dekorációja<sup>2</sup>

Az étkezéssel egybekötött rendezvények közé tartozik a bankett, a díszbéd, vagy díszvacsora

**Az állófogadás** a legelterjedtebb rendezvénytípus, ahol az étel elfogyasztása állva történik, az enni- és innivaló büféasztalon kerül elhelyezésre. A hangsúly az ételeken és a tálalás módján van, nem elhanyagolható azonban a terem díszítése sem. A cégemléma, cégnév és szlogen megfelelő elhelyezésével emlékeztethetünk az esemény szervezőjére, az alkalomra.

**A fogadás:** valamely esemény ünneplése, vagy valaki tiszteletére rendezett, étkezéssel összekapcsolt rendezvények.

---

<sup>2</sup> [http://www.azprodukcio.hu/images/cegs\\_belso\\_rend/csaladinap/index.jpg](http://www.azprodukcio.hu/images/cegs_belso_rend/csaladinap/index.jpg) 2010.11.01





12. ábra: Fogadás dekorációja

**Koktélparti** új üzleti kapcsolatok, ismeretségek kötésének alkalma. Az étkezés visszafogott, elegáns.

Az étkezéssel egybekötött rendezvényeken az asztalokat leterítik, terítő és szoknya használatával. Az abroszok színe illeszkedjen a cég színeihez, valamint a rendezvény jellegéhez. Az abroszok hibátlanok, foltmentesek legyenek. Manapság a székeket is beborítják különböző színű, legtöbbször az abrosz színéhez igazodó kelmével, s hatalmas, legtöbbször eltérő masnikkal díszítik, amelyek a rendezvény hangulatát, a helyszín ünnepélyességét, az alkalomhoz igazítását célozzák. A székhuzatok az elegáns rendezvények látványos kellékei.

#### 4. Az asztalokon elhelyezhető dekorációs kellékek a következők:



13. ábra: Díszítés asztaldekorációja<sup>3</sup>

**Gyertya (mécses):** főként esti rendezvényeken alkalmazzák a terített asztalokon, vagy büféasztalokon. Meghittséget árasztanak. Olyan gyertyatartókban kell elhelyezni, melyek a porcelán készletek, vagy az evőeszközök tartozékai, így azokkal harmonizálnak. A gyertyák színe, alakja legyen összhangban az alkalommal, a cég színeivel. Fontos, hogy a gyertyák ne legyenek illatosak, ugyanakkor cseppmentesek és hosszantartó égésűek legyenek. Alkalmazásukkor fokozottan ügyelni kell a tűzvédelemre.

**Menükártya:** a céges díszítések asztalainak fontos kelléke. Hangulatában, megoldásában harmonizál az alkalommal, a cég vizuális jellegével. A felszolgálat sorrendjében tartalmazza az ételsorok és az italok leírását, ezen kívül az esemény leírását, nevét, időpontját és a helyszínt is. A bor neve mellett feltüntethető annak jellege, évjárata és annak a pincészetnek vagy borásznak a neve, ahonnan származik. A cég vagy esemény emblémája mellett a rendezvény jellegére utaló felirat is szerepelhet rajta: pl céges karácsonyi rendezvényen: Kellemes karácsonyi ünnepeket kívánunk!

<sup>3</sup> <http://www.zsofiahajó.hu/ceges-rendezvenyek/galavacsora/> 2010.11.01.

Nagy gondot kell fordítani a menükártya elegáns megjelenésére, a színvonalas nyomdai kivitelezésre.

**Szalagok:** a bankett- vagy büféasztalokon alkalmazzák, az abrosztól eltérő színben.

Ruhaszalvéta: lehet az abrosszal megegyező, de eltérő színű is. Díszítőelemként különböző formájúra hajtogatják. Praktikus, ha egy mozdulattal széthajthatók.

**Dísz tárgyak:** elhelyezhetik büféasztalra, konzolra, falra. Pl. autós cég esetében autó makettek, más cégek esetében az áru kicsinyített másai, szobrok stb.

**Tükrök:** változatos formában, változatos helyeken alkalmazhatók: állványok háttereként, ikebanák, gyertyák, dísz tárgyak kiemelésére, az oldalfalakra helyezve a tér optikai megnagyobbítására szolgálhatnak. Rendkívül látványos dekorációs elemek.

**Virágdíszítések:** Számtalan helyen és formában alkalmazhatók. Vágott virágot, cserepes virágot egyaránt felhasználhatunk a terem, illetve az asztalok díszítésére.

Az asztalokon nem illatos virágokból és növényi kiegészítőkből kötött, kis tálkákba helyezett virágkompozíciókat helyezünk, amelyek magassága a 30 centimétert nem haladja meg. Így a szemben ülők jól lássák egymást. Ugyanilyen szempontok figyelembe vételével díszítjük a tárgyalóasztalt, valamint az elnökségi asztalt is.

A büféasztalon elhelyezett ikebanák jóval magasabbak, látványosabbak lehetnek. Általában gyertyatartókba, ezüstserlegekbe, üvegvázába, vagy gyümölcstálakba helyezik el a virágkötők.

Cserepes virágok terített asztalokra nem helyezhetők, de az előadói asztalok előtt sorba rendezve jól mutatnak.

A nagyméretű cserepekben elhelyezett virágok szép díszítői lehetnek a teremnek.





14. ábra: Cserepes virágok selyemből

Ma már nemcsak élővirágot alkalmaznak teremdíszítésre, hanem az eredetire megszólalásig hasonló selyemvirágokat is, amelyeket nem kell gondozni, s nem érzékenyek a szélsőséges fényviszonyokra, a huzatra sem.

## 5. A különböző alkalmak kötelező díszítő elemei:

A különböző alkalmaknak is megvannak a kötelező díszítő elemei:

**A karácsonyi rendezvényeken** elengedhetetlen a feldíszített fenyőfa, a karácsonyi hangulat megteremtését elősegítő gyertyák, színes gömbök, a fenyőágakból készített asztaldíszek, vagy az adventi koszorúk.





15. ábra: Karácsonyi parti dekorációja<sup>4</sup>

A szilveszteri rendezvényeken marcipánokból készített szerencsepatkók, rózsaszín malacok lehetnek az asztaldíszek. A mennyezetről papír girlandok, lampionok függhetnek, az oszlopokat is díszítjük.

Hasonló módon dekoráljuk a farsangi rendezvényeket is.

Bármelyik rendezvénytípuson használható dekorációs elemek:

A léggömbök asztalokat, oszlopokat, bejárati ajtókat, színpadot díszíthetnek. Változatos színekben, formákban alkalmazhatók. Vállalati rendezvényeken megválasztásukkor a cég színeit kell előnyben részesíteni. Céges emblémákat, köszöntő szövegeket, girlandokat lehet különböző méretű léggömbökből összeállítani. Látványos lehet egy rendezvényen a cég emblémájával ellátott léggömbös is.

Az utóbbi időben divatos kellékek a **jégszobrok**. Dekorálhatjuk az asztalokat a cég jégből készített logójával, vagy új termékek bemutatásakor az azokból készített jégszobrokkal. Jégből lehet készíteni gyümölcsöstálat, pezsgősvödröt. Ez utóbbiban elhelyezhető a pezsgősüveg. A jég alkalmazásakor gondoskodni kell az olvadó víz összegyűjtéséről és elvezetéséről, valamint az alkalmazás megfelelő időzítéséről.

---

<sup>4</sup> <http://www.zsofiahajó.hu/wp-content/uploads/2009/02/35671.jpg> 2010.11.01.

6. Napjainkban a rendezvények legnépszerűbb produkciói általában a következők:

- zenei programok: opera, musical, popzene, komolyzenei koncert,
- humoristák, pl. a stand-up comedy képviselői,
- bűvész, jósnő, grafológus, karikatúrista,
- jégszobrász,
- táncbemutatók: néptánc, hastánc stb.
- lézershow, tűzijáték,
- lufifújó bohócok,
- hőlégballon, repülőgép-bemutató, autó, limuzin-, motorbemutatók,
- a világhírű matematikai találmány: a Gömböc.



16. ábra: A Gömböc





*17. ábra: Mágikus poharak, tetszés szerint tornyozhatók*

7. Rendezvényszervező cégek igénybe vétele:



A nagyvállalatok több mint kétharmada rendszeresen bonyolít le különböző rendezvényeket.

Egyes felmérések szerint elsősorban a nagyvállalatok és a budapesti székhelyű cégek élnek a rendezvényszervezés lehetőségével. A lebonyolítást alapvetően nem önállóan végzik, rendezvényszervezéssel foglalkozó cégeket bíznak meg.

A rendezvényszervező cégek adatbázisa megtalálható [www.eventer.hu](http://www.eventer.hu) weblapon.

A honlapon megtalálhatók a rendezvényszervezéssel valamilyen kapcsolatban lévő cégek: a hotelek, éttermek és egyéb helyszínek, rendezvényszervező vagy catering cégek, technikai, szállítási, személyzetis, produkciós cégek stb.

A honlap olvasója aktuális információkhoz juthat, tájékozódhat a legújabb szakmai hírekről, kiállításokról, rendezvényekről.

A rendezvényszervező cégek számára is hasznos ez az oldal, mert pontosabb képet kaphatnak a szakmáról, a versenytársakról, új, potenciális partnerekről, a velük való együttműködés lehetőségeiről tájékozódhatnak, egyeztethetnek.

*A honlap első oldala:*

## **KÖSZÖNTŐ**

*Szeretettel köszöntjük a rendezvényszervezői szakma legáltalánosabb, több ezer cég adatait tartalmazó portálján.*

*Az Eventer.hu egyedülálló módon kínál lehetőséget a rendezvénypiacon megjelenő szolgáltatók, illetve a felhasználók (elsősorban a cégek, de akár a rendezvényt, esküvőt, nagyobb partyt szervező magánszemélyek) számára, hogy széles körű és elfogulatlan információt szolgáltassanak, illetve ahhoz jussanak.*

*A portál részletes keresője segíti a különböző kategóriák és alkategóriák közötti eligazodást, hogy minél könnyebben megtalálhassák a speciális elvárásainknak megfelelő helyszínt vagy szolgáltatót, de ugyanúgy a szakmával kapcsolatos aktuális híreket, eseményeket, információkat, a nagyobb rendezvények és kiállítások részletes bemutatását, a hírleveleket, a szakmával kapcsolatos hasznosabb linkeket, a portálról küldött véleményeket, illetve a gyakran ismétlődő kérdésekkel kapcsolatos válaszokat (GYIK – FAQ).*

*Reméljük, hogy a szolgáltatók is még több aktuális szakmai információhoz juthatnak, felmérhetik, hogy mit is nyújtanak konkurenseik, kikkel lenne érdemes szakmai együttműködésre lépni, s mit is hasznos „eltanulni” más cégektől, esetleg hol, milyen feltételekkel lehet munkatársaikat tovább képezni stb.*

*Kérjük, aki még nem találja magát a portálon, jelentkezék a regisztráció menüpontra kattintva, s nézze meg, hogy a médiaajánlat milyen széles körű megjelenési lehetőségekről tájékoztatja!*

*Kíváncsian várjuk a felhasználók és a szolgáltatók véleményét is, hiszen ennek segítségével tudjuk az Eventer.hu portált javítani és továbbfejleszteni.*

*Szóval ha rendezvényről van szó, és számítógépe előtt ül, akkor hallgasson mottónkra: EVENT ? ENTER EVENTER ! Kérjük, tekintse meg honlapunkat és – ha szüksége van szolgáltatásainkra – keressen meg minket mielőbb! Szakembereivel szeretettel várja:*

*Dr. Szentirmay László*

*ügyvezető igazgató*

*Forrás: <http://www.eventer.hu/index2.php?pageID=100>*

A rendezvény megszerveztetéséhez **ajánlatkérő levél** írható, akár elektronikus formában is, az említett honlapon keresztül.

Az ajánlatkérő levélben fel kell tüntetni a rendezvény időpontját, a kezdés idejét, a tervezett időtartamot, az alkalmat, a rendezvény típusát, a tervezett költségkeretet, a helyszín jellegét

### 8. Statisztikai adatok a rendezvényekről:

A Promo Direkt Marketing és Piackutató Kft. rendszeresen végez piackutatást a cégek rendezvényszervezői szokásairól.

Kutatásaik alapján 2009-ben a cégek majdnem kétharmada (59%-a) valósított meg valamilyen rendezvényt.

A leggyakrabban valamilyen fogadást vagy partyt rendeztek, egyharmada rendez az alkalmazottainak, dolgozóinak. A rendezvényeken résztvevők száma egyharmad arányban 100 fő alatti, egyharmad részben 100 és 500 fő közötti, az e létszám feletti rendezvények aránya jóval kisebb. A felmérésben részt vett cégek cégek kb. 37 %-a nem él ezzel a marketingkommunikációs lehetőséggel.

A 2009-ben megvalósított rendezvények aránya a rendezvényt megvalósító megkérdezett vállalkozások körében:

Rendezvénytípus	Aránya a megkérdezettek körében %-ban
Fogadás, party, vacsora	51,5
Kiállítás, bemutató	18,5

Konferencia, kongresszus	1,9
Ügyfél-, vevőtálalkozó, promóciós rendezvények	16,7
Tréning, csapatépítés	11,4
Összesen	100,0

A 2009-ben megvalósított rendezvények költségvetése a rendezvényt megvalósító és választ adó vállalkozások körében:

Költsévetés	Aránya a megkérdezettek körében %-ban
500 ezer Ft alatt	51,0
500 ezer- 1 millió Ft	14,3
1-2 millió Ft	12,4
2-4 millió Ft	9,8
4- 5 millió Ft	3,8
5 millió Ft felett	8,8
Összesen	100,0

Forrás: <http://www.promo-direkt.hu/> 2010. 11.01.

#### Összefoglalásként válasz a felvetett esetre:

A rendezvény dekorációtervének elkészítéséhez a következő információkra lenne még szükség:

az ünnepség célcsoportja

a stílusával kapcsolatos elképzelések,

a vendégek száma

a tervezett helyszín

az ünnepség programja,

az ünnepség dátuma,

a dekorációra szánt költségkeret.



## A RENDEZVÉNY DEKORÁCIÓJA

A dekorációtervet úgy kell elkészíteni, hogy

különleges, legyen,

emlékeztessen a cégre,

az alkalom hangulatát,

a meglepetés szerzésének igényét.

A rendezvényhez használható dekorációs elemek:

A tanulók felsorolásai lehetnek: léggömb, virágok, táblák, zenekar, abroszok stb.

## TANULÁSIRÁNYÍTÓ

1. A szakmai információtartalom elolvasása és néhány rendezvényszervezéssel foglalkozó cég honlapjának tanulmányozása után egészítsék ki, vagy módosítsák az ünnepség dekorációjára vonatkozó elképzeléseket!

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Osztálytársaival megbeszélve saját elképzelésüket közösen alakítsanak ki egyet, majd írják le a kijelölt helyre.

---

---

---

---

---

---

---

3. Kérjen e-mailben ajánlatokat három olyan cégtől, mely a rendezvényhez kapcsolódó dekoráció kialakításával foglalkozik.

4. Tervezzen dekorációt a következő céges alkalmakra! Ötleteit írja a kijelölt helyre!

Mikulás ünnepség a gyerekeknek

---

---

---

---

Karácsonyi vacsora

---

---

---

---

Farsangi bál

---

---

---

---

Majális: családi nap a Pilisben vagy a Budai hegyekben






### Megoldás

1. Bármilyen kreatív ötlet elfogadható.
2. Bármilyen kreatív ötlet elfogadható.
3. Az ajánlatkérő levélben fel kell tüntetni a rendezvény időpontját, a kezdés idejét, a tervezett időtartamot, az alkalmat, a rendezvény típusát, a tervezett költségkeretet, a helyszín jellegét
4. Bármilyen kreatív ötlet elfogadható.

Mikulás ünnepség a gyerekeknek

Piros, fehér, zöld színek kombinációja, műhó, szán, rénszarvas gipszből, vagy kivetítve, az asztalokon télapó figurák papírból, puttonyukban szaloncukor

Karácsonyi vacsora

karácsonyfa, díszek, csillagszórók, gyertyák, piros és zöld színű terítők, karácsonyi szalvéták, szaloncukor stb.

Farsangi bál

szerpentinek, kreppapírból színes füzérek, lampionok, léggömbök, színes fények stb.

Majális: családi nap a Pilisben vagy a Budai hegyekben

cégfeliratos póló, a cégemléma tortából, cégemlémás léggömbök stb.

5. Bármilyen kreatív ötlet elfogadható.

A következő területeket kell érinteni a dekoráció kialakítása során:

- meghívó kialakítása
- a kiállítás dekorációja, a termékek elhelyezésének módja,
- sajtómappa összeállítása
- ajándék minták becsomagolva,
- felíratok tartalma, elhelyezése,
- állófogadás: asztalok díszítése
- hostessek, kozmetikusok formaruhája, munkahelyük kialakítása

### 6. A rendezvénydekoráció elkészítésekor figyelembe veendő:

- az esemény stílusa, az alkalom,
- a célközönség,
- a helyszín,
- kül- vagy beltéri esemény,
- a rendezvény időpontja,
- a berendezés,
- fogadótér kialakítása,
- regisztráció megszervezése,
- felíratok, táblák,
- szőnyegek, függönyök, drapériák
- ajándék
- tűzvédelem

### 7. A rendezvényszervezés leggyakoribb alkalmai:

- a karácsony,
- az újév köszöntése,
- kiállítás megnyitó, új termék, kollekcio bemutatása,
- jubileumi ünnepség,
- csapatépítés stb.





**3. feladat**

Írja le, milyen módokon használhatók fel dekorációs elemként a léggömbök?

---

---

---

---

---

---

**4. feladat**

Írja le a kijelölt helyre, az eltérő célcsoportú rendezvények legfontosabb jellemzőit!

Jellemzők	Célcsoport
Általában nagyszabásúak	
Minél szélesebb közönségnek szánják	
A cég iránti elkötelezettséget erősítik	
Nagyszabásúak, sok embert vonzanak	
Elegánsak, nagyvonalúak	

**5. feladat**

Írja le, milyen szabályokat kell érvényesíteni az asztalok virágdíszítésénél?

Étkező asztalnál:

---

---

---

Büféasztalon:

<hr/> <hr/> <hr/>
-------------------

MUNKANYAG

## MEGOLDÁSOK

### 1. feladat

- gyertya, gyertyatartó,
- menükártya,
- szalagok,
- szalvéta,
- dísz tárgyak,
- tükrök,

### 2. feladat

- elnökségi asztal leterítése,
- az asztalon névtáblák,
- előtte cserepes virágok,
- a cég neve, logója, szlogenje,
- szószék, az elején cégembléma,
- sajtómappa,
- ajándékcsomag
- a fogadás asztalán: terítő, gyertyatartó, ikebana, színes szalvéták.

### 3. feladat

- asztalokat, oszlopokat, bejárati ajtókat, színpadot díszíthetnek.
- girlandok a cég színeinek megfelelően összeállítva,
- céges emblémák megformálása,
- köszöntő szövegek, a különböző méretű léggömbökből összeállítva.
- a cég emblémájával ellátott léggömbeső alkalmazása.

### 4. feladat

Jellemzők	Célcsoport
Általában nagyszabásúak	fogyasztók
Minél szélesebb közönségnek szánják	fogyasztók
A cég iránti elkötelezettséget erősítik	alkalmazottak
Nagyszabásúak, sok embert vonzanak	fogyasztók
Elegánsak, nagyvonalúak	partnerek

## 5. feladat

Étkező asztalnál:

- Ne illatos virágokból álló kompozíció legyen,
- Magassága 30 cm alatti,
- Kis tálkákba kell elhelyezni

Büféasztalon:

- Magasabb, látványosabb virágdekoráció,
- Nem illatozó virágokból,
- Magasabb vázákban, gyertyatartókban stb.

MUNKANYELV



## IRODALOMJEGYZÉK

### FELHASZNÁLT IRODALOM

Judy Allen: A rendezvényszervezés nagykönyve, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010.

dr. Vadas Gábor – Fencsik Ferenc: Rendezvények szállodában, Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző Kft., Budapest, 2007

### AJÁNLOTT IRODALOM

Gyarmati Ildikó: Rendezvényszervező kézikönyv Szókratész Külgazdasági Akadémia, Budapest, 2001.

Gyarmati Ildikó: Rendezvényszervezési kalauz, Athenaeum 2000 Kiadó, Budapest, 2005.

Mészáros Tibor – Voleszák Zoltán: Villásreggelitől a gálavacsoráig a rendezvényszervezés elmélete és gyakorlata, Kiadó: Voleszák Zoltán 2004.

A képek az EVENT EXPO 2010 kiállításon készültek 2010. október 21-én.

A(z) 0063–06 modul 015–ös szakmai tankönyvi tartalomeleme felhasználható az alábbi szakképesítésekhez:

A szakképesítés OKJ azonosító száma:	A szakképesítés megnevezése
52 342 01 0000 00 00	Marketing- és reklámügymintező
52 342 02 0000 00 00	PR ügmintező

A szakmai tankönyvi tartalomelem feldolgozásához ajánlott óraszám:

14 óra

MUNKANYAG

MUNKANYAG

A kiadvány az Új Magyarország Fejlesztési Terv  
TÁMOP 2.2.1 08/1-2008-0002 „A képzés minőségének és tartalmának  
fejlesztése” keretében készült.

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap  
társfinanszírozásával valósul meg.

Kiadja a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet  
1085 Budapest, Baross u. 52.

Telefon: (1) 210-1065, Fax: (1) 210-1063

Felelős kiadó:  
Nagy László főigazgató