



Bognár Zsoltné

Mire figyeljünk a konfekció áruk  
átvételekor? (alapanyag, méretezés,  
árucímke, jellegzetes hibák)

 **NSZFI**  
NEMZETI SZAKKÉPZÉSI  
ÉS FELNŐTKÉPZÉSI INTÉZET

A követelménymodul megnevezése:  
**Ruházati termékek forgalmazása**

A követelménymodul száma: 0008-06 A tartalomlelem azonosító száma és célcsoportja: SzT-005-30

## A KONFEKCIÓ ÁRUK ÁTVÉTELÉNEK ELŐKÉSZÍTÉSE

### ESETFELVETÉS–MUNKAHELYZET

A város áruházának konfekció osztálya megrendeléskor minden héten keddre kéri az új áru leszállítását. Az áruházban az áruátvétel külön átvevő helyiségben történik, de az átvételt az érintett osztály munkatársai végzik. Reggel 8 és 10 óra között az áruház illatszer osztálya vett át kozmetikai szereket. Az átvétel lebonyolítása után az árut átvitték az illatszer osztályra. A konfekció osztály munkatársainak elő kell készítenie az átvevő helyiséget, és a szükséges eszközöket.

*Vajon milyen elvárásoknak kell megfelelnie a helyiségnek? Milyen eszközök szükségesek az átvételhez? Van-e valami egyéb teendő az áru megérkezése előtt?*

### SZAKMAI INFORMÁCIÓTARTALOM

#### AZ ÁRUÁTVÉTEL ELŐKÉSZÍTÉSE

Az áruátvétel az áruforgalmi folyamat fontos része, mert fizikailag ekkor cserél gazdát az áru. Ettől kezdve a vevő, vagyis az üzlet felel az áruért. Ha a termék hibás, sérült, vagy kevesebb érkezett, mint a szállító levélen/számlán megjelölt mennyiség, akkor a reklamáció alapja a szabályos áruátvétel. Ahhoz, hogy szabályosan átvehessük az érkező árut a szállítótól, fontos a megfelelő előkészítés. Konfekcióáru a legkülönbözőbb körülmények között értékesíthető, ezért az előkészítés folyamata is üzletenként jelentősen eltérhet. Az alapelvek azonban megegyeznek. Az előkészítés során biztosítani kell:

- egy helyet az átvételre,
- az áru mozgatásához, vizsgálatához, elhelyezéséhez szükséges eszközöket,
- ha van, akkor oda kell készíteni a visszárut, vagy a visszaszállítandó göngyöleget,
- biztosítani kell a szükséges okmányokat, és
- a megfelelő személyzetet.

#### 1. Az áruátvétel helye

Az átvétel helyének biztosításakor vegyük figyelembe, hogy mennyi és milyen árut kívánunk fogadni. Konfekciónál jellemző a vállfás, vagy a dobozos szállítás, de gyakori a műanyag tasakos csomagolás is.

### Átvétel az eladótérben.

Ha a konfekció árukat egy kis butikban értékesítjük, ami csupán egy eladótérből áll, akkor az átvételt ott kell megszervezni. Az előkészítés során végig kell gondolni, hogy mikor a legalkalmasabb az átvétel lebonyolítása. Ideális esetben nyitvatartási időn túl vesszük át az árut, de a gyakorlatban előfordul, hogy az áruátvétel idejére ideiglenesen bezárják az üzletet. Ekkor ki kell választani azt az időt, amikor a legkevesebb vevő várható. Ez a megoldás csökkenti a bolt presztízsét, ezért lehetőség szerint kerüljük el.



1. ábra. Áruátvétel eladótérben<sup>1</sup>

Az eladótérben történő átvételhez a már a boltban lévő áruktól jól el kell különíteni az érkező árut. Biztosítani kell a számlához, szemrevételezéshez szükséges helyet. Az eladótérben meglévő berendezési tárgyakat (pl. pultot) felhasználhatjuk az átvétel során.

### Átvétel a raktárban

Ez a legjellemzőbb áruátvételi hely a ruházati kereskedelemben. Önálló, jellemzően közepes méretű ruházati üzletekben alkalmazzák. A konfekció termékek átvétele, tárolása során nem kell külön figyelni az áruk egymásra hatására, a hőmérsékletre, nem szükséges külön áruátvevő helyiség biztosítása, így takarékoskodhatunk a hellyel a raktározás javára. Az átvétel helyét a raktárban úgy kell kialakítani, hogy lehetőség legyen a konfekció termékek megszámlálására, alapos vizsgálatára és elférjenek az áru ideiglenes tárolásához szükséges eszközök is.

---

1 [http://borsa.hu/kepek/cikk\\_kep/0501butik02.jpg](http://borsa.hu/kepek/cikk_kep/0501butik02.jpg)

### **Átvétel áruátvevő helyiségben**

Külön áruátvételi helyiséget a nagy alapterületű, jellemzően széles választékú, nagy forgalmú üzletekben, áruházakban, hipermarketekben, bevásárló központokban alakítanak ki. Ennek legfőbb oka a praktikum. Ha a kereskedelmi egység több osztállyal, vagy több üzlettel rendelkezik, akkor célszerű lehet egy közös átvevő hely kialakítása, ahol bármelyik üzlet, illetve osztály tudja fogadni az áruját. Így elegendő az összes üzletre, osztályra egy ilyen hely kialakítása, és több hely marad a raktározásra, esetleg az eladótér növelésére. Az egy üzleten/osztályon belül kialakított áruátvevő helyiséget úgy rendezhetjük be, hogy bármikor alkalmas legyen az áru fogadására, az átvétel lebonyolítására. Elhelyezhetünk benne az áruk ideiglenes tárolására alkalmas és egyéb szükséges berendezési tárgyakat, valamint az átvételhez szükséges eszközöket.

## **2. A konfekció áruk átvételéhez szükséges eszközök, berendezések**

A konfekció termékek érkehetnek hajtogatva (dobozban, tasakban), vagy válfán. Az áruátvétel során meg kell oldani az érkezett áru elhelyezését, kicsomagolását, vizsgálatát. Ezért szükség lesz árumozgató, árutároló, csomagolás-bontó eszközökre, valamint olyan berendezési tárgyra, amin megvizsgálhatjuk a terméket.

### **Lehetséges árumozgató eszközök a konfekció áruk átvételekor**

Konfekció termékek üzleten belüli mozgatására jellemzően a három-, vagy négykerekű kézikocsit alkalmazzák, vagy az oldalfallal rendelkező rolli kocsit.



*2. ábra. Rolly kocsi<sup>2</sup>*

---

2 <http://dexionshop.eu/bolt/http/photos/1004/1.jpg>



Kisebb mennyiségű áru érkezésekor lehetséges, hogy az árumozgatást kézi erővel végzik, de még ekkor is előnyös a kézi, vagy a rolykocsi alkalmazása. Ha többszintes épületen belül kell az árut mozgatni, akkor alkalmazható lift, esetleg futószalag is.

### **Az áru tárolását, kezelését segítő berendezési tárgyak**

Az átvétel során szükség lehet olyan berendezési tárgyakra, amin az árut elhelyezzük, ezért érdemes előkészíteni, szabaddá tenni megfelelő méretű polcot, pultot, szükség esetén sztendert. A polcon a hajtogatott árukat, a sztenderen a vállfás árukat tárolhatjuk az átvétel alatt (ami segítheti az árumozgatást is). A pulton, vagy asztalon számolhatjuk a termékeket, vagy kiteríthetjük a minőségi átvételhez.



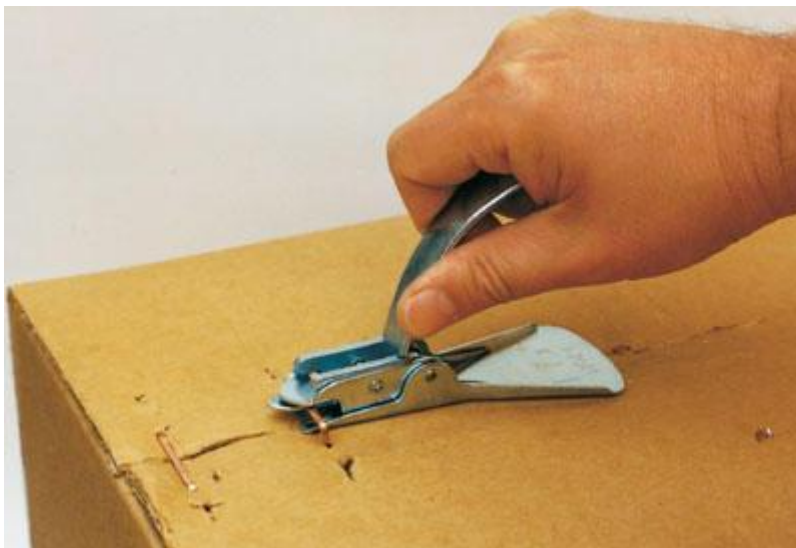
3. ábra. Sztenderek<sup>3</sup>

### **Göngyölegbontó eszközök**

A konfekció termékeket általában műanyag tasakban, karton dobozban, vagy éppen csomagolás nélkül szállítják, ezért nincs szükség különleges göngyölegbontóra. Elegendő egy szike, egy kapocshúzó, és/vagy egy olló.

---

3 <http://www.varoczi.hu/main/?action=ViewItem&key=158>



4. ábra. Csomagbontás kapocshúzóval<sup>4</sup>

#### **Az áruátvétel okmányai**

Az átvétel előkészítésekor előkészítjük a megrendelő levelet, esetleg – ha van – a megrendelés visszaigazolását. Szükség lesz még a szállító levélre, vagy a számlára, amit a szállító képviselője hoz az áruval. Legyen kéznél a reklamációra szolgáló jegyzőkönyv is. Készítsük elő az átvétel igazolásához szükséges pecsétet is.

#### **Az áruátvétel személyi feltételei**

Az áruátvételt jellemzően a boltvezető, áruházi osztályvezető, vagy az általuk megbízott – jogosult – személy végzi. Az átvétel során közreműködnek az eladók.

A közös átvételi helyen alkalmazható állandó személyzet, aki minden árut átvesz, majd továbbítja a megfelelő osztályra, üzletbe. Ez ott valósítható meg, ahol az egyes osztályok és az átvétel egy céghez tartozik (ilyen például egy áruház, vagy egy hipermarket). Külön átvételi részleg esetén az átvétel teljes egészében a részleg feladata.

Ott, ahol a közös helyiséget külön üzletek használják, minden üzlet a saját áruját veszi át. Ezzel biztosítható a szakszerű átvétel és egyértelmű az átvétel utáni felelősség.

---

4 [http://www.manutan.hu/kapocseltavolito\\_MOD076045.html](http://www.manutan.hu/kapocseltavolito_MOD076045.html)

## TANULÁSIRÁNYÍTÓ

A „Mire figyeljünk a konfekció áruk átvételekor” című tartalomelem részben ismeretekre, részben készségek elsajátítására, erősítésére, azok alkalmazására épít. A tartalomelem feldolgozásával elsajátíthatja a konfekció árukra és azok átvételére vonatkozó speciális ismereteket, és képes lesz a szerzett ismeretek gyakorlati alkalmazására. Az ismeretek megszerzését segíti a szakmai információtartalom, a készségszintű alkalmazást pedig az esetfelvetések és a hozzájuk kapcsolódó feladatok hivatottak kialakítani.

## 1. feladat

Az alábbi üzletek esetében milyen áruátvételi helyet javasolna? Kösse össze az adott üzletet a lehetséges helyek egyikével! (Minden helyhez egy üzletet kapcsoljon!)

60 m <sup>2</sup> -es önálló ruházati üzlet	áruátvétel egy közös áruátvevő helyen állandó személyzettel
20 m <sup>2</sup> -es butik a sétáló utcán	áruátvétel egy közös áruátvevő helyen saját személyzettel
180 m <sup>2</sup> -es ruházati üzlet a bevásárló központ 2. emeletén	áruátvétel az üzlet áruátvevő helyiségében
hipermarket ruházati osztálya	áruátvétel raktárban
áruházi konfekció osztály	áruátvétel eladótérben

Miután összekötötte a megfelelő párokat, a megoldást egyeztesse a társaival! Az egyeztetés során érveljen választása mellett!

Ezek után tekintse meg a mi döntési javaslatunkat!

60 m <sup>2</sup> -es önálló ruházati üzlet	áruátvétel raktárban
20 m <sup>2</sup> -es butik a sétáló utcán	áruátvétel eladótérben
180 m <sup>2</sup> -es ruházati üzlet a bevásárló központ 2. emeletén	áruátvétel egy közös áruátvevő helyen saját személyzettel
hipermarket ruházati osztálya	áruátvétel egy közös áruátvevő helyen állandó személyzettel
áruházi konfekció osztály	áruátvétel az üzlet áruátvevő helyiségében

## 2. feladat

Milyen eszközök szükségesek az áruátvételhez? Írja le, hogy az alábbi esetekben milyen eszközt tart szükségesnek az átvétel lebonyolításához!

Az üzlet saját átvevő hellyel rendelkezik. A beérkező áru:

- 15 női műszőrme bunda 5 kartondobozban,
- 50 ing, egyenként műanyag tasakban és tízesével kartondobozban,
- 20 női kosztüm és 20 férfiöltöny, különböző fazonban, színben és méretben, vállfán,
- 10 szoknya, 10 pantalló vállfán.

Ajánlott eszközök, amiket elő kell készíteni:

<hr/> <hr/>
-------------

Egy 25 m<sup>2</sup>-es butikba kizárólag hajtogatott ingek, blúzok érkeztek, kartondobozba téve, összesen 3 dobozban.

Ajánlott eszközök, amiket elő kell készíteni:

<hr/> <hr/>
-------------

Ajánlott eszközök, amiket elő kell készíteni az első esetben:

**Háromkerekű kézikocsi, szike, vagy olló, üres sztender, pult, illetve állvány az ideiglenes tárolásra.**

Ajánlott eszközök, amiket elő kell készíteni a második esetben:

**Szike, vagy olló.**

A fenti eszközöktől eltérő javaslatok is születhetnek. A javaslatokat érdemes csoportosan is megvitatni.



**3. feladat**

Az áruház konfekció osztályára nyári női ruhák, szoknyák és blúzok érkeznek. A konfekció osztályon az osztályvezetőn kívül 5 eladó és 2 pénztáros dolgozik. Az osztály – a többi osztályhoz hasonlóan – az áruház átvételi osztályán veszi át az árut. Az átvételi helyen nincs személyzet, minden árut a fogadó osztály munkatársai vesznek át. Az átvétel napján nem lesz bent az osztályvezető, ezért megbíz két eladót az átvétellel.

Átruházhatja-e az áruátvételi feladatokat az osztályvezető?

---

---

Megfelelőnek tartja-e, hogy nem külön átvételi munkatárs, hanem az osztály eladói veszik át az árut? Érveljen válasza mellett!

---

---

---

---

---

---

Javasolt válasz az első kérdésre: (Átruházhatja-e az áruátvételi feladatokat az osztályvezető?)

**Igen, mivel az átvételt a vezető, vagy az általa megbízott személy végezheti.**

Javasolt válasz a második kérdésre: (Megfelelőnek tartja-e, hogy nem külön átvételi munkatárs, hanem az osztály eladói veszik át az árut?)

**Igen, mert az osztályon dolgozó eladó rendelkezik megfelelő áruismerettel és ismeri az osztály jellegzetességeit.**

4. feladat

1. Döntse el az alábbi állításokról, igaz, vagy hamis! Karikázza be a megfelelő szót, és indokolja döntését!

- A szabályos áruátvétel azért fontos, mert az lehet az alapja az esetleges reklamációnak, és ezután már a vevő felel az áruért.

igaz, mert \_\_\_\_\_

hamis, mert \_\_\_\_\_

2. A konfekció termékek átvételének előkészítésekor kizárólag az átvétel helyét kell meghatározni.

igaz, mert \_\_\_\_\_

hamis, mert \_\_\_\_\_

3. A konfekció áruk átvételét csak akkor végezzük el az eladótérben, ha nincs más megoldás.

igaz, mert \_\_\_\_\_

hamis, mert \_\_\_\_\_

4. A konfekció áruk átvételéhez másra nincs szükség, mint szikére.

igaz, mert \_\_\_\_\_

hamis, mert \_\_\_\_\_

Most tekintsük át a válaszokat, és a hozzá kapcsolódó indoklásokat!

1. A szabályos áruátvétel azért fontos, mert az lehet az alapja az esetleges reklamációnak, és ezután már a vevő felel az áruért.

**Igaz, mert ha nem szabályszerű az átvétel, akkor nehezebb, vagy lehetetlen bizonyítani, hogy már hibásan érkezett az áru.**

2. A konfekció termékek átvételének előkészítésekor kizárólag az átvétel helyét kell meghatározni.  
**Hamis, mert az előkészítés során meg kell határozni az átvétel helyét, a szükséges eszközöket, és a személyi feltételeket.**
3. A konfekció áruk átvételét csak akkor végezzük el az eladótérben, ha nincs más megoldás.  
**Igaz, mert nem előnyös az üzletvitel szempontjából. Az átvétel idejére be kell zárunk, vagy nyitvatartási időn túl kell átvinni az árut.**
4. A konfekció áruk átvételéhez másra nincs szükség, mint szikére.  
**Hamis, mert szükség lehet árumozgató eszközökre, más göngyölegbontó eszközre, illetve árutároló eszközökre.**

MUNKANYELV

**ÖNELLENŐRZŐ FELADATOK**

A Napsugár Plázában 5 ruházati üzlet működik különböző profillal, mérettel és adottságokkal.

Áruátvételre az épület alagsorában kialakított helyiségekben van lehetőség. Az alagsort teherlifttel tudják elérni az üzletek dolgozói. A ruházati üzletek egy 30 négyzetméteres helyiséget kaptak erre a célra, ezt közösen fogják használni. Mindegyik üzlet maga veszi át a számára érkezett árut. Az üzletek vezetői megállapodtak az átvétel beosztásában. Hétfőtől péntekig mindenki egy délelőtti és egy délutáni választhatott két különböző napon.

A Pláza vezetősége a helyiségért bérleti díjat számol fel az üzletek alapterületének arányában elosztva. Ennek fejében vállalja, hogy a helyiségben elhelyezi azokat a berendezési tárgyakat, eszközöket, amelyek az átvételhez, és az áru üzletbe való eljuttatásához szükségesek. Az igények megismerése érdekében mindegyik ruházati üzlet vezetőjének le kell írnia, milyen eszközökre, berendezési tárgyakra van szüksége az áruátvételhez és az árumozgatáshoz.

**1. feladat**

Az első emeleten van egy 30 négyzetméteres butik, amely főként konfekció árukat értékesít. Az eladótérben minden árut vállfán mutatnak be, a sztenderek kivül két zárt pult szolgálja még az árubemutatást. Nincs raktártér, minden áru az eladótérben van.

Tegyük fel, hogy Ön az üzlet vezetője. Sorolja fel, milyen berendezési tárgyakra tart igényt a közös áruátvételi helyiségben! Választását röviden indokolja!

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
---

Szükségesnek tartja-e, hogy legyen a helyiségben sztender? Miért?

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
-------------------------

**2. feladat**

Szintén az első emeleten van egy 70 négyzetméteres fehérnemű üzlet. A 80 négyzetméteres eladótérhez tartozik egy 20 négyzetméteres raktár is. Az eladótérben állványok, pultok segítik az árubemutatást, vállfán – sztenderen csak a melltartókat mutatják be. A raktárban salgó állványon tárolják az árut és itt található még egy 1 méterszer két méteres asztal is, amit többnyire az áruelőkészítéshez használnak.

Az üzlet vezetője a következő listát szeretné benyújtani a Pláza vezetésének. Előtte azonban kikéri az Ön véleményét is.

<b>Berendezési tárgyak:</b>	
egyenként 2 méter hosszú és 2 méter magas – 5 polcszintes fém állvány	8 db
gördíthető sztender	3 db
gördíthető szemetes konténer a kartonoknak és a műanyag tasakoknak	1-1 db
<b>Eszközök:</b>	
elektromos targonca	1 db
béka	1 db
négykerekű kiskocsi	2 db
molnárkocsi	2 db
olló	4 db
szike	4 db

- A felsoroltak közül húzza alá azokat a berendezési tárgyakat és eszközöket, amiket Ön is javasol beszerezni!
- Ha valamelyik tétel mennyiségével nem ért egyet, akkor húzza át az eredeti mennyiséget és javítsa ki az Ön által javasoltra.
- Sorolja fel azokat a tételeket, amiket nem húzott alá! Magyarozza el a boltvezetőnek, miért nem szükséges – illetve miért nem akkora mennyiségben – az adott eszköz, vagy berendezési tárgy az üzlet számára!

---



---



---



---



---



---

- Van-e olyan eszköz, vagy berendezési tárgy, ami nem szerepel a felsorolásban, de Ön szükségesnek tartja? Ha igen írja le és röviden magyarázza meg szükségességét!



**3. feladat**

Van még két sportruházati üzlet is. Az egyik 50, a másik 170 négyzetméteres. Egyiknek sincs raktára, minden árut az üzletben tárolnak. Az árubemutató állványokon, pultokon történik.

Milyen eszközöket javasol a második üzlet vezetője nevében az áruátvételre?

---



---



---

**4. feladat**

A földszinten egy 100 négyzetméteres, a harmadik emeleten egy 300 négyzetméteres konfekció-, kötött-, divatáru üzlet található, amelyek közül a nagyobb főként a fiatalokat célozza meg, míg a kisebb inkább a középkorúakat. Az eladótérben az árubemutató és tárolás a 100 négyzetméteres üzletben vállfán – sztenderen – történik, míg a fiatalokat megcélzó üzletben mindent polcokon és nyitott pultokban helyeznek el. Mindkét üzletnek van egy kisméretű raktára, amiben az árukészlet kb. 10 %-át tárolják, és itt zajlik az áruelőkészítés.

Hasonlítsa össze a két üzlet eszközigényét! Az alábbi táblázatban tegyen x-et a megfelelő helyre!

eszköz, berendezés	100 négyzetméteres üzlet	300 négyzetméteres üzlet
pult az áruk vizsgálatához		
állvány		
targonca		
sztender		
kézikocsi		
olló		
raklapok		

## MEGOLDÁSOK

### 1. feladat

Legalább egy 1x2 méteres pult, és egy 1,5 méter hosszú sztender szükséges. Az üzlet méretéből adódóan nem fogad hetente olyan nagy mennyiségű árut, hogy ennél több tároló eszközre szüksége lenne az árufogadás, áruátvétel során. A pult elegendő az áruk számolásához, vizsgálatához, a sztenderen pedig tárolni és mozgatni lehet az érkezett, illetve átvett ruhákat.

Igen, szükséges, mert a sztenderen tárolni tudjuk a ruhákat az átvétel ideje alatt, és segíti az üzletbe történő eljuttatást is

### 2. feladat

Az aláhúzott berendezési tárgyakat javaslom beszerezni.

<b>Berendezési tárgyak:</b>	
<u>egyenként 2 méter hosszú és 2 méter magas – 5 polcszintes fém állvány</u>	<u>elég 2 db</u>
<u>gördíthető sztender</u>	<u>3 db</u>
<u>gördíthető szemetes konténer a kartonoknak és a műanyag tasakoknak</u>	<u>1-1 db</u>
<b>Eszközök:</b>	
elektromos targonca	1 db
béka	1 db
<u>négycerekű kiskocsi</u>	<u>elég 1 db</u>
molnárkocsi	2 db
olló	4 db
szike	4 db

Az alábbi tételeket ne kérjük:

- gördíthető sztender: az árut nem tárolják sztenderen, dobozokban érkeznek és utána sem tesszük sztenderre.
- elektromos targonca: az üzlet jellegéből adódóan nincsenek hosszú, egybefüggő távolságok, nagy raktárak, nem alkalmaznak raklapos tárolást és árumozgatást. Ezért nincs értelme egy nagyteljesítményű árumozgató gépet alkalmazni.
- béka: hasonló a magarázat az elektromos targoncáknál leírtakhoz
- molnárkocsi: elvileg megfelelne a dobozok mozgatására, de kevés dobozt tudunk elhelyezni rajta és nehezebb az árumozgatás is. Jobban megfelel a célnak a négycerekű kiskocsi.
- szike: ha már van olló, akkor a szike felesleges, az olló pedig jobban kihasználható, mint a szike.

- a többi eszközből azért csökkentettem a szükséges mennyiséget, mert az átvételi folyamat és a várható árumennyiség nem igényel ekkora mennyiséget.

Nem szerepel a felsorolásban, de szükségesnek tartom:

- előkészítő pult az áruk vizsgálatához, számolásához. A pult legalább 1x3 méteres legyen, hogy az árukat akár ki is teríthessük a vizsgálatokhoz.

### 3. feladat

Javasolt eszközök: egy nagyméretű pult, három állvány, szike és olló, négykerekű kiskocsi és rolyi kocsi.

### 4. feladat

A két üzlet eszközigényének összehasonlítása:

eszköz, berendezés	100 négyzetméteres üzlet	300 négyzetméteres üzlet
pult az áruk vizsgálatához	X	X
állvány	-	X
targonca	-	-
szttender	X	-
rolyi kocsi	-	X
olló	X	X
raklapok	-	-

## A KONFEKCIÓ ÁRUK MENNYISÉGI ÉS MINŐSÉGI ÁTVÉTELE, ÁTVÉTEL UTÁNI TEENDŐK

### ESETFELVETÉS– MUNKAHELYZET

Egy női- férfi konfekció üzletbe új áru érkezett, és a boltvezető Önt bízta meg az áruátvétellel. Ettől a szállítótól aznapra a boltvezető a következőket rendelte:

Ádám férfiing	rövid ujjú, kockás 100% pamut	38, 40, 42, 44, 46- os méretben, méretenként 10-10 db	50 db	beszerzési ár nettó 2200 Ft/db
Fundango férfiing	rövid ujjú, egyszínű, hímzett logóval 100% pamut	M, L, XL méretben, méretenként 10-10 db	30 db	beszerzési ár nettó 4700 Ft/db
Elvira női szoknya	Lefelé bővülő kockás szoknya. gyűrt hatású pamut hossza 68 cm,	34, 36, 38, 40-es méretben, méretenként 5-5 db	20 db	beszerzési ár nettó 2800 Ft/db
Helga női kosztüm	hímzett, flitteres blézer, hajtókás gallér, rejtett gombolás, paszpólos zseb, bécsi varratok, válltömés és bélés, egyenes vonalú nadrág cipzárral, anyaga (bélése is) 100% poliészter	38, 40, 42, 44, 46- os méretben méretenként 4-4 db	20 db	beszerzési ár nettó 6500 Ft/db

A szállító odaadja a szállítólevelet, majd kirakják az árut az üzlet raktárában egy elkülönített helyen lévő pultra. Az ingek és a szoknyák gyárilag lezárt kartondobozokban, a kosztümök vállfán érkeztek. Az Ön feladata a szabályos átvétel lebonyolítása. Főnöke külön rávilágított, hogy a szabályos átvétel különösen fontos, mert a bolt az átvétel alapján fizeti ki a leszállított áru ellenértékét, vagy szükség estén indítja a reklamációt.

Foglalja össze, milyen feladatokat kell elvégeznie az átvétel folyamatában!

---



---



---

Mire kell különösen figyelnie az átvétel során, milyen speciális tulajdonságai vannak a felsorolt áruknak, amit a minőségi átvételnél figyelembe kell venni?

---

---

---

---

## SZAKMAI INFORMÁCIÓTARTALOM

Az áruátvétel az előkészítő szakasz után a következő lépésekkel folytatódik:

- a megrendelt és leszállított áru egyeztetése
- az érkezett áru mennyiségének megállapítása
- az áru minőségének ellenőrzése
- az átvétel igazolása, pénzügyi rendezés
- reklamáció intézése

### 3. A megrendelt és leszállított áru egyeztetése

A szállító megérkezésekor a mennyiségi átvétel megkezdése előtt **tisztázni kell, hogy a szállító, vagy annak képviselője azt az árut hozta-e, amit mi rendeltünk.** Ehhez tudnunk kell a rendelés pontos tartalmát. A rendelt áru adatait a megrendelő lap, vagy a megrendelő levél tartalmazza. Ha nem írásban rendeltünk, hanem telefonon, vagy személyesen, akkor is érdemes feljegyzést készíteni a rendelésről, vagy utólag megerősíteni írásban is, illetve visszaigazolást kérni a szállítótól. A szállított áru adatait a szállítási okmány tartalmazza, ami rendszerint szállítólevél, vagy számla.

Első feladatunk tehát a megrendelt és leszállított áruk adatainak összevetése. Ha megegyezik a két adat, akkor kezdetjük a mennyiségi átvételt. Az is lehetséges, hogy nem egyeznek az adatok. A következő eltérések és megoldások fordulhatnak elő:

- Nem rendeltünk árut az adott szállítótól. Ebben az esetben nem vagyunk kötelesek átvenni az árut, és ezt közöljük a szállítóval, illetve annak képviselőjével.
- Több áru szerepel a szállítási okmányon, mint az általunk megrendelt. Ekkor dönthetünk úgy, hogy átvesszük a többletet, de úgy is, hogy visszaküldjük. Ha visszaküldjük, akkor a szállítási okmányon javítani kell az adott tétel mennyiségét a ténylegesre.
- Kevesebb áru szerepel az okmányon. Az okmányon lévő mennyiséget átvesszük, és szükség esetén pótlólag kérjük az elmaradt mennyiséget, vagy el is tekinthetünk a pótlástól.



- Más áru szerepel a szállítási okmányon, mint a megrendelt. Szintén két lehetőségünk van. Ha úgy látjuk, a szállítási okmányon szereplő áru megfelel és el tudjuk adni, akkor átvesszük, ellenkező esetben visszaküldjük. Ruházati termékeknél önmagában a szállítólevél alapján nem biztos, hogy meg tudjuk ítélni a másik áru minőségét, eladhatóságát, ezért a döntés előtt érdemes szemrevételezni a szóban forgó terméket. Ha nem fogadjuk el az eltérő árut, akkor módosítani kell az okmányon megjelenő tételt.

### 4. Mennyiségi átvétel

A mennyiségi átvétel célja az érkezett és a szállítási okmányon szereplő áruk számszerű összehasonlítása, az esetleges eltérések megállapítása. A mennyiségi átvétel az áru megérkezésekor, a szállító, vagy képviselője jelenlétében zajlik.

A mennyiségi átvétel történhet a **szállítási okmány alapján, vagy vak átvétellel.**

Az okmány szerinti átvétel gyorsabb, segítségével hamarabb észleljük az eltérést. Vak átvétel esetén az átvevő az érkezett áruk adatait, mennyiségét egy külön lapon rögzíti, majd ezután veti össze a szállítási okmánnyal. A módszer előnye, hogy nem siklunk el könnyen az eltérések felett, kisebb a veszélye a figyelmetlen, vagy rutinszerű egyeztetésnek.

Átvételkor a számlálást végezhetjük **bruttó átvétellel**, amikor a zárt gyűjtőcsomagokat számláljuk meg és csupán a bontott, vagy sérült csomagokban lévő árukat számoljuk át tételesen. A másik lehetőség a **nettó átvétel**, amikor minden egyes csomagot kibontunk és minden árut tételesen átszámolunk. Ez időigényesebb, de pontosabb. A két módszer közül aszerint is választunk, hogy milyen régi, illetve megbízható partnerünk a szállító, fuvarozó, milyen áruról és milyen gyűjtőcsomagolásról van szó. Ha például az áru kicsi, és egy csomagban sok található, akkor érdemesebb a gyorsabb megoldást választani, ha egy csomagban viszonylag kevés áru van, akkor könnyebben választjuk a nettó átvételt.

### 5. Minőségi átvétel

A következő lépés a minőségi átvétel, melynek során megvizsgáljuk, hogy **az érkezett termék a megállapodásnak megfelelő minőségű, és sértetlen.** A minőségi átvételt **az áru megérkezésétől számított 8 napon belül kell elvégezni.** Maga a vizsgálat **rendszerint szemrevételezéssel** történik, a kereskedelemben kevés minőségvizsgáló eszközt használnak, a konfekció áruknál pedig nincs olyan egyszerű eszköz, ami a minőségi átvételt segítené. Az átvétel ritkán **teljes körű**, bevett gyakorlat a **szűrőpróba** szerű vizsgálat.

#### Szempontok a konfekció termékek minőségi átvételéhez

A ruházati termékek minőségi átvétele különös gondot igényel. Nem elegendő a termékek minőségére figyelni, a vizsgálatnak ki kell térnie a vevőtájékoztató elengedhetetlen kellékeire. A konfekció áruk minőségi átvételekor a következőket kell ellenőrizni.

**Bevarrt címke megléte, tartalma**

A textiltermékek címkézését □ a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény, □ a textiltermékek forgalomba hozatalának egyes követelményeiről szóló 25/2005 (IV.29.) GKM rendelet, valamint □ a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény szabályozza. Minden konfekció árunál kötelező a bevarrt címke. Ez egy, vagy több előrenyomott címke, amit a gyártó a ruházati termék belsejébe belevarr.

A nyersanyag-összetételt a textilterméken címkézés vagy egyéb megfelelő jelölés útján kell megadni, a termékre ráerősítve vagy beleszőve. A tájékoztatást világosan olvasható, egységes írásképben, magyar nyelven kell feltüntetni a textiltermék csomagolásán vagy más módon a textiltermékhez rögzítve. Megengedett azonban, hogy ezek az adatok a magyar nyelv mellett más nyelven is szerepeljenek. A nyersanyag-összetételen kívüli, a textiltermék jellemzésére vonatkozó egyéb tájékoztatást elkülönülten kell feltüntetni. A márkajelzés és a cégnév a nyersanyag-összetételre vonatkozó adatokhoz közvetlenül kapcsolható. A csomagolási egységenként forgalmazott, kis kiserelési egységekből álló termékeknel a nyersanyag-összetétel a csomagoláson adható meg. A címkét általában az eredeti varrásokkal helyezik el. Hozzáilleszthetik a nyakrész belső varrásaihoz, az oldalvarrásokhoz, vagy a nadrágok, szoknyák hátsó varrásaihoz, belső övrészéhez is. A címkének tartalmaznia kell:

- a termék azonosítására alkalmas jelölést,
- a vállalkozó nevét címét (gyártó, és/vagy forgalmazó),
- a nyersanyag-összetételt az alapanyagok csökkenő arányában feltüntetve (bár az új szabályozás szerint már nem kötelező maradandó módon feltüntetni, tehát a függő címkén is lehet),
- a használati és kezelési útmutatót. A konfekcionált termékek használati-kezelési útmutatóval történő ellátását 2008. szeptember 1-ig szabvány írta elő, jelenleg csak ajánlatos elfogadni ezt a szabványt. A használati és kezelési útmutatóban 5-féle kezelésre vonatkozóan jelenik meg utasítás (mosás, fehérítés, szárítás, vasalás, vegytisztítás) szöveggel, vagy piktogrammal.



5. ábra. Címkézés<sup>5</sup>

5 <http://www.arazogepcentrum.hu/content/szalbelovo/s6.jpg>

## MIRE FIGYELJÜNK A KONFEKCIÓ ÁRUK ÁTVÉTELEKOR?

- **függő címke ellenőrzése**, tartalom, egyezés a bevarrt címkével. A függő címke jellemzően papírból készül, és külön hozzákapcsolják az áruhoz. A függő címkén részletesebben tudjuk az áruva vonatkozó adatokat közölni, de figyeljünk a bevarrt címkével való egyezésre.



6-7. ábra. A bevarrt címkén és a függőcímkén eltér a nyersanyag-összetétel<sup>6</sup>

- **van-e forráscímkézés**, hol és milyen, vagyis a gyártó helyezett-e el vagyonvédelmi címkét a ruhán, vagy a csomagoláson
- **az áru tényleges minősége megegyezik-e a megállapodás szerinti minőséggel** (pl. nyersanyag-összetétel, szín, fazon, varrás minősége)
- **megfelelő-e a méretezés**, megegyezik-e a szállítási okmányon szereplő adatokkal.

### Néhány fontosabb konfekcióméret<sup>7</sup>

Férfi konfekció méret táblázat öltönyökhöz:

Normál méret	Magasság (cm)	Derékbőség (cm)	Mellbőség (cm)
44	168	76	88
46	171	80	92
48	174	84	96
50	177	88	100
52	180	92	104
54	182	96	108
56	184	102	112
58	186	106	116
60	188	112	120
62	188	118	124
64	190	122	128
66	190	126	132

6 [http://www.nfh.hu/data/cms21817/ruhazati\\_09.pdf](http://www.nfh.hu/data/cms21817/ruhazati_09.pdf)

7 <http://www.factorystore.hu/index.php?url=cikk.php&cikkstat=meretablazat.php>

Hosszított méret	Magasság (cm)	Derékbőség (cm)	Mellbőség (cm)
94	180	82	94
98	183	86	98
102	186	90	102
106	188	94	106
110	190	100	110
114	192	104	114
118	194	118	110

Női konfekció méretábrázat:

Méret	Mellbőség	Derékbőség	Csípőbőség
36	82-85	66-69	91-94
38	86-89	70-73	95-98
40	90-93	74-77	99-102
42	94-97	78-81	103-106
44	98-102	82-85	107-110
46	103-107	86-89	111-114
48	108-113	92-96	115-120
50	114-119	97-102	121-126
52	120-125	103-108	127-132
54	126-131	109-114	133-139

Felsőruházat, olasz:

Normál méret	S	M	L	XL	XXL	XXXL	XXXL
Magasság (cm)	154-160	161-167	168-174	175-181	182-188	189-199	189-199
Testsúly (kg)	45-53	54-63	64-73	74-84	85-100	101-116	119-136
Konfekció méret	36-38	40-42	44-46	48-50	52-54	56-58	60-62

Felsőruházat, európai:

Normál méret	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL
Magasság (cm)	154-160	161-167	168-174	175-181	182-188	189-199	189-199
Testsúly (kg)	45-53	54-63	64-73	74-84	85-100	101-116	119-136
Konfekció	36-38	40-42	44-46	48-50	52-54	56-58	60-62

méret							
-------	--	--	--	--	--	--	--

## 6. Átvétel igazolása, pénzügyi rendezés

**Az áruátvétel igazolása nem tér el az általánosan elfogadott gyakorlattól.** Ha az átvétel során nem tapasztaltak eltérést, hibát (vagy ha azt már korigálták), akkor a boltvezető, vagy az átvétellel megbízott személy aláírja és lepecsételi a szállítási okmányt. Ezzel igazolja a teljesítést.

Ezt követően a megállapodás szerinti határidőig megtörténik a pénzügyi rendezés, vagyis a számla kiegyenlítése. A kifizetés alapja a számla, a fizetési mód jellemzően banki átutalás.

## 7. Reklamáció intézése



Ha az átvétel során bármilyen eltérést, hibát észlelünk, első dolgunk mérlegelni a lehetséges megoldásokat, egyeztetni a szállítóval, vagy annak képviselőjével, és dönteni.

# Office DEPOT

PÓLUS CENTER  
1155 BUDAPEST SZENTMIHÁLYI ÚT 131.  
TELEFON: 06-40/233-233

## Jegyzőkönyv szállítási rendellenességekről

Sorszám:.....(2pld.)

Megrendelés száma: \_\_\_\_\_ Szállító száma: \_\_\_\_\_  
 Megrendelés dátuma: \_\_\_\_\_ Szállító neve: \_\_\_\_\_  
 Vizsgálás dátuma: \_\_\_\_\_ Szállítólevél száma: \_\_\_\_\_

SKU	Megnevezés:	Menny. Egység	Reklamációs kód	Mennyiség		Különbözet	Megjegyzés
				Szállítón	Ténylegesen		

### Reklamációs kódok:

- Sérült árú
- Sérült csomagolás
- Az árú minősége nem megfelelő
- Hibás vonalkód
- Hányzik a tartozék
- Hányzik a vonalkód
- Hányzik az ajándék
- Hányzik a termék leírása
- Hányzik a garancialevél
- Hányzik a forgalmazói címke
- Hányzik a kezelési útmutató
- Nem megrendelt árú
- Hologram hiány
- Szavatossági leltér hiányzik, v. rövid
- A mennyiségi egység nem egyezik a cégünk használt mennyiségi egységével
- A szállítólevélben feltüntetett mennyiség nem egyezik a ténylegesen beérkezett mennyiséggel

\_\_\_\_\_  
Szállító

\_\_\_\_\_  
Átvető

\_\_\_\_\_  
Dátum

## MIRE FIGYELJÜNK A KONFEKCIÓ ÁRUK ÁTVÉTELEKOR?

A döntésnek megfelelően jelezzük az eltérést a szállítási okmányon, jegyzőkönyvet veszünk fel, visszaküldjük a többletet, vagy a nem megfelelő árut, illetve pótrendelést adhatunk fel. Dönthetünk úgy is, hogy átvesszük a többletszállítást, illetve a hibás árut. A hibás terméket csak akkor érdemes és szabad átvenni, ha a hiba nem teszi használhatatlanná, eladhatatlanná az árut, vagy az üzletben is egyszerűen javítható. A hibás termékre a szállítótól engedményt kell kérni, az engedmény mértéke a hiba jellegétől és a felek megállapodásától függ.

Példa minőségi kifogás jegyzőkönyvre:

### Jegyzőkönyv

**Felvéve:** 2010.10.28-án a Kis és Társai Bt. "Mónika" Ruházati üzletében  
1004 Budapest Poros u. 2 sz. alatt.

### Jelen vannak:

Kis és Társai Kft. megbízottja: Annus Kata (üzletvezető)

Tóth Kft. szállítója: Tamás Erik

Tanuk: Nagy Elemér és Kis Katalin (eladók)

### Tárgy: visszáru

A 8645609 számú szállítólevélen feltüntetett 5 db Lujza női blúzt nem áll módomban átvenni, mert a blúzok ujjá eltérő színű anyagból készült, mint a többi rész.

Tamás Erik szállító: a fenti megállapítással egyetértek.

Kelt: Budapest 2010.10.28.

Szállító  
/ pecsét helye/

Áruátvevő  
/pecsét helye/

Tanú:

Lakcím:

Szem. ig. szám:

Tanú:

Lakcím:

Szem. ig. szám:

## TANULÁSIRÁNYÍTÓ

A fenti szakmai információtartalomból megismerhettük a ruházati termékek áruátvételének folyamatát. A tanulásirányító segít rögzíteni a fontos ismereteket, majd az önellenőrző feladatok elősegítik az ismeretek készséggé válását.

**1. feladat**

Sorolja fel az áruátvétel előkészítése utáni lépéseket!


**A jó megoldás a következő:**

- A megrendelt és leszállított áru egyeztetése
- Az érkezett áru mennyiségének megállapítása
- Az áru minőségének ellenőrzése
- Az átvétel igazolása, pénzügyi rendezés
- Reklamáció intézése

**2. feladat:**

A felsorolt tevékenységek közül vannak olyanok, amiket rögtön az áru megérkezésekor, még a szállító jelenlétében kell elvégezni, és vannak olyanok, amiket később. A következő táblázatban a tevékenységek mellett a megfelelő oszlopban jelölje "X"-szel, véleménye szerint mikor esedékesek!

Tevékenység	Az áru megérkezésekor azonnal, a szállító jelenlétében	Az áru megérkezését követő 8 napon belül	Később
A megrendelés és az érkezett áru egyeztetése			
Az áru mennyiségi átvétele			
Az áru minőségi átvétele			
Az átvétel igazolása			
Pénzügyi rendezés			
Reklamáció indítása			

**A táblázat helyes kitöltése:**

### MIRE FIGYELJÜNK A KONFEKCIÓ ÁRUK ÁTVÉTELEKOR?

Tevékenység	Az áru megérkezésekor azonnal, a szállító jelenlétében	Az áru megérkezését követő 8 napon belül	később
A megrendelés és az érkezett áru egyeztetése	X		
Az áru mennyiségi átvétele	X		
Az áru minőségi átvétele		X	
Az átvétel igazolása	X		
Pénzügyi rendezés			X
Reklamáció indítása		X	

### 3. feladat

Magyarázza meg, mi a lényege az okmány szerinti és a vak átvételnek!

<hr/> <hr/> <hr/>
-------------------

Az Ön gyakorlati munkahelyén melyik megoldást alkalmazzák és miért?

<hr/> <hr/>
-------------

Megoldás:

Az okmány szerinti átvétel során a szállítási okmány, vagy a számla alapján vesszük át az árut. A vak átvételnél nincs a kezünkben sem szállítási okmány, sem számla, egy külön papíron rögzítjük az érkezett áruk adatait, mennyiségét, és utólag egyeztetjük az okmányokkal.

### 4. feladat

Kösse össze a következő fogalmakat a hozzájuk tartozó meghatározásokkal!

## MIRE FIGYELJÜNK A KONFEKCIÓ ÁRUK ÁTVÉTELEKOR?

Bruttó átvétel		Megvizsgáljuk, hogy az érkezett termék a megállapodásnak megfelelő minőségű, és sértetlen-e.
Nettó átvétel		A ruhába a gyártó által bevarrt tájékoztató címke.
Minőségi átvétel		A ruhához kapcsolt papír címke, ami a bevarrt címkénél több információt képes közölni.
Bevarrt címke		A mennyiségi átvétel során a bontatlan csomagokat nem bontjuk fel, hanem feltételezzük, hogy a jelzett mennyiség található bennük.
Függő címke		A gyártás során vagyoni védelmi címke elhelyezése a terméken.
Forráscímkézés		A mennyiségi átvétel során minden csomagot felbontunk és minden árut megszámlálunk.

Nézzük a helyes megoldást!

Bruttó átvétel		Megvizsgáljuk, hogy az érkezett termék a megállapodásnak megfelelő minőségű, és sértetlen-e.
Nettó átvétel		A ruhába a gyártó által bevarrt tájékoztató címke.
Minőségi átvétel		A ruhához kapcsolt papír címke, ami a bevarrt címkénél több információt képes közölni.
Bevarrt címke		A mennyiségi átvétel során a bontatlan csomagokat nem bontjuk fel, hanem feltételezzük, hogy a jelzett mennyiség található bennük.
Függő címke		A gyártás során vagyoni védelmi címke elhelyezése a terméken.
Forráscímkézés		A mennyiségi átvétel során minden csomagot felbontunk és minden árut megszámlálunk.

### 5. feladat

Az alábbi felsorolásból húzza alá azokat a szempontokat, amelyek a konfekció áruk minőségi átvételekor fontosak!



## MIRE FIGYELJÜNK A KONFEKCIÓ ÁRUK ÁTVÉTELEKOR?

- Hátralévő minőségmegőrzési idő
- A bevarrt címke megléte
- A bevarrt címke tartalma
- Az érkezett áru darabszáma
- Az érkezett méretek megegyeznek a szállítási okmányon szereplővel
- Csatolva van-e a jótállási jegy?
- Az áru tényleges minősége megegyezik-e a megállapodás szerinti minőséggel
- A bevarrt és a függő címke tartalmilag megegyezik
- A szállítási okmányon az az áru szerepel, amit rendeltünk
- Megfelelő az áruk súlya
- A forráscímkézés ellenőrzése

A jó megoldás:

- Hátralévő minőségmegőrzési idő
- A bevarrt címke megléte
- A bevarrt címke tartalma
- Az érkezett áru darabszáma
- Az érkezett méretek megegyeznek a szállítási okmányon szereplővel
- Csatolva van-e a jótállási jegy?
- Az áru tényleges minősége megegyezik-e a megállapodás szerinti minőséggel
- A bevarrt és a függő címke tartalmilag megegyezik
- A szállítási okmányon az az áru szerepel, amit rendeltünk
- Megfelelő az áruk súlya
- A forráscímkézés ellenőrzése

## 6. feladat

Válaszoljon az alábbi kérdésekre!

A férfi konfekció mérettáblázatából milyen méretadatok alapján tudjuk meghatározni a konfekció méreteket?

<hr/> <hr/>
-------------

Írja le, hogy a női 44-es mérethez milyen méretadatok tartoznak!

<hr/> <hr/>
-------------

Nézze meg az olasz és az európai felsőruházati mérettáblázatot és hasonlítsa össze a két táblázat "S" méretét! Megállapításait írja le!


Megoldások:

*A férfi konfekció mérettáblázatából milyen méretadatok alapján tudjuk meghatározni a konfekció méreteket?*

Magasság, mellbőség, derékbőség.

*Írja le, hogy a női 44-es mérethez milyen méretadatok tartoznak!*

Mellbőség 98–102  
 Derékbőség 82–85  
 Csípőbőség 107–110

*Nézze meg az olasz és az európai felsőruházati mérettáblázatot és hasonlítsa össze a két táblázat "S" méretét! Megállapításait írja le!*

	Olasz S méret:	Európai S méret:
Magasság(cm):	154–160	161–167
Testsúly(kg):	45–53	54–63
Konfekció méret:	36–38	40–42

Az olasz méretezés alacsonyabb és vékonyabb alkatra vonatkozik, mint az európai. Ez az eltérés a hozzárendelt konfekció méretből is leolvasható. Ezért lehetséges, hogy az európai méretezésben van még egy S-nél kisebb méret, az XS és a nagyméreteknél az olasz méretek között két XXXL-es méret van. Tehát összefoglalva az európai S az olasz M-nek felel meg.

**7. feladat**

Írja le röviden, melyek az átvételt lezáró lépések!

Áruátvétel igazolása, pénzügyi rendezés:


Reklamáció intézése:

<hr/> <hr/> <hr/>
-------------------

Megoldások:

**Az áruátvétel igazolása:**

Ha az átvétel során nem tapasztaltak eltérést, hibát (vagy ha azt már korrigálták), akkor a boltvezető, vagy az átvétellel megbízott személy aláírja és lepecsételi a szállítási okmányt. Ezzel igazolja a teljesítést.

Ezt követően a megállapodás szerinti határidőig megtörténik a **pénzügyi rendezés, vagyis a számla rendezése**. A kifizetés alapja a számla, a fizetési mód jellemzően banki átutalás.

Ha az átvétel során **bármilyen eltérést, hibát észlelünk**, jelezzük az eltérést a szállítási okmányon, jegyzőkönyvet veszünk fel, visszaküldjük a többletet, vagy a nem megfelelő árut, illetve pótrendelést adhatunk fel.

Dönthetünk úgy is, hogy átvesszük a többletszállítást, illetve a hibás árut. A hibás terméket csak akkor érdemes és szabad átvenni, ha a hiba nem teszi használhatatlanná, eladhatatlanná az árut, vagy az üzletben is egyszerűen javítható. A hibás termékre a szállítótól engedményt kell kérni, az engedmény mértéke a hiba jellegétől és a felek megállapodásától függ.

## ÖNELLENŐRZŐ FELADATOK

### 1. feladat

Most ismét tekintse át az esetfelvetésben szereplő példát és új ismeretei alapján gondolja át választát!

Egy női- férfi konfekció üzletbe új áru érkezett, és a boltvezető Önt bízta meg az áruátvétellel. Ettől a szállítótól aznapra a boltvezető a következőket rendelte:

Ádám férfiing	rövid ujjú, kockás 100% pamut	38, 40, 42, 44, 46- os méretben, méretenként 10-10 db	50 db	beszerzési ár nettó 2200 Ft/db
Fundango férfiing	rövid ujjú, egyszínű, hímzett logóval 100% pamut	M, L, XL méretben, méretenként 10-10 db	30 db	beszerzési ár nettó 4700 Ft/db
Elvira női szoknya	Lefelé bővülő kockás szoknya. gyűrt hatású pamut hossza 68 cm,	34, 36, 38, 40-es méretben, méretenként 5-5 db	20 db	beszerzési ár nettó 2800 Ft/db
Helga női kosztüm	hímzett, flitteres blézer, hajtókás gallér, rejtett gombolás, paspólos zseb, bécsi varratok, válltömés és bélés, egyenes vonalú nadrág cipzárral, anyaga (bélése is) 100% poliészter	38, 40, 42, 44, 46- os méretben méretenként 4-4 db	20 db	beszerzési ár nettó 6500 Ft/db

A szállító odaadja a szállítólevelet, majd kirakják az árut az üzlet raktárában egy elkülönített helyen lévő pultra. Az ingek és a szoknyák gyárilag lezárt kartondobozokban, tízesével méret szerint különválogatva, a kosztümök vállfán érkeztek. Az Ön feladata a szabályos átvétel lebonyolítása annak érdekében, hogy pontosan tudják, milyen és mennyi árut vesznek át. Főnöke külön rávilágított, hogy a szabályos átvétel különösen fontos, mert a bolt az átvétel alapján fizeti ki a leszállított áru ellenértékét, vagy szükség esetén indítja a reklamációt.

Foglalja össze, milyen feladatokat kell elvégeznie az átvétel folyamatában!

## MIRE FIGYELJÜNK A KONFEKCIÓ ÁRUK ÁTVÉTELEKOR?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 2. feladat

A fenti példában az érkezett árukról a következőket tudjuk:

Ádám férfiing	rövid ujjú, kockás 100% pamut	38, 40, 42, 44, 46- os méretben, méretenként 10-10 db	50 db	beszerzési ár nettó 2400 Ft/db
Fundango férfiing	rövid ujjú, egyszínű, hímzett logóval 100% pamut	M, L, XL méretben, méretenként 10-10 db	30 db	beszerzési ár nettó 4700 Ft/db
Eleonóra női szoknya	Lefelé bővülő pepita szoknya, pamut, hossza 68 cm,	34, 36, 38, 40-es méretben, méretenként 5-5 db	20 db	beszerzési ár nettó 2800 Ft/db
Helga női kosztüm	hímzett, flitteres blézer, hajtókás gallér, rejtett gombolás, paspólos zseb, bécsi varratok, váltómés és bélés, egyenes vonalú nadrág cipzárral, anyaga (bélése is) 100% poliészter	38, 40, 42, 44, 46- os méretben méretenként 4-4 db	20 db	beszerzési ár nettó 6500 Ft/db

A mennyiségi átvétel során megállapítja, hogy a számlán szereplő áruk érkeztek meg a feltüntetett méretben, mennyiségben és áron.

Vesse össze a megrendelt és leszállított áruk adatait! Van-e eltérés? Ha igen, akkor írja le, mi az!

---

---

Milyen megoldást javasol a megrendeléstől eltérő áruk esetében (átvétel, engedmény, visszáru, pótrendelés?). Javaslatát röviden indokolja!

---

---

---

### 3. feladat

A Fazon férfi konfekció üzletbe a következő áruk érkeztek:

- 10 db "Kevin" gyapjú öltöny, sötétszürke színben, hosszított zakóval, 50-es és 54-es méretben, fele-fele arányban
- 15 db "Félix" rövid ujjú pamut férfiing, sötétlila színben, amiből 5 db 38-as, 5 db 40-es, 5 db 42-es méretű
- 5 db "Raul" gyapjú-poliészter kevert szálás férfi zakó világosszürke színben, 52-es méretben.

Az árut az alábbi számla kísérte:

MIRE FIGYELJÜNK A KONFEKCIÓ ÁRUK ÁTVÉTELEKOR?

Számítás módja:		Teljesítés dátuma:	Az árú kelt:	Érték (ÁFA nélkül)	
Átutalás		2010.10.15.	2010.10.14.	2010.11.15.	
<b>SZÁMLA</b> <span style="float: right;">AI57203851</span> Államkibocsátó neve, címe, bankszámlaszáma, adószáma: Ruhatár Kereskedelmi Kft. 1111 Budapest Nagy u.1. számlaszám: 22443333-21587496 adószám: 88459675-2-35			Államkibocsátó neve, címe, bankszámlaszáma, adószáma: Fazon Kereskedelmi Bt. 1111 Budapest Kis u.200. számlaszám: 18442298-24484458 adószám: 69452845-2-33		
A termék, vagy szolgáltatás megnevezése, besorolási száma, egyéb jellemzői	ÁFA kulcs	Me. egys.	Me.	Egységár (ÁFA nélkül)	Érték (ÁFA nélkül)
"Kevin" gyapjú öltöny	25	db	10	25000	250000
"Félix" rövid ujjú férfing	25	db	15	3800	57000
„Raul” férfi zakó	25	db	5	6500	32500
A számlaérték ÁFA nélkül:					339500
Az ÁFA kulcsa 25...% és összege:					84875
A számla végösszege:					424375

Ön szerint a számla tartalmaz minden olyan információt, ami a pontos áruátvételhez szükséges? Húzza alá a megfelelőt! igen nem

Ha nemmel válaszolt, akkor írja le, milyen információt hiányol és miért!

---

---

A számla alapján megfelelőnek tartja-e a leszállított áruk mennyiségét? Röviden írja le, hogyan végzi a mennyiségi átvételt! (Mikor kell elvégeznie, ki van jelen, hogyan állapítja meg a megfelelő mennyiséget?)

---

---

---

---

Milyen szempontok szerint kell elvégezni a minőségi átvételt? A példához hasonlóan sorolja fel a szempontokat és a hozzájuk kapcsolódó feladatokat!

pl.: A bevarrt címke megléte:

- az öltönynél és a zakónál megnézem a zakó nyakrészét belül, illetve az oldalvarrást, a nadrág hátsó varrását illetve övrészét belül.
- az ingnél a nyakrészt, illetve az oldalvarrást nézem meg.

---

---

---

---

---

---

Ki és hogyan igazolhatja az áru átvételét? Röviden írja le!



## MIRE FIGYELJÜNK A KONFEKCIÓ ÁRUK ÁTVÉTELEKOR?

---

---

---

---

### 4. feladat

Gyakorlati munkahelyén informálódjon az átvétel menetéről, figyelje meg az áruátvételt (vegyen részt benne), és válaszoljon a feltett kérdésekre!

Milyen üzletben dolgozik? Röviden mutassa be a bolt nagyságát, választékát, a dolgozók számát! Ha egyéb jellemzőt is fontosnak tart, azt is írja le!

---

---

---

---

---

Milyen gyakran érkeznek az üzletbe áru?

---

---

Hol történik az áruátvétel, az üzlet melyik részében, kinek a feladata?

---

---

Hogyan jellemezhető az üzletben zajló átvétel okmányhasználat szerint?

---

---

Írja le az átvétel folyamatát az áru megérkezésétől az átvétel igazolásáig!

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Az átvett áruknál hol található a bevarrt címke és hol a függő címke?

---

---

---

Érkezik-e áru az üzletbe forráscímkézéssel? Ha igen, írja le, hogy néz ki és hol található a forráscímke a ruházati terméken!

Ha az üzletben nincs forráscímkézett áru, akkor eddigi ismeretei, vagy egyéb tapasztalatai alapján válaszoljon!

---

---

---

## MIRE FIGYELJÜNK A KONFEKCIÓ ÁRUK ÁTVÉTELEKOR?

Írja le, milyen minőségi hibák fordultak elő eddig az üzletben az áruátvételnél?

---

---

---

Foglaljon össze egy konkrét esetet! Mi történt a hiba észlelése után, hogyan jelezték a hibát? Készült-e jegyzőkönyv? Milyen megoldást találtak a reklamáció rendezésére?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

MUNKANYELV

## MEGOLDÁSOK

### 1. feladat:

Az átvétel folyamatában elvégzendő feladatok:

- a megrendelés és a szállítólevél egyeztetése, hogy az az áru érkezett-e, amit rendeltünk
- mennyiségi átvétel a kartonoknál bruttó módszerrel, de szűrőpróba szerűen kibontunk egy-egy dobozt és megszámloljuk a benne lévő árukat
- szintén szűrőpróba szerűen megnézzük a méretezést, a bevart címkét, a függő címkét, a csomagoláson szereplő adatokat
- ellenőrizzük, van-e forráscímkézés és hol
- érzékszervi ellenőrzést végzünk, hogy látható minőségi hiba, sérülés nincs-e a ruhákon
- ha minden rendben van, akkor igazoljuk az átvételt.

### 2. feladat:

Eltérés a megrendelt és leszállított áruk között:

- Elvira női szoknya helyett Eleonóra érkezett, ami másabb fazon.

Javaslat:

Pl.: Vegyük át az érkezett árut, de kérjük fizetési haladékot, vagy azt, hogy visszaküldhessük, ha 3 héten belül nem tudjuk eladni. Azért érdemes ezt választani, mert az áru beleillik a választékunkba, és eladhatónak tűnik. A döntés előtt érdemes a szállító cég döntésképes képviselőjével konzultálni.

### 3. feladat:

A számla nem tartalmaz minden számunkra szükséges információt.

A pontos átvételhez szükség lenne az áruk méretére is.

A számla alapján megfelelő a leszállított áruk mennyisége, hiszen a számla és a ténylegesen érkezett áru megegyezik.

A mennyiségi átvételt a szállító jelenlétében az áru megérkezésekor azonnal el kell végezni. Az átvételkor jelen van a szállító, vagy annak képviselője és a boltvezető, vagy az általa megbízott személy. A mennyiségi ellenőrzést nettó átvétellel végzem, mert kevés áru érkezett, tehát nem vesz igénybe sok időt a tételes átvétel.

A minőségi átvétel során meg kell vizsgálni, hogy

- mit tartalmaz a bevarrt címke: megnézem, szerepel-e és megfelelően a címkén az anyagösszetétel és a hozzá kapcsolódó TEXTIL KRESZ,
- a függőcímke tartalma megegyezik-e a bevarrt címkével? Ehhez megnézem mind a kettőt és összehasonlítom,
- van-e forráscímkézés, hol és milyen, vagyis megnézem, hogy a gyártó helyezte-e el a vagyonvédelmi címkét a ruhán, vagy a csomagoláson
- az áru tényleges minősége megegyezik-e a megállapodás szerinti minőséggel, pl. nyersanyag-összetétel, szín, fazon, varrás minősége. Ezt szemrevételezéssel és tapintással vizsgálom meg,
- megfelelő-e a méretezés, megegyezik-e a szállítási okmánnyal és a megrendeléssel. Összehasonlítom a megrendelést a számlával és a ténylegesen érkezett árukkal,

Az átvétel igazolásához a boltvezető, illetve a megbízott személy aláírja a szállítási okmányt, és lepecsételi. A megrendeléstől való eltérést elfogadtuk, tehát nem kell jegyzőkönyvet felvenni.

#### 4. feladat:

A megadott válaszokat célszerű osztályon, csoporton belül megbeszélni, illetve a gyakorlati oktatóval együtt értékelni.

## IRODALOMJEGYZÉK

### FELHASZNÁLT IRODALOM

<http://www.nfh.hu/>

<https://magyarország.hu/>

Horváthé Herbát Mária, Stágel Imréné: Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek Műszaki Kiadó

MUNKANYAG

A(z) 0008–06 modul 005–ös szakmai tankönyvi tartalomeleme felhasználható az alábbi szakképesítésekhez:

A szakképesítés OKJ azonosító száma:	A szakképesítés megnevezése
31 341 01 0010 31 05	Ruházati eladó
52 341 05 1000 00 00	Kereskedő
52 341 05 0100 52 03	Ruházati kereskedő

A szakmai tankönyvi tartalomelem feldolgozásához ajánlott óraszám:  
17 óra

MUNKANYELVI ANYAG

MUNKKANYAG

A kiadvány az Új Magyarország Fejlesztési Terv  
TÁMOP 2.2.1 08/1–2008–0002 „A képzés minőségének és tartalmának  
fejlesztése” keretében készült.

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap  
társfinanszírozásával valósul meg.

Kiadja a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet  
1085 Budapest, Baross u. 52.  
Telefon: (1) 210–1065, Fax: (1) 210–1063

Felelős kiadó:  
Nagy László főigazgató