



Várdi Istvánné

Társas vállalkozások tipikus formái. A Kft-re vonatkozó különös szabályok



A követelménymodul megnevezése:

A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése

A követelménymodul száma: 0001-06 A tartalomlelem azonosító száma és célcsoportja: SzT-005-50



TÁRSAS VÁLLALKOZÁSOK TIPIKUS FORMÁI. A KFT-RE VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

ESETFELVETÉS – MUNKAHELYZET

A piacgazdaságokban, így hazánkban is jogszabályok biztosítják a vállalkozások szabadságát. Minden állampolgárnak jogában áll, hogy a jogszabályi előírások betartása mellett vállalkozást alapítson, működtessen.

Amikor eldöntjük, hogy vállalkozunk, fontos feladatunk annak eldöntése, hogy milyen vállalkozási formát választunk.

A megfelelő vállalkozási forma megválasztása döntő fontosságú a vállalkozás hosszú távú sikerében.

A szervezeti forma behatárolja a vállalkozó jogi kötelezettségeit, befolyásolja a vállalkozó pénzhez jutási esélyeit.

Tananyagunk bemutatja azokat a jogszabályi előírásokat, melyek meghatározzák a KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG alapításának legfontosabb eljárási szabályait, a társasági szerződés és alapító okirat legfontosabb tartalmi elemeit, a cégbejegyzés szabályait.

SZAKMAI INFORMÁCIÓTARTALOM

A KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG /KFT/ ALAPÍTÁSÁNAK, MŰKÖDÉSÉNEK, MEGSZŪNÉSÉNEK SZABÁLYAI.

A Korlátolt felelősségű társaság /Kft/ a gazdasági társaságok leggyakoribb formája.

Alapítására, működésére, megszüntetésére vonatkozó szabályok többsége megegyezik a többi gazdasági társaságra vonatkozó előírásokkal.

A Korlátolt felelősségű társaságot /Kft/, mint társas vállalkozási formát az alábbi esetekben célszerű választani:

- Korlátozni kívánjuk az anyagi felelősséget,

- Az alapító tagok tudják finanszírozni az alapítási költségeket /ügyvédi költség, eljárási költség, közzétételi díj/,
- Kisebb vagyoni hozzájárulással kívánunk vállalkozni,
- Nem tervezzük a társaság tevékenységében a személyes közreműködést,
- A működés során külső erőforrások bevonását irányoztuk elő,
- A korlátozott felelősség mellett a legfontosabb kérdésekben egyedül akarunk dönteni /egyszemélyes kft/,
- Tisztában vagyunk azzal, hogy a működés költségesebb /önálló ügyintéző szervezet, éves számviteli beszámoló, felügyelő bizottság esetleg könyvvizsgáló választás/, számolunk azzal, hogy a kft-ből nem lehet kilépni,
- A tagsági viszony csak az üzletrész eladásával szüntethető meg.

Amikor egy magánszemély vállalkozásba kezd, tisztában kell lennie azzal, hogy befektetett tőkéjét, esetleg családjá, környezeté egzisztenciáját teszi kockára. A korlátolt felelősség azt jelent, hogy a gazdasági társaság tagja a cég kötelezettségeiért csak a befektetett tőkéje erejéig felel. A magánvagyonát nem kockáztatja.

1. A KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG /Kft/ alapítása

A Korlátolt felelősségű társaság /Kft/ alapításához legalább két alapítóra van szükség, kivéve az egyszemélyes Kft.

A KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG /Kft/

- társasági szerződéssel, az egyszemélyes Kft alapító okirattal hozható létre,
- cégbírósági eljárással, cégbejegyzéssel jöhet létre,
- a cégbejegyzésig előtársaságként működik,
- a tagok vagyoni hozzájárulása készpénzből és nem pénzbeli betétből /apportból/ állhat,
- kizárólag nem pénzbeli hozzájárulással is alapítható.

A társasági szerződésnek tartalmaznia kell:

- A korlátolt felelősségű társaság /Kft/ cégnevét, székhelyét, telephelyeit.
- A társaság tagjainak nevét.
- A társaság főtevékenységét.
- A jegyzet tőkét, az egyes tagok törzsbetéteinek a mértékét, a vagyon rendelkezésre bocsátásának formáját és idejét.
- A társaság képviselőjét, a cégjegyzés módját.
- A tagok szavazati jogának mértékét.
- A vezető tisztségviselőknél, a felügyelő-bizottság tagjainak és a könyvvizsgálónak a nevét.
- A működés időtartamát, abban az esetben, ha meghatározott időre jött létre a Kft.

A korlátolt felelősségű társaságok szerződésmintával is alapíthatók, a szerződésmintát a cégeljárás törvény tartalmazza.

A vállalkozás alapítása megfontolást, körültekintést, számításokat igényel. A folyamat mindig egy ötlettel kezdődik. Bármilyen jónak tűnik is az ötlet szükséges tájékozódni arról, hogy van-e igény a tervezett tevékenységre, milyen jövedelmezőség mellett működtethető a vállalkozás.

2. A KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG /Kft/ működése

A korlátolt felelősségű társaság /Kft/ legfőbb szerve a taggyűlés.

A taggyűlés feladatai:

- Az éves beszámoló elfogadása, a nyereség felosztása,
- A vezető tisztségviselők, a felügyelő-bizottság, a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása,
- Döntés a társasági szerződés módosításáról,
- Csődeljárás megindítása, végelszámolás, átalakulás elhatározása,
- Döntés a tőzrstőke felemeléséről és leszállításáról,
- Elővásárlási joggyakorlás, az elővásárlásra jogosult személy kijelölése.

A társasági szerződés meghatározhatja, hogy a fentiek közül melyek azok az ügyek, melyekben a tagok ülés nélkül írásban vagy más módon dönthetnek.

Így lehetőség van arra, hogy a tagsági jogokat a tagok elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével gyakorolják. /pl. konferencia közgyűlés/

A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a tőzrstőkének legalább a felét képviselő tagok jelen vannak.

A taggyűlés a döntését egyszerű szótöbbséggel hozza meg, kivéve

- a társasági szerződés módosítása,
- a kft megszűnése /a megszűnésről szóló döntésnél legalább háromnegyedes szótöbbség szükséges/.

Az egyszemélyes társaságnál taggyűlés nincs. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az egyedüli tag dönt, melyről az ügyvezetőt írásban értesíteni kell.

A taggyűlést az ügyvezető hívja össze. A taggyűlésről jegyzőkönyv készül, a taggyűlési határozatokat be kell vezetni a határozatok könyvébe.

A Kft ügyvezetését az ügyvezető vagy az ügyvezetők látják el. Egy Kft-nek több ügyvezetője is lehet.

Az ügyvezetőt vagy ügyvezetőket vezető tisztségviselőknek nevezzük. Az ügyvezetők végzik az operatív feladatokat, gyakorolják a munkáltatói jogokat, képviselik a társaságot harmadik személlyel szemben, a bíróságok és más hatóságok előtt.

A vezető tisztségviselő csak természetes személy lehet, az ügyvezető egyidejűleg több társaságnál is elláthatja ezt a feladatot.

Az ügyvezetőt a taggyűlés választja határozatlan vagy határozott időre /maximálisan öt évre/, és bármikor indoklási kötelezettség nélkül visszahívhatja.

A Kft működésének tulajdonosi ellenőrzését a Felügyelő bizottság látja el, melynek tagjait a taggyűlés választja.

A Felügyelő Bizottságok legalább három, legfeljebb tizenöt tagból állhatnak.

A Felügyelő Bizottság létrehozása kötelező:

- ha a Kft köztulajdonban áll,
- ha a Kft munkavállalóinak az éves átlagos létszáma meghaladja a 200 főt.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Kft ügyvezetésének a tevékenységét. Az éves beszámolóról csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentése alapján dönthet a taggyűlés.

A közérdekvédelmi ellenőrzést a könyvvizsgáló látja el, akinek nyilatkozni kell arról, hogy a Kft éves beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetéről.

A könyvvizsgálót a taggyűlés választja maximum öt évre.

3. A Korlátolt felelősségű társaság /Kft/ megszűnése

A korlátolt felelősségű társaság /Kft/ megszűnése történhet jogutódlással vagy jogutódlás nélkül.

- A Kft akkor szűnik meg jogutódlással, ha tevékenységét más társasági formában folytatja, és teljes egészében átveszi az előző társaság szerzett jogait és vállalt kötelezettségeit.
 - A jogutódlással történő megszűnés lehet:
 - Átalakulás, más gazdasági társasággá,
 - Egyesülés – összeolvadás vagy beolvadás
 - Szétválás – külön válás vagy kiválás
- A Kft jogutódlás nélkül akkor szűnhet meg, ha:
 - Ha letelik a határozott időtartam,
 - Elhatározza a végelszámolással történő megszűnést,
 - Vele szemben felszámolási eljárást kezdeményeztek,
 - A cégbíróság megszűntnek nyilvánítja,

A Kft-nek lehetősége van a csődeljárás kezdeményezésére, melynek során biztosítható a tevékenység átszervezése, a fizetőképesség helyreállítása.

A korlátolt felelősségű társaság /Kft/-nek, mint társasági formának a sajátosságai, egyéb társasági formáktól eltérő jellemzői:

- önálló jogi személy, tőkeminimuma van, az alaptőke nagyságára vonatkozó előírás 500 ezer Ft,
- a tagok felelősség korlátozott,
- szerződésmintával is alapítható,
- egyszemélyes társaságként is létrehozható,
- a tagok vagyoni hozzájárulását törzsbetétnak nevezik,
- a pénzbeli hozzájárulásból a cégbejegyzésig elég 100 ezer Ft-ot biztosítani,
- a törzsbetétet a működés során üzletrésznek nevezik,
- a tagokat nem terheli személyes közreműködési kötelezettség,
- a legfőbb döntéshozó szerve az egyszemélyes Kft kivételével a taggyűlés,
- a veszteségek fedezésére a taggyűlés pótbefizetést írhat elő,
- gyorsütemű vagy tartós vagyonvesztés esetén haladéktalanul össze kell hívni a taggyűlést,
- egyes esetekben kötelező az átalakulás /nagyarányú tőkecsökkenés, a tőke a tőkeminimum alá csökken/,
- a vezető tisztségviselők az ügyvezető vagy ügyvezetők,
- a tagokról az ügyvezető köteles tagjegyzéket vezetni.

A KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG /KFT/ MINIMÁLIS ALAPTŐKÉJE. AZ ALAPTŐKE ÖSSZETÉTELÉRE, RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK.

A korlátolt felelősségű társaság /Kft/ olyan gazdasági társaság, mely előre meghatározott összegű törzsbetétekből álló törzstőkével alapítható.

A törzstőkét a számviteli szabályok szerint jegyzettőkének nevezik, ezen a néven szerepel a vállalkozás mérlegében.

A törzstőke minimuma 500 ezer Ft, mely készpénzből és nem pénzbeli betétből un. apportból állhat. Kft-t csak nem pénzbeli hozzájárulásból is lehet alapítani.

/Az apport bármilyen értékkel rendelkező dolog, szellemi alkotás /pl. találmány, szabadalom/, vagyoni értékű jog /pl. bérleti jog, használati jog, licence/ lehet. Apportálható az adós által elismert vagy jogerős bírósági határozaton alapuló követelés is. Az apportot a társaság tagjai értékelik, fogadják el. Az apportot biztosító tagok öt évig felelnek az apport értékéért./

A pénzbeli hozzájárulásnak:

- legalább a felét, a cégbejegyzést megelőzően kell befizetni,
- a fennmaradó részt, a cégbejegyzést követő egy éven belül kell biztosítani,
- az egyszemélyes kft-nél a teljes pénzbeli hozzájárulást az alapításkor be kell fizetni.

A nem pénzbeli hozzájárulást /apport/

- ha meghaladja a törzstőke 50 %-át /250 ezer Ft/ az alapításkor teljes mértékben rendelkezésre kell bocsátani,
- ha 50 %-nál kevesebb a mértéke az alapítást követő három éven belül kell biztosítani,
- az egyszemélyes Kft-nél az alapításkor biztosítani kell a teljes apportot.

Az apport értékéről a tagok állapodnak meg, nem kötelező annak a könyvvizsgálói felülvizsgálata.

Az egyes tagok az alapításhoz törzsbetéttel járulnak hozzá, amely

- nem lehet kevesebb 100 ezer forintnál /készpénz, vagy ilyen értékű apport/,
- a törzsbetét értékét forintban kell meghatározni olyan módon, hogy tízezerrel maradéktalanul osztható legyen,
- minden tagnak egy törzsbetéte lehet,
- egy törzsbetétnak több tulajdonosa is lehet,
- a vagyoni hozzájárulást a tag nem követelheti vissza /kivéve a taggyűlés által elhatározott tőkeleszállításkor/.

A tőkefelelélés módjai:

- új törzsbetét befizetése /korábbi tagok befizetése, új tulajdonosok bevonása/,
- a törzstőkén felüli vagyon bevonása.

A tőkeleszállítás történhet:

- saját elhatározásból,
- kötelező előírás alapján.

A tőkeleszállítás célja:

- a tőke végleges kivonása a társaságból,
- a veszteség rendezése,
- a tőkeszerkezet átalakítása.

A tőkeleszállítás a tagok üzletrészt tulajdonrészük arányában érinti.

Kötelező a tőkeleszállítás:

- a tulajdonos társ jogutód nélküli megszűnésével az üzletrészt bevonják,
- a tag törzsbetét vagy pótbefizetési kötelezettségét nem teljesíti.

A tagok vagyoni hozzájárulását /törzsbetét/ a cégbejegyzést követően üzletrésznek nevezik, mely a tagok jogait és a Kft vagyonából őket megillető hányadot testesíti meg.

Az üzletrész vagyoni értékű jog, nem értékpapír.

Az üzletrész értékesítésekor elővásárlási jog illeti meg:

- a társaság többi tagját,
- magát a társaságot,
- a taggyűlés által kijelölt személyt.

A tag üzletrészét a Kft is megvásárolhatja a jegyzett tőkén felüli vagyonából.

A jegyzet tőkén felüli vagyon általában nyereséges gazdálkodással érhető el.

A KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG /KFT/ ALAPÍTÁSÁNAK MENETE, CÉGBEJEGYZÉS

A korlátolt felelősségű társaság /Kft/ alapításához az egyszemélyes Kft kivételével legalább két tag részvétele szükséges.

Az alapítók lehetnek:

- Természetes személyek,
- Jogi személyek
 - Az állam
 - Az önkormányzatok,
 - Közhasznú szervezetek,
 - Már meglévő gazdasági társaságok,
 - Szövetkezetek,
- A jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek /pl. Kkt, Bt/

A Kft alapításához társasági szerződés, az egyszemélyes Kft esetében alapító okirat szükséges.

Az alapító dokumentumokat, a cégtörvény szerint létesítő okiratokat ügyvédnek vagy jogtanácsosnak kell ellenjegyezni. A cég képviselőjének aláírás mintáját /aláírási címpéldány/ vagy közjegyző hitelesíti vagy ügyvéd ellenjegyzi.

A társasági szerződés tartalmát jogszabály írja elő.

A Kft alapítását, a szerződés megkötését követő 30 napon belül be kell jelenteni a cégbíróságnak. A cégbíróság az előírt mellékletekkel felszerelt cégbejegyzési kérelem alapján a céget a cégnyilvántartásba bejegyzi.

A Kft a cégbejegyzésig előtársaságként működhet.

Ez idő alatt gazdasági tevékenységet folytathat – kivéve a hatósági engedélyhez kötött tevékenységet.

Az üzletszerű gazdasági tevékenységhez a Kft által szabadon választott pénzügyintézettel /bank, takarékszövetkezet/ bankszámlaszerződést kell kötni, pénzforgalmi bankszámlát kell nyitni.

A tevékenység megkezdését be kell jelenteni

- az APEH-hez,
- a társadalombiztosításhoz,
- a helyi önkormányzati adóhatósághoz.

A cégbejegyzés menete

A társaság alapítási dokumentumait /a cégtörvény szerint létesítő okirat/ az aláírástól illetve elfogadástól számított 30 napon belül be kell nyújtani a területileg illetékes /fővárosi, megyei/ cégbírósághoz.

A cégeljárásban kötelező a jogi képviselőt, azaz a kérelmet csak a Kft jogi képviselője /jogtanácsos, ügyvéd/ nyújthatja be.

A jelenlegi szabályok szerint, 2008. július 1-től kötelező az elektronikus cégeljárás.

E szerint a cégbejegyzésre irányuló kérelmet elektronikus nyomtatványon kell előterjeszteni. A cégbíróság az adatokat elektronikus okirat formájában tartja nyilván és a jogi képviselővel elektronikus úton közli az eljárás során hozott végzést.

A cégbejegyzési kérelemhez csatolni kell többek között /részletesen a 2006. évi VI. törvény 1. sz. melléklete tartalmazza/:

- létesítő okiratot,
- a tagjegyzéket,
- közös tulajdonban lévő törzsbetét esetén a résztulajdonosok és képviselőjük megjelölését,
- engedélyhez kötött esetekben az alapítási engedélyt /pl. zálogházi tevékenységhez a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete (PSZÁF) engedélye szükséges/,
- igazolást a pénzbeli hozzájárulás befizetéséről,
- ügyvezetői nyilatkozatot a nem pénzbeli hozzájárulás rendelkezésre bocsátásáról,
- a vezető tisztségviselők, a Felügyelő Bizottsági tagok, a könyvvizsgáló elfogadó nyilatkozatát, a megbízatás időtartamát tartalmazó okiratot,
- ingatlan apport esetén a három hónapnál nem régebbi tulajdoni lapot,
- a jogi képviselő meghatalmazását,
- az adószám megállapításához szükséges nyilatkozatot,
- a jogszabályban meghatározott mértékű illeték és költségtérítés megfizetésének igazolását,

A cégbíróság a cégbejegyzési kérelmet legkésőbb 8 munkanapon belül megvizsgálja, indokolt esetben hiánypótlásra vonatkozó végzést ad ki.

A kérelem beérkezésétől számított 15 munkanapon belül dönteni kell a bejegyzésről vagy az elutasításról.

A cégre vonatkozó adatokat a cégbíróság a cégjegyzékben tartja nyilván.

A cégjegyzék tartalmazza:

- a cégjegyzék számát,
- a cég nevét,
- a cég székhelyét,
- a létesítő okiratban szereplő tevékenységek körét,
- a cég jegyzett tőkéjét,
- a képviselet módját,
- a cég képviselőre jogosultak adatait,
- a cég adószámát, statisztikai számjelét,
- a cég valamennyi pénzforgalmi számláját,
- a cégbejegyzési végzés időpontját,
- a cégjegyzékben lévő adatok törlésének, módosításának időpontját,
- a tagok nevét, lakóhelyét, ha cég székhelyét,
- a tag szavazati jogának mértékét, ha az meghaladja legalább az 50 %-ot,
- a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját,
- az üzletrészen alapított zálogjogot,
- szükség szerint további adatokat /e-mail cím, kamarai tagság/.

Egyszerűsített cégeljárás során a Kft bejegyzésére egy munkaórán belül kerül sor.

Egyszerűsített cégeljárást akkor alkalmazhatunk, ha a céget szerződésmintával alapítják.

A cégbíróság az általános és az egyszerűsített eljárásban egyaránt beszerzi – az elektronikus rendszer alapján – az érintett szervezetektől a cég adószámát és a cég statisztikai számjelét.

A cégbejegyzési kérelem benyújtója legkésőbb a benyújtást követő munkanapon a cég nevét, székhelyét, adószámát valamint a statisztikai számjelét tartalmazó elektronikus tanúsítványt kap.

A cég bejegyzett adatai mellett a "bejegyzés alatt" megjegyzést tüntetik fel.

A bejegyzési kérelem benyújtásával megkezdődhet az üzletszerű gazdasági tevékenység.

A cégeljárás a jogtanácsosi és ügyvédi díjon kívül egyéb kiadásokkal is jár, melyek a következők /a jelenlegi szabályozás szerint/:

- eljárási illeték:
 - jogi személyiséggel rendelkező társaság esetében, így a Kft-nél 100000.- Ft
 - az egyszerűsített eljárás esetében 15000.- Ft
- közzétételi díj:
 - a bejegyzés közzétételének költségtérítéseként az alábbiakat kell megfizetni a kérelem benyújtásakor
 - a Kft mint jogi személyiségű cég esetén 25000.- Ft,
 - az egyszerűsített cégeljárás esetén a cég bejegyzésének közzététele ingyenes.

TÁRSAS VÁLLALKOZÁSOK TÍPIKUS FORMÁI. A KFT-RE VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

- A cégbíróságon bejegyzett cégekről a Céginformációs Szolgálat nyújt információt cégkivonat, cégmásolat, cégbizonyítvány formájában, melyért külön eljárási illetéket kell fizetni.

Az illetéket és a közzétételi költségtérítést elektronikus úton kell megfizetni, a bejegyzési kérelem benyújtása előtt.

A sikeres alapítási folyamat a cégbejegyzési eljárással zárul, melyet a cégbíróság nyilvánosságra hoz, közzéteszi a Céglőnyben.

A cégbejegyzés un. konstitutív hatályú, vagyis nem a társasági szerződés megkötésének napjával, hanem a cégbejegyzés napjával jön létre.

Összefoglalás

A tananyag feldolgozása során megismerkedhettek a korlátolt felelősségű társaság /Kft/ alapításának, működésének és megszüntetésének jogi szabályaival.

Az volt a célunk, hogy segítsük az eligazodást a jogi útvesztőkben, tanácsot adjunk ahhoz, hogy milyen feladatokat kell teljesíteni akkor, ha megszületett a vállalkozás ötlete, milyen szabályokra kell figyelni a Kft működtetése során.

Az elsajátított elméleti ismereteket a következő fejezetek segítségével gyakorlati tudássá szeretnénk átváltani, ezért kérjük, hogy kövesse útmutatónkat, fogadja el tanácsainkat. Végezze el azokat a feladatokat, amelyeket az "Önellenőrző feladatok" fejezetben megfogalmaztunk, a megoldás után hasonlítsa össze eredményét a "Megoldások" fejezetben leírt válaszokkal.

TANULÁSIRÁNYÍTÓ

A Társas vállalkozások tipikus formái. A Kft-re vonatkozó különös szabályok tanulási egység ismereteinek elsajátítása után foglaljuk össze a tanultakat, készítsünk a tananyag tartalma alapján vázlatot, mely segíti az ismeretek elmélyítését.

Tananyag – vázlat

- A korlátolt felelősségű társaság alapításának, működésének, megszűnésének szabályai.
- A Kft minimális alaptőkéje. Az alaptőke összetételére, rendelkezésre bocsátására vonatkozó szabályok.
- A Kft alapításának menete.
- A cégbejegyzés menete.

Az ismeretek rendszerezése után gyűjtsön tapasztalatokat az alábbi feladatok megoldása során:

- Tanulmányozza a Céglőnyben megjelenő bejegyzési végzéseket, nézze meg, hogy a korlátolt felelősségű társaságokról /Kft/ milyen adatokat tartalmaz a végzés.
- Képezzenek a tanulói közösségben 5-8 fős csoportokat, a csoportok alakítsanak diák vállalkozást, a vállalkozás formájaként a korlátolt felelősségű társaságot válasszák.
 - Tervezzék meg:
 - A társaság cégnevét,
 - A társaság tevékenységi körét,
 - A társaság törzstőkéjét,
 - A társaság tagjait, a vezető tisztségviselőket,
 - Az egyes tagok törzstőkéjét,
 - A törzsbetétek teljesítési határidejét,
 - Az egyes tagokat megillető szavazatok számát,
 - A cégjegyzés módját,
 - A felügyelőbizottság és könyvvizsgáló nevét,
 - A társaság megszűnésekor vállalt kötelezettséget.
 - Töltsék ki a 2006. évi V. törvény a cégeljárásról 6. számú mellékletét /Korlátolt Felelősségű Társaság Szerződés-mintája/.

A feladatok megoldása bizonyára elősegítette, hogy az elméleti ismeretek birtokában képessé váljon vállalkozása megalapítására.

A tanulási folyamat akkor lesz sikeres, ha megoldja a következő önellenőrző feladatokat, és a megoldások alapján ellenőrzi teljesítményét.

ÖNELLENŐRZŐ FELADATOK

1. feladat

Ön és barátja a lehető legkisebb tőkével és a legkevesebb, alapításhoz szükséges költséggel korlátolt felelősségű társaság létrehozását tervezik.

Úgy döntöttek, hogy a törzstőke 60 %-a készpénz, 40 %-a apport.

Feladatok:

1. Írják össze, hogy mit kell tartalmaznia a társasági szerződésnek,
2. Döntsenek arról, hogy milyen arányú legyen az ön és a barátja vagyoni hozzájárulása,
3. Határozzák meg a törzsbetétek összegét,
4. Számítsák ki, hogy a készpénz milyen hányadát kell a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig megfizetni,
5. A cégbejegyzést követően mennyi időn belül és milyen összegű készpénz befizetést kell teljesíteni,
6. Az apportot mennyi időn belül kell rendelkezésre bocsátani,
7. Ha szerződésmintával hozzák létre a Kft-t, milyen összegű cégeljárási illetékkel és közzétételi díjjal kell számolniuk,
8. Ha egyikük ki akar válni a társaságból kik és milyen sorrendben rendelkeznek az eladni kívánt üzletrész elővásárlási jogával.

2. feladat

A következő állítások közül jelölje az igaz állítást I betűvel, a hamis állítást H betűvel.

Az egyszemélyes Kft:

- Társasági szerződéssel jön létre
- A nem pénzbeli hozzájárulást teljes egészében rendelkezésre kell bocsátani a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig
- 100 ezer Ft törzstőkével is alapítható
- A törzsbetétből elegendő 100 ezer Ft befizetése a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig
- Taggyűlés nem működik, a hatáskörébe tartozó kérdésekben az egyedüli tag dönt
- Állam, önkormányzat nem alapíthatja
- Nem jöhet létre szerződésmintával
- Alapításához alapító okirat elfogadása szükséges
- Minden esetben az egyszemélyi tulajdonos az ügyvezető, ha a tulajdonos természetes személy
- Felügyelőbizottság választása csak akkor kötelező, ha a Kft köztulajdonban van, vagy a munkavállalók létszáma meghaladja a 200 főt

MEGOLDÁSOK

1. feladat

A legkisebb tőke, amellyel korlátolt felelősségű társaságot lehet alapítani 500 ezer Ft. A legegyszerűbb a szerződésmintával, egyszerűsített cégeljárással történő alapítás.

1. A társasági szerződés tartalmát a szerződésminta határozza meg /cégtörvény melléklete/
2. Az anyagi hozzájárulás arányáról a tagok saját elhatározásuk szerint döntenek. A kft alapításának szabályai szerint minden tagnak legalább egy törzsbetéttel kell rendelkezni, amelynek összege legalább 100 ezer Ft. Ezért a legkisebb tulajdonosi arány 20 %.
3. A törzsbetétek összege többféle variációban állítható össze:
 - Ön 100 ezer Ft, barátja 400 ezer Ft vagy fordítva,
 - A további variációkat célszerű úgy meghatározni, hogy ne 50 -50 % legyen, mert vitás kérdésekben nem tudnak érvényesen dönteni.
4. A pénzbeli hozzájárulás legalább 50 %-át kell a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig befizetni, jelen esetben ez 150 ezer Ft.
5. A cégbejegyzést követő egy éven belül kell befizetni a fennmaradó 50 %-ot.
6. Az apport a törzstőke 40 %-a /200 ezer Ft/, melyet a bejegyzést követő három éven belül kell rendelkezésre bocsátani.
7. Ha egyszerűsített eljárással jön létre a Kft az eljárási illeték 15 ezer Ft, a cég bejegyzésének közzététele ingyenes.
8. Ha a kiválni szándékozó tag a másik tagnak ajánlja fel az üzletrészét és az megveszi az eladás szabadon megtörténhet.

Ha kívülálló személynek szeretné eladni az üzletrészét, az elővásárlási jog az alábbi sorrendben alakul:

- Az üzlettárs
- A társaság
- A társaság taggyűlése által kijelölt személy

2. feladat

Az egyszemélyes Kft

- Társasági szerződéssel jön létre **H**
- A nem pénzbeli hozzájárulást teljes egészében rendelkezésre kell bocsátani a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig **I**
- 100 ezer Ft törzstőkével is alapítható **H**
- A törzsbetétből elegendő 100 ezer Ft befizetése a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig **I**
- Taggyűlés nem működik, a hatáskörébe tartozó kérdésekben az egyedüli tag dönt **I**

- Állam, önkormányzat nem alapíthatja **H**
- Nem jöhet létre szerződésmintával **H**
- Alapításához alapító okirat elfogadása szükséges **I**
- Minden esetben az egyszemélyi tulajdonos az ügyvezető, ha a tulajdonos természetes személy **H**
- Felügyelőbizottság választása csak akkor kötelező, ha az egyszemélyes Kft köztulajdonban van, vagy a munkavállalók létszáma meghaladja a 200 főt **I**

MUNKANYELV

IRODALOMJEGYZÉK

FELHASZNÁLT IRODALOM

- 2006. évi IV. törvény a gazdasági társaságokról /GT/
- 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, bírósági eljárásról /Ctv/
- 1991. évi LIX. Törvény a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról
- Vállalkozási ismeretek 2006 Magyar Kereskedelmi és Iparkamara
- Lengyel László: Vállalkozási ismeretek KOTK
- Huzsik Anna – Vitéz Péter: Vállalkozz okosan! Comenius Kiadó Kft
- Dr Újvári Géza: A módosított társasági és Cégtörvény Novoschool
- Magyar Könyvvizsgálói Kamara éves kötelező könyvvizsgálói továbbképzés anyagai a gazdasági társaságokról és a cégeljárásról

AJÁNLOTT IRODALOM

- Horváthné Herbáth Mária – Stágel Imréné: Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek /Műszaki Könyvkiadó Budapest/
- Kuvári Enikő – Rozsonics Angéla: Kereskedelmi ismeretek a modulrendszerű képzéshez /Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző/
- Juhász Anna, Kenedics Krisztina, Sólyom Csaba: Kereskedelmi vállalkozások gazdálkodása és vezetése /BGF/

A(z) 0001–06 modul 005–ös szakmai tankönyvi tartalomeleme felhasználható az alábbi szakképesítésekhez:

A szakképesítés OKJ azonosító száma:	A szakképesítés megnevezése
52 341 01 0000 00 00	Autó- és motorkerékpár-kereskedő
51 213 01 0010 51 01	Eseményrögzítő
51 213 01 0010 51 02	Filmlaboráns
55 345 01 0010 55 01	Európai uniós üzleti szakügyintéző
55 345 01 0010 55 02	Kereskedelmi szakmenedzser
55 345 01 0010 55 03	Kis- és középvállalkozási menedzser
55 345 01 0010 55 04	Külgazdasági üzletkötő
55 345 01 0010 55 05	Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző
55 345 01 0010 55 06	Reklámszervező szakmenedzser
55 345 01 0010 55 07	Üzleti szakmenedzser
52 341 05 1000 00 00	Kereskedő
52 341 05 0100 52 01	Bútor- és lakástextil-kereskedő
52 341 05 0100 52 02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő
52 341 05 0100 52 03	Ruházati kereskedő
52 341 07 0000 00 00	Kultúrcikk-kereskedő
54 341 01 0000 00 00	Külkereskedelmi üzletkötő
52 725 01 0000 00 00	Látszerész és fotócikk-kereskedő
33 341 03 0010 33 01	Építőanyag-kereskedő
33 341 03 0010 33 02	Épületgépészeti anyag- és alkatrész-kereskedő
33 341 03 0010 33 03	Járműalkatrész-kereskedő
33 341 03 0010 33 04	Villamossági anyag- és alkatrész-kereskedő
51 341 01 0000 00 00	Műszakicikk-kereskedő
51 341 02 0000 00 00	Régiségkereskedő
31 341 04 0000 00 00	Vegyesiparcikk-kereskedő
31 341 04 0100 31 01	Agrokémiai és növényvédelmi kereskedő
31 341 04 0100 31 02	Gyógynövénykereskedő
31 341 04 0100 31 03	Piaci, vásári kereskedő
31 341 04 0100 31 04	Sportszer- és játékkereskedő
33 215 02 0000 00 00	Virágkötő, -berendező, virágkereskedő
33 215 02 0100 33 01	Virágdekoratőr
33 215 02 0100 33 02	Virágkereskedő
52 341 06 0001 52 01	Antikvárium kereskedő

A szakmai tankönyvi tartalomelem feldolgozásához ajánlott óraszám:

10 óra

MUNKANYAG

A kiadvány az Új Magyarország Fejlesztési Terv
TÁMOP 2.2.1 08/1–2008–0002 „A képzés minőségének és tartalmának
fejlesztése” keretében készült.

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap
társfinanszírozásával valósul meg.

Kiadja a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet
1085 Budapest, Baross u. 52.
Telefon: (1) 210–1065, Fax: (1) 210–1063

Felelős kiadó:
Nagy László főigazgató