



Papp Eszter

Írás diktálás, hallás után

Feladólevélynél

ÖSSZEG Fentebb

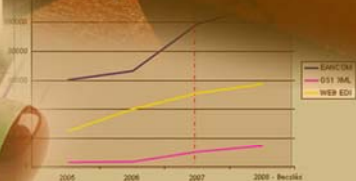
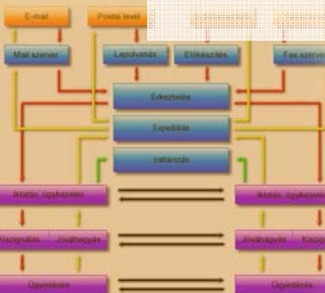
Összeg betétvel kiírva

Kelt: 2007.06.11. Póldárk Szr.: 1
 Nyitási: 25+29/06HK Zárás: 25+53/02KP
 Az: 36 FE: Szász: NY-00075003

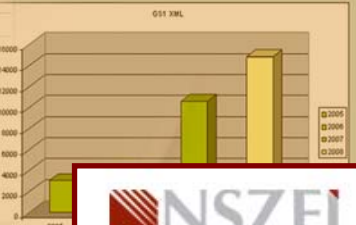
Edeletési kérés	Adva
2x 1090,00	2180,00 C
Gulmési kérés	Adva
1x 1590,00	1590,00 C
ÖSSZ:	3770,00
Fizetve HUF / KP	3770,00
C 16-67E 628,00	3770,00
Ital 05.30.11	

Azonosító: 96954
 Without service charge * Ohne Bedienung!
 Thank you for your visit! /
 Danke für Ihren Besuch! /
 Köszönjük, hogy vendégünk volt!

RestInfo-2000 ED3 VEP



Forrás: eCom szabványok alkalmazása 2005-2007 (és becslés 2008-ra)



A követelménymodul megnevezése:
Gépírás és iratkészítés

A követelménymodul száma: 1617-06 A tartalomlelem azonosító száma és célcsoportja: SzT-008-50



ÍRÁS DIKTÁLÁS, HALLÁS UTÁN

ESETFELVETÉS – MUNKAHELYZET

Reggel megérkezik az irodába, elindítja a telefon üzenetrögzítőt, hogy visszahallgassa. A főnökének több üzenet is érkezett. Mit tesz? Megpróbálja megjegyezni és átadni az üzeneteket szóban? Vagy megpróbálja kézírással leírni, így átadni a főnökének? Vagy az üzenetrögzítőről gépeli, menti, majd nyomtatja és így adja át az üzeneteket? Melyik megoldás a legjobb? A főnökének bizonyára az utolsó.

Az alábbi gyakorlatsorok elvégzése hozzásegítik ahhoz, hogy diktálás, hallás után – például a fenti munkahelyzetben – a tízujjas vakírás megtanult technikájával gépeljen.

SZAKMAI INFORMÁCIÓTARTALOM

A számítógép adatbeviteléhez a szigorúan meghatározott ujjrenden és tapintásérzékelésen alapuló tízujjas vakírás technikáját már megtanulta. Gépelés közben ügyel a helyes kéz- és testtartásra, a helyes leütéstechnikára, valamint a biztonságos betűfogásokra, miközben tekintete a másolandó szövegen van. Ebben a tanulási útmutatóban elsajátíthatja, hogy – figyelmével követve a diktálót, ill. az adathordozóról hangzó szöveget – folyamatosan gépelje az elhangzottakat.

Eddig az írott szöveget kellett másolnia, most pedig a hallottat kell begépelnie. A diktálásra írás igen bonyolult folyamat: észleli, megérti a beszédet, a hangokat betűkre bontja, kiválasztja, leüti a betűknek megfelelő billentyűt, közben figyelnie kell a folyamatosan elhangzó szavakra, mondatokra. Sokszor egy-két mondattal le is maradhat, ezért gépelés közben emlékeznie kell az elhangzottakra.

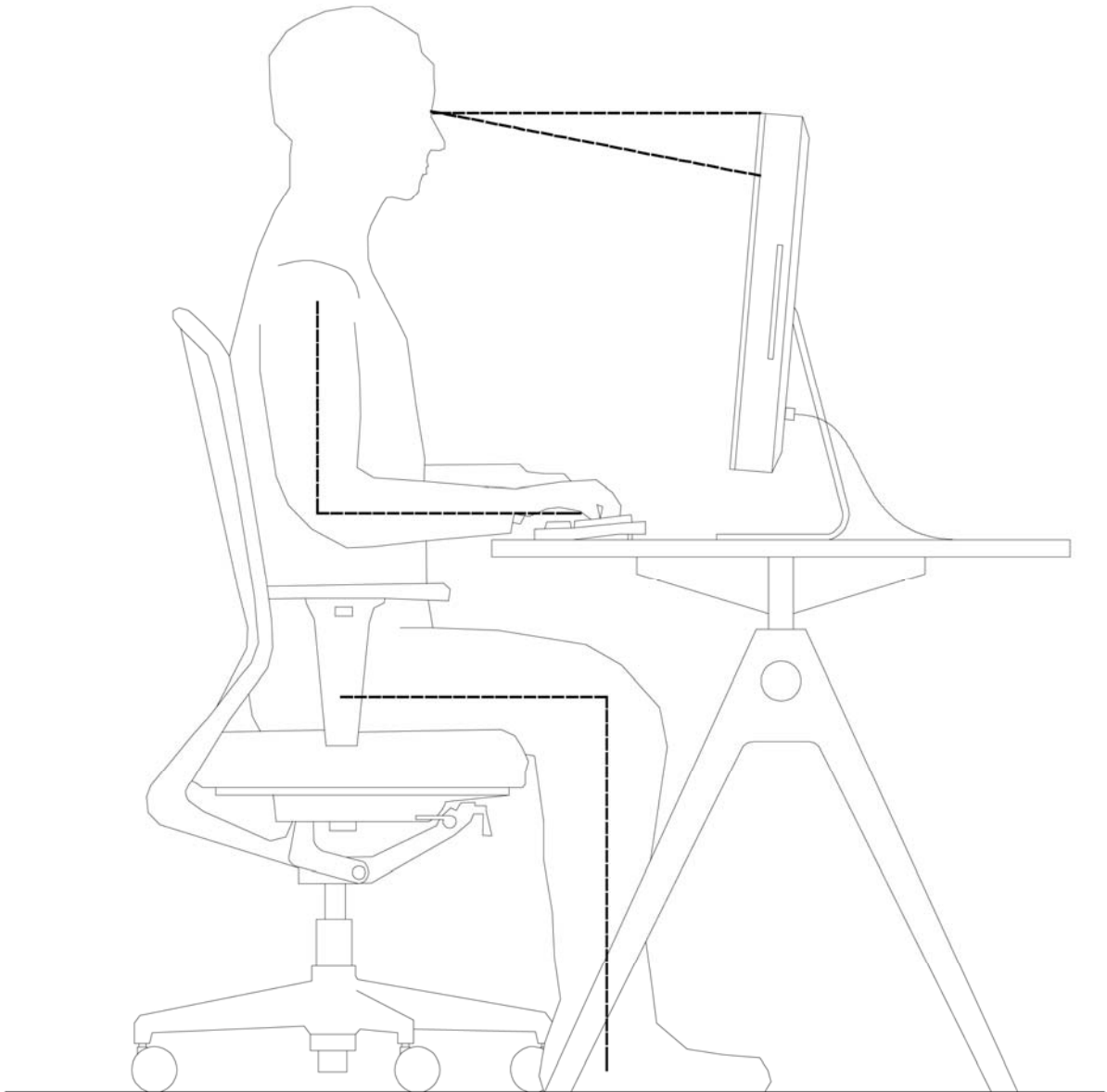
Fontos, hogy a tanulás kezdetén és folyamatában is olyan körülményeket teremtsen, ahol a beszédészlelést, –értést ne akadályozza különféle gátló, zavaró tényező (zaj). Könnyebb diktálás után írnia, ha látja a diktáló személyt, azért kérje meg, hogy ne Ön mögé álljon (ez egyébként is zavaró lehet). A diktáló igazodik az Ön tempójához, tehát a rendes beszéd sebességénél lassabban diktál. Ez egy oda-vissza ható folyamat, ha gyorsabb a diktátum, Ön is próbál gyorsabban írni. Lassabb diktátum esetén van ideje esetleg az írás közbeni formázási műveletekre is. Lehetősége van a visszacsatolásra, helyesbítést, pontosítást, kiegészítést kérhet a diktáló személytől.

Más a helyzet, ha hangrögzítő eszközről (magnó, diktafon, üzenetrögzítő) gépel. A felvett beszéd tempóján már nem tud változtatni, nincs lehetősége visszakérdezésre. Azonban megállíthatja, vissza tudja játszani a hanganyagot, szakaszosan gépelhet. Célszerű a fülhallgató használata, ezzel kizárja a külső zajokat, valamint mást sem zavar, pl.: ha egy irodában többen is dolgoznak. Hasznos a megállító lábpedál, mert a gépelés folyamatát nem kell megszakítania, ha közben kezelnie kell a hangtechnikai eszközt (megállítani, újraindítani). Itt felvetődik a kérdés, hogy szó szerint kell írnia az adathordozóról, vagy csak a lényegét, mert a munkamenetét ez is meghatározza? A lényegkiemelés esetén (például telefonüzenet) először végighallgatja, utána szükség szerint meg-megállítva hallgatja újra, s gépeli le a elhangzottak lényegét.

TANULÁSIRÁNYÍTÓ

Mire van szüksége a munka elkezdéséhez?

1. *Céltűzés:* Képzeletében a képen látható helyes testtartással ül a számítógép előtt, a tízujjas vakírás technikájával magabiztosan, hibátlanul gépel diktálás, hallás után.
2. *Munkakörnyezet:* A helyes testtartás felvételéhez beállítja megfelelő magasságúra számítógépasztalát és a háttámlás székét.



1. ábra. A helyes testtartás a számítógépes munkavégzés alatt

3. *Munkaeszköz:* Korszerű szövegszerkesztő programmal rendelkező számítógép, valamint adathordozó eszköz, amiről gépelnie kell. Ez lehet diktafon, hangrögzítésre alkalmas szoftver stb.



2. ábra. Számítógép korszerű szövegszerkesztő programmal¹



3. ábra. Digitális és mikrokazettás diktafon²

4. Szükséges lesz egy segítőre (diktáló személyre).
5. Elegendő idő, figyelem, pontosság, türelem, kitartás a gyakorlatok leírás szerinti elvégzéséhez.
 - a) Elegendő idő: Teremtsen magának nyugodt körülményeket a gyakorláshoz!

¹ <http://www.apple.hu> (2010. augusztus 1.)

² <http://www.offiequarters.com>; www.microcassetterecorder.com (2010. augusztus 1.)

- b) Figyelem: Koncentrálja a figyelmét a megoldandó feladatokra, gyakorlatokra!
- c) Pontosság: Ellenőrizze a munkáját!
- d) Türelem: Ha elsőre nem sikerül úgy, ahogyan szeretné, ne keseredjen el, kezdje újra!
- e) Kitartás: Rendszeresen, naponta gyakoroljon!

A gyakorlatok feldolgozása

1. Kérjen meg valakit, aki diktálja Önnek az utasításoknak megfelelő módon a szavakat, mondatokat, szöveget. Használjon hangrögzítő eszközt (pl.: magnót, diktafont), a segítője diktátumait vegye fel. A gyakorlóanyagokat így arról is le tudja gépelni, akár többször is, ha szükségesnek érzi. Saját magának is diktálhat gyakorlóanyagot adatrögzítőre!
2. Munkájának a minősítéséhez az alábbi táblázat nyújt segítséget az elért leütésszám és a hibaszám ismeretében. Az elért leütésszámot mutatja: *Kijelölés* → *Eszközök* → *Szavak száma* → *Karakterek száma szóközökkel* után szereplő szám. Milyen hibák lehetnek? Például: gépelési, kihagyási, helyesírási, értelmi (átköltés), elhallási hiba. Egy szóban, ha több hiba is van, egynek számít. Kihagyásnál: ahány szó kimarad, annyi hiba.

Leütés/hiba	Jeles 0,0–0,1%-ig	Jó 0,11–0,2%	Közepes 0,21–0,3%	Elégséges 0,31–0,4%	Elégtelen 0,4%-tól
250	0	0	0	1	2–
335	0	0	1	–	2–
500	0	1	–	2	3–
670	0	1	2	–	3–
750	0	1	2	3	4–
1000	1	2	3	4	5–
1250	1	2	3	4–5	6–
1335	1	2	3–4	5	
1500	1	2–3	4	5–6	7–
1670	1	2–3	4–5	6	7–
1750	1	2–3	4–5	6–7	8–
2000	2	3–4	5–6	7–8	9–
2250	2	3–4	5–6	7–9	10–
2335	2	3–4	5–7	8–9	10–
2500	2	3–5	6–7	8–10	11–

Nézze meg, az elért leütésszám melyik tartományba esik! Például: 980 leütés/1 hiba = jó. 1 hibával akkor jeles a másolás, ha minimum 1000 a leütésszám.

3. A gyakorlatok előtt bemelegítésként ujjtornát végezhet.
 - Szorítsa a kezét az asztal lapjához, görbítse be az ujjait, anélkül, hogy a csuklóját felemelné! Egyenként emelje fel az ujjait minél magasabbra, majd erősen koppantson az asztalra!

- Szorítsa egymáshoz a két kezének nyitott ujjait, majd erősen kulcsolja egymásba az ujjait! Oldalirányú mozdulatokkal gyúrja egyik kezével a másikat! Folyamatosan, többször végezze!
- Emelje fel mindkét kezét, ujjait tartsa lazán! Ejtse előre csuklóból a kezét, majd hátra! 10x
- Engedje le a kezét, csuklókörzés mindkét irányba 3x, majd lazítás.

4. A gyakorlás, ill. a számítógépes munkavégzés közben fontos, hogy óránként lazítson, nyújtózkodjon. Álljon fel, sétáljon, szemével keressen egy távoli pontot, rövid ideig időzzön rajta a tekintete, mozgassa meg a nyakát, a vállait, a gerincét! Végezze az alábbi gyakorlatot:

A nyak és a váll lazítására:

- A vállát, karját tartsa lazán, a teste nyúljon felfelé! Tartsa a fejét és nyakát "büszkén", emelten!
- A fejét lassan fordítsa el az egyik oldalra, a vállá maradjon laza, a nyaka egyenes! Próbáljon maga mögé nézni, ebben a helyzetben maradjon, amíg lassan 5-ig számol!
- Lassan vissza kiinduló helyzetbe.
- A fejét lassan fordítsa el az ellenkező oldalra, a vállá maradjon laza, a nyaka egyenes! Próbáljon maga mögé nézni, ebben a helyzetben maradjon, amíg lassan 5-ig számol!
- Ismétlés 5x mind a két irányban.

BETŰISMÉTLÉS

1. feladat Üljön a számítógéphez, készüljön fel az ismétlő gyakorlatok másolására! Ellenőrizze a testtartását, kéztartását!

2. feladat Ismétlje át a következő mondatgyakorlatokkal a tanult betűket! A mondatok gyakorlásának menete a következő:

- Másolja le először betűzve a mondatot!
- Olvassa el figyelmesen, majd próbálja meg emlékezetből csukott szemmel leírni!
- Ismét olvassa el, és még egyszer írja le emlékezetből, csukott szemmel!
- Ellenőrizze, javítsa a hibákat!

Balázs búsan, bágyadtan, bicegve ballag Bulcsúval Balástyára.

Cecília citeráján citerázott citadellai cukrászdában Cecilnek.

Csízeink csicseregve csivitelnek csácsbozsoki csemetekertben.

Dénes dadogva diktált Dórinak Dunaújvárosban doppingszerekről.

Fábiáni fafaragó Flóriék fájából falujában fülesbaglyot farag.

Gőgös Gúnár Gedeon gágog Gödöllőnek gidres-gödrös gátoldalán.

Gyóni György gyermeke gyötrelmes gyermekbetegségből gyógyul.

Hanka halat harap, harapása hangja hetedhét határban hallik.

Jánoshalmán Ják József jegyzőkönyvbe jegyezte János jelzéseit.

Kis Klára kétségbeesetten keresi kicsi kincsét, könyvjelzőjét.

Lóránt lomha, lusta lova lassan lépked letenyei lovaspályán.

Lyukas lyukasztóval lyukakat lyukaszt lyukatlan lyukszalagra.

Mindszenti Mihály Miklós mikuláskor mosolyogva mézest majszol.

Névtelen német nevelőné nevel néhány nevetlen német nebulót.

Nyíregyházán nyugtalan nyomdász nyüstöli nyekergő nyenyerejét.

Pitymallatkor piros pipacs pityeregve pompázik Pusztamérgesen.

Québeci Quasimodo Wathay Walterrel Xéniának xilofonozott.

Róbert reggel rohant rákászni, rengeteg remegő rákot rabolt.

Sanyi súgja Saroltának, süssünk sümegi sonkát serpenyőben.

Szabadbattyányi szakács szagos szőlőt szed szakadt szatyrába.

Tibor tegnap tejfölös-túrós tésztát tett Tamásék tányérjába.

Tyúha, tyukodi tyúkajaim, tyúkketrecbe, tyúkólba, tyúktojásért!

Vándoruk vallotta, vihartól viszolyogva Velencébe vitorlázott.

Yamanashi-beli Young Yoochida Ybl Yvonja Yucatán-félszigeti.

Zakariás Zalánnal Zalából Zákányszékre zarándokol zivatarban.

Zsombolyai Zsófia zsémbes Zsoltival zsöllyében zsörtölődött.

SZAVAK DIKTÁLÁSRA ÍRÁSA

1. Szavak diktálás/hallás utáni írása

3. feladat A következő szavakat a segítője egyenként diktálja Önnek (várja meg, amíg Ön leírja a hallott szót)! Ön a szó elhangzása utána kezdje el gépelni! Ha hibát észlel, menet közben javítsa! Közben készítsenek hangfelvételt (a későbbiekben is)!

arc, ház, kard, láng, gyöngy, anya, ősz, gyűszű, csók, szív,
ember, csillag, tenger, folyó, polip, delfin, város, szerda,
család, tárgy, rendszer, folytat, szaval, gyermek, szerep,
haladás, szeretet, vélemény, vasárnap, szabadság, egyezmény,
becsület, érdeklődés, társadalom, nyilatkozat, kereskedelem,
Ellenőrizze, hogy helyesen, gépelési hiba nélkül írta-e a szavakat!
Hangfelvételtől ismét gépelje le a szavakat, majd ellenőrizze, javítsa!

2. Szópárok diktálás/hallás utáni írása

4. feladat Segítője diktálja le Önnek a szópárokat! A szópár elhangzása után kezdjen el írni!

fáradtság – fáradság

helység – helyiség

egyenlőre – egyelőre

sarkal – sarkall

5. feladat Írja le újra a szavakat (minden szót új sorba), és kettőspont írása után értelmezze azokat, írja le a jelentésüket! (A megoldás ellenőrzéséhez lapozzon tovább!)

3. Idegen szavak diktálás/hallás utáni írása

6. feladat Kérje meg a segítőjét, hogy a következő szavakat egyenként diktálja le Önnek! (Írhatja egymás mellé a szavakat írásjel nélkül.) A szó elhangzása után kezdjen gépelni!

értelmi helyesbít önálló hajlékony minősített meghatároz

előjel környezetan alkotóképesség szerkesztő megélhetés

látzat következtetés képtelenség teljes háttérgazdaság

azonosság hasonlóság hozzáállás sértetlenség kétértelmű

mese egyetem igazgatója

7. feladat Az idegen szavakat is egyenként diktálja Önnek a segítője! Ezeket egymás alá, mindegyiket új sorba gépelje! Ismét a szó elhangzása után kezdjen a leírásához!

ómen fabula rektor lektor attitűd illúzió autonóm plenáris

korrigál analógia ökológia identitás paradoxon ambivalens

flexibilis determinál integritás kvalifikált kreativitás

egzisztencia konzekvencia infrastruktúra intellektuális

8. feladat Ha készen van, keresse meg az idegen szavak magyar megfelelőjét! Tegyen kettőspontot az idegen szó után (*kettőspont írása: köz nélkül kapcsolódik a szóhoz, utána üssön közt*), majd gépelje mellé a jelentését!

Ellenőrizze munkáját helyesírási, gépelési szempontból! Lapozzon tovább a megoldáshoz, hasonlítsa össze az Ön megoldásával!

4. Kifejezések diktálás/hallás utáni írása

Segítője soronként (kifejezésenként) diktálja az alábbi szavakat Önnek! Várja meg, amíg befejezi, utána kezdje el gépelni az elhangzottakat, kifejezésenként új sorba! Koncentrálja a figyelmét, mert egyre hosszabbak lesznek a kifejezések!

baráti kör

hétfői ebéd

országos hír

francia nyelv

vezetői döntés

lakossági kérés

általános iskola

természeti csodák

értékes információ

pillanatnyi állapot

tulajdonosi segítség

miniszteri rendeletek

nemzetközi kapcsolatok

mezőgazdasági összeírás

önkormányzati képviselők

kereskedelmi szolgáltatás

természetvédelmi területek

bérleti szerződés megkötése

békéltető tárgyalás vezetése

gombával töltött sertésszelet

kiállítási katalógus készítése

tájékoztató munkaszerződésekhez

vállalkozói igazolvány kiváltása

rendkívüli értekezlet összehívása

Ellenőrizze a leírtakat, javítsa, ha hibát talál!

Hangfelvételtől ismét gépelje le a kifejezéseket, majd ellenőrizze, javítsa!

5. Számok, írásjelek hallás utáni írása

Segítője kifejezésenként diktálja Önnek! Ügyeljen a számok és írásjelek helyesírására!

100 Ft, 2000 Ft, 30 000 Ft 400 000 Ft, 5 000 000 Ft, Pf. 67,
88 személy, 9-es villamos, 1987. január 1-jei, a 6.-ba jár,

augusztus 29-én, 50%-kal csökken, Retek u. 44.-ben lakik, a

183. §-ban olvasható, a könyv VIII. fejezete, 2010 tavaszán,

25 670 Ft az ára, Gyalai u. 8/A-ban lakott, $125 + 125 = 250$,

1999. évi, 8 óra 25 perckor v. 8.25-kor, 21. v. XXI. század,

9. feladat Ellenőrizze a leírtakat! Segítségére lehet a papír alapú vagy online helyesírási szabályzat és szótár, ill. a számítógép beépített helyesírás-ellenőrző programja. Javítsa a hibás kifejezéseket, és gyakorolja egy-egy sorban!

Hangfelvételtől ismét gépelje le a kifejezéseket, majd ellenőrizze, javítsa!

6. Mondatok diktálás/hallás utáni írása

Először rövidebb, majd hosszabb mondatok következnek. Segítője egyenként, de összefüggően (megszakítás nélkül) olvassa fel a mondatot, Ön az elhangzást követően írja azt le! Ez helyesírási és memóriafejlesztő gyakorlat is egyben. Ha nem sikerült megjegyeznie a mondatot, kérje meg a segítőjét, ismételje meg!

Szánja-bánja minden bűnét!

Mondd meg, mit csinálsz délután!

Ne hagyjátok abba a nyelvtanulást!

Higgyétek el, hogy csak tanulással lehet eredményt elérni!

Ezen az előadáson fiatal színészek játsszák a főszerepeket.

Ellenőrizze, javítsa a hibákat! A hibásan írt mondatot javítva, több sorban másolja!

Hangfelvételtől ismét gépelje le a mondatokat, majd ellenőrizze, javítsa!

7. Szólások, közmondások diktálás/hallás utáni írása

10.feladat Kérje meg a segítőjét, hogy logikai egységenként (egyszerre kb. két-három szót) diktáljon Önnek, várja meg, amíg Ön azt leírja, és utána folytassa a diktálást! Minden mondatot új sorba írjon! Az írásjelek (vessző, pont stb.) írására a hangsúlyozásból próbáljon következtetni!

Aki megy, az halad, aki áll, az marad.

Ki-ki okosabb a más dolgában, mint a magáéban.

Addig keres lány párnát, hogy aszú padon is elhálna.

Akkor jó elhagyni az alvást, amikor a legjobban esik.

Még talán akkor is hazudna, ha némán született volna.

Nem azt sajnálja, amit megeszik, hanem ami ott marad.

Meghasadt a szíve, mint a sényei macskának a cinegéért.

Azt is tudja, mit súgott felesége fülébe Mátyás király.

Úgy illik hozzá, mint az aranyos sarkantyú a bocskorhoz.

Nem vethet húsz ember annyit, amennyit ő egyedül beboronál.

Ellenőrizze, hogy helyesen írt-e, javítsa a hibákat!

Hangfelvételtől ismét gépelje le a mondásokat, majd ellenőrizze, javítsa!

8. Szópárok szavainak értelmezése

fáradtság: magát a fáradozást, a tevékenységet jelöli

fáradtság: a munka, a tevékenység következtében fellépő kimerültséget fejezi ki

helység: település, tehát falu, város stb.

helyiség: épületben falakkal elkülönített rész

egyenlőre: egyformára

egyelőre: most még, tehát jelenleg, átmenetileg

sarkal: cipőnek, harisnyának a sarkát javítja

sarkall: ösztökél

9. Idegen szavak jelentése

ómen: előjel

fabula: mese

rektor: egyetem igazgatója

lektor: szerkesztő

attitűd: hozzáállás

illúzió: látszat

autonóm: önálló

plenáris: teljes

korrigál: helyesbít

analógia: hasonlóság

ökológia: környezettan

identitás: azonosság

paradoxon: képtelenség

ambivalens: kétértelmű

flexibilis: hajlékony

determinál: meghatároz

integritás: sértetlenség

kvalifikált: minősített

kreativitás: alkotóképesség

egzisztencia: megélhetés

konzekvencia: következtetés

infrastruktúra: háttérgazdaság

intellektuális: értelmi

SZÖVEG DIKTÁLÁSRA ÍRÁSA

1. Rövid, összefüggő szöveg diktálás/hallás utáni írása

11. feladat Segítője logikai egységeként (értelmileg összetartozó szakaszonként) diktálja Önnek az alábbi szövegeket! Az elhangzás után kezdjen a gépeléshez!

Még a legegyszerűbben felszerelt irodában is vannak olyan eszközök, amelyek hatékonyabbá teszik a munkát. Ilyen eszközök a számológép, a határidőnapló vagy a telefon. Ma már a legtöbb számítógépben megtalálhatók azok a segédprogramok, amelyek a mindennapi munkát megkönnyítik. Ezeket bármikor elővehetjük és használhatjuk.

Arkhimédész az ókor legkiválóbb matematikusa és fizikusa. Csillagász fiaként született Szürakuszaiban. Életéről keveset tudunk. Alexandriában megismerkedett az ottani matematikusokkal és nézeteikkel. Foglalkozott elméleti matematikával és gyakorlati mechanikával. Rendkívül jelentősek geometriai felfedezései. Készített mechanikai gépeket is. Matematikai vizsgálatai joggal tekinthetők a matematikai analízis kezdetének. Felismerte a víz fölhajtó erejét.³

12. feladat Keresse meg mindkét szövegben azt a mondatot, amely a központi gondolatot fejezi ki (ún. tételmondat).

Ellenőrizze, javítsa a hibákat!

Hangfelvételtől ismét gépelje le a szövegeket, majd ellenőrizze, javítsa!

³ Szabolcs Ottó-Závodszy Géza: Ki kicsoda a történelemben? Laude Kiadó, 1983 (23. old.)

2. Hosszabb összefüggő szöveg diktálás/hallás utáni írása

A diktálás itt is logikai egységeként történjen!

A hallás, más szóval auditív vagy akusztikus érzékelés az élőlények hangérzékelésének neve. Erre olyan érzékszervek teszik őket képessé, amelyeket az élőlény környezetének rezgése stimulál. A rezgéseket közvetítheti a közeg, melyben az élőlény él, vagy például a talaj. A hallás nincs mindig fülhöz kötve, a hangot más érzékszervek is észlelhetik a megfelelő testrészekon, különösen a vibrációt. Az irányhalláshoz két fül szükséges. Csak így követhető hozzávetőlegesen a hangforrás mozgása is. Az irányhallás a két fület elérő hangok hangerejének és késedelmi idejének összehasonlításán nyugszik, amiben a fülek távolságának is nagy a szerepe. Az ember hallása a következő folyamatokra bontható: 1. A külső- és a középfül veszi fel és vezeti a hangokat, a belső fül a hangokat neurális, idegi jelekké kódolja át, amit a hallóideg vezet tovább. 2. Előfeldolgozás és szűrés. 3. Észlelés, a beérkezett információ kiértékelése a tudat számára. 4. Beszédészlelés. A felnőtt ember hallásával kapcsolatos jellemzők: – a maximális észlelhető rezgéstartomány 20–20000 Hz, – a legérzékenyebb rezgéstartomány 300–3000 Hz, – fájdalomküszöb 130 dB.⁴

(Hz = hertz, dB = decibel)

A gépelési, helyesírási szempontú áttekintés után adjon címet a szövegnek, tagolja a bekezdésekre, a sorszámozás és a felsorolás beállításáról ne feledkezzen el!

3. Összefüggő szöveg folyamatos diktálás utáni írása

Folyamatos diktálás után írja az alábbi szöveget! Mielőtt elkezdené, gyakorolja a mikroökonómia és a makroökonómia szavak írását!

A közgazdaságtan olyan társadalomtudomány, amely a gazdasági rendszerrel, vagyis a javak megtermelésével, elosztásával, értékelésével és fogyasztásával foglalkozik. A közgazdaságtan két legfontosabb ága az egyének, emberek, háztartások, vállalatok racionálisnak feltételezett döntéseit vizsgáló mikroökonómia és az országok gazdaságának kérdéseivel foglalkozó makroökonómia. A közgazdászok gyakran megkülönböztetik a pozitív közgazdaságtant, amely gazdasági jelenségek értékelés nélküli magyarázatával és leírásával foglalkozik, és a normatív közgazdaságtant, amely értékítéletet alkot és a jövőre vonatkozó döntéseket alapozza meg.⁵

Ellenőrizze, javítsa a hibákat!

Hangfelvételtől ismét gépelje le a szövegeket, majd ellenőrizze, javítsa!

⁴ <http://hu.wikipedia.org/wiki/Hall%C3%A1s> (2010. augusztus 1.)

⁵ <http://hu.wikipedia.org/wiki/K%C3%B6zgazdas%C3%A1gtan> (2010. augusztus 1.)

4. Összefüggő szöveg időre történő diktálás utáni írása

Ezt a szöveget is folyamatosan diktálja a segítője, de közben figyelje a másodpercmutatós órát! Ha egy sort kb. fél perc alatt diktál le, akkor 120 leütés/perc, ha egy sort 20 másodperc alatt, akkor Ön kb. 180 leütés/perc sebességgel ír.

Szinte mindenkire jellemző az a törekvés, hogy mondanivalóját tényekkel, adatokkal támassza alá. Ha egy család bizonyítani akarja, hogy ebben az évben rosszabbul él, mint tavaly, akkor általában összeveti a keresetek változását a kiadások változásával. Ehhez aránylag pontosan fel kell jegyezni a tavalyi és ideji összes bevételt. Állandóan jegyezni kell a kiadásokat is. Csak ezek után kerülhet sor arra, hogy röviden, frappánsan például ennyit mondhasunk: Bevételeink idén 10%-kal nőttek, ugyanakkor körülbelül fele annyit vásárolunk, mint tavaly, mert nem jut többre! Ha egy osztály tanulmányi eredményét vizsgáljuk, fel kell jegyezni mindenkinek a teljesítményét, majd valamilyen módon összegezni, átlagolni kell. Az újságírók is általában statisztikai adatokkal fűszerezik a gazdaságról, társadalmi folyamatokról szóló cikkeiket, amelyek aztán vagy tényleg hasznos információnak bizonyulnak, vagy feleslegesek, esetleg nem is érthetőek.⁶

Ellenőrizze, javítsa a hibákat!

Hangfelvételtől ismét gépelje le a szövegeket, majd ellenőrizze, javítsa!

Tételmondatok:

Ma már a legtöbb számítógépben megtalálhatók azok a segédprogramok, amelyek a mindennapi munkát megkönnyítik.

Arkhimédész az ókor legkiválóbb matematikusa és fizikusa.

Formázási feladat:

A hallás

A hallás, más szóval auditív vagy akusztikus érzékelés az élőlények hangérzékelésének neve. Erre olyan érzékszervek teszik őket képessé, amelyeket az élőlény környezetének rezgése stimulál.

A rezgéseket közvetítheti a közeg, melyben az élőlény él, vagy például a talaj. A hallás nincs mindig fülhöz kötve, a hangot más érzékszervek is észlelhetik a megfelelő testrészekben, különösen a vibrációt.

Az irányhalláshoz két fül szükséges. Csak így követhető hozzávetőlegesen a hangforrás mozgása is. Az irányhallás a két fület elérő hangok hangerejének és késedelmi idejének összehasonlításán nyugszik, amiben a fülek távolságának is nagy a szerepe.

⁶ Róth Józsefné Dr.–Dr. Sugár András: Általános statisztika 3. oldal (Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 1992)

Az ember hallása a következő folyamatokra bontható:

A külső- és a középfül veszi fel és vezeti a hangokat, a belső fül a hangokat neurális, idegi jelekké kódolja át, amit a hallóideg vezet tovább.

Előfeldolgozás és szűrés.

Észlelés, a beérkezett információ kiértékelése a tudat számára.

Beszédészlelés.

A felnőtt ember hallásával kapcsolatos jellemzők:

a maximális észlelhető rezgéstartomány 20–20000 Hz,

a legérzékenyebb rezgéstartomány 300–3000 Hz,

fájdalomküszöb 130 dB.

⁷ <http://hu.wikipedia.org/wiki/Hall%C3%A1s> (2010. augusztus 1.)

ÖNELLENŐRZŐ FELADATOK

1. feladat

Térjünk vissza az első oldalra, az esetfelvetésben szereplő munkahelyi szituációra! A következő üzenetek felolvasására kérjen meg valakit, erről készítsen hangfelvételt! Hallgassa meg az üzeneteket, és a lényeges mondanivalót kiemelve készítsen emlékeztetőt főnöke számára!

Jó napot kívánok! Nagy Árpád pályázati referens vagyok az önkormányzati hivatalból. A Szoboszlai Ákos ügyvezető igazgató urat kerestem volna. Kérem, adja át neki a következő üzenetet! Tájékoztatom, hogy még a múlt héten küldtem egy e-mailt, melyhez reményeim szerint csatoltam a "beszámoló a pályázati tevékenységről.xls" elnevezésű dokumentumot, melyet értelemszerűen töltsenek ki! Ezt a kitöltött táblázatot legkésőbb jövő hónap 5-éig elektronikusan küldjék be! A visszaküldési cím stratégia@hivatal.hu. Segítségüket előre is köszönve, üdvözlettel

Jó napot kívánok! Én az ügyvezető igazgató urat keresném. Blaskovics Emese óvodavezető vagyok a Lurkó Óvodából, ahol most azok a nagy munkálatok folynak. Szeretném tudni, hogy mikorra fejezik be az óvodaépületünk szigetelését, mert már a festők jönneek. Holnap mindenképpen szeretnék beszélni igazgató úrral, kérem a 36-20 999-3322 számon hívjon, egész nap elérhető vagyok.

MEGOLDÁSOK

Emlékeztető

Szoboszlai Ákos ügyvezető igazgató részére

.....-én az alábbi telefonüzenetek érkeztek:

1. Nagy Árpád önkormányzati pályázati referens

Kéri, hogy a múlt héten e-mailben küldött „beszámoló a pályázati tevékenységről.xls” elnevezésű dokumentumot kitöltve, legkésőbb következő **hónap 5-éig** intézményünk elektronikusan küldje a stratégia@hivatal.hu címre.

2. Blaskovics Emese, a Lurkó Óvoda vezetője

Tájékoztatást kért, az épületük szigetelési munkái várhatóan mikorra fejeződnek be. **Visszahívást kért a mai napra.** Telefonszám: **(36-20) 999 3322**

Keltezés

(az Ön neve)
ügyviteli titkár

IRODALOMJEGYZÉK

FELHASZNÁLT IRODALOM

50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről

A magyar helyesírás szabályai 11. kiadás (Akadémiai Kiadó, 1994)

Bakos Ferenc: Idegen szavak és kifejezések kéziszótára (Akadémiai Kiadó, Budapest, 1994)

Magyar helyesírási szótár (Akadémiai Kiadó, 2005)

Róth Józsefné Dr.–Dr. Sugár András: Általános statisztika (Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 1992)

Szabolcs Ottó–Závodszy Géza: Ki kicsoda a történelemben? (Laude Kiadó)

<http://magyarhelyesiras.hu>

<http://wikipedia.hu>

AJÁNLOTT IRODALOM

Bertóthy dr. Végvári Erzsébet: Elektronikus írástechnika diktálás után (Bessenyei Kiadó,

Nyíregyháza, 2010)

A(z) 1617-06 modul 008-as szakmai tankönyvi tartalomeleme felhasználható az alábbi szakképesítésekhez:

A szakképesítés OKJ azonosító száma:	A szakképesítés megnevezése
33 346 01 1000 00 00	Irodai asszisztens
33 346 01 0100 31 01	Gépíró
33 346 01 0100 31 02	Gépíró, szövegszerkesztő
54 346 01 0010 54 01	Idegen nyelvi titkár
54 346 01 0010 54 02	Iskolatitkár
54 346 01 0010 54 03	Ügyintéző titkár

A szakmai tankönyvi tartalomelem feldolgozásához ajánlott óraszám:
12 óra

MUNKANYELVI ANYAG

MUNKANYAG

A kiadvány az Új Magyarország Fejlesztési Terv
TÁMOP 2.2.1 08/1-2008-0002 „A képzés minőségének és tartalmának
fejlesztése” keretében készült.

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap
társfinanszírozásával valósul meg.

Kiadja a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet

1085 Budapest, Baross u. 52.

Telefon: (1) 210-1065, Fax: (1) 210-1063

Felelős kiadó:

Nagy László főigazgató