



Földy Erika

Egy rajzi (alkotói) feladat
előképeinek, társadalmi,
kultúratörténeti háttérének feltárása



A követelménymodul megnevezése:

Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat

A követelménymodul száma: 0980-06 A tartalomlelem azonosító száma és célcsoportja: SzT-027-50



EGY RAJZI (ALKOTÓI) FELADAT ELŐKÉPEINEK, TÁRSADALMI, KULTÚRATÖRTÉNETI HÁTTERÉNEK FELTÁRÁSA

Ezt a mintadokumentumot őrizze meg, Mentés másként paranccsal mentse el, és az eligazító szöveg helyére írhatja a folyószöveget.

ESETFELVETÉS – MUNKAHELYZET

Az ESETFELVETÉS – MUNKAHELYZET részre vonatkozó formai információk

A címelem tartalma és formátuma nem módosítható.

Az ESETFELVETÉS – MUNKAHELYZET egység tartalmazhat feladato(ka)t is. A feladatokat kérjük számozással ellátni (1. 2. 3.). A feladatok számozásánál ne alkalmazzuk a számozott felsorolás stílust, a feladatokat a fenti minta szerint számozzuk. Írásbeli válaszadás esetén jelöljön ki a feladat megoldására elegendő helyet a „Megoldás 1.” stílus alkalmazásával. A megoldásblokk kialakításához szükséges információkat az Önellenőrző feladatok rész „Megoldásblokk kialakítása” bekezdésében tüntettük fel.

SZAKMAI INFORMÁCIÓTARTALOM

A SZAKMAI INFORMÁCIÓTARTALOM részre vonatkozó formai információk

SzVK szerinti tulajdonságkompetencia megnevezése

- A művészettörténet stíluskorszakai és legújabb irányzatai az egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan
- Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások
- Hazai műemlékek, műgyűjtemények anyaga, az egyetemes művészettörténet emléktárájának lelőhelyei
- Időszaki kiállítások, kortárs alkotók

- A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)
- A néprajz és a népművészet alapfogalmai
- A magyar népművészet
- Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya
- A kultúrák és a társadalmak szerkezetének kapcsolatai
- A tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése
- Környezet- és tárgykultúra, azok változása
- Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei
- Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása
- Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása
- Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása
- Mitológiai, vallási jelképek értelmezése
- Néprajzi jelképek értelmezése
- Szabadkézi rajzolás
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Motiválhatóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

1. Az elérhető írott források, illusztrált tanulmányok ismerete a különböző művészettörténeti korokról

Felkutatja tevékenységéhez szükséges művészetelméleti forrásokat

- A művészettörténet stíluskorszakai és legújabb irányzatai az egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan

2. Művészettörténeti korszakok, művészeti stílusok és irányzatok társadalmi, kultúratörténeti hátterének ismerete

Tájékozódik a munkáját érintő kultúratörténeti, társadalmi háttérrel

- A művészettörténet stíluskorszakai és legújabb irányzatai az egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan

3. A témával kapcsolatos művészettörténeti előképek, kor- és kultúratörténeti háttér forrásismerete (könyvekben, folyóiratokban, interneten)

Utánanéz a feladattal kapcsolatos mintáknak, előképeknek

- A művészettörténet stíluskorszakai és legújabb irányzatai az egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan

4. Az összegyűjtött művészettörténeti anyag rendszerezésének módja, feladatfüggő egyéni feldolgozási módszerei

A feldolgozott elméleti forrásokat szakmaspecifikus gyakorlati tevékenységre konvertálja

- A művészettörténet stíluskorszakai és legújabb irányzatai az egyes időszakok szellemiségébe ágyazottan

5. Művek, alkotók társadalmi, kultúratörténeti környezete

Tájékozódik a munkáját érintő kultúratörténeti, társadalmi háttérrel

- Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások

6. A téma kiemelkedő alkotóinak és műveinek ismerete

Utánanéz a feladattal kapcsolatos mintáknak, előképeknek

- Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások

7. Jelentős nemzeti és egyetemes művészeti gyűjtemények ismerete. Lehetséges előképek, felhasználható technikai megoldások a hazai és külföldi múgyűjteményekben

Felkutatja tevékenységéhez szükséges művészetelméleti forrásokat

- Hazai műemlékek, múgyűjtemények anyaga, az egyetemes művészettörténet emléktanyájának lelőhelyei

8. Múzeumok és más kultúratörténeti források felhasználása a szélesebb társadalmi környezet megismerése érdekében

Tájékozódik a munkáját érintő kultúratörténeti, társadalmi háttérrel

- Hazai műemlékek, műgyűjtemények anyaga, az egyetemes művészettörténet emléktárájának lelőhelyei

9. A vázlatok, mintakönyvek készítésének szerepe

Utánanéz a feladattal kapcsolatos mintáknak, előképeknek

- Hazai műemlékek, műgyűjtemények anyaga, az egyetemes művészettörténet emléktárájának lelőhelyei

10. A művészeti tevékenységéhez szükséges forrásként használható gyűjtemények, műemlékek. Az összegyűjtött forrásanyag egyéni továbbépítési módjai, új terv koncepció kialakítása

A feldolgozott elméleti forrásokat szakmaspecifikus gyakorlati tevékenységre konvertálja

- Hazai műemlékek, műgyűjtemények anyaga, az egyetemes művészettörténet emléktárájának lelőhelyei

11. Ismeri közvetlen szakmai környezetét, a szakma fórumait, meghatározó kortárs képviselőit

Tájékozódik a munkáját érintő kultúratörténeti, társadalmi háttérrel

- Időszaki kiállítások, kortárs alkotók

12. Kiállításokon figyelemmel kíséri a kortárs művészet irányzatait

Utánanéz a feladattal kapcsolatos mintáknak, előképeknek

- Időszaki kiállítások, kortárs alkotók

13. A leszűrt tapasztalatait vagy azok egy részét beépíti szakmai munkájába

A feldolgozott elméleti forrásokat szakmaspecifikus gyakorlati tevékenységre konvertálja

- Időszaki kiállítások, kortárs alkotók

14. AZ önálló véleményformálás szerepe, az adott társadalmi közeg elvárásainak felismerése

Tájékozódik a munkáját érintő kulturatörténeti, társadalmi háttérről

- A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)

15. Minták, előképek ismerete az önálló véleményalkotás folyamatában

Utánanéz a feladattal kapcsolatos mintáknak, előképeknek

- A műalkotások önálló értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)

16. A hagyományos népi kultúra és gondolkodásmód megismerésének forrása

Felkutatja tevékenységéhez szükséges művészetelméleti forrásokat

- A néprajz és a népművészet alapfogalmai

17. A magyar népművészet jellegzetes forma- és motívumkincse – tájegységekre lebontva

Felkutatja tevékenységéhez szükséges művészetelméleti forrásokat

- A magyar népművészet

18. A különböző kulturális viszonyok és a művészeti elvárások közötti összefüggések

Felkutatja tevékenységéhez szükséges művészetelméleti forrásokat

- Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya

19. Az egyén és közösség kulturális beállítódásai

Tájékozódik a munkáját érintő kulturatörténeti, társadalmi háttérrel

- Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya

20. A népművészet és a magasművészet kapcsolata, a népi kultúra és a tömegkultúra fogalma

Felkutatja tevékenységéhez szükséges művészetelméleti forrásokat

- A kultúrák és a társadalmak szerkezetének kapcsolatai

21. A kulturális szokások változása a társadalmi, szociális környezet függvényében

Tájékozódik a munkáját érintő kulturatörténeti, társadalmi háttérrel

- A tárgyak és szokások korba és környezetbe illesztése

22. Környezet- és tárgykultúrával kapcsolatos szakirodalom és gyűjtemények ismerete

Felkutatja tevékenységéhez szükséges művészetelméleti forrásokat

- Környezet- és tárgykultúra, azok változása

23. A tárgykultúra változása a társadalmi környezet és stíluskorszak függvényében

Tájékozódik a munkáját érintő kulturatörténeti, társadalmi háttérrel

- Környezet- és tárgykultúra, azok változása

24. A fény-árnyék ábrázolás, a megvilágítás alkalmazása, változásai a különböző stíluskorszakokban

Utánanézz a feladattal kapcsolatos mintáknak, előképeknek

- Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei

25. A művészeti anatómia története

Utánanézz a feladattal kapcsolatos mintáknak, előképeknek

- Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása

26. A látvány rejtett összefüggéseinek ábrázolástörténeti ismeretei

Felkutatja tevékenységéhez szükséges művészetelméleti forrásokat

- Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása

27. Stílusok, minták, információk átültetése a gyakorlati munkába

A feldolgozott elméleti forrásokat szakmaspecifikus gyakorlati tevékenységre konvertálja

- Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása

SZINT

28. Mitológiai és bibliai tárgyú olvasmányai alapján és a témára való konkrét rákeresések szerint pontosan idézi, alkalmazza a különféle jelképeket

Felkutatja tevékenységéhez szükséges művészetelméleti forrásokat

- Mitológiai, vallási jelképek értelmezése

29. A mitológiai és vallási jelképek felhasználásakor, általános ismereteit pontosítja, figyelembe veszi az adott jelkép társadalmi beágyazottságát. Nem téveszti össze a különböző korszakok, területek, vallások jelképeit

Tájékozódik a munkáját érintő kulturatörténeti, társadalmi háttérrel

- Mitológiai, vallási jelképek értelmezése

30. A vallási, mitológiai tárgyú munkáit megelőzően minden esetben összegyűjti a vonatkozó előképeket, biztos tájékozottságra építi egyéni munkáját. A munka bemutatásakor pontosan hivatkozik a minták eredetére

Utánanézik a feladattal kapcsolatos mintáknak, előképeknek

- Mitológiai, vallási jelképek értelmezése

31. Az érintett vagy felhasználandó néprajzi kör közösségi csoportjairól egyénileg felmérést készít, tárgytörténeti elemzést végez

Tájékozódik a munkáját érintő kulturatörténeti, társadalmi háttérrel

- Néprajzi jelképek értelmezése

32. A megrendelő által megjelölt, adott tevékenységekre jellemző előképek előadásmódját, a motívumok jelentéstartalmát biztos érzékkel különbözteti meg, választja ki a feladat megoldásához

Utánanézik a feladattal kapcsolatos mintáknak, előképeknek

- Néprajzi jelképek értelmezése

33. Feladatmegoldásai során arra törekszik, hogy önálló, egyedi hangvételű munkák jöjjenek létre

Felkutatja tevékenységéhez szükséges művészetelméleti forrásokat

- Szabadkézi rajzolás

34. A feladat kapcsán emlékezetből elméleti, vagy saját mintakészletből ábrázolástechnikai és stiláris előképeket példaként sorol fel. Saját munkáját, vagy munkafolyamatát bemutatva azonnal forrásokhoz, előképekhez köti

A feldolgozott elméleti forrásokat szakmaspecifikus gyakorlati tevékenységre konvertálja

- Szabadkézi rajzolás

MÓD

35. Célirányos tájékozottságát közvetlenül hasznosítja a tervezési munkában vagy beolvsztja az alkotó tevékenységébe

Tájékozódik a munkáját érintő kulturatörténeti, társadalmi háttérrel

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása

36. A feladatot gyorsan átlátja, azonnal mozgósítja ábrázolástechnikai ismereteit. Bizonytalankodás nélkül használja vizuális emlékezetét, pontos példákat hoz, nyitott kommunikáció fenntartásával mutatja be munkáját, forráskutatással korrigál

Utánanéző a feladattal kapcsolatos mintáknak, előképeknek

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása

37. Feladatmegoldásoknál vagy a megbízóval való egyeztetéskor példái meggyőzőek, döntéset elméleti és szakmatörténeti háttérre alapozza. Kérdésre példákkal támasztja alá állításait. Ismereteit verbális és vizuális eszközökkel készségesen közvetíti

A feldolgozott elméleti forrásokot szakmaspecifikus gyakorlati tevékenységre konvertálja

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása

38. Megszerzett újabb ismeretei birtokában önálló kísérletezést folytat, vázlatokat, terveket készít

A feldolgozott elméleti forrásokot szakmaspecifikus gyakorlati tevékenységre konvertálja

- Új ötletek, megoldások kipróbálása

TÁR

39. Alkotói, tervezői munkájában az optimális megoldás megtalálására törekszik, minden lehetséges, a feladathoz kapcsolódó forrást felkutat

Felkutatja tevékenységéhez szükséges művészetelméleti forrásokat

- Motiválhatóság

40. Érdekli a feladatmegoldás tágabban értelmezett háttere, szakmai döntéseit megalapozott tudásra építi

Tájékozódik a munkáját érintő kulturatörténeti, társadalmi háttérrel

- Motiválhatóság

41. A kiadott munkával kapcsolatban vagy a kitűzött cél érdekében lelkes, körültekintő és kitartó gyűjtőmunkát végez

Utánanéz a feladattal kapcsolatos mintáknak, előképeknek

- Motiválhatóság

SZE

42. A különböző megbízási és alkotási folyamatok között, konkrét céltól függetlenül is folyamatosan bővíti művészeti tudását, pótolja felismert hiányosságait

Felkutatja tevékenységéhez szükséges művészetelméleti forrásokat

- Fejlődőképesség, önfejlesztés

43. A feladattal összefüggésben, minden lehetséges forrást felhasznál, igyekszik megismerni az aktuális feladatkör előképeit, mintáit. Olvas, interneten tájékozódik, múzeumba, kiállításokra jár

Utánanéz a feladattal kapcsolatos mintáknak, előképeknek

- Fejlődőképesség, önfejlesztés

44. Bővülő szakmai ismeretei birtokában önálló ötleteit gyűjti, csoportosítja, feldolgozza, terveit, ötleteit lehetőség szerint kipróbálja

A feldolgozott elméleti forrásokat szakmaspecifikus gyakorlati tevékenységre konvertálja

- Fejlődőképesség, önfejlesztés



Összefoglalásként válasz a felvetett esetre

A konkrét választ ad az ESETFELVETÉS – MUNKAHELYZET részben leírtakra.

1. Felsorolás stílusok alkalmazása

Felsorolások jelölésére az „Egyszerű felsorolás” és a „Számozott felsorolás” stílust alkalmazható.

Használata:

- jelölje ki a kívánt elemeket,
- alkalmazza a választott felsorolás stílust a stíluspanelről (egyszerű vagy számozott),
- ezt követően állítsa be a kívánt szintet „Formázás” eszköztár „Behúzás csökkentése”  vagy „Behúzás növelése”  gombjainak használatával, a megfelelő felsorolás-struktúra kialakításához. Célszerű az egy szintbe tartozó elemek egyszerre történő kijelölése, és együttes szintezése.

Egyszerű felsorolás formátumai:

- Egyszerű felsorolás első eleme, első szint
 - Egyszerű felsorolás második eleme, második szint
 - Egyszerű felsorolás harmadik eleme, második szint
 - Egyszerű felsorolás negyedik eleme, második szint
- Egyszerű felsorolás ötödik eleme, első szint
 - Egyszerű felsorolás hatodik eleme, második szint
 - Egyszerű felsorolás hetedik eleme, harmadik szint
- Egyszerű felsorolás nyolcadik eleme, első szint
- Egyszerű felsorolás kilencedik eleme, első szint

Számozott felsorolás formátumai:

EGY RAJZI (ALKOTÓI) FELADAT ELŐKÉPEINEK, TÁRSADALMI, KULTÚRATÖRTÉNETI HÁTTERÉNEK FELTÁRÁSA

1. Számozott felsorolás első eleme
2. Számozott felsorolás második eleme
3. Számozott felsorolás harmadik eleme
4. Számozott felsorolás negyedik eleme
 - a) Számozott felsorolás második szintjének első eleme
 - b) Számozott felsorolás második szintjének második eleme
 - c) Számozott felsorolás második szintjének harmadik eleme

Amennyiben a dokumentumban több helyen alkalmazzuk a számozott felsorolás stílust, az első számozott elem automatikusan az előző számozott felsorolás utolsó elemét követő számmal kezdődik. Alaphelyzetbe állításához a felsorolás számjegyre jobb egérgombbal kattintva a felnyíló ablakban válasszuk a számozás újrakezdése parancsot.

2. Egyéb formai lehetőségek

Felső index: matematikai kifejezések, mértékegységek jelölésére

Alsó index: matematikai kifejezések, mértékegységek jelölésére

Táblázatstílus1

Az alapértelmezett **táblázat beszúrása** a fent megjelölt "Táblázatstílus1" stílussal lehetséges. A Táblázat menüpontra belül az aktív formázási lehetőségekkel a táblázat egyedi beállításait tovább módosíthatjuk.

A táblázat celláiba beírt szöveg formázása: beírásakor a betűméret 10 pt lesz, azonban a "normál" stílus alkalmazását követően 8pt betűméretre válthatunk.

További formázási lehetőségek a táblázatba beírt szövegre:

- "Táblázatszöveg1": betűméret 8pt, félkövér, balra zárt
- "Táblázatszöveg2": betűméret 8pt, félkövér, középre zárt
- "Táblázatszöveg3": betűméret 8pt, félkövér, jobbra zárt
- „Táblázatszöveg4”: betűméret 8pt, normál betűtípus, jobbra zárt

| Táblázatszöveg1 | Táblázatszöveg2 | Táblázatszöveg3 |
|-----------------------------|--|-----------------|
| Beírt szöveg alaphelyzetben | Beírt szöveg "normál" stílussal formázva | Táblázatszöveg4 |

TANULÁSIRÁNYÍTÓ

A címelem tartalma és formátuma nem módosítható.

A tanulásirányítóban elhelyezett feladatokra az ESETFELVETÉS – MUNKAHELYZET részben leírtak érvényesek:

„Amennyiben több feladatot tartalmaz, kérjük a feladatok számozását (1. 2. 3.), "Feladat címsora" stílust itt **ne** alkalmazzunk. Amennyiben írásbeli válaszadás a feladat, jelöljük ki a feladat megoldására elegendő helyet a „Megoldás 1.” stílus alkalmazásával.”

A tanulásirányítóban elhelyezett feladatok megoldását "**Megoldás**" cím alatt a tanulásirányító végén kérjük feltüntetni.

MUNKAANYAG

ÖNELLENŐRZŐ FELADATOK

A címelem tartalma és formátuma nem módosítható.

A feladat fejlécének formátumát az alábbi minta szerint kérjük kialakítani az önellenőrző feladatok, és a megoldások részben egyaránt. Írja le: „1. feladat” és a stíluspanelen kattintson a feladat címsora stílusra, majd az enter billentyű leütésével zárja a sort. A következő sorban folyamatosan írható a feladat szövege normál stílussal. A feladathoz helyezhető el (közvetlenül kapcsolódó) kép is, a képek elhelyezése pontban leírtak szerint.

A feladat címsora másolható is, ebben az esetben csak a feladat számát szükséges átírni.

1. feladat

Ide írhatja be a feladat szövegét „Normál” stílussal. Az alábbi minta szerint kijelölhető a megoldás elkészítésére szolgáló üres, vonalazott illetve kombinált megoldásblokk. A megoldás helyének kijelölt megoldásblokkba a szerző nem ír. Ez a terület „Megoldás 1.” stílussal íródik. Egy feladat címsor alá, egy feladat megadása lehetséges. Indokolt esetben a) b) c) jelöléssel részfeladat szerepelhet.

Megoldásblokk készítése

Üres megoldásblokk elkészítése (ha a feladat rajz, összetett számolási feladat vagy ábra elkészítése)

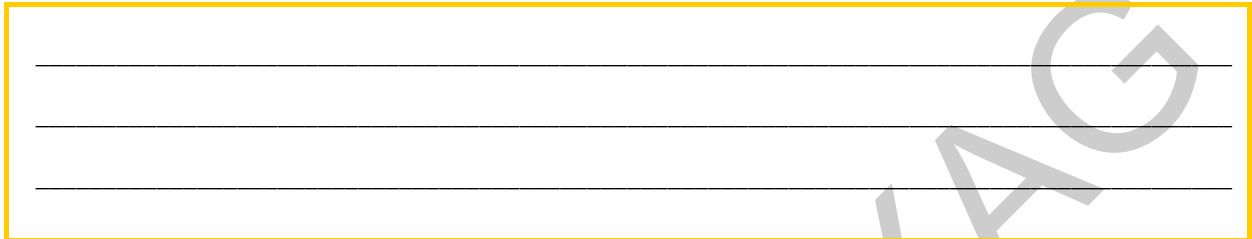
1. A kurzorral az adott sor elején állva az új bekezdést formázzuk a „Megoldás 1.” stílussal.
2. Ezt követően alakítsuk ki a megoldásblokk kívánt méretét: tartsuk a SHIFT gombot folyamatosan lenyomva, majd az ENTER billentyű többszöri leütésével növelhetjük az üres megoldásblokk méretét! (SHIFT+ENTER)



Vonalazott megoldásblokk elkészítése (ha a feladat szöveges megoldás leírása)

1. A kurzorral az adott sor elején állva az új bekezdést formázzuk a „Megoldás 1.” stílussal.

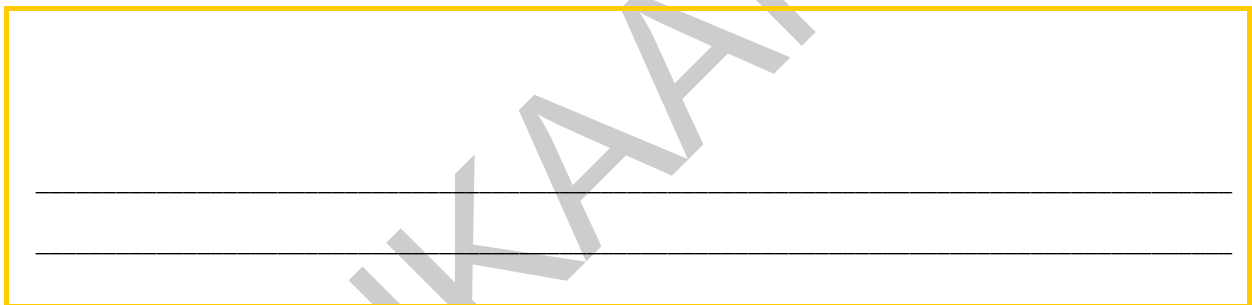
2. A vonalazás elkészítéséhez soronként egy TAB karaktert kell elhelyezni. A további sorok kialakításához tartuk a SHIFT gombot folyamatosan lenyomva, majd az ENTER billentyű leütésével új sort hozunk létre. Az új sor vonalazásának elkészítése a fent leírtak alapján a TAB karakter egyszeri lenyomásával lehetséges. (SHIFT+ENTER, majd TAB)



MUNKANYAG

Vegyes megoldásblokk elkészítése

A fent leírt műveletek váltott alkalmazásával alakítható ki.



MUNKANYAG

MEGOLDÁSOK

A címelem tartalma és formátuma nem módosítható.

1. feladat

A fenti feladat fejléc kialakítása az önellenőrző feladatok részben leírtak szerint végezhető. Csak a megoldás feltüntetése szükséges. Kép elhelyezése abban az esetben indokolt, amennyiben a kép a megoldást tartalmazza.

IRODALOMJEGYZÉK

A címelem tartalma és formátuma nem módosítható.

Több fejezetből álló munkafüzet esetén is csak egyszer, a munkafüzet legvégén kerüljön feltüntetésre az irodalomjegyzék, az alábbiakban látható bontásban.

FELHASZNÁLT IRODALOM

A tartalmi útmutató „Irodalomjegyzék” pontjában (8. o.) meghatározott formátumban kérjük feltüntetni.

AJÁNLOTT IRODALOM

A tartalmi útmutató „Irodalomjegyzék” pontjában (8. o.) meghatározott formátumban kérjük feltüntetni.

MUNKKAMINTA

A(z) 0980-06 modul 027-es szakmai tankönyvi tartalomeleme felhasználható az alábbi szakképesítésekhez:

| A szakképesítés OKJ azonosító száma: | A szakképesítés megnevezése |
|--------------------------------------|--|
| 54 211 01 0000 00 00 | Alkalmazott fotográfus |
| 54 211 02 0000 00 00 | Bőrműves |
| 54 211 03 0000 00 00 | Bútorműves |
| 54 211 04 0000 00 00 | Dekoratór |
| 54 211 05 0000 00 00 | Díszlet- és jelmeztervező asszisztens |
| 54 211 06 0000 00 00 | Díszműkovács |
| 54 211 07 0000 00 00 | Dívat- és stílustervező |
| 54 211 08 0010 54 01 | Általános festő |
| 54 211 08 0010 54 02 | Díszítő festő |
| 54 211 09 0010 54 01 | Alkalmazott grafikus |
| 54 211 09 0010 54 02 | Képgrafikus |
| 54 211 10 0000 00 00 | Keramikus |
| 54 211 11 0000 00 00 | Könyvműves |
| 54 213 03 0000 00 00 | Mozgóképi animációkészítő |
| 54 213 03 0100 31 01 | Animációs film-rajzoló |
| 54 211 13 0010 54 01 | Aranyműves |
| 54 211 13 0010 54 02 | Cizellőr |
| 54 211 13 0010 54 03 | Drágakőfoglaló |
| 54 211 13 0010 54 04 | Ezüstműves |
| 54 211 13 0010 54 05 | Fémműves |
| 54 211 13 0010 54 06 | Lánckészítő |
| 54 211 14 0000 00 00 | Porcelánfestő és -tervező asszisztens |
| 54 211 15 0010 54 01 | Bronzműves és szoboröntő |
| 54 211 15 0010 54 02 | Díszítő szobrász |
| 54 211 15 0010 54 03 | Kőszobrász |
| 54 211 16 0010 54 01 | Kézinyomó |
| 54 211 16 0010 54 02 | Kéziszövő |
| 54 211 16 0010 54 03 | Kézműves |
| 54 211 16 0010 54 04 | Textilrajzoló és modelltervező asszisztens |
| 54 211 17 0000 00 00 | Üvegműves |
| 54 211 18 0000 00 00 | Zománcműves |
| 52 214 01 0000 00 00 | Lakberendező |

A szakmai tankönyvi tartalomelem feldolgozásához ajánlott óraszám:

25 óra

MUNKANYAG

A kiadvány az Új Magyarország Fejlesztési Terv
TÁMOP 2.2.1 08/1-2008-0002 „A képzés minőségének és tartalmának
fejlesztése” keretében készült.

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap
társfinanszírozásával valósul meg.

Kiadja a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet
1085 Budapest, Baross u. 52.

Telefon: (1) 210-1065, Fax: (1) 210-1063

Felelős kiadó:
Nagy László főigazgató