



Speigelné Szabó Margit

Költséggazdálkodás

NSZFI
NEMZETI SZAKKÉPZÉSI
ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET

A követelménymodul megnevezése:
Üzletvitel a könnyűiparban

A követelménymodul száma: 1322-06 A tartalelem azonosító száma és célcsoportja: SzT-013-30



KÖLTSÉGGAZDÁLKODÁS

ESETFELVETÉS – MUNKAHELYZET

Az ESETFELVETÉS – MUNKAHELYZET részre vonatkozó formai információk

Ön a BŐR-ŐRÖM Kft. egyik tulajdonosa, mely bőrből készült használati cikkeket, illetve sport és gazdálkodási célokra lószerszámokat állít elő. Jellemzően színvonalas, egyedi igényeket kielégítő, kiváló minőségű termékeket gyártanak. Esetenként előfordul, lovardák, szakiskolák részére konfekcionált kiegészítők megrendelések teljesítése is.

Öntől az önkormányzat a szakiskola részére az alábbi termékek elkészítésére kér árajánlatot.

Csomózott kötőfék (anyaga 10 mm-es 3 ágú puha kenderkötél)	10 db
Lótakaró	10 db

Egy vállalkozást irányítónak a szakmai feladatok mellett nap, mint nap nagyon sok dolgot kell mérlegelnie. A vállalkozásban dolgozó, vagy alkalmazott emberek részére munkát kell biztosítani. Ha körülnézünk, néhány ember foglalkoztatása esetén is már 10 esetleg 20 fő megélhetése, léte függ a mi munkánktól, gondolkodásunktól, gazdálkodásunktól, előrelátásunktól.

SZAKMAI INFORMÁCIÓTARTALOM

Az emberek naponta többször is felteszik (önmaguknak, vagy másoknak) a következő kérdéseket: " **Mennyit költöttél? Miért ilyen drága? Mi került ezen ennyibe?**" Az egyszerűnek tűnő kérdések esetén is a válasz megadása komoly feladatot, tudást, ismeretet jelent. A felvetett kérdések megválaszolása, végiggondolása több fogalmat ölel fel, pl.: kiadás, árképzés, költség stb.

A mindennapi életben folyamatosan használjuk a kiadás, költség, ráfordítás, ár fogalmakat. Ezek a köznyelvben összemosódnak, a mindennapi életben (otthon, boltban, piacon) az emberek ugyanazt értik alatta.

KIADÁS: fogalmát kétféle módon is használják:

- Üzemgazdasági közelítésben értelmezhetjük a kiadást eszközcsökkenésként. Ilyen eszközcsökkenés lehet, amikor a raktárban meglévő anyagot felhasználjuk vagy értékesítjük és így csökken az eszközállomány.
- Gyakrabban inkább pénzügyi fogalomként használjuk, mely szerint a kiadás pénzeszközcsökkenést jelent.

KÖLSTÉG: a tevékenység során élő- és holt munka felhasználás pénzben kifejezett értéke.

RÁFORDÍTÁS: a vállalkozás egészének működése során történt eszköz és munkaerő felhasználás pénzben kifejezett értéke.

Ráfordítás alatt minden olyan tételt értenek, ami a vállalkozások eredményét csökkenti.

Ár: az áru értéke pénzben kifejezve. Magába foglalja az előállítás, a forgalmazás költségeit, valamilyen mértékben a nyereséget is.

1. Kiadások



1. ábra. magyar forint¹

A vállaltoknál a pénzkadás fogalma két eltérő költsékezést jelent a befektetéseket és a költségeket:

- Üzemgazdasági közelítésben értelmezhetjük a kiadást eszközcsökkenésként. Ilyen eszközcsökkenés lehet, amikor a raktárban meglévő anyagot felhasználjuk, vagy értékesítjük és így csökken az eszközállomány.

¹

www.hitelinfo.biz/images/2010/07/30/3276_forint_felhasznalhato_lapozos_147_20100730200635_15.jpg&imgre (2010. július 23.16.40)

- Gyakrabban inkább pénzügyi fogalomként használjuk, mely szerint a kiadás pénzeszközcsökkenést jelent.

A kiadás fogalma alapvetően pénzügyi fogalom, s mint ilyen tényleges pénzmozgást, a gazdálkodó pénzállományának csökkenését jelenti.

A pénzkiadások időben gyakran egybeesnek a költségfelmerüléssel. Ilyen egybeesés áll fenn pl. ha egy külső szolgáltatást a pénztárból kifizetnek. Minden költség előbb vagy utóbb kiadás lesz. Fordítva azonban nem áll fent ez a szabály.

Vannak ugyanis olyan kiadások, amelyek nem jelentkeznek egyben költségként is. Ilyen például a hitel visszafizetése, vagy a dolgozónak kifizetett előleg.

2. A költségek fogalma, csoportosítása

A költség: a tevékenység, a termelés érdekében indokoltan felhasznált erőforrások pénzben kifejezett értéke.

Termelési (működési oldalról) költségek

- **Felhasznált erőforrás fajtája szerint** a költség megjelenési formája azonosítható: költségnemek(egyszerű költségek)
- Felhasznált erőforrás célja szerint a költség **elszámolhatósági módja** azonosítható: közvetlen és közvetett költségek (összetett költségek)
- **A termelés volumenéhez igazodó viszony** alapján: állandó- és változó költségek
- **Összetételük szerint:**
 - egyszerű elemi költségek – Egy költségnemből álló költség (Pl. anyagköltség, értékcsökkenési leírás stb.)
 - összetett költségek – több költségnemből álló költségek (pl.: üzemi általános költség, vállalati általános költség, központi költség, hálózati költség, belső szállítás költsége, stb.)
- **Forgalom változásához való viszonyuk** alapján (változó költségek)
 - lineáris (arányosan változó)
 - degresszív (csökkenő arányú)
 - progresszív (növekvő arányú)
 - regresszív

Költségek csoportosítása a felhasznált erőforrás fajtája szerint

- **Anyagjellegű költségek** (anyagfelhasználással és külső szolgáltatás igénybevételével összefüggő költségek)
 - **Anyagköltség:** az üzleti évben felhasznált anyagok bekerülési értéke (alapanyagok, segédanyagok, üzemanyagok, energiahordozók, víz, nyomtatvány, szerszámok, munka és védőruha, szerszámok, stb.).

- **Igénybevett szolgáltatások** költsége: az üzleti évben igénybevett anyagjellegű és nem anyagjellegű szolgáltatások számlázott összege (pl.: szállítás, rakodás, posta, telefon, internet, utazás, bérleti díj, hirdetés, karbantartás-javítás, takarítás, oktatás, tagsági díjak, szakértői tevékenység igénybevétele stb.).
- **Egyéb szolgáltatások** költsége: az üzleti évben felmerült biztosítási, hatósági, igazgatási, jogi, pénzügyi, üzemorvosi szolgáltatások értéke.
- **Személyi jellegű költségek** (humán erőforrás igénybevételével összefüggő költségek)
 - **Bérköltség:** az adott számviteli időszakhoz kapcsolódó bérként számfejtett, keresetnek minősülő tételek összessége (alapbér vagy törzsbér, bérpótlék, kiegészítő fizetés, egyéb bér, jutalom, prémium).
 - **Személyi jellegű egyéb** költségek: természetes személyek részére teljesített nem bérköltségnek és nem vállalkozási díjnak minősülő kifizetések (költségtérítések: étkezési, lakhatási, utazási, természetbeni juttatások, napiidő, betegszabadság, végkielégítés stb.).
 - **Bérjárulékok:** minden olyan, adók módjára fizetendő, jogszabályi előírásokon alapuló költség, melyet a személyi jellegű ráfordítások vagy a foglalkoztatottak száma alapján állapítanak meg
 - társadalombiztosítási járulékok
 - egészségügyi hozzájárulás
 - munkaadói járulék
 - szakképzési hozzájárulás stb.
- **Értékcsökkenési leírás**
 - A tárgyi eszközök és immateriális javak rendszeres használatából eredő költség, ezen eszközök hozzájárulása a tárgyévi tevékenységekhez.
 - A terv szerinti értékcsökkenés elszámolása költségként.

Költségek csoportosítása az elszámolhatósági mód szerint

- **Közvetlenül elszámolható (közvetlen) költségek:** a felmerülésük pillanatában megállapítható, hogy melyik terméket, szolgáltatást terhelik és milyen összegben.
- **Közvetetten elszámolható (közvetett) költségek:** a felmerülés pillanatában csak a költségek felmerülés helye (költséghely) határozható meg, költségviselő (a termék, vagy szolgáltatás) nem. A termék, vagy a szolgáltatás árába csak valamely vetítési alap segítségével, és közelítő pontossággal állapíthatóak meg. Ilyen költségek lehetnek: pl.: könyvelési díj, szolgáltatások díjai, a működés feltételeit biztosító rezsi költségek stb.

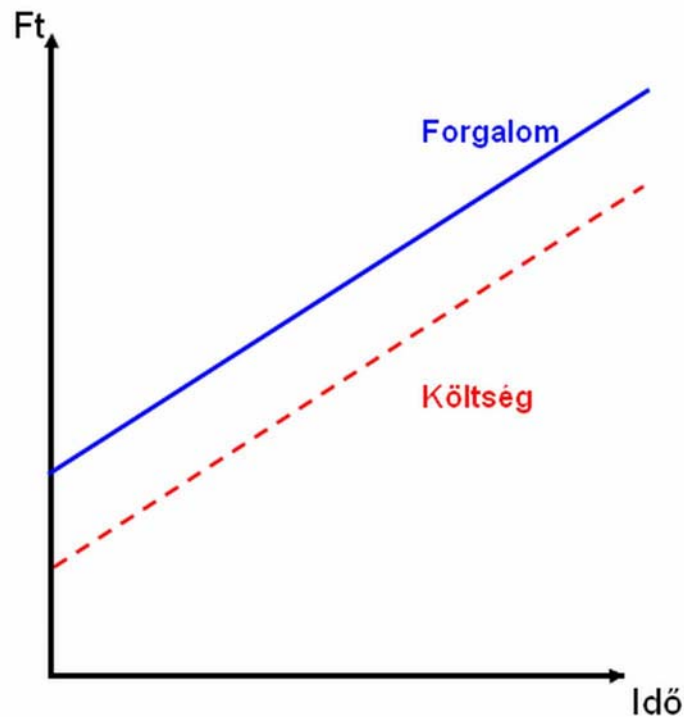
Költségek csoportosítása a termelés volumenéhez történő viszonyulás alapján:

- **Állandó költség:** a termelés , a kereskedelem, a szolgáltatás volumenének változása ellenére állandóak maradnak (világítás, bérleti díjak, közművek, értékcsökkenés, könyvelés). Az állandóság általában a volumen egy meghatározott intervallumában igaz, egy másik intervallumban ez az érték egy alacsonyabb vagy magasabb értéken stabilizálódik.

- **Változó költség:** a gazdasági tevékenység volumenének változásai hatására arányosan változik (közvetlen bér, közvetlen anyag költség, stb.).

Költségek csoportosítása a forgalom változásához való viszonyuk alapján

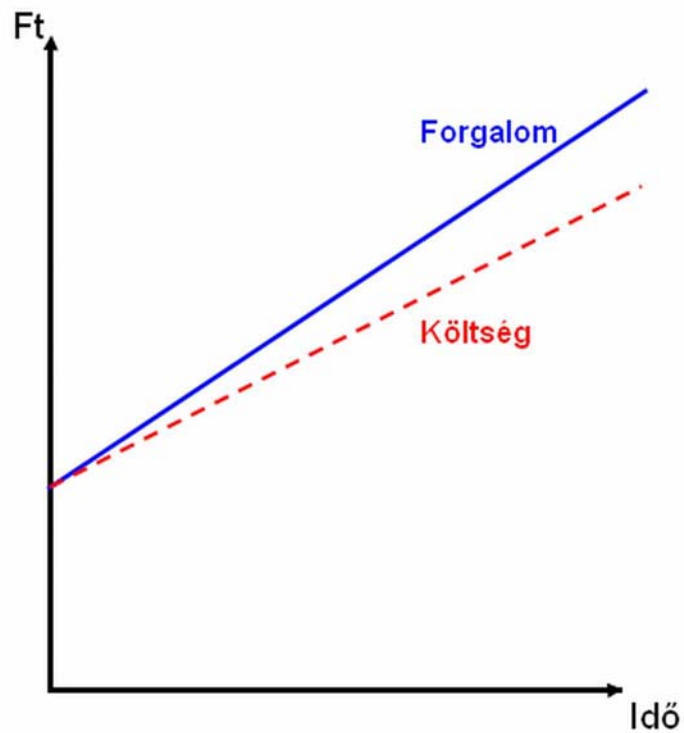
- Lineáris (arányosan változó) – azonos irányban és azonos mértékben változik (2. ábra)



2. ábra. Forgalomhoz képest lineárisan változó költség

Pl.: csomagolás költsége

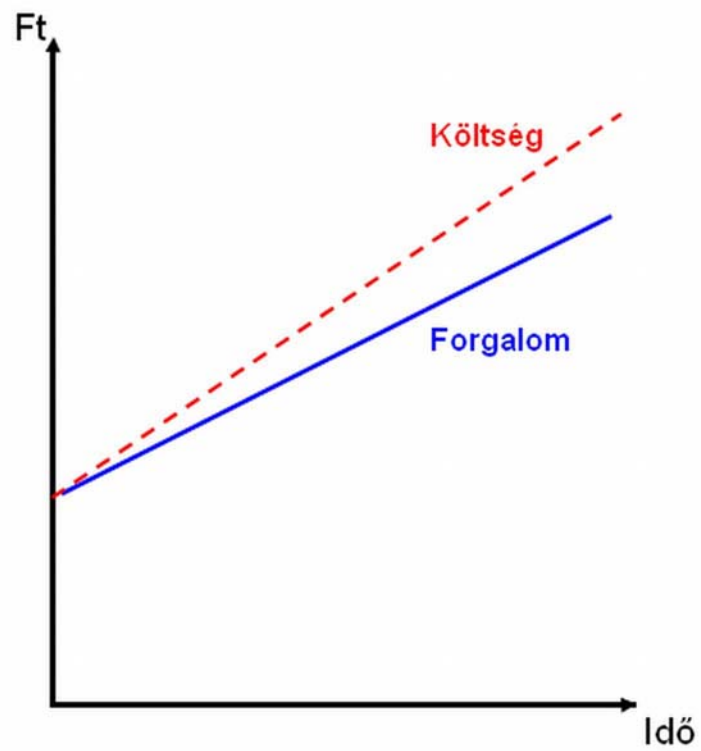
- Degresszív (csökkenő arányú) – Változás iránya azonos, de mértéke kisebb (3. ábra)



3. ábra. Forgalomhoz képest degresszíven változó költség

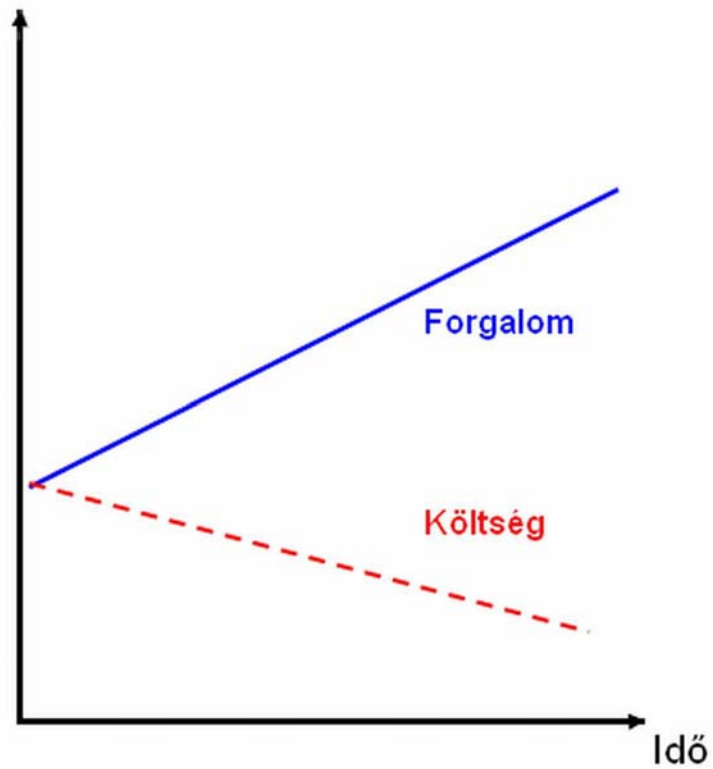
Pl. Berendezések fenntartási költsége, alapbér, munkavédelmi költség

- Progresszív (növekvő arányú) – A változás iránya azonos, de nagyobb mértékű (4. ábra)



4. ábra. Forgalomhoz képest progresszíven változó költség

- Pl.: Túlórák bérköltsége, karbantartási költség
- Regresszív – Fordított irányú költségek (5. ábra)



5. ábra. Forgalomhoz képest regresszíven változó költség

Kiadás

- Az értékesítés feltételeinek ellenértékeként a vállalkozás által kifizetett pénzösszeg.
- A költségektől rendszerint időben elkülönül.

3. A ráfordítás fogalma, csoportosítása



6. ábra. Minden költség előbb, vagy utóbb ráfordítás lesz ²

Ráfordítás:

- egyrészt az adott időszakban értékesített eszközök bekerülési értéke,
- másrészt az értékesítéstől független költségek, (értékesítési, forgalmazási költségek, igazgatási és egyéb általános költségek)
- illetve az eredmény terhére elszámolt ráfordítások összege. (egyéb, pénzügyi és rendkívüli ráfordítások)

Ráfordítás alatt minden olyan tételt értünk, ami a vállalkozások eredményét csökkenti.

A költség és a ráfordítás viszonya két variációban képzelhető el:

- A költség és ráfordítás időben egybeesik: a központi általános költségek a felmerülés időszakában terhelik az eredményt – ekkor ráfordítás.

² www.napi.hu (2010. július 28. 16.38)

- A költség időben megelőzi a ráfordítást: egy elkészült késztermék előállítási értéke a költség, de ha azt a terméket pl. csak a következő évben adjuk el, akkor a ráfordítás csak később jelentkezik.

4. Ár, árképzés, önköltségszámítás



7. ábra. Számolás, számítás

Ár, az áru pénzben kifejezett ellenértéke.

Azon pénz vagy árumennyiség, amiért a termékem feletti tulajdont, vagy rendelkezést a másik fél részére átadom. Az értékesítési ügylet legfontosabb tényezője. Ha nem megfelelő árat adunk, egyik pillanatról a másikra elveszíthetjük az esélyt a konkrét ügylet végrehajtására.³

A vállalkozás vezetőjének a költségek mellett a piaci árakkal, a konkurencia áraival, a minőséggel is foglalkoznia kell.

A fogyasztói magatartást az árérzékenység szempontjából számos tényező befolyásolja: például milyen célt szolgál az adott termék, mennyi ideig használható, van-e a piacon helyettesítő termék, hol vásárolható meg stb.

³ Bátki Tibor, Árképzés szerepe a profitorientált, vállalatoknál, árképzési megoldások a hazai sterchfólia piacon, BGF, Budapest 2007.



8. ábra. Kézi munka (Tarsoly táska)

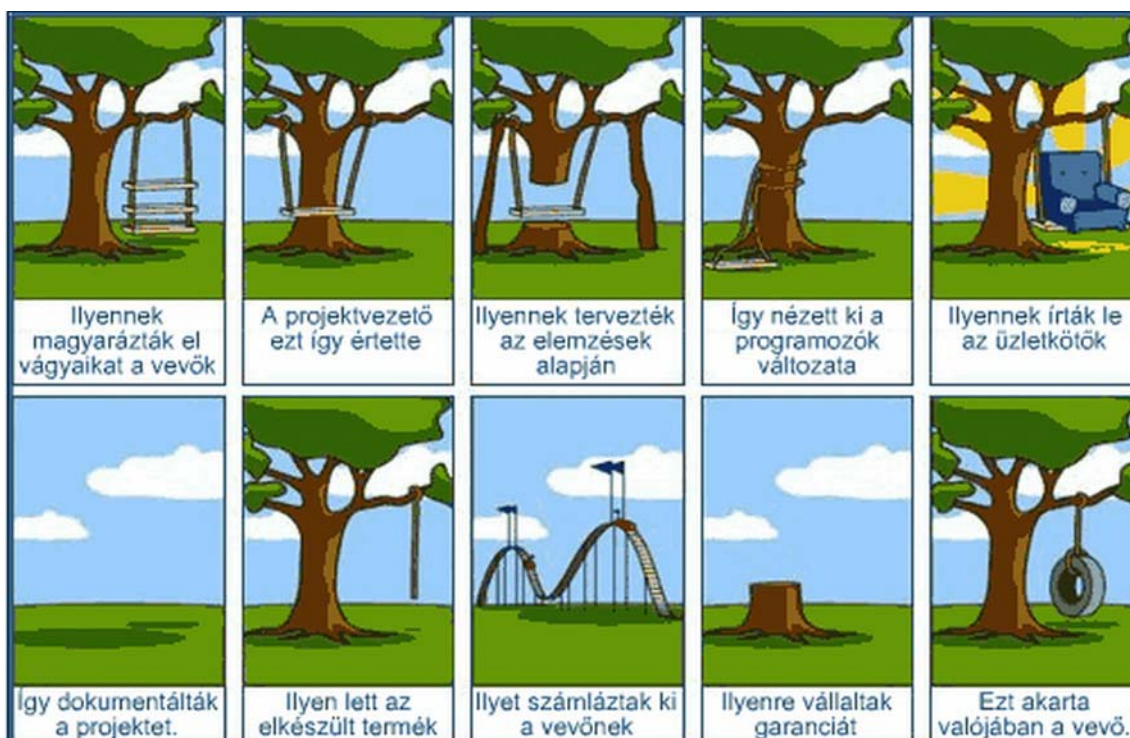
A gazdaság különböző szereplői egy árunak általában más és más árával szembesülnek.

- **A fogyasztói ár:** az az összeg, amit egy meghatározott termékért vagy szolgáltatásért a fogyasztójának kell megfizetnie.
- **A termelői ár:** az az ellenérték, amihez a terméket előállító vagy a szolgáltatást nyújtó személy jut hozzá.
- **Kereskedelmi árrés:** a fogyasztói és termelői árak különbsége.

Magyarországon kétszintű árrendszer van, azaz a fogyasztói ár tartalmazza a általános forgalmi adó összegét (ÁFA), egyes termékek esetén a jövedéki adót is.

- **Bruttó ár:** a fogyasztói árnak az adásvétel után a végső felhasználók által fizetendő adóval növelt értéke.
- **A nettó ár:** az adót nem tartalmazó „tisztá” ár, amelyet az eladó kap meg az általa értékesített javakért cserébe.

Árképzésnél a belső vállalati tényezőket (pl.: árpolitika), illetve a külső környezetet (pl.: vásárlóktól visszacsatolás, versenytársak figyelemmel kísérése) kell figyelembe venni.



9. ábra. Vevői igény és "átalakulása"⁴

Önköltségszámítás

Önköltségszámítás fogalma: olyan műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel:

- a termelés megkezdése előtt,
- a termelés folyamata alatt
- és a termelés befejezése után
- megállapítható a termék vagy szolgáltatás várható és tényleges önköltsége.

Kalkuláció **célja:** a tevékenység egységére jutó felhasználások megállapítása. A lehetséges változatok közül a vállalat számára a legkedvezőbb változat kiválasztása.

Önköltség: a termékegység érdekében felmerülő élő- és holtmunka pénzben kifejezett értéke. Általában a termék mennyiségben kifejezett egységére kell meghatározni. (db, m, m², kg, stb.)

⁴ www.kodolanyi.hu (2010. július 26. 16.40)



10. ábra. "Márkus László – Mi kerül ezen a fotelon 7200 Ft-ba?"⁵

Az **önköltségszámítás feladata**, hogy információt adjon:

- a sajáttermelésű készletek értékeléséhez,
- az önköltségcsökkentés tervezéséhez,
- az árképzéshez
- árellenőrzéshez.

Kalkuláció fajtái:

- Előkalkuláció: csak azokra a termékekre, szolgáltatásokra kell elkészíteni, ahol árvetés készítési kötelezettség van. Célszerű előkalkulációt készíteni egyéb termékekre, szolgáltatásokra is.
- Közbenső kalkuláció: a termelési folyamat végrehajtása közben meghatározzuk a ténylegesen felhasznált élő- és holtmunka mennyiségét és költségeit.
- Utókalkuláció: a termelés befejezése után meghatározzuk a termékek, szolgáltatások, tevékenységek tényleges önköltségét.

Kalkulációs egység lehet:

- termék
- termékcsoporth
- technológia folyamat
- szolgáltatás

⁵ www.youtube.com (2010. július 29. 07.32)

Kalkuláció módszerei:

- **osztó kalkuláció:** a vállalkozás a termék előállítás során a költségeket a kalkulációs séma alapján összegzi és a felmerült összes közvetlen költséget elosztjuk a termelt termék mennyiségével.
- **pótlékoló kalkuláció:** többféle termék előállítására kerül sor. A közvetlenül felmerülő költségeket termékenként megállapíthatóak, az általános költségeket pedig nem lehet elkülöníteni. Ebben az esetben a közvetlenül elszámolható költségeket "kipótoljuk" az átlagos költségek arányos részével
- **azonosságon alapuló összehasonlító számítások**

Kalkulációs séma

- közvetlen anyagköltség
- közvetlen bérköltség
- közvetlen bérek járulékai
- gyártási költségek
- egyéb közvetlen költségek
- **Közvetlen költség**
 - üzemi általános költség
- **Szűkített önköltség**
 - központi irányítás költségei
 - elkülönített költségek
- **Teljes önköltség**

TANULÁSIRÁNYÍTÓ

1. feladat

A vállalkozás egy általa korábban felvett hitelt fizeti vissza, akkor minek minősül a:

- tőketörlesztés,
- kamat.

Húzza alá a helyes választ, indokolja választását!

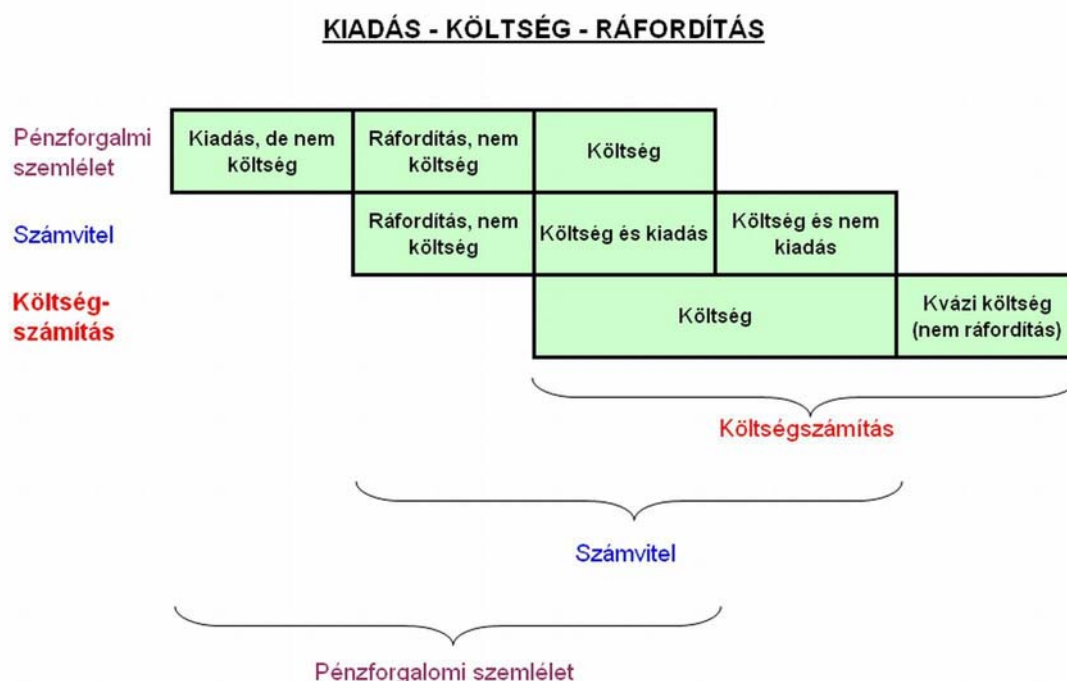
A tőketörlesztés:	KIADÁS	RÁFORDÍTÁS	KÖLTSÉG
mert:	_____.		
A kamat	KIADÁS	RÁFORDÍTÁS	KÖLTSÉG
mert:	_____.		

1. feladat megoldása

- a tőketörlesztés kiadás
- a fizetett kamat pedig kiadás és ráfordítás is egyben
- (hiszen csökkenti az eredményt);
- de egyik sem tekinthető költségnek, mert nem kapcsolódik termelési tényező felhasználásához.

2. Feladat

Keressen kiadás, költség és ráfordítás eseményeket a környezetéből! Vegye figyelembe a 11. ábrát.



11. ábra. KIADÁS-KÖLTSÉG-RÁFORDÍTÁS

3. Feladat

Még december 20-án egy állandó vevő megküldte Önöknek a katalógusból kiválasztott 100 db táskára vonatkozó megrendelését, melyek bruttó eladási egységára 3 750 Ft/db. Önök a megrendelést visszaigazolták, s abban állapodtak meg, hogy 2 nap múlva jön az összeállított "csomagért", melyet készpénzzel egyenlít ki.

Sajnos baleset érte. Emiatt a megbeszéltnapon nem tudta elvinni a megrendelt táskákat. Néhány nap múlva rendelkezett, hogy munkatársa a táskákat szállítsa el, készpénzzel fizesse ki. Az ünnepekre és az év végi leltározási teendők miatt, Önök nem tudták ezt teljesíteni, megbeszélték, hogy következő évre át kell csúsztatni az átvételt.

Tehát Önök január 3-án eladják az előző év december 16-án készpénzért 2 000 Ft/ db egységaron megvásárolt táskákat, melyekért a vevő 3 750 Ft/ db egységárat fizet a pénztárba.

Mennyi az évi bevételük?

Mennyi az évi kiadásuk?

Mennyi az évi költségük?

Mennyi az évi ráfordításuk?

Mennyi az évi árbevételük?

4. feladat

Az Öv vállalatától 30 db kötőféket rendelt a közeli lovarda, melynek alapanyaga 10 mm átmérőjű 3 ágú kenderkötél.



12. ábra. A lovarda által rendelt kötőfék

A Lovardának Önök már szállítottak kötőféket, a termék gyártási leírása, műszaki adatai rendelkezésre állnak. Ezek alapján az anyagszükséglet a következő: 6 méter 10 mm átmérőjű 3 ágú kenderkötél, melynek sodrat száma 88 sodrat/méter. Jelenleg nincs raktáron a szükséges köté, így meg kell rendelnie.

- Számolja ki a szükséges köté mennyiséget 15 db kötőfék csomózásához, 8 % - kal rendeljen többet!!
- Töltse ki a megrendelő lapot (Szállító: Kötélverő Kft, Betyárvár, Ipartelep 1.!

MEGRENDELŐ				
Ügyintézőnk:				
Számlázási név, cím:				
Szállítási név, cím:				
Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség	Egységár	Összesen

Összesen:				
Megjegyzés:				

Dátum:

Szállítási határidő:

.....
Aláírás

5. feladat

A 4. feladatban megrendelt kötél megérkezett, a megrendelt egységáron.

Számítsa ki a termék 1 db kötőfékonköltségét:

- Anyagszükséglet:
 - Kötél: 6 méter + 8 % kieső anyag
 - Karabiner: 1 db (beszerzési ára 470 Ft/db)
- Munkabér és járuléka: 1250 Ft/db
- Rezsiköltség: 150 Ft/db

6. feladat

Megérkezett a Lovarda Kft (Lovas, Tanya 150.) anyagbeszerzője megrendelt és elkészült kötőfékekért.

Számlázza (készpénzfizetési számla) le a 15 db kötőféket, 2800 Ft/db nettó + 25 % Áfa áron, vételezze be a házipénztárba a vevő által kifizetett összeget.

Sorszám: AA8NA1234567	
A számlakibocsátó neve, címe, bankszámla száma:	A vevő neve, címe
SZÁMLA	EREDETI

A fizetés módja: készpénz	A teljesítés időpontja:		A számla kelte:		Fizetés határideje:
A termék (szolgáltatás) megnevezése:	Áfa kulcsa %	Mennyiségi egysége	Mennyisége	Egységár (Áfa nélkül)	Értéke (Áfa nélkül)
Számlaérték áfa nélkül:					
Áfa kulcsa % és összege:					
A számla végösszege: forint					

BEVÉTELI PÉNZTÁRBIZONYLAT

Sorszám: **MINTA FELADAT-001/2010. BEV**

bélyegző helye

Kelet:
..... által (megbízásából) fizetett
FT, azaz forintot
az alábbiak szerint kell bevételezni:

Készpénz- forgalmi jogcím	Könyvelési számlaszám	Szöveg	Összeg					
			Ft					
Kiállító:	Ellenőr:	Utalványozó:						
Könyvelő:	Pénztáros:	Az összeg átvevőjének aláírása:	Személyi száma:					

13. ábra. Bevételi pénztárbizonylat

MEGOLDÁSOK

1. feladat

- a tőketörlesztés kiadás
- a fizetett kamat pedig kiadás és ráfordítás is egyben
- (hiszen csökkenti az eredményt);

- de egyik sem tekinthető költségnek, mert nem kapcsolódik termelési tényező felhasználásához.

3. feladat

Évi bevétel:

- Eladási ár (bruttó egységár) : 3 750 Ft/db
- Nettó egységár: 3 000 Ft/db
- Áfa (25 %): 750 Ft/db
- Nettó árbevétel: 3 000 Ft/db x 100 db = 300 000 Ft
- + Fizetendő Áfa: 750 Ft/db x 100 db = 75 000,- Ft
- **Évi bevétel:** 375 000,- Ft
- **Évi kiadás:**
- Ebben az évben nincs.
- **Évi költség:**
- Nincs, mert az eladott árúk beszerzési értéke (ELÁBÉ) nem költség, hanem ráfordítás.
- **Évi ráfordítás:**
- 100 db x 2000 Ft/db (ELÁBÉ) = 200 000 Ft
- **Évi árbevétel:**
- Értékesítés nettó árbevétele: 300 000 Ft

4. feladat

Anyagszükséglet:

Anyagszükséglet:	15 x 6 = 90 m, 8 % kieső anyag (hulladék) 7,2 m Rendelendő kötél: 97,2 m kerekítve 97 méter
------------------	---

MEGRENDELŐ				
Ügyintézőnk: Kiss Kincsem (Telefon) 70/yyy-xxxx				
Számlázási név, cím: pl) BŐR-ÖRÖM Kft. Lovas, Kültérület 3.			Kötélverő Kft. Betyárvár, lpartelep 1	
Szállítási név, cím: pl) BŐR-ÖRÖM Kft, Lovas Kültérület 3.				
Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség	Egységár	Összesen
Kender kötél 3 ágú Átmérő 10 mm.	méter	97	80 Ft/méter	7760 forint

sodrat: 88 sodrat/méter				
Összesen:		97		7776 forint
Megjegyzés:				

Dátum: Lovas, 2010. július 25.

Szállítási határidő: 2010. július 28.

Kiss Kincsem

Aláírás

5. feladat

Anyagszükséglet	6,48 m/db x 80 Ft/m=	518,4 Ft/db
Karabiner:		470,0 Ft/dd
Anyagköltség összesen		988,4 Ft/db
Munkabér és járulékai		1250,0 Ft/db
Rezsiköltség		150,0 Ft/db
Összesen:		2388,4 Ft/db

6. feladat

Számla kiállítása:

Sorszám: AA8NA1234567			
A számlakibocsátó neve, címe, bankszámla száma: BŐR-ÖRÖM Kft. Lovas, Külterület 3..		A vevő neve, címe Lovarda Kft. Lovas, Tanya 150..	
SZÁMLA			EREDETI
A fizetés módja:	A teljesítés időpontja: 2010. augusztus 3	A számla kelte: 2010. augusztus 3	Fizetés határideje: kp.

A termék (szolgáltatás) megnevezése:	Áfa kulcsa %	Mennyiségi egysége	Mennyisége	Egységár (Áfa nélkül)	Értéke (Áfa nélkül)
Kötőfék	25	db	15	2800	42000
Számleérték áfa nélkül:					42000
Áfa kulcsa 25 % és összege:					10500
A számla végösszege: ötvenkettőezer ötszáz forint					52500
Kiss Kincsem					

Készpénz bevételezése a házipénztárba:

BEVÉTELI PÉNZTÁRBIZONYLAT

Sorszám: MINTA FELADAT-001/2010. BEV

bélyegző helye

Lovas Krisztina a Lovarda Kft		Kelet: 2010. augusztus 03. által (megbízásából) fizetett	
52 500	FT, azaz	Ötvenkettőezer ötszáz	forintot
az alábbiak szerint kell bevételezni:			
Készpénz- forgalmi jogcím	Könyvelési számlaszám	Szöveg	Összeg Ft
Árúértékesítés bevétele	T9....	Készpénzes vevő	5 2 5 0 0
Kiállító:	Ellenőr:	Utalványozó:	5 2 5 0 0 -
Könyvelő:	Pénztáros:	Az összeg átvevőjének aláírása:	Személyi száma:

14. ábra

ÖNELLENŐRZŐ FELADATOK**1. feladat**

Egészítse ki az alábbi mondatokat a pontozott helyeken!

A fogyasztói ár: az az összeg, amit egy meghatározott termékért vagy szolgáltatásért a.....

Ráfordítás alatt minden olyan tételt értünk, ami a

Közvetlenül elszámolható (közvetlen) költségek: a....., hogy melyik terméket, szolgáltatást

Ár, az árú kifejezett

Ráfordítás alatt minden olyan tételt értenek, ami, kiadás alatt pedig a

2. feladat

Állapítsa meg az alábbi gazdasági események körül, melyik kiadás, melyik költség.

Hiteltartozás törlesztett összege.

.....

Szállító kiegyenlítése bankszámláról.

.....

Pénztárból kifizetett könyvvizsgálati díj.

.....

Anyagbeszerzés készpénzéért.

3. feladat

2009. évben vásároltak 400 db papucsot 1000 Ft-os egységáron, melyből 100 db-ot a karácsonyi ünnepek alatt értékesíteni tudtak 1.500 Ft/db egységáron. Az év végén megmaradó mennyiségből 2010. január hónapjában meg értékesítettek az alábbiak szerint:

- 50 db 1 500 Ft/db
- 100 db 1 375 Ft/db
- 100 db 1 250 Ft/db

Válaszoljon az alábbi kérdésekre!

- Mennyi az évi bevételük?
- Mennyi az évi kiadásuk?
- Mennyi az évi költségük?
- Mennyi ráfordításuk?
- Mennyi az évi árbevételük?
- Mennyi a készletük?

MEGOLDÁSOK

1. feladat

A fogyasztói ár: azaz összeg, amit egy meghatározott termékért vagy szolgáltatásért a fogyasztójának kell megfizetnie.

Ráfordítás alatt minden olyan tételt értünk, ami a **vállalkozások eredményét csökkenti**.

Közvetlenül elszámolható (közvetlen) költségek: a **felmerülésük pillanatában megállapítható**, hogy melyik terméket, szolgáltatást **terhelik és milyen összegben**.

Ár, az áru **pénzben** kifejezett **ellenértéke**.

Ráfordítás alatt minden olyan tételt értenek, ami a **vállalkozások eredményét csökkenti**, kiadás alatt pedig a **ténylegesen felmerült kifizetéseiket**.

2. feladat

Hiteltartozás törlesztett összege. – Keletkezéskor pénzkiadás, nem költség.

Szállító kiegyenlítése bankszámláról. – Keletkezéskor pénzkiadás, nem költség.

Pénztárból kifizetett könyvvizsgálati díj. – Keletkezéskor pénzkiadás, költség.

Anyagbeszerzés készpénzéért. – Keletkezéskor pénzkiadás, nem költség.

3. feladat

Évi bevétel:

	Eladott mennyiség Db	Bevétel Ft
	50	75 000
	100	137 500
	100	125 000
Összesen	250	337 500

Évi kiadás: ebben az évben nincs

Évi költség: nincs, az ELÁBÉ nem költség, hanem ráfordítás

Ráfordítás: $250 \times 1000 = 250\,000$ Ft

Évi árbevétel: Értékesítés nettó árbevétele: 270 000 Ft

Készletük: 400-100 (előző évi eladott mennyiség) – 250 (tárgyévi eladott mennyiség) = 50 db

MUNKANYAG

IRODALOMJEGYZÉK**FELHASZNÁLT IRODALOM**

Bátki Tibor: Árképzés szerepe a profitorientált, vállalatoknál, árképzési megoldások a hazai sterchfólia piacon, BGF, Budapest 2007.

Dr. Katits Etelka: A vállalati gazdálkodás alapjai, Saldo, Budapest 2007.

www.vikipédia.hu

www.kem-hvk.hu/hasznos/E_uzlterv2.

www.afeh.hu

AJÁNLOTT IRODALOM

dr. Sinkovics Alfréd: Költség- és pénzügyi kontrolling, Budapest 2007. Complex Kiadó Jogi és Üzleti Tartalomszolgáltató

Bátki Tibor: Árképzés szerepe a profitorientált, vállalatoknál, árképzési megoldások a hazai sterchfólia piacon, BGF, Budapest 2007.

Dr. Katits Etelka: A vállalati gazdálkodás alapjai, Saldo, Budapest 2007

A(z) 1322-06 modul 013-as szakmai tankönyvi tartalomeleme
felhasználható az alábbi szakképesítésekhez:

A szakképesítés OKJ azonosító száma:	A szakképesítés megnevezése
33 542 01 1000 00 00	Bőrdíszműves
33 542 01 0100 21 01	Táskajavító
33 542 02 1000 00 00	Cipész, cipőkészítő, cipőjavító
31 542 01 0000 00 00	Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő
31 542 01 0100 31 01	Kalapos, sapkakészítő
31 542 01 0100 31 02	Kesztyűs
31 542 02 1000 00 00	Szíjgyártó és nyerges
31 542 02 0100 31 01	Bőrtárgykészítő
31 542 02 0100 21 01	Szíjgyártó
33 542 07 0000 00 00	Szűcs, szőrme- és bőrkonfekcionáló
33 542 07 0100 31 01	Bőrruha-készítő, -javító
33 542 09 0000 00 00	Tímár, bőrkikészítő
33 542 09 0100 33 01	Szőrmeipari megmunkáló, szőrmefestő
33 542 05 0100 21 01	Fehérnemű-készítő
33 542 05 0100 21 02	Lakástextil-készítő
33 542 05 0100 21 03	Munkaruha- és védőruha-készítő
33 542 05 0010 33 01	Csecsemő- és gyermekruha-készítő
33 542 05 0010 33 02	Férfiszabó
33 542 05 0010 33 03	Női szabó

A szakmai tankönyvi tartalomelem feldolgozásához ajánlott óraszám:

12 óra

MUNKANYAG

A kiadvány az Új Magyarország Fejlesztési Terv
TÁMOP 2.2.1 08/1–2008–0002 „A képzés minőségének és tartalmának
fejlesztése” keretében készült.

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap
társfinanszírozásával valósul meg.

Kiadja a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet
1085 Budapest, Baross u. 52.

Telefon: (1) 210–1065, Fax: (1) 210–1063

Felelős kiadó:
Nagy László főigazgató