

GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001
„A szakképzést végzettség nélkül
elhagyók számának csökkentése”

HELYZETELEMZÉSTŐL A CSELEKVÉSI TERVIG

SZÉCHENYI  2020




MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



Előadó:
Szymczak Judit
Eruditio Zrt. szakértője

+36 20 983 1943
szymju@gmail.com

Intézményvezető
Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum Pálfy – Vízügyi Szakgimnázium

**„A szakképzést végzettség nélkül elhagyók
számának csökkentése”**

A GINOP 6.2.2 projekt szakmai megvalósítóiinak felkészítése a
helyzetfelmérési módszertan gyakorlati alkalmazására

MÓDSZERTAN A KORAI ISKOLAEELHAGYÁS, LEMORZSOLÓDÁS VIZSGÁLATÁHOZ

- Európai és hazai fogalma
- Lehetséges okok és következmények
- Prevenációs eszközök, és lehetőségek

MÓDSZERTAN A KORAI ISKOLAEELHAGYÁS, LEMORZSOLÓDÁS VIZSGÁLATÁHOZ

Veszélyeztetettség legjellemzőbb indokai

- Szociális helyzetre visszavezethető társadalmi tényezők – hátrányos helyzet
- Kulturális kisebbségi csoporthoz való tartozás – a roma származású tanulók
- Az egyszülős családok gyermekei
- A fogvatartottak gyermekei
- A gyermekvédelmi szakellátásban részesülő gyerekek, tanulók
- A fogyatékossgal élő gyerekek és tanulók
- Korai terhesség és szülés
- Magatartási problémás tanulók – beilleszkedési, tanulási nehézségekkel küzdők és a sajátos nevelési igényű tanulók

HELYZETFELMÉRÉS CÉLJA, MÓDSZERTANA

A helyzetelemzés egyes technikáinak, módszertani eszközeinek bemutatása

- Dokumentumelemzés, adatbázisok elemzése
- A személyes interjúk
- Kérdőíves felmérés
- Adatgyűjtési módszerek
- Vizuális elemzési és tervezési technikák
- Csoporttechnikák

HELYZETFELMÉRÉS CÉLJA, MÓDSZERTANA

Példa a helyzetelemzés egyes technikáira, módszertani eszközeinek bemutatására

- Dokumentumelemzés, adatbázisok elemzése

Példa a korai iskolaelhagyás okainak feltárására alkalmazott módszerekre

- SAP módszertan

Példák a korai iskolaelhagyók integrálására tett kísérletekre

- Köznevelési Híd programok
- Dobbantó program
- Tanoda program

A 9. osztályos tanulók év eleji méréseinek módszertana

- Mérés típusai
- Mérés területei

Általános és egyedi mérőeszközök a tanulóról

A HELYZETFELMÉRÉS LÉPÉSEI I.

A helyzetelemzés az intézkedések tervezésének alapja

A helyzetfelmérés lépései

- A helyzetfelmérést végző csoport/ok összeállítása és megbízása
- Ütemtervek készítése
- A helyzetfelmérés szempontjainak/kérdéseinek értelmezése
- Az adatgyűjtés tervezése
- Adatgyűjtési eszközök kidolgozása/adaptálása
- Mérési - adatgyűjtési ütemterv elkészítése

A HELYZETFELMÉRÉS LÉPÉSEI II.

- Adatgyűjtés
- Az összegyűjtött adatok összegzése
- Helyzetfelmérés adatainak elemzése

- *Tervek készítésének lépéseivé váltak*
 - ✓ *Probléma kiválasztása*
 - ✓ *Problémaelemzés, okok keresése*
 - ✓ *Célok kijelölése*
 - ✓ *Intézkedési tervek / cselekvési tervek készítése*

Helyzetfelmérés szöveges összegzése

A CSELEKVÉSI TERV KÉSZÍTÉSE

FELADATOK MEGOSZTÁSA

Centrum szintű problémák

- a centrum több intézményében felmerülő, kvázi tipikus probléma
- a probléma okai nem egy – egy iskola működésében rejlenek, hanem rendszerszintű okok vannak
- az iskolának nincsenek meg a megoldáshoz szükséges feltételei, erőforrásai és nem is lehet iskolai szinten előteremteni azokat

Tagintézmény szintű problémák

- vannak eszközök, módszerek a probléma iskolai megoldására
- a probléma okai az iskola működéséhez, környezetéhez kapcsolódnak

A CSELEKVÉSI TERV KÉSZÍTÉSE

A CSELEKVÉSI TERV ELKÉSZÍTÉSÉNEK LÉPÉSEI

1. Feladat lebontási struktúra elkészítése – tevékenységlista
2. Erőforrás-tervezés - humánerőforrás; felelősök, végrehajtók
3. Időtervezés - időkeretek, határidők
4. Költségek megtervezése
5. Mérföldkövek és döntési pontok rögzítése
6. Kommunikációs terv elkészítése
7. A cselekvési terv elfogadása

A CSELEKVÉSI TERV KÉSZÍTÉSE

FELADAT LEBONTÁSI STRUKTÚRA ELKÉSZÍTÉSE

- Részekre bontás
- Felelősök, határidők meghatározása
- Projekt team létrehozása
- Projektcélok pontosítása,
- Szakmai kérdések tisztázása, stb.

A CSELEKVÉSI TERV MEGVALÓSÍTÁSA

ERŐFORRÁS-TERVEZÉS HUMÁNERŐFORRÁS FELELŐSÖK, VÉGREHAJTÓK

- Számon kérhető egyéni felelősség
- Szakértelmének megfelelő egyéni feladat
- Túlterhelés kerülése

A CSELEKVÉSI TERV KÉSZÍTÉSE

IDŐTERVEZÉS - IDŐKERETEK, HATÁRIDŐK

- **Mindenre hagyjunk elegendő időt!**
- **Feszített, de nem lehetetlen ütem**
- **Vonalas ütemterv**

Végrehajtási idő (naptári idő, kiterjedési idő, becsült idő, átfutási idő) tartama az adott tevékenység kezdete és befejezése között naptári egységben mért időtartam

A CSELEKVÉSI TERV KÉSZÍTÉSE

KÖLTSÉGEK MEGTERVEZÉSE

- **Befektetett munkaidő ára**
- **A feladatok végrehajtásához szükséges eszközök/anyagok**
- **Szükséges infrastrukturális beszerzések**

A CSELEKVÉSI TERV TERVEZÉSE

MÉRFÖLDKÖVEK ÉS DÖNTÉSI PONTOK RÖGZÍTÉSE

- **Mérföldkövek (döntési pontok vagy kulcsesemények) rögzítése**
 - ✓ Ne aprózzuk el!
 - ✓ A választott mérföldkövek a projekt teljes élelciklusát fedjék le!
 - ✓ Az egyes mérföldkövek teljesülései közötti tervezett időtartam közel azonos legyen!
 - ✓ A mérföldkő terv legyen egyértelmű, egyszerű és átlátható!
 - ✓ A mérföldkövek eredményei lehetőség szerint fedjék le a projektet!

A CSELEKVÉSI TERV TERVEZÉSE

KOMMUNIKÁCIÓS TERV ELKÉSZÍTÉSE

- időszakos találkozók
- külső találkozók
- prezentációk
- írott és egyéb információszolgáltatások – kötelező nyilvánosság

A CSELEKVÉSI TERV MEGVALÓSÍTÁSA

- **Cselekvési tervek elfogadása**
- **Monitoring**

KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!

SZÉCHENYI  2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE