



FELHÍVÁS

A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése

GINOP-6.2.2-VEKOP/15

Magyarország Kormányának felhívása a szakképzésben tanulók végzettség nélküli elhagyásának csökkentésére és az alapkészségek fejlesztésének támogatására¹.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a köznevelés módszertani megújítását a hátránykompenzáció és a korai iskolaelhagyás visszaszorítása érdekében, a korai és társadalmi együttműködést erősítő nevelést, a kompetencia-alapú oktatást, a köznevelési rendszer eredményességének javítását, a minőségének és struktúrájának megújítását.

Az intézkedés kiemelt célja a végzettség nélküli iskola elhagyók számának csökkentése, a szakképző intézmények kulcskompetencia-fejlesztő kapacitásainak megerősítése, az alapkészségek fejlesztésére alkalmas eszközrendszer fejlesztése, a szakképzés eredményesebbé tétele, az iskolai teljesítmény növelése az egész életen át tartó tanulásra való képessé tétel érdekében összhangban a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégiával, valamint az oktatásra vonatkozó 2014. és 2015. évi országspecifikus ajánlásokkal².

A cél elérését a Kormány a programot lebonyolító szervezettel, azaz a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal bevonásával tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- A benyújtott támogatási kérelemről kiemelt eljárás keretében a benyújtási határidőtől számított 30 napon belül³ dönt.
- A felhívás feltételeinek megfelelő országos hatáskörű projektet a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program forrásaiból maximum 2 033 360 000 forint, a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program forrásaiból maximum 766 640 000 forint támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- Az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a projekt elszámolható költségei legfeljebb 100 %-ának megfelelő előleget biztosít

A támogatási kérelmet benyújtó szervezet az együttműködés keretében vállalja⁴, hogy:

- projektje megvalósításával hozzájárul a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni stratégiában⁵ foglalt célok eléréséhez, valamint
- projektje megvalósításával hozzájárul az Európa 2020 Stratégiában megfogalmazott célok eléréséhez, azaz támogatja a végzettség nélküli iskolaelhagyók arányának 10% alá csökkentését.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

² http://ec.europa.eu/europe2020/making-it-happen/country-specific-recommendations/index_hu.htm

³ A támogatási kérelmekről hozott döntéshatáridejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

⁴ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

⁵ <http://www.kormany.hu/download/5/fe/20000/V%C3%A9gzetts%C3%A9g%20n%C3%A9lk%C3%BCli%20iskolaelhagy%C3%A1s%20.pdf>



Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	7
1.3.	A támogatás háttere	7
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	7
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	7
3.1.	Támogatható tevékenységek bemutatása	7
3.1.1.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	10
3.2.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	10
3.3.	A projektvégrehajtás időtartama	16
3.3.1.	A projekt megkezdése	16
3.3.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	17
3.4.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	17
3.4.1.	A projekt területi korlátozása	17
3.4.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	17
3.5.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók	17
3.5.1.	Indikátorok	17
3.5.2.	Szakpolitika mutatók	18
3.5.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	19
3.6.	Fenntartási kötelezettség	19
3.7.	Biztosítékok köre	19
3.8.	Önerő	19
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	19
4.1.	Támogatást igénylők köre	20
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre	20
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	20
4.4.	Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend	21
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk	24
5.1.	A támogatás formája	24
5.2.	A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége	24
5.3.	A támogatás mértéke, összege	24
5.4.	Előleg igénylése	24
5.5.	Az elszámolható költségek köre	25
5.6.	Az elszámolhatóság további feltételei	28
5.6.1.	Átalány alapú elszámolás alkalmazása	31

5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások.....	33
5.8	Nem elszámolható költségek köre	33
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	34
5.9.1	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	34
6.1	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	34
6.2	A támogatási szerződés módosítására irányuló kérelemhez csatolandó mellékletek listája	34
7.	További információk	36
8.	A felhívás szakmai mellékletei	38

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz – c. 2.0 verzióban készült 2016. január 04-én kiadott dokumentum (a továbbiakban: ÁUF). A Felhívás, az ÁUF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁUF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁUF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

Az Európai Unió Tanácsa 2011-ben Ajánlást⁶ fogadott el a korai iskolaelhagyás csökkentését célzó szakpolitikákról. A tanácsi Ajánlás felhívja a tagállamok figyelmét arra, hogy azonosítsák a végzettség nélküli iskolaelhagyást előidéző társadalmi és oktatási tényezőket, folyamatosan figyeljék a leginkább veszélyeztetett célcsoportok tanulási pályáját, építsenek ki korai jelzőrendszert a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése céljából, és dolgozzanak ki specifikus beavatkozásokat azok számára, akik ezek nélkül biztosan kihullanának az oktatási rendszerből. Végül legyenek olyan kompenzáló, második esély programjaik, amelyek a nappali tagozatos, iskolarendszerű oktatásból már kimaradtak számára biztosítják a foglalkoztathatósághoz szükséges készségek, képességek elsajátításának esélyét.

A végzettség nélküli iskolaelhagyás az iskolai kudarcok, a lemorzsolódás gyakori következményére, az alacsony iskolázottságra, továbbá ennek eredményeképpen a munkaerőpiacról és a társadalomból való kirekesztődés veszélyére irányítja a figyelmet. 2015. novemberében a Tanács következtetéseket fogadott el a korai iskolaelhagyók arányának csökkentéséről és az iskolai tanulmányok eredményességének előmozdításáról. Az Oktatás és Képzés 2020 együttműködés keretében az „Iskolai Irányelvek” munkacsoport munkájára támaszkodva az Európai Bizottság kiadta szakpolitikai üzeneteit „Átfogó iskolai megközelítés a korai iskolaelhagyás megelőzésére”⁷ címmel.

A foglalkoztatottság növelése érdekében az Európa 2020 stratégia számszerűsített céljai között szerepel a végzettség nélküli iskolaelhagyók, azaz a korai iskolaelhagyók, lemorzsolódók⁸ arányának 10 % alá csökkentése. A szakképzésben ma a végzettség nélküli iskolaelhagyás mintegy 30 %-os. Így kiemelt figyelmet kell fordítani a szakképzés minőségének, hatékonyságának és eredményességének javítására, a szakképzésben tanulók végzettségi szintjének növelésére és továbbtanulási esélyeik javítására. Ezt a 1040/2015. (II. 10.) Korm. határozat a „Szakképzés a gazdaság szolgálatában” című koncepció, valamint a Kormány által elfogadott „Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia” is külön nevesíti.

A korai iskolaelhagyási ráta az Európai Unióban hivatalosan használt definíció szerint azon 18-24 évesek arányát méri, akiknek még nincsen középfokú (ISCED 3 szintű, szakmunkás vagy érettségi típusú) végzettsége, és nem is vesznek részt oktatásban vagy képzésben. Az Eurostat felmérései alapján a korai iskolaelhagyók aránya Magyarországon 2014-ben 11,4 % volt, míg az EU28 átlaga 11,1 %. A CEDEFOP a roma tanulók arányát 25%-ra teszi a szakképzés ISCED 353 szintjén, közöttük az átlagot meghaladó a lemorzsolódási arány⁹.

A szakképzésben tanulók kudarcainak okai összetettek, de egyértelmű összefüggés mutatható ki a lemorzsolódás és az érintettek alacsony szövegértési és matematikai eszköztudása között, ami jóval elmarad mind az OECD, mind pedig a régiós átlagtól (PISA 2012). A teljes 15 éves korosztály mintegy 30%-a alapvető számolási és szövegértési problémákkal küzd, gyakorlatilag funkcionális analfabétának tekinthetőek (Országos Kompetenciamérés 2014), így a szakmai készségeik fejlesztése sem lehetséges. Különösen aggasztó ez a jelenség annak tükrében, hogy a magyar lakosság öregszik, és egyre csökken a

⁶ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2011:191:0001:0006:HU:PDF>

⁷ http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/expert-groups/documents/early-leaving-policy_en.pdf

⁸ Jelen felhívásban a végzettség nélküli iskolaelhagyás, illetve a korai iskolaelhagyást szinonimaként használjuk.

⁹ <http://www.cedefop.europa.eu/en/publications-and-resources/country-reports/hungary-vet-europe-country-report-2014>

munkaerő-piacra belépők száma. A magyar gazdaság iparágai a tudásalapú gazdaságnak vannak kiszolgáltatva, amelyhez a munkaerőnek megfelelő kognitív készségekkel kell rendelkeznie. Az alapkészségek szintje a szakképzésben tanulók illetve a szakképzésből már kikerült felnőttek esetében a legkritikusabb, ami már rövidtávon is veszélyezteti az ország munkaerő-állománya meghatározó szegmensének foglalkoztathatóságát.

A korai iskolaelhagyás csökkentését és az alapkészségek fejlesztésének szükségességét a 2015. évi országospecifikus ajánlás is megfogalmazza.

A Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia külön kiemeli a szakképző intézmények kulcskompetencia-fejlesztő kapacitásának megerősítését, az alapkészségek fejlesztésére alkalmas eszközrendszer fejlesztését. Jelen beavatkozás célja a HÍD programokban illetve a szakképzésben tanulók alapkészségeinek fejlesztése a szakképzés eredményesebbé tétele, az iskolai teljesítmény növelése, valamint az egész életen át tartó tanulásra – ennek részeként az érettségi vizsgát adó képzésbe lépésre – való képessé tétel érdekében.

A jelen felhívás keretében kidolgozott módszertanok és továbbképzési programok alapján megvalósuló konkrét, szakképzési centrum, és szakképző intézmény szintű beavatkozásokat a GINOP-6.2.3-17 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése című felhívás támogatja majd.

Program előzményei:

A lemorzsolódás, korai iskolaelhagyás arányának csökkentését a köznevelésben számos korábbi uniós fejlesztési program támogatta, közöttük kiemelendő a TÁMOP-3.1.10-11/1 Helyi oktatásirányítás fejlesztése, TÁMOP-3.1.1: XXI. századi közoktatás (fejlesztés, koordináció) I és II. szakasz, TÁMOP-3.1.4-08-és TÁMOP-3.1.4-12, - Innovatív iskolák fejlesztése, TÁMOP-3.1.5/12: Pedagógusképzés támogatása, TÁMOP-3.1.8: Átfogó minőségfejlesztés a közoktatásban, TÁMOP-3.1.15 Köznevelési reformok operatív megvalósítása.

A végzettség nélküli iskolaelhagyás komplex jelenségét a TÁMOP által finanszírozott fejlesztések csak egy-egy részterületen ragadták meg, ezért szükséges megemlíteni azon előzményeket, amelyek nem kizárólag az Európai Unió fejlesztési forrásaira támaszkodtak, illetve nem kizárólag a TÁMOP keretein belül értek el eredményeket. Az elméleti szintű felkészülést a jelenség kezelésre a QALL (Qualification for ALL) – Végzettséget mindenkinek! című¹⁰, az Európai Bizottság által támogatott projekt segítette elő, a Tempus Közalapítvány koordinálásával és két hazai partnerszervezet, a Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft és az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet részvételével.

Az oktatási intézmények, a tanulók és a tanárok lemorzsolódással kapcsolatos szemléletének formálásában jelentős pozitív változtatást ért el a 2008 és 2011 között hazai költségvetési forrásból megvalósult Dobbantó Program¹¹, amelyet a Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft. koordinált.

A felhívás célcsoportjai:

¹⁰ <http://oktataskepzes.tka.hu/hu/qall-vegzettseget-mindenkinek>

¹¹ <http://fszk.hu/szakmai-tevekenysegek/vegzettseg-nelkuli-iskolaelhagyas/dobbanto>

A jelen felhívás közvetlen célcsoportjai a 2015. július 1-jétől a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter fenntartásába kerülő köznevelési intézmények szakképzési feladatait ellátó 44 szakképzési centrum és azok pedagógusai, valamint a Földművelésügyi Minisztérium fenntartásában álló szakképző intézmények pedagógusai, akik részt vesznek a GINOP 6.2.3-17 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése című felhívásra benyújtott projekt megvalósításában. A felhívás közvetett célcsoportja a szakképző centrumok, valamint a Földművelésügyi Minisztérium fenntartásában álló szakképző intézmények tanulói és családjaik, különös tekintettel köztük a roma származású tanulókra és családjaikra, valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra és családjaikra.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program forrásaiból 2 033 360 000 forint, a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program forrásaiból 766 640 000 forint a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programban meghatározott 27,38 %-os arányosítási kulcs alapján. A támogatási kérelmet az Európai Szociális Alap társfinanszírozza.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program, valamint a 272/2014 (XI.5.) Korm.rendelet 70.§-a alapján a Versenyképes Magyarország Operatív Program keretében a Nemzetgazdasági Minisztérium Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: GFP IH) hirdeti meg országos hatású projektként.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a **szechenyi2020.hu** oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük a támogatási kérelem előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatási kérelemnek meg kell felelnie különösen a következőknek:

3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

- a) **Projekt előkészítési tevékenységek:**
 - aa) megvalósíthatósági tanulmány,

- ab) helyzetelemzés, szükségletfeltárás, háttér tanulmányok elkészítése;
- ac) közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek, beleértve a közbeszerzési terv elkészítését is
- ad) kommunikációs terv elkészítése

b) A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek

- ba) a projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató szakmai munkatársak (projektmenedzser, pénzügyi menedzser) alkalmazása
- bb) a projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató adminisztrációs munkatársak alkalmazása
- bc) projektmenedzsmenti feladatok ellátásához szükséges beszerzések, bérleti díjak és adminisztrációt támogató tevékenységek

c) Projekt megvalósítással kapcsolatos tevékenységek

- ca) Módszertani fejlesztések, együttműködések
 - az alapkészség-fejlesztéshez¹² kapcsolódó kutatások, fejlesztések, valamint szakpolitikai és szakmai dokumentumok kidolgozása;
 - a Szakképzési HÍD programok végrehajtási tapasztalatainak feltárásához kapcsolódó kutatások, (kitérve a szakképzési kerettantervek vizsgálatára), és szükség szerinti módszertani továbbfejlesztésük a korszerű szakképzés-pedagógiai módszertanok¹³ alapján;
 - a szervezetfejlesztést és az érzékenyítést támogató vezetői tréning módszertanának és tartalmának kialakítása;
 - tanár-továbbképzési tartalom kidolgozása a kifejlesztett eszközök és módszerek alkalmazására;
 - együttműködés hazai és nemzetközi szereplőkkel a kutatások, fejlesztések, valamint szakpolitikai és szakmai dokumentumok kidolgozása során;
 - a kétoldalú szakmai, más nemzeti hatóságokkal és szakmai szervezetekkel kialakítandó kapcsolatok erősítése révén a hazai szakmai, stratégiai szintű fejlesztési folyamatok támogatása, kialakítása és továbbfejlesztése;
 - szemináriumok, szakmai műhelymunkák szervezése a hálózati kapcsolatok kialakítása érdekében, a szakképzésben dolgozók számára;
 - konferenciák szervezése a projekt keretében elkészült dokumentumok, hazai és nemzetközi jó gyakorlatok megismertetése érdekében;
 - „Jó gyakorlat gyűjtemény” digitális változatú, multimédia (video) és papír alapú változatának előkészítése, nyelvi és szakmai lektorálása;
 - a bevezetésre került korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer szakképzés igényeinek megfelelő, specifikus elemeinek meghatározása.
 - Alapkészség fejlesztéséhez kapcsolódó kollégiumi nevelési tartalmak, módszertan kidolgozása

¹² Az Európai Parlament és a Tanács az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges kulcskompetenciákról szóló (2006/962/EK) ajánlása értelmében jelen felhívás keretében alapkészségek alatt az anyanyelven folytatott kommunikációt és a matematikai kompetenciát kell érteni.

¹³ A szakképzés-pedagógia fogalma alatt ld. a CEDEFOP 'Vocational pedagogies and benefits for learners: practices and challenges' c. kiadványának figyelembe vétele szükséges.

cb) Intézményfejlesztés:

A végzettség nélküli iskolaelhagyás kezelésének helyi feltételrendszerének kialakítása a 44 szakképzési centrum, valamint a Földművelésügyi Minisztérium fenntartásában álló azon szakképző intézmények számára, amelyek részt vesznek a GINOP 6.2.3 -17 felhívásra benyújtott projekt megvalósításában az alábbiak szerint:

- a korai iskolaelhagyás vonatkozásában helyzetfelmérési módszertan kidolgozása;
- szakképzési centrumokkal együttműködésben a helyi sajátosságokhoz illeszthető cselekvési tervek fejlesztési alapelveinek és módszereinek kidolgozása a tágabb szakmapolitikai elvárások figyelembe vételével;
- minden Szakképzési Centrumban, és szakképző intézmények által alkotott konzorciumban felállított 3-10 fős (a Centrum, illetve a konzorcium tagintézményi számától függően) szakértői csoport felkészítése
- a szakképzési centrumok, szakképző intézmények által elkészített cselekvési tervek minősítése, értékelése és jóváhagyása;
- a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia kiegészítése a szakképzésre és felnőttkori tanulásra vonatkozó sajátos elemekkel.

cc) Intézményvezetés, pedagógusok felkészítése, továbbképzése, szakmai támogató és monitoring tevékenységek

A szakképzési centrumok, és a szakképző intézmények vezetőinek (beleértve a tagintézmények vezetőit is) felkészítése a jelen felhívásban a centrumokat, intézményeket érintő feladatok végrehajtása érdekében: érzékenyítést, a szemléletformálást és a szervezetfejlesztést támogató, felkészítés megvalósítása, és folyamatos, vezetői szintű tanácsadás kialakítása és működtetése

- 1.) Az alapkészségek fejlesztésére irányuló fejlesztések alkalmazása érdekében a szakképzésben dolgozó pedagógusok országos továbbképzéseinek előkészítése- egyrészt továbbképzési igények felméréseivel, másrészt amennyiben ez indokolt, a jelenlegi pedagógus módszertani képzési kínálatból hiányzó továbbképzések tartalmának kidolgozásával, illeszkedve a pedagógus életpályamodell és a köznevelési minőségbiztosítási rendszer előírásaihoz. (A továbbképzések megvalósítását a GINOP-6.2.3-17 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése című felhívás támogatja.)
- 2.) A szakképzési centrumok, és a szakképző intézmények által a GINOP-6.2.3-17 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése című felhívás keretében megvalósuló, a tanulókat és tanárokat érintő fejlesztések megvalósításának támogatása a fejlesztések tervezésétől a megvalósulásig, a megvalósítás folyamatának nyomon követése, folyamatos szakmai tanácsadás biztosítása, az eredmények ellenőrzése, értékelése, szükség szerint a módszertanok és a pedagógiai eszközök, folyamatok, eljárások helyi igényekhez igazodó, felülvizsgálata és továbbfejlesztésének támogatása.

cd) Szakmai koordináló, támogató hálózat felállítása, mely nyomon követi és támogatja a jelen felhívásban és a GINOP-6.2.3-17 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése című felhívásban rögzített tevékenységek szakmai megvalósítását. A hálózat feladata a szakképzési centrum szintű, illetve szakképző intézmény szintű helyzetelemzések és cselekvési tervek

elkészítésének szakértői támogatása, végrehajtásának és nyomon követésének felügyelete is.

ce) Informatikai fejlesztések

- 1) A projekt szakmai megvalósításával összefüggő eszköz- és szoftverbeszerzések, informatikai fejlesztések megvalósítása
- 2) A szakképzésen belüli végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentésével kapcsolatos tematikus honlap létrehozása, amelyhez kapcsolódnak a GINOP- 6.2.3-17 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése című felhívás keretében kialakítandó intézményi tematikus aloldalak.

d) Egyéb, a projekt megvalósításával összefüggő általános tevékenységek:

- da) könyvvizsgálat lefolytatása évenként és a projekt végén;
- db) projekt megvalósulását elősegítő minőségbiztosítási tevékenység;
- dc) kötelező nyilvánosság biztosítása a Kedvezményezettek Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” előírásai szerint

3.1.1. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

a) Projektmenedzsmenttel és szakmai megvalósítókkal szembeni elvárások

- aa) a kedvezményezett konzorciumvezetőnek vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében legalább 1 fő projektmenedzsert és 1 fő pénzügyi menedzsert kötelezően alkalmaz a projekt fizikai befejezéséig.
 - projektmenedzser: közszolgálati tisztviselő jogviszony vagy munkaviszony keretében, munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri átlagban a heti 20 órát. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves projektmenedzseri szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
 - pénzügyi menedzser: közszolgálati tisztviselő jogviszony vagy munkaviszony keretében, munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri átlagban a heti 20

órát. A pénzügyi menedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves pénzügyi területen szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

b) Módszertani fejlesztések, együttműködések az alapkészség-fejlesztést érintően a tartalmi szabályozók és a tanítási gyakorlat felülvizsgálata, szakmapolitikai és módszertani fejlesztések megvalósítása

ba) A projekt keretében elkészülő kutatási jelentésnek legalább az alábbi területekre kell kiterjednie:

- a tervezett fejlesztésekhez illeszkedő, alapkészségekhez kapcsolódó már kifejlesztett, kipróbált és jól bevált intézményfejlesztési és pedagógiai módszerek, eljárások, megismerése, összegyűjtése, az adaptáció ("jó gyakorlatok átvétele") feltételeinek és lehetséges módjának bemutatása, a lemorzsolódás megelőzése, illetve csökkentése érdekében;
- a jelenleg hatályos szabályozó dokumentumok vizsgálata (többek között Nemzeti Alaptanterv, szakképzésben használt kerettantervek (szakmai és közismereti), szakmai és vizsgakövetelmények) az alapkészségek szempontjából;
- a használatban lévő mérési-értékelési eszközrendszer vizsgálata az alapkészségek szempontjából;
- az alapkészség-fejlesztési szakpolitikákra és eszköztárra vonatkozó nemzetközi kitekintés elkészítése különös tekintettel a szakképzésre;
- kvalitatív terepkutatás, illetve az elérhető hazai és nemzetközi szakirodalom és eddigi fejlesztési eredmények feldolgozása az alapkészség-fejlesztés gyakorlatára vonatkozóan, beleértve a HÍD programokat, különös tekintettel a hagyományos és a szaktárgyakba ágyazott alapkészség-fejlesztésre;
- az alapkészségek fontosságát és a lemorzsolódás csökkentésének fontosságát tudatosító, figyelemfelkeltő tevékenységek, külföldi kampányok elemzése, jó gyakorlatainak összegyűjtése;
- a szakképzési HÍD program működésének szakmai szempontú elemzése, az eddigi tapasztalatok összegzése, a program szerepének feltárása a végzettség nélküli iskolaelhagyók számának csökkentése szempontjából.

bb) Fejlesztés:

- széleskörű szakmai egyeztetés megvalósítása és Fehér Könyv¹⁴ előkészítése Magyarország nemzeti alapkészség-fejlesztési szakpolitikájának megalapozására;
- Nemzeti Alapkészség-fejlesztési Stratégia kidolgozása, melynek minimális tartalma: helyzetelemzés, mérhető illetve értékelhető célok, kiemelt célcsoportok, tudatosság növelése, a tanulói igények pontosabb azonosítása, az eredmények nyomon követése hatékonyságának növelése, jobb oktatási szolgáltatás, szakképesítési rendszer szerkezete és alapkészség követelményei, együttműködés;
- a Magyar Képesítési Keretrendszerhez illeszkedő alapkészség keretrendszer kialakítása (figyelembe véve a TÁMOP 2.2.1-12 és a TÁMOP 3.1.8-12 fejlesztési eredményeit);

¹⁴ a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet értelmében

- az alapkészségek fejlesztését célzó hagyományos illetve digitális, tanulóközpontú, a kooperatív és komplex programokon és egyéb, hasonlóan eredményes oktatási módszereken alapuló, a szakképzésben, ezen belül a Szakképzési Hídprogramban is alkalmazható, szakmai környezetbe, szaktárgyakba ágyazott taneszközök, tananyagok, oktatási segédanyagok kialakítása;
- a tanulók tudás és képességszintjének illetve fejlődésének mérését segítő digitális környezetben működő mérési-értékelési keretrendszer kialakítása;
- mérési-értékelési keretrendszerhez kapcsolódó feladatbank létrehozása, projektidőszak alatt folyamatos frissítése új tartalmakkal;
- mérőlapok generálására alkalmas, alapkészségek felmérésére felhasználható, nehézségi szint szerint színtezett mérő feladatok kifejlesztése. A projekt tematikus honlapra fejlesztett modulja alkalmasnak kell lennie a feladatbankból a mérőlapok generálására;
- mérési eredményekre alapozott egyéni fejlesztési terv módszertanának kialakítása;
- vezetőképzési és intézményfejlesztési program kialakításának ki kell terjednie a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók helyzetének jobb megértését célzó, érzékenyítő felkészítés és a folyamatos vezetői tanácsadás kidolgozására, megerősítve a pályaszocializációs eszközök használatát és a stratégiai szintű intézményfejlesztési folyamat gyakorlatát;
- az intézményfejlesztési programnak ki kell terjednie a kollégiumokra vonatkozó megtartó és fejlesztő nevelési eszközök továbbfejlesztésére vonatkozó illetve az ezt támogató módszertan kialakítására is;
- a módszertani fejlesztések programnak ki kell terjednie a szakképzési HÍD programra vonatkozó oktatási-nevelési eszközök továbbfejlesztésére, illetve az ezt támogató módszertan kialakítására;
- a pedagógus továbbképzési programnak illeszkednie kell a pedagógus életpálya modell és a köznevelési minőségbiztosítási rendszer elvárásaihoz, tartalmát tekintve pedig az alábbiakra szükséges irányulnia:
 - a pedagógust képessé kell tenni az ösztönző pedagógiai, tanulásszervezési módszerek, különböző önálló ismeretszerzési és kooperatív tanulási megoldások, eljárások bevezetésére és használatára;
 - a tanulói alapkészségek (szövegértés, szövegalkotás, írásbeli és szóbeli anyanyelvi kommunikáció fejlesztése, számolási készségek, beleértve a digitális oktatási környezetben történő alkalmazást) fejlesztését szolgáló módszertanok, taneszközök, digitális segédletek megismerésére, az eredményes használatukhoz szükséges tudás elsajátítására;
 - a képzési programoknak segíteniük kell a pedagógusok (beleértve a szakoktatókat) és a tanulók IKT kompetenciájának fejlesztését, valamint a természettudományos, műszaki és matematikai (STEM) tantárgyaknak a szakképzés igényeihez igazodó sikeres tanítását;
 - a befogadó iskola modell irányába történő fejlesztésekhez szükséges pedagógiai szemléletmód, kultúra, attitűdök elsajátítására.
- Elvárás a kifejlesztett pedagógus továbbképzési programok (8) akkreditálása, szerkesztett és lektorált tananyagának megjelentetése.

c) Intézményfejlesztés: A végzettség nélküli iskolaelhagyás kezelésének helyi feltételrendszere kialakítása

ca) a szakképzési centrum, illetve szakképző intézmény szintű végzettség nélküli iskolaelhagyás helyzetfelmérési alapelveinek és módszertanának kidolgozása, amelynek minimális elemei a megelőzésre, a megtartásra és a kompenzálásra irányuló intézkedésekre kiterjedően:

- a korai iskolaelhagyás fogalmának és mérési módszertanának definíciója;
- a korai iskolaelhagyás centrum - és tagintézmény, illetve intézmény szintű mutatója;
- a centrum és a tagintézmények illetve intézmények Országos Kompetenciamérésen elért eredményei;
- a 9. osztályos tanulók év eleji felmérésének módszertana (a tanulmányi és személyes jellemzők feltárására);
- az intézményi szabályozó dokumentumok rendelkezései a végzettség nélküli iskolaelhagyás kezelésére (szervezeti és működési szabályzat, pedagógiai program, házirend, munkaterv);
- a probléma okainak részletes feltárása;
- a probléma kezelésére a múltban és jelenleg alkalmazott megoldások, korábbi projektek eredményeinek, valamint a már bevezetett és működő programok, jó gyakorlatok vizsgálata, elemzése;
- veszélyeztetett célcsoportok azonosítása;
- rendelkezésre álló humán és tárgyi infrastruktúra minőségi és mennyiségi felmérése a fejlesztési igények meghatározása céljából;
- létező együttműködések felmérése más szereplőkkel, szakterületekkel (szülők, ifjúságügy, egyházak, egészségügy, családügy, kultúra, bűnüldöző szervek, helyi gazdaság stb.), beleértve az intézmények pályaaorientációs tevékenységét is.

cb) a szakképzési centrum, illetve szakképző intézmények végzettség nélküli iskolaelhagyás cselekvési terve alapelveinek és fejlesztési módszertanának kialakítása, melynek minimális elemei a megelőzésre, a megtartásra és a kompenzálásra irányuló intézkedésekre kiterjedően:

- vezetői összefoglaló elemei;
- a korai iskolaelhagyás mutatójában vállalt csökkentés mértéke módszertan centrum és tagintézmény szintjén a 2018/2019-es tanév végéig;
- a korai jelzőrendszer bevezetésének, alkalmazásának eljárásai, módszerei
- az alapkészség-fejlesztés intézményi szintű megoldási terve;
- javaslatok megfogalmazása a szükséges módosításokra az intézményi szabályozó dokumentumokban, a minőségfejlesztési tervvel összhangban (hiányzó dokumentumok esetén azok kidolgozása);
- célcsoportok, illetve problématerületek szerinti intézkedések;
- a célok eléréséhez szükséges humán erőforrás terv;
- a célok eléréséhez szükséges továbbképzési terv;
- a célok eléréséhez szükséges infrastrukturális fejlesztések meghatározása
- a teljes iskolára vonatkozó komplex pedagógiai-módszertani fejlesztések tervei ;
- tervezett szakterületi együttműködések bővítése, elmélyítése;
- végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzésére irányuló roma mentori hálózat működtetésének terve,.
- tudásmenedzsment tevékenység módszerei és terve a szakképzési centrumon belül és kívül

- cc) a centrum, illetve intézmény szintű helyzetfelmérési módszertannak ki kell terjednie a kollégiumokra és a duális képzés keretén belül létező együttműködésekre is.
- d) **A GINOP-6.2.3-17 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése című felhívás keretében megvalósuló tevékenységek országos koordinációja, a fejlesztés folyamatára vonatkozó értékelő visszacsatolás.**
- da) A GINOP-6.2.3-17 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése című felhívás keretében megvalósuló cselekvési tervek elkészítésének és megvalósításának intézményi támogatása; ellenőrzése, szükség szerint a módszertanok és pedagógiai eszközök, folyamatok, eljárások felülvizsgálata.
 - db) A GINOP 6.2.3-ban-17 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése című felhívás keretében megvalósuló fejlesztési folyamatok intézményi megvalósulásának nyomon követése, értékelése és átfogó értékelése, a további fejlesztéseket segítő visszacsatolás.
 - dc) A GINOP-6.2.3-17 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése című felhívás keretében megvalósuló fejlesztési tevékenységek rendszerszintű, átfogó nyomon követése, dokumentálása, értékelése.
 - dd) Adatszolgáltatás havi gyakorisággal a GINOP 6.2.3-17 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése című felhívás keretében megvalósuló projektek előrehaladásáról.
- e) **A projekt szakmai megvalósításával összefüggő eszközbeszerzések, informatikai fejlesztések**
- ea) A digitális tanügy-igazgatási rendszerhez (KRÉTA) fenntartói, szakképzési centrum és tagintézmény szintű, illetve szakképző intézmény szintű vezetői információs rendszerre is kiterjedő, a szakképzési intézményrendszer sajátosságainak megfelelő informatikai kiterjesztések kifejlesztése, tesztelése
 - eb) a da) pont eredményeként létrejövő fejlesztés bevezetésének támogatására felkészítési módszertan kidolgozása, ennek részeként vezetői felkészítés kidolgozása és lebonyolítása a vezetői információs rendszer alkalmazásáról a végzettség nélküli iskolalehagyás elleni küzdelem eszközeként.
 - ec) A da) pont szerinti rendszer bevezetéséhez, működtetéséhez szükséges informatikai eszközök beszerzése.
 - ed) Kutatás az alapkészségekhez kapcsolódóan a jelenleg Magyarországon fellelhető oktatásban használatos szoftverekről. Az alapkészségek fejlesztéséhez kapcsolódó, intézmények által használt informatikai szoftverek és felmerülő igények felmérése a szakképző intézményekben, kollégiumokban. Tematizált adatbázis elkészítése. Javaslatok megfogalmazása és széles körű disszemináció biztosítása.
 - ee) Adatszolgáltatási felület kifejlesztése a GINOP 6.2.3-17 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése című felhívás keretében projektet megvalósító szakképző intézmények számára az előrehaladás jelentéséhez.
- f) **Egyéb elvárások**
- fa) A kutatási és fejlesztési tevékenységek, valamint a pedagógus továbbképzések előkészítési tevékenysége során elvárás a köznevelési fejlesztésekért felelős intézményrendszerrel való szakmai együttműködés.
 - fb) A projekt intézkedéseinek figyelembe kell vennie a szakképző intézmény tágabb környezetét, a végzettség nélküli iskolalehagyás szélesebb körű érintettjeit.

- fc) A kedvezményezettnek a megvalósítás során együtt kell működnie az EFOP-3.1.2.-VEKOP/15 Végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése című felhívás kedvezményezettjével a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégiában meghatározott stratégiai célok és intézkedések összehangolt megvalósítása, a tervezett fejlesztések kapcsolódási pontjainak kölcsönös ismertetése és támogatása érdekében.
- fd) A támogatási kérelemben egyértelműen szükséges bemutatni mindazon uniós és hazai költségvetési támogatásból megvalósult kiemelt programokat, amelynek célja a szakképzést végzettség nélküli elhagyására irányuló intézkedések (továbbképzési programok, módszertani fejlesztések, stratégiák kialakítása, mérési-értékelési rendszerek kialakítása, minőségirányítási és minőségbiztosítási, korai jelzőrendszerek) fejlesztését is tartalmazta. Szükséges bemutatnia a megvalósult tevékenységek keretében létrejött eredményektől való lehatárolást, illetve a ráépülő fejlesztéseket. Jelen konstrukció keretében nem támogathatók azon szakmai-módszertani, tartalmi fejlesztési tevékenységek, melyekre korábban uniós vagy hazai forrásból támogatást nyert a támogatást igénylő. Azon tevékenységekre sem nyerhető támogatás, melyre vonatkozóan korábbi projektjei keretében fenntartási kötelezettséget vállalt a támogatást igénylő.
- fe) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, (Nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁUF 10. pontja) a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni. A projekt szemlélete, illetőleg tevékenységei nem ütközhetnek az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltakba.
- ff) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- fg) A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az Irányító Hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, Felhívásban, Támogatási Szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.
- fh) A projekt megvalósítása során legalább évente egy mérföldkövet szükséges tervezni. A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is. A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁUF 8. fejezete tartalmazza.
- fi) A projekt megvalósítása során legalább az alábbi mérföldköveket szükséges tervezni:
- a végzettség nélküli iskolaelhagyás helyzetfelmérés és cselekvési terv alapelveinek és módszertanának kidolgozása,
 - vezetői felkészítés és tréning tartalmi és módszertani kialakítása,

- tanár-továbbképzési tartalom kidolgozása
 - a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia kiegészítése a szakképzés és felnőttkori tanulás szakterületre vonatkozó sajátos elemekkel. helyi cselekvési tervek minősítése.
- fj) A szakmai megvalósítás 3.1. db)) pontjában meghatározott projekt megvalósítását segítő minőségbiztosítási tevékenysége ellátása tekintetében különösen az alábbi feladatok értendők:

a Nemzetgazdasági Minisztérium mint konzorciumi partner nyomon követi a projekt szakmai és pénzügyi előrehaladását, végzi a szakmai és pénzügyi megvalósítás alátámasztását szolgáló dokumentáció minőségbiztosítását, a megvalósítás hatékonyságának biztosítására monitoring rendszert működtet, és a szakmai megvalósítás kritikus pontok, kockázati események felmerülése esetén értékelést készít és megoldási javaslatokat készít, valamint közreműködik egyéb, a projekt megvalósítással kapcsolatos feladatokban a konzorciumi partnerekkel.

Kötelező vállalások:

Vállalás	Célérték	Célérték elérés időpontja	Igazolás módja
Jó gyakorlat gyűjtemény kiadvány	1 db	projekt fizikai befejezése	online közzététel
Pedagógus továbbképzési programok akkreditálása és lektorált, szerkesztett formában történő közzététele	8 db	projekt fizikai befejezése	online közzététel akkreditációs lajstromszámmal,
Feladatbankba feltöltött feladatok száma	100 db	projekt fizikai befejezése	online feladatbank közzététele

Felhívjuk a figyelmet, hogy a vállalás egyben a Felhívás 3.4.1. pontja szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, nem teljesülése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.3. A projektvégrehajtás időtartama

3.3.1. A projekt megkezdése

A projekt a felhívás megjelenését követő naptól saját felelősségre megkezdhető.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1. pontja tartalmazza.

3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie 2020. december 31-ig.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.2. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 90 nap, de legkésőbb 2021. március 31. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.4.1. A projekt területi korlátozása

Jelen kiemelt felhívás keretében kizárólag országos hatáskörű és Magyarországon megvalósuló és hasznosuló projekt támogatható.

A projekt keretében megvalósuló országos fejlesztés esetén a konvergencia régiók és a Közép-magyarországi régió között a költségeket arányosan kell megosztani. A Közép-magyarországi régió vonatkozásában 27,38 %-os arányosítási kulcs alkalmazandó.

3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Nem releváns

3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók

3.5.1. Indikátorok

A Projektre vonatkozó output - és eredmény indikátor és elvárt célértékek:

Mutatók	Célszámok	Célérték elérés időpontja
---------	-----------	---------------------------

Kompetencia-alapú képzésekhez kidolgozott új tananyagok, módszertanok száma ¹⁵	célérték nélküli	projekt fizikai befejezése
Tananyagok alkalmazását célzó képzéseken részt vevő szakemberek száma ¹⁶	1000 fő	projekt fizikai befejezése
Tananyagok alkalmazását célzó képzéseken képesítést, tanúsítványt szerző szakemberek száma ¹⁷	850 fő	projekt fizikai befejezése

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.2 fejezet szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.5.2. Szakpolitika mutatók

Szakképző centrumonként a végzettség nélküli iskolaelhagyók aránya a beiratkozott tanulókhoz viszonyítva.

Az adatokat a szakképző centrumok éves adatszolgáltatás keretében biztosítják.

¹⁵ Ezen indikátor megfeleltethető a VEKOP-ban Az intézkedések keretében kidolgozott új tananyagok, módszertan száma indikátornak

¹⁶ Ezen indikátor megfeleltethető a VEKOP-ban A kompetencia alapú képzésekhez készített tananyagok alkalmazását célzó képzéseken résztvevő szakemberek száma indikátornak

¹⁷ Ezen indikátor megfeleltethető a VEKOP-ban A kompetencia alapú képzésekhez készített tananyagok alkalmazását célzó képzéseken képesítést, vagy tanúsítványt szerző szakemberek száma indikátornak

3.5.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A kedvezményezettnek az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében szereplő mutatók vonatkozásában egyéni szintű, teljes körű nyilvántartást kell vezetnie a bevont célcsoportról.

3.6. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt pénzügyi befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott kapacitásokat, termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja az alábbiak tekintetében:

- A projekt keretében létrehozott portál elérhetőségének biztosítása és informatikai rendszer fenntartása
- A projekt keretében létrehozott portál időszakos tartalmi frissítése
- A projekt keretében létrehozott szakmai dokumentumok hozzáférhetőségének biztosítása
- A projekt keretében beszerzett tárgyi eszközök fenntartása

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az irányító hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.7. Biztosítékok köre

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján a támogatást igénylő nem köteles biztosítékot nyújtani.

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.8. Önerő

A támogatást igénylőnek az igényelt támogatáson felül önrésszel nem kell rendelkeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen felhívás keretében a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal a Nemzetgazdasági Minisztérium együttesen jogosultak támogatási kérelmet benyújtani, melyek a programot konzorciumot alkotva valósítják meg.

A jelen felhívás keretében a fent felsorolt szervezeteknek a konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodást kell kötniük. A konzorciumi együttműködési megállapodással a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet annak támogatása esetén a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják.

Konzorcium tagja csak olyan szervezet lehet, amely a jelen Felhívásban meghatározott követelményeknek megfelel, részt vesz a projekt alapvető céljának megvalósításában és támogatásban részesülhet.

A konzorciumi tagok száma és összetétele a támogatói döntés meghozataláig nem módosítható, míg a megvalósítási időszakban csak különösen indokolt esetben az irányító hatóság előzetes hozzájárulásával van lehetőség módosításra.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁUF 2. Kizáró okok listájában meghatározottak szerint.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

- a) A támogatási kérelmek benyújtása 2016. február 1-től – 2016. március 31-ig lehetséges.
- b) A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltőprogramon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltőprogramban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással¹⁸ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás¹⁹/futárposta-szolgáltatás²⁰ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

¹⁸Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

¹⁹A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

²⁰A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai

Nemzetgazdasági Minisztérium
Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság
1539 Budapest, Postafiók 684.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletszabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletszabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF3.3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben című pontjában találhatóak.

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok:

a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és papír alapú példánya nem hibás vagy nem hiányzik,

b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,

c) a támogatási kérelemben tervezett fejlesztés az európai uniós állami támogatási szabályok alapján támogatható

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok:

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet I. melléklet 13.4. pontjának megfelelően hiánypótlható minden olyan szempont, ami nem került felsorolásra az 1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok között.

küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

	Tartalmi értékelési szempont	Megfelelt/Részben megfelelt Nem felelt meg	Igazolás módja
1.	A támogatást igénylő szervezet értékelése, erőforrások		
1.1.	A tervezett menedzsment és megvalósítói humán erőforrás létszáma alátámasztotta biztosítja a projekt gördülékeny megvalósítását: - a megvalósítói és menedzsment kapacitások kiépítését a projektjavaslat részletesen bemutatja, - a tervezett menedzsment és a szakmai megvalósítás kulcs-személyzete releváns tapasztalatokkal rendelkezik hasonló célú projektek megvalósításában, képzettsége, szakmai tapasztalata megfelel a felhívásban előírtaknak.		megvalósíthatósági tanulmány, önéletrajzok
1.2.	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal		megvalósíthatósági tanulmány
2.	A projekt indokoltsága		
2.1.	A projekt helyzetelemzése megfelelően kidolgozott. A projekt indokoltsága, a szükséglet, amire a projekt reagál alátámasztott, a piaci elégtelenség és akadályozó tényezők megfelelően azonosítottak.		megvalósíthatósági tanulmány
2.2.	A projekt kapcsolódik a releváns hazai és uniós stratégiákhoz, akciótervekhez.		megvalósíthatósági tanulmány
3.	A projekt céljának értékelése		
3.1.	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez, a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz.		megvalósíthatósági tanulmány
3.3.	A projekt a pályázati célokat megfelelően, egyértelműen mutatja be, a kitűzött célok reálisak és megvalósíthatóak.		megvalósíthatósági tanulmány
3.4.	A projekt hosszú távú célkitűzése és hasznosulása bemutatásra került		
4.	A projekt szakmai értékelése A projektdokumentáció szakmai tartalma, kidolgozottsága és megvalósíthatósága.		megvalósíthatósági tanulmány
4.1.	A projekt szakmai tartalma illeszkedik a köznevelés rendszeréhez. Hozzájárul és illeszkedik a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégiában megfogalmazott célokhoz, intézkedésekhez		megvalósíthatósági tanulmány

4.2.	A tervezett tevékenységek megvalósítása a megvalósíthatósági tanulmányban bemutatottak alapján megalapozott. A tervezett tevékenységek egymást erősítik, a támogatást igénylő megtervezett minden olyan tevékenységet, ami feltételezi a kitűzött cél elérését. A projekt csak olyan tevékenységet tartalmaz, ami a jelen Felhívás 3.1. pontjában meghatározott.		megvalósíthatósági tanulmány
4.3.	A projekt adatlap és a megvalósíthatósági tanulmány világosan és egyértelműen tartalmazza a jelen Felhívás 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című pontjában meghatározott feltételek teljesítéséhez szükséges feladatokat, módszertanokat és a tervezett tevékenységek megfelelnek a fent hivatkozott pontban meghatározott feltételeknek.		megvalósíthatósági tanulmány eljárásrendek projektműködési módszertan
4.4.	Indikátorok teljesülése: A projektdokumentáció biztosítja a támogatást igénylő által vállalt indikátorok teljesülését.		megvalósíthatósági tanulmány
4.5.	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított		megvalósíthatósági tanulmány, cselekvési ütemterv
4.5.	Kockázatok kezelése A megvalósíthatósági tanulmányban a projekt eredményes végrehajtását veszélyeztető kockázatok bemutatása kellőképpen részletezett és azok hatásának csökkentésére tervezett intézkedések megfelelőek.		megvalósíthatósági tanulmány
5.	Pénzügyi értékelés		
5.1.	A költségvetés részletezettsége, megalapozottsága A költségvetés kellően részletezett, szöveges indoklásban mennyiségi egység, mennyiség, egységár formájában tartalmazza az egyes költségtételekhez kapcsolódó kalkulációkat és szükségességük igazolását.		költségvetés és szöveges indoklása
5.2.	A költségvetés realitása A projekt költségigénye az egyes tételek tekintetében a piaci árakat nem haladja meg, a költségvetésben érvényesül az „Értéket a pénzért” elv.		költségvetés és szöveges indoklása
5.3.	A projektjavaslat és a költségvetés koherenciája A támogatást igénylő által benyújtott költségvetés összhangban van a vállalt szakmai feladatokkal, kizárólag a megvalósításhoz közvetlenül szükséges és nélkülözhetetlen költségeket tartalmaz. A projekt költségvetése megfelel a jelen Felhívás 5.5. – 5.8. pontban meghatározott		megvalósíthatósági tanulmány, költségvetés és szöveges indoklása

	feltételeknek.		
6.	Fenntarthatóság		
6.1.	Biztosított a projekt keretében megvalósuló fejlesztés fenntarthatósága műszaki, finanszírozási, emberi erőforrás szempontból.		megvalósíthatósági tanulmány
6.2.	Reálisak a projekt eredményeinek fenntarthatóságára vonatkozó tervek.		megvalósíthatósági tanulmány

Támogatható az a projektjavaslat, amely esetében a fenti szempontrendszer alapján a projektjavaslatra adott összesen minősítés „megfelelt”. A projektjavaslat összességében megfelelt minősítést akkor ér el, amennyiben valamennyi szempontnak legalább részben megfelel. Amennyiben valamely értékelési szempontnak a projekt csak részben felel meg, akkor a szerződéskötésig (vagy az irányító hatóság által megjelölt időpontig) szükséges a projektdokumentáció értékelés megállapításai szerinti kiegészítése, módosítása.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, állami támogatásnak nem minősülő támogatás.

5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 2,8Mrd Ft lehet.

5.3 A támogatás mértéke, összege

- Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program forrásaiból 2 033 360 000 forint, a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program forrásaiból 766 640 000 forint.
- A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kincstári fizetési számlával rendelkezik, vagy a megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot. A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program forrásaiból maximum 2 033 360 000 forint, a

Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program forrásaiból maximum 766 640 000 forint összegű előleget biztosít.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4380> oldalon található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

a) Projekt előkészítés költségei

- aa) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
 - Megvalósíthatósági tanulmány készítése
 - Tervek, tanulmányok fejlesztésének, kivitelezésének költségei
- ab) Közbeszerzés költsége
 - Közbeszerzési szakértői díj, közbeszerzési terv
 - Közbeszerzési eljárási, hatósági díjak

b) Projektmenedzsment költségei

- ba) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - Bérköltség a projektre fordított munkaidővel arányosan,
 - Munkavállalóknak fizetett személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. A menedzsment tevékenységéhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók; Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható
 - A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;
- bb) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- A projekt megvalósítás érdekében felmerült útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj;

bc) Egyéb projektmenedzsment költség

- Menedzsment tevékenységhez kapcsolódó, a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához kapcsolódó anyag és kis értékű eszközbeszerzések
- Menedzsment tevékenységhez kapcsolódó iroda- és eszközbérlet költsége a projekthez kapcsolódó arányban

c) Projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei:

ca) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- Bérköltség (közszolgálati jogviszony, vagy munkaviszony, vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés keretében történő munkavégzésre irányuló jogviszony keretében);
- Munkavállalóknak fizetett személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések (ruhapénz, étkezési jegy, tömegközlekedési bérlet/jegy stb.), kapcsolódó járulékaikkal együtt a kedvezményezett minden munkavállalóra kiterjedő belső szabályzatával összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok

cb) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- A projekt megvalósítása érdekében felmerült útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj.

Célfeladat elszámolására jelen ca) alpont alatt a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.5.4 pontja szerint, a célfeladat elrendelésére vonatkozó szabályozás figyelembe vételével van lehetőség.

d) Általános (rezsi) költség a projektmenedzsment és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak vonatkozásában:

da) Egyéb általános (rezsi) költség a projekthez kapcsolódó arányban

- Dokumentációs, irattározási, archiválási költségek;
- Postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek (mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobilinternet költség esetében a kedvezményezett elszámolási korlátot tartalmazó belső szabályzatnak megfelelően);
- Közüzemi díjak és szolgáltatások, rezsi költségek, takarítás, hulladékgyűjtés, őrzés;
- Irodatechnikai és informatikai eszközök állagmegóvása/karbantartása;

- Biztosítási díj (pl. iroda biztosítása);
- Bankszámlanyitás költsége, amennyiben a projekt megvalósításához elkülönített bankszámla nyitására kerül sor (központi költségvetési szerv esetén elegendő, ha az ESB alapok fogadására nyitott célelszámolási számlával rendelkezik), rendszeres havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség.

A projektmenedzsmenthez és a szakmai tevékenységhez kötődő egyéb általános (rezi) költségek együttes összege nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 1 %-át.

e) Projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó szolgáltatások költségei

ea) Oktatáshoz, képzéshez kapcsolódó költségek a pedagógusok, vezetők, szakértői csoport tagjainak felkészítése, továbbképzése érdekében:

- oktatók költsége (szakértői díj, előadói díj, illetve szerzői díj);
- oktatók utazási és szállásköltsége;
- tananyagfejlesztés, tananyag kivitelezése (tananyagok, vizsganyagok, tanulói és oktatói segédanyagok);
- képzési programok engedélyezési eljárása;
- képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök bérleti díja;
- képzéshez kapcsolódó egyéb költségek.

eb) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

- informatikai fejlesztések (honlapfejlesztés, alkalmazásfejlesztés)
- projekttevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálata
- felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
- szakmai tanácsadás és szakértői szolgáltatás a Felhívás 3.1. c) és 3.1.db) pontjában meghatározott tevékenységek ellátásához;
- fordítás, tolmácsolás költsége
- lektorálás költsége (nyelvi, szakmai)
- video, multimédia és nyomdai előkészítés (nyelvi, műszaki) költsége

ec) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

- rendezvényszervezés a kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségekkel, valamint szükség szerint külföldi/belföldi előadó költségtérítése. Az 1 résztvevőre és 1 napra jutó catering költség nem haladhatja meg a bruttó 6000 Ft-ot;
- A projekt tevékenységéhez kapcsolódó, nem a kötelező kommunikációs tevékenységek költségei (pl. kiadványok, elektronikus megjelenés, , stb.);
- Nyomdai munkálatok

ed) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

ee) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj:

- irodabérlés vagy terem bérlés a szakmai megvalósításhoz indokolt mértékben

ef) Projektszintű könyvvizsgálat költsége

Jelen felhívásban a Projekt-előkészítés fentiekben részletezett aa) és ab) pontja, a projektmenedzsment ba)-bc) pontjai, a kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának ed) pontja, a könyvvizsgálat ef) pontja szerint elszámolható költségei összességében nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének a 9,5%-át.

f) Beruházáshoz kapcsolódó költségek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint:

A projekt keretében a menedzsment tagok és szakmai megvalósítók számára azon alábbi, szükséges és elengedhetetlen tárgyi eszközök beszerzésére van lehetőség, melyek közvetlenül kapcsolódnak a projekt szakmai tevékenységének ellátásához, a projekt céljának eléréséhez

fa) Eszközbeszerzés költségei:

- IKT eszközök (szerver, laptop, tablet) a szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt adminisztrációjához, nyilvántartásához
- tárgyi eszközbeszerzés a projekt adminisztrációjához, nyilvántartásához, szakmai megvalósításához (irodai bútor tekintetében kizárólag író- és tárgyalóasztal, szék, irattároló szekrény, polc, gurulós konténer, fogas).

fb) Immateriális javak beszerzésének költségei:

- szoftver, licence költségei
- immateriális jószágként aktivált adatbázis- és alkalmazásfejlesztés
- tematikus honlap létrehozása.

g) Általános tartalék képzése a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint

A tartalék nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 10 %-át.

h) Célcsoport támogatásának költségei

ha) Célcsoport útiköltsége

- célcsoport képzéséhez, programban való részvételéhez kapcsolódó belföldi útiköltség, étkezési költségek és szállás költségek

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

- a) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani.
- b) Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással, kalkulációval és árajánlattal vannak alátámasztva. Amennyiben egyes tételek esetében a Támogatást igénylő objektív indok miatt nem tud árajánlatot benyújtani, a költségvetés szöveges indoklásban, ill. a megvalósíthatósági tanulmányban hasonló fejlesztések tényadatain alapuló kalkulációt szükséges megadni.

- c) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című dokumentum szabályozza.
- d) A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló törvény (továbbiakban: Kbt.), továbbá az 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni, különös tekintettel a közbeszerzések Támogató általi ellenőrzésére vonatkozó szabályokra.
- e) Amennyiben a támogatást igénylő támogatásból megvalósuló beszerzése alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):
 - Kedvezményezettnek legalább 3 független, a tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól árajánlatot kell bekérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra.

Az árajánlatnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan eszközbeszerzés esetében;
 - az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, részletes szakmai tartalmát/jellemzőit, technikai feltételek részletes feltüntetésére;
 - az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
 - az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberhónap számot, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését.
 - Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán.
 - Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.
 - A Kedvezményezett azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban. A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.
 - A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.
- f) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.

- g) Jelen felhívásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A támogatást igénylő több kiírásra is benyújthatja támogatási kérelmét, de több nyertes támogatási kérelem esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen felhívás keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- h) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- i) In-house beszerzés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.6. pontja szerint számolható el.
- j) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.
- k) Az irodabérllet a projekt megvalósításában résztvevő szakmai megvalósítók és a projektmenedzsment létszámának arányában számolható el.
- l) A projekttevékenységekkel összefüggésben, a projekt megvalósításában részt vevő munkatársak részére a mobiltelefonhoz kapcsolódó havidíj (beleértve a mobilinternetet is) költsége a kedvezményezett belső, mobiltelefon használatával és annak költségtérítésével kapcsolatos szabályzatában foglalt mértékig számolható el. A belső szabályzat az első vonatkozó költség elszámolását alátámasztó bizonylatokkal együtt benyújtandó.
- m) Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.
- n) Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.
- o) Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:
- kis támogatástartalmú számlák összesítője azon forintban kiállított számlák esetén, ahol a számla támogatástartalma nem haladja meg az 500 000 forintot, valamint az adott költség más költségösszesítőbe nem sorolható
 - személyi jellegű költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei esetében
 - utazási és kiküldetési költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak utazási költségei esetében
 - általános (rezsi) költségösszesítő a projekt általános (rezsi) költségei tekintetében
- p) A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el, míg a tevékenység ellátása során felmerült egyéb költségeket (pl. anyagköltség, rezsiköltség) a felhívás 5.5. pontjában meghatározott megfelelő költségsorokra szükséges tervezni. A saját teljesítés elszámolásakor igazolnia kell a kedvezményezettnek, hogy jogosult a saját kivitelezésre, az adott tevékenység ellátására. Saját teljesítés elszámolásának támogatást igénylő belső szabályzatai alapján szabályosan kiállított belső bizonylatokon, számlákon, kimutatásokon kell alapulnia. Belső szolgáltatások költségének elszámolása esetén az önköltség számítási szabályzat alapján számított, és bizonylatokkal igazolt közvetlen önköltség számolható el.
- q) Jelen felhívásban szállítói finanszírozás nem lehetséges.
- r) A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.”

- s) A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- ha a támogatást igénylő /, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsoló vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

- t) E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

5.6.1 Átalány alapú elszámolás alkalmazása

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint „a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, **jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni – amennyiben a lentebb meghatározott közvetett költségek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre, illetve azok nem érintettek közbeszerzési eljárással - figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:**

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

Jelen felhívás keretében a „Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége” a Felhívás 5.5 ed) és az „Általános (rezi) költségek” a Felhívás 5.5 d) pontja alapján közvetett költségek. Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be – kivéve közbeszerzési eljárás érintettsége esetén - a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a erejéig. Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján nem alkalmazható egyszerűsített elszámolási mód közvetett költségekre vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatását követően kötött szerződés keretében felmerült költségre, így amennyiben a meghatározott közvetett költségek valamelyikéhez közbeszerzési eljárás kapcsolódik úgy azon költségekre egyszerűsített elszámolás nem alkalmazható, elszámolásuk valós költség alapú elszámolással történik. A közbeszerzési érintettségről a támogatást igénylőnek, a támogatási igény benyújtásával egyidejűleg szükséges nyilatkoznia, hogy melyik közvetett költségkategória lesz közbeszerzéssel érintett.

A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a Felhívás 5.5. c) Projekt szakmai megvalósításában közreműködők költsége pontjában szereplő költségek. **A vetítési alap a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költségkategória (Felhívás 5.5. c) pont), amelybe a projektmenedzsment költségei nem tartoznak bele.**

A százalékos átalány mértéke: 15%.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az Irányító Hatáshoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	9,5 %
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	
Projektmenedzsment	
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	
Könyvvizsgálat	
Rezsi	1%
Tartalék	10 %

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállításához, valamint a projekt megvalósítás során kötelező.

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költség típusok százalékban meghatározott átalánnyal történő elszámolását.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen az alábbiak:

- a) infrastrukturális javak vásárlása;
- b) föld, telek, ingatlan vásárlás
- c) levonható áfa;
- d) kamattartozás kiegyenlítés;
- e) hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garancia díj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;
- f) hiteltülpelés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- g) deviza-átváltási jutalék;
- h) pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- i) bírságok, kötbérek és perköltségek²¹;
- j) gépjármű lízing, gépjárműbérlet, gépjármű vásárlás;
- k) irodai berendezési tárgy, bútor kivéve a felhívás 5.5 fa) pontjában meghatározottak;
- l) konyhai eszköz;

²¹ A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § (1) bekezdés szerinti perköltség fogalom alapján, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

- m) a projekt megvalósításában résztvevőktől és a döntéshozatalban érintettektől és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközöz vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség;

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1 A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Együttműködő partnerrel/partnerekkel megállapodás (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
2. Megvalósíthatósági tanulmány és mellékletei
3. Cselekvési ütemterv – negyedéves bontásban (Projekt szinten)
4. Szakmai önéletrajzok a projektmenedzsment esetében (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
5. Árajánlatok a Felhívás 5.5.1. e) pontja alapján
6. Közbeszerzési terv

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A Nyilatkozat c. dokumentumot vonalkóddal rendelkező példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését az ÁUF 3.3. fejezet „A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja” b) pontjában meghatározott módon kell elvégezni. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁUF 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.szechenyi2020.hu oldalról.

6.2 A támogatási szerződés módosítására irányuló kérelemhez csatolandó mellékletek listája

1. Szakmai önéletrajz a projektmenedzser, pénzügyi menedzser esetében, amennyiben módosult az eredeti támogatási kérelemben benyújtotthoz képest (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum).
2. Megvalósíthatósági tanulmány és mellékleteinek az eredeti támogatási kérelemben benyújtotthoz képest bővített, felülvizsgált tartalma a jelen felhívásban meghatározott előírások, műszaki-szakmai elvárásoknak való megfelelés érdekében.
3. Cselekvési ütemterv – negyedéves bontásban az eredeti támogatási kérelemben benyújtotthoz képest bővített tartalommal.
4. Közbeszerzési terv az eredeti támogatási kérelemben benyújtotthoz képest bővített tartalommal.
5. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 103. § alapján kiállított minőségellenőrzési tanúsítvány a közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan (amennyiben releváns).

6. Likviditási terv (a likviditási terv sablonja a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4380> oldalon található meg)

7. Új vagy módosított költségtételek tekintetében - a bruttó 300.000.- Ft összeget meghaladó költségtételek esetén - 3 db egymástól független árajánlatadók által kiállított, magyar nyelvű, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes, árajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan eszközbeszerzés esetében;
 - az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, részletes szakmai tartalmát/jellemzőit, technikai feltételek részletes feltüntetése;
 - az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
- az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, (amennyiben releváns) a ráfordított emberhónap számot, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését.;
- szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
 - eszköz beszerzése esetén az ajánlat tárgyának VTSZ számát;
 - eszközbeszerzés esetén a betanítás, szállítás és üzembe helyezés költségei külön feltüntetve;
 - domain név regisztráció esetében az árajánlatnak tartalmaznia kell a regisztrálandó domain nevet;
 - igénybevett szolgáltatások esetén, a fentiekben túlmenően az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított embernapszámot, hogy hány fő végzi az adott tevékenységet, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését;
 - igénybevett szolgáltatás esetén a szolgáltatásra vonatkozó referencia megadása az árajánlatban kötelező;
- amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán;
- nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a „Támogatási kérelemben” szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeknek és a táblázatok adatainak meg kell egyezniük. Az árajánlatok szakmai szöveges leírásából világosan ki kell derülnie, hogy az adott tevékenységhez milyen konkrét munkafolyamatok tartoznak, s ezeket a Támogatást igénylő profiljára szabva szükséges összeállítani. Amennyiben az árajánlat csak általánosságban tartalmazza az adott tevékenység szakmai jellemzőit, nem fogadható el.

A költségtételek alátámasztására 3 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat fogadható el.

A Támogatási kérelem vizsgálata során a benyújtott árajánlatokból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie, hogy a projekt költségvetése a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon került-e összeállításra valamint, hogy a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét és az átlagos piaci áraknak történő megfelelést követi-e. A projekt költségvetésének alapját a legtakarékosabb árajánlat kell, hogy képezze!

A projekt azon beszerzései esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a bruttó 300 000 forintot, a szokásos piaci árnak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat (így különösen árajánlatokat) a kedvezményezettnek nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, azonban azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

A GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 számon megkötött támogatási szerződés módosítására vonatkozó kérelem dokumentációja a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1006/2016. (I. 18.) Korm. határozat alapján jelen felhívásban megemelt keretösszegre 2017. április 3. - május 31. között rögzíthető elektronikus módon.

6.3 A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

1. Kommunikációs terv
2. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)

6.4 Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Jelen felhívás esetében nem releváns.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az ÁUF, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek elbírálásának módja
- 3.3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet a melléletek és tájékoztatók figyelembevételével készítsék el.

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Megvalósíthatósági tanulmány tartalmi követelményei A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése GINOP-6.2.2-VEKOP/15 kiemelt projekt felhíváshoz