



NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI HIVATAL

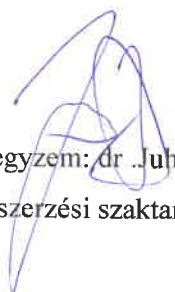
**AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ**

a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal, mint ajánlatkérő által

**„GINOP-6.2.2.-VEKOP/15 Informatikai fejlesztés - NEPTUN-KRÉTA Tanuló Monitoring (ESL modul) rendszermodul kialakítása, bevezetése és kapcsolódó szolgáltatások nyújtása”**

tárgyú

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 98. § (2) bekezdés c) pontja alapján hirdetmény nélküli tárgyalásos eljáráshoz

Ellenjegyzem:  dr. Juharos Róbert

felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, lajstromszám: 00312

**Budapest**


**2018.**

**dr. Juharos Róbert**  
felelős akkreditált  
közbeszerzési szaktanácsadó  
lajstromszám: 00312

dr. Lényu Anna  
beszerzési referens  
GINOP-6.2.2

  
Mészáros-Menich Etelka  
pénzügyi menedzser  
GINOP-6.2.2

  
Dr. Pálmai Zsolt  
projektmenedzser  
GINOP-6.2.2

**JUHAROS ÜGYVÉDI IRODA**  
dr. Juharos Róbert  
ügyvéd  
1053 Budapest V., Vámház krt. 8. I. em. 4.  


## BEVEZETŐ

Tisztelt Ajánlattevő!

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (1089 Budapest, Kálvária tér 7.) „**GINOP-6.2.2.-VEKOP/15 Informatikai fejlesztés - NEPTUN-KRÉTA Tanuló Monitoring (ESL modul) rendszermodul kialakítása, bevezetése és kapcsolódó szolgáltatások nyújtása**” tárgyú szolgáltatás teljesítésére a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást indít.

A sikeres ajánlattétel érdekében kérjük, hogy az eljárás ajánlattételi felhívását és jelen dokumentációt tanulmányozzák át, ezek ismeretében törekedjenek a teljes körű ajánlattételre, nem egyértelműség esetén pedig éljenek a kiegészítő tájékoztatás kérésének lehetőségével.

Budapest, 2018. október „11.”

Tisztelettel:



Magyar Zita

főigazgatói jogkörben eljáró  
szakmai főigazgató-helyettes

dr. Lényi Anna  
beszerzési referens  
GINOP-6.2.2


Mészáros-Menich Etelka  
pénzügyi menedzser  
GINOP-6.2.2

Dr. Pálmai Zsolt  
projektmenedzser  
GINOP-6.2.2

JUHAROS ÜGYVÉDI IRODA  
dr. Juharos Róbert  
ügyvéd  
1053 Budapest V., Vámház krt. 8. I. em. 4.


# I. MŰSZAKI LEÍRÁS – KÜLÖN DOKUMENTUM

dr. Lényu Anna  
beszerzési referens  
GINOP-6.2.2

  
Mészáros-Menich Etelka  
 pénzügyi menedzser  
GINOP-6.2.2

  
Dr. Pálmái Zsolt  
 projektmenedzser  
GINOP-6.2.2

**JUHAROS ÜGYVÉDLIRODA**  
dr. Juharos Róbert  
 ügyvéd  
1053 Budapest V., Vámház krt. 8. I. em. 4.



## II. SZERZŐDÉS TERVEZET

### VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

egyrészl a

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal  
Székhely: 1089 Budapest, Kálvária Tér 7.  
Képviseli: Magyar Zita főigazgatói jogkörben eljáró szakmai főigazgató helyettes  
Adószám: 15830731-2-42  
Bankszámlaszám: 10032000-00334789-00000000  
mint Megrendelő („**Megrendelő**”)

másrészl a

.....  
Székhely: .....  
Céjegyzekszáma:  
Adószáma:  
Bankszámlaszáma:  
Képviseli:  
mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

(a Megrendelő és a Vállalkozó külön-külön „**Fél**” és együttesen „**Felek**”) között az alábbi feltételek szerint.

#### Preambulum

A Magyar Állam és az eKRÉTA Informatika Zrt. között írásba foglalt Felhasználói Licencszerződés (a továbbiakban: Licencszerződés) van érvényben a NEPTUN-KRÉTA Rendszerre vonatkozóan.

Az állami licenckiterjesztést követően a Felek a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 45. § (1) pontjában foglalt kötelezettségüknek megfelelően Licencszerződést kötöttek, és ezzel összefüggésben aláírták a NEPTUN-KRÉTA Rendszerre vonatkozó NEPTUN-KRÉTA Licencigazolást. A Felek rögzítik, hogy a megkötött Licencszerződést és az abban foglaltakat érvényesnek és magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

A Felek rögzítik, hogy a NEPTUN-KRÉTA Licencigazolás alapján a Megrendelő korlátlan felhasználói számú, örökös felhasználói joggal rendelkezik a NEPTUN-KRÉTA Rendszer (a továbbiakban: KRÉTA vagy Rendszer) vonatkozásában.

Megrendelő mint ajánlatkérő, a Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le „**GINOP-6.2.2.-VEKOP/15 Informatikai fejlesztés - NEPTUN-KRÉTA Tanuló Monitoring (ESL modul) rendszermodul kialakítása, bevezetése és kapcsolódó szolgáltatások nyújtása**” tárgyban vállalkozási szerződés (továbbiakban: szerződés) megkötése céljából.

A Megrendelő a beérkezett ajánlatot elbírálta és a Kbt. 76. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékelési szempont szerinti érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köti meg a közbeszerzési eljárás vonatkozásában a jelen szerződést.

dr. Lényu Anna  
beszerzési referens  
GINOP-6.2.2

Mészáros-Menich Etelka  
 pénzügyi menedzser  
GINOP-6.2.2

Dr. Pálmai Zsolt  
projektmenedzser  
GINOP-6.2.2

JUHAROS ÜGYVÉDI IRODA  
dr. Juharos Róbert  
ügyvéd  
1053 Budapest V., Várház krt. 8. I. em. 4.

Felek rögzítik, hogy a Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontja szerinti tárgyalásos eljárás jogcíméhez kapcsolódó licenzigazolás és kizárólagossági nyilatkozat jelen szerződés mellékletét képezi.

## 1. A szerződés tárgya

A jelen Szerződés feltételei szerint a Vállalkozó köteles a Megrendelőnek az ajánlattételi dokumentáció részeként kiadott műszaki leírásban rögzítetteknek megfelelően a következő feladatokat köteles elvégezni:

NEPTUN-KRÉTA Tanuló monitoring rendszermodul kialakítása, bevezetése és kapcsolódó szolgáltatások nyújtása:

- paraméterezés
- tesztelés
- telepítés
- bevezetés
- oktatás.

A paraméterezést és a bevezetést a következő munkafázisok végrehajtásával és eredménytermékek leszállításával történik:

- előkészítési és rendszertervezési munkafázis:
  - o Igazgatási rendszerterv (KRÉTA-1-01)
  - o Funkcionális, paraméterezési specifikáció (KRÉTA-1-02)
  - o IT biztonsági rendszerterv (KRÉTA-1-03)
- rendszermodul megvalósítási munkafázis:
  - o Licence igazolás (szükség esetén) (KRÉTA-2-01)
  - o Rendszermodul tesztelésre átadott verziója (KRÉTA-2-02)
  - o Szállítói tesztelés jegyzőkönyv (KRÉTA-2-03)
  - o Funkcionális, integrációs, átadás-átvételi tesztelési terv (KRÉTA-2-04)
  - o Átadás-átvételi teszt jegyzőkönyv (KRÉTA-2-05)
  - o Elektronikus távoktatási tananyag (KRÉTA-2-06)
  - o Felhasználói kézikönyv (KRÉTA-2-07)
  - o Üzemeltetői kézikönyv (KRÉTA-2-08)
  - o Üzemeltetés koncepció (KRÉTA-2-09)
  - o Bevezetési terv sablon (KRÉTA-2-10)
- Rendszermodul bevezetési munkafázis
  - Bevezetési tervek (KRÉTA-3-01)
  - E-Learning oktatások statisztikái (KRÉTA-3-02)
  - Oktatási jelenléti ívek (KRÉTA-3-03)

A konkrét Szolgáltatásokat és a Szolgáltatások nyújtására vonatkozó feltételeket a jelen szerződés mellékletét képező műszaki leírás tartalmazza (továbbiakban: Műszaki Leírás).

## 2. A szolgáltatások, szolgáltatás nyújtásának helye és költsége

### 2.1. A Szolgáltatások nyújtásának helye

A Vállalkozó a Szolgáltatásokat elsősorban a Megrendelő székhelyén és telephelyén nyújtja.

### 2.2. Szolgáltatások

A Vállalkozó a műszaki leírásban meghatározott Szolgáltatásokat az ott meghatározott és a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint nyújtja a Megrendelő a részére.

## 3. Vállalkozó általános kötelezettségei

A Szolgáltatások nyújtása során a Vállalkozó köteles:

dr. Lényi Anna  
beszerzési referens  
GINOP-6.2.2

Mészáros-Menich Etelka  
penzügyi menedzser  
GINOP-6.2.2

Dr. Pálfalvi Zsolt  
projektmenedzser  
GINOP-6.2.2

JUHAROS ÜGYVÉDI IRODA  
dr. Juharos Róbert  
ügyvéd  
1053 Budapest V., Vámház krt. 8. I. em. 4.

- (i) a Szolgáltatásokat szakszerű módon, a jelen Szerződés feltételei szerint teljesíteni; és
- (ii) az adott Szolgáltatáshoz szakértő személyzetet rendelni; és
- (iii) a szerződés Mellékletiben foglalt valamennyi kötelezettségét teljesíteni; és
- (iv) biztosítani, hogy a Megrendelő által megjelölt helyszínen, a Megrendelő előzetes jóváhagyásával, a jelen Szerződés és a Szolgáltatások nyújtása céljából, illetve a jelen Szerződéssel és a Szolgáltatások nyújtásával kapcsolatban tartózkodó Vállalkozói Képviselő, továbbá a Vállalkozó alkalmazottai és Vállalkozói betartsák a Megrendelő biztonsági előírásait; a Megrendelő jogosult bármely olyan személyt, aki az előírásokat megszegi, illetve megszegte eltávolítani, illetve bármely olyan személytől, aki az eljárásokat és az előírásokat megszegi, illetve megszegte, a belépést megtagadni; és
- (v) Vállalkozói Képviselőt kinevezni, hogy kapcsolatot tartson a Megrendelői Képviselővel és válaszoljon az általa vagy a Megrendelő más alkalmazottai, Vállalkozói által feltett kérdésekre.

#### 4. Szerződés időtartama és teljesítési határidők

4.1. A szerződés szerződéskötéstől 120 naptári napig tartó határozott időtartam.

Felek rögzítik, hogy Megrendelő részteljesítési határidőket határoz meg a műszaki leírásban meghatározottaknak megfelelően, amely részhatáridők kötbérterhes határidők.

4.2. Felek rögzítik, hogy a fenti határozott időtartam alatt a Vállalkozó a feladatát a Megrendelő által megadott és közösen egyeztetett időpontban, tartalommal és határidőben, valamint a műszaki leírásban meghatározott határidőben köteles elvégezni.

#### 5. Teljesítés igazolás

5.1. Felek rögzítik, hogy a szerződés keretében a teljesítés igazolása négy részletben történik a következők szerint:

- 1. részteljesítés: A műszaki leírásban a Kréta-1-01-től Kréta-1-03-ig meghatározott feladatok ellátását és Megrendelő általi jóváhagyását követően
- 2. részteljesítés: A műszaki leírásban a Kréta-2-01-től Kréta-2-04-ig meghatározott feladatok ellátását és Megrendelő általi jóváhagyását követően
- 3. részteljesítés: A műszaki leírásban a Kréta-2-05-től Kréta-2-10-ig meghatározott feladatok ellátását és Megrendelő általi jóváhagyását követően
- 4. részteljesítés (végteljesítés): A műszaki leírásban a Kréta-3-01-től Kréta-3-03-ig meghatározott feladatok ellátását és Megrendelő általi jóváhagyását követően

Felek rögzítik, hogy Megrendelő a Vállalkozó által az adott munkafázis befejezését igazoló dokumentumok átadását és átvételét követő 15 napon belül a projekt projektmenedzsere nyilatkozik a teljesítés elismeréséről vagy annak megtagadásáról és a szerződésszerűen teljesített Szolgáltatásokról teljesítésigazolást állít ki, melyet egy példányban átad a Vállalkozó részére.

A teljesítésigazolás alapján jogosult a Vállalkozó benyújtani a számláját.

5.2. A számla mellékletét kell, hogy képezze a teljesítési igazolás másolatának egy példánya. Számla kizárólag a fenti eljárásrend alapján nyújtható be Megrendelőnek.

#### 6. A megrendelő kötelezettségei

Annak érdekében, hogy a Vállalkozó a Szolgáltatásokat a Megrendelő felé szakszerűen és időben tudja nyújtani, a Megrendelő köteles:

- (i) biztosítani az rendszerhez a megfelelő környezeti feltételeket és megtesz minden ésszerű lépést annak érdekében, hogy alkalmazottai, Vállalkozói a Rendszert megfelelően működtessék; és
- (ii) a Vállalkozó részére a Felek által, illetve a vonatkozó Mellékletben meghatározott módon a Rendszerhez hozzáférést biztosítani; és
- (iii) amennyiben a Szolgáltatás jellegéből ez következik a Megrendelő által a meghatározott szolgáltatásnyújtás helyszínére a Vállalkozó felek által előre egyeztetett személyzetének az előre meghatározott időpontban belépést engedni;
- (iv) Megrendelői Képviselőt kinevezni, hogy kapcsolatot tartson a Vállalkozói Képviselővel és válaszoljon annak kérdéseire, mint például a támogatás vagy karbantartás kettő vagy több tétele közötti ellentétes prioritások megoldásának kérdésében.

## 7. Képviselők

### 7.1 Vállalkozói Képviselő/kapcsolattartó, Megrendelői Képviselő/kapcsolattartó

A Vállalkozó és a Megrendelő kapcsolattartót nevez ki, akik a Felek közötti, a Szolgáltatás teljesítése során szükséges koordinációért felelősek. A jelen Szerződéssel kapcsolatos valamennyi közlést, dokumentációt és anyagot a Vállalkozó kapcsolattartója köteles a Megrendelő kapcsolattartójának írásban elküldeni. Felek ekörben megállapodnak, hogy írásbelinek fogadják el az elektronikus levél (e-mail) útján történő megküldést is abban az esetben, ha annak megérkezését a Megrendelő visszaigazolta. Felek megállapodnak, hogy mindkét Fél köteles a másikat haladéktalanul írásban értesíteni képviselőik személyében történő változtatásokról.

A Megrendelő előzetes írásbeli tájékoztatása nélkül a Vállalkozó kapcsolattartójának személye nem változtatható meg. A Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy indokolt esetben kérje a Vállalkozó kapcsolattartójának megváltoztatását.

### 7.2 Vállalkozó Képviselője és más Vállalkozói, alkalmazottai

A Vállalkozó Képviselője mellett a Vállalkozó köteles a jelen Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítése céljából elegendő számú szakképzett személyt biztosítani, akik megfelelően képzettek és tapasztalatokkal rendelkeznek a szerződés teljesítéséhez.

### 7.3 Helyettesítés

A Vállalkozó Képviselőjét vagy a Vállalkozó bármely alvállalkozójának bármely okból való távollétében (ideértve azok Megrendelő egyetértésével vagy a Megrendelő kérésére történő leváltását), a Vállalkozó köteles helyettesítésére olyan személyt biztosítani, aki:

- (i) megfelelően képzett és alkalmas a tőle elvárt feladatok teljesítésére; és
- (ii) elegendő időt töltött a Szolgáltatások megismerésével ahhoz, hogy teljesíteni tudja az elődje funkcióit.

## 8. Díjak és fizetési feltételek

- (i) Felek rögzítik, hogy a nettó vállalkozói díj ..... nettó Ft.
- (ii) Az Áfa a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kerül felszámításra.
- (iii) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az őt megillető vállalkozói díj a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi költséget és ellenértéket, továbbá bármilyen, jelen szerződés szerinti

jogátadás ellenértékét magában foglalja, ezért a Vállalkozó más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, továbbá költségei megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti.

(iv) Felek rögzítik, hogy Vállalkozó 4 db számla (3 db részszámla és 1 db végszámla) benyújtására jogosult a következők szerint:

1. részszámla: A műszaki leírásban a Kréta-1-01-től Kréta-1-03-ig meghatározott feladatok ellátását és Megrendelő általi jóváhagyását követően, a nettó vállalkozói díj 30%-a értékében
  2. részszámla: A műszaki leírásban a Kréta-2-01-től Kréta-2-04-ig meghatározott feladatok ellátását és Megrendelő általi jóváhagyását követően, a nettó vállalkozói díj 30%-a értékében
  3. részszámla: A műszaki leírásban a Kréta-2-05-től Kréta-2-10-ig meghatározott feladatok ellátását és Megrendelő általi jóváhagyását követően, a nettó vállalkozói díj 20%-a értékében
- Végszámla: A műszaki leírásban a Kréta-3-01-től Kréta-3-03-ig meghatározott feladatok ellátását és Megrendelő általi jóváhagyását követően, a szerződés szerződésszerű teljesítését követően, a nettó vállalkozói díj 20%-a értékében

(v) Az ellenérték kiegyenlítésére a szerződésben meghatározott módon és tartalommal történő teljesítés esetén, a megfelelően kiállított és aláírt teljesítésigazolás alapján kiállított számla Megrendelőnek történő benyújtását követően 30 napon belül, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően, a Kbt. 135. § (1), és (5)-(6) bekezdései, valamint a közbeszerzési dokumentációban foglaltaknak megfelelően átutalással történik, utófinanszírozással.

Felek rögzítik, hogy a kifizetés kapcsán irányadó a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet is.

(vi) A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák kifizetésének pénzneme a forint (HUF).

(vii) A szerződés finanszírozása a GINOP-6.2.2.-VEKOP-15-2016-0001 sz. támogatási szerződés terhére kerül finanszírozásra, azzal, hogy a támogatási intenzitás mértéke 100%.

(viii) A számlakiállításával kapcsolatos követelmények:

A számla szabályszerű kiállítása után a Vállalkozó a számlát a Megrendelő nevére, a Megrendelő címére köteles eredetben eljuttatni.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a számlán szerepeltetni szükséges a teljesített szolgáltatások megnevezését;
- a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot;
- A számlát az NSZFH Pénzügyi Gazdálkodási Főosztályára (1089 Budapest, Kálvária Tér 7.) kell megküldeni a leigazolt teljesítési igazolás másolatával együtt. A számlát tartalmazó borítékon szerepeljen a „számla” megnevezés Vállalkozó a (rész)számlán köteles feltüntetni a kötelezettségvállalás – szerződésen szereplő – nyilvántartási számát és a projekt azonosítószámát, megnevezését.

(ix) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a Megrendelő kifogást emel a benyújtott számlával kapcsolatosan, úgy Megrendelő a számlát a számla igazolt kézhezvételét követő 10 naptári napon belül visszaküldi a Vállalkozónak. A fizetési határidő a számla újbóli benyújtását követően újrakezdődik.



## 9. Jogszatosság, kártérítés

### 9.1 A Vállalkozó köteles a Szolgáltatásokat:

- (i) a jelen Szerződésben és annak Mellékleteiben meghatározott feltételek szerint; és
- (ii) a vonatkozó jogszabályok és jogi előírások szerint teljesíteni.

9.2 A Vállalkozó szavatolja, hogy a Szolgáltatások során használt vagy átadott, illetve a Megrendelő részére használatra átadott bármely számítógépes program, adat tekintetében a Vállalkozó szavatolja, hogy tulajdonában van (illetve megfelelő jogosultsággal bír) minden, a jelen Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítéséhez szükséges engedély, és hogy az engedélyek kiterjednek a programok, illetve adatok javítására és fejlesztésére.

9.3 Ha a Vállalkozó írásbeli értesítést kap a Megrendelőtől arra vonatkozólag, hogy a jelen pontban foglalt kijelentéseket vagy szavatosságokat megszegte, köteles saját költségén az értesítés kézhezvételét követő öt (5) napon belül a szerződésszegést orvosolni. Amennyiben ennek nem tesz eleget, a Megrendelő jogosult a Szerződést a jelen szerződés 10.3. pontja alapján azonnali hatállyal felmondani.

9.4 A Vállalkozó nem vonható felelősségre szerződésszegésért, ha a mulasztás nem olyan okból következett be, amelyért a Vállalkozó felelős.

9.5 Ha valamelyik Fél a jelen Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésével késedelembe esik, köteles a másik Felet erről haladéktalanul írásban értesíteni, és írásban meghatározni a késlekedés becsült időtartamát.

## 10. Szerződés megszűnése

10.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződést 30 napos határidővel a szerződés időtartama alatt bármikor bármelyik fél felmondhatja.

10.2. A jelen Szerződést mindkét Fél írásban azonnali hatállyal felmondhatja, ha a másik Fél a Szerződés szerinti kötelezettségeit súlyosan megszegte és a szerződésszegést a másik Fél értesítésében megjelölt időtartamon belül nem orvosolta, amely időtartam nem lépheti túl a másik Fél által küldött, a szerződésszegést részletező írásbeli kérelem kézhezvételétől számított tizenötödik napot.

10.3. Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben is, ha a Vállalkozó ellen jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy, ha a Vállalkozó végelszámolással történő megszűnését határozta el.

10.4. Az azonnali hatályú felmondásról írásban kell értesíteni a másik felet. A szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

10.5. Ha e szerződés bármely okból érvénytelenné, hatálytalanná válik vagy megszűnik, az ebben a titoktartásra vonatkozóan foglalt rendelkezéseket e körülmény után továbbra is alkalmazni kell a Felek között.

10.6. A Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani, - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel

dr. Lénykó Anna  
beszerzési referens  
GINOP-6.2.2

Mászáros-Menich Etelka  
üzleti menedzser  
GINOP-6.2.2

Dr. Pálmai Zsolt  
Projektmenedzser  
GINOP-6.2.2

JUHAROS ÜGYVÉDI IRODA  
dr. Juharos Róbert  
ügyvéd  
1053 Budapest V., Vámház köz. 8. I. em. 4.

- b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

## 11. Szavatosság, szerződést biztosító mellékkötelezettségek, jótállás

11.1. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szolgáltatások teljesítéséért a Ptk. alapján kellek- és jogszatvatossággal tartozik.

11.2. Késedelmi kötbér:

Napi késedelmi kötbér, mértéke: 2%/nap, alapja: az adott részteljesítéshez tartozó nettó vállalkozói díj, maximuma az adott részteljesítéshez tartozó nettó vállalkozói díj 20%-a.

A késedelmi kötbér számítása: a Vállalkozónak olyan okból, amelyért felelős előálló késedelem első napja a teljesítési (rész)határidőt követő 1. naptári. Amennyiben a Vállalkozó a késedelembe esés első napjától számított 10. naptári napig nem teljesíti a késedelemmel érintett (rész)feladatot, akkor a Megrendelő a késedelembe esés 11. naptári napján jogosult a szerződéstől elállni és meghiúsulási kötbért érvényesíteni.

11.3 Hibás teljesítési kötbér

Napi kötbér, mértéke: 2%/nap, alapja: az adott részteljesítéshez tartozó nettó vállalkozói díj , maximuma az adott részteljesítéshez tartozó nettó vállalkozói díj 20%-a.

11.4. Meghiúsulási kötbér: Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni Megrendelő részére, az alábbiak szerint:

Amennyiben Vállalkozó a szerződésben meghatározott feladatait részben vagy egészben nem teljesíti, a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére. A meghiúsulási kötbér alapja: a nettó vállalkozói díj, mértéke a nettó vállalkozói díj legfeljebb 25%-a.

Megrendelő rögzítik, hogy a Ptk. 6:186 § (1) bekezdése esetében a kötbérek abban az esetben érvényesíthetőek, ha a Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős megszegi a szerződést.

11.5. Megrendelő a kötbér összegét jogosult a Vállalkozó által kiállított számlából történő közvetlen levonás útján érvényesíteni. Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbér összegét a vállalkozói díjból visszatartani a Kbt. szabályainak betartásával.

11.6. Megrendelő rögzíti, hogy a hibás teljesítési kötbér és a késedelmi kötbér maximumának elérése esetén Megrendelő jogosult választása szerint a szerződéstől elállni.

11.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:187. §-ára figyelemmel – jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi kötbér megfizetése nem menetesíti a teljesítés alól.

11.8 Jótállási kötelezettség: A szerződés szerű teljesítést követően kiállított teljesítésigazolás ajánlatkérő általi aláírásának időpontjától számított 12 hónap.

11.9. A fentiekben túlmenően a jótállási, szavatossági igények érvényesítése a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően történik.

## 12. Titoktartási kötelezettség

12.1. Felek kötelesek az adatvédelmi és titoktartási kötelezettségre, az adatkezelés és a titokvédelem különleges feltételeire, az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló

2011. évi CXII. törvényre (továbbiakban: Avt.), továbbá egyéb vonatkozó jogszabályok előírásaira tekintettel kezelni, biztosítani a kezelt személyes adatok és az elektronikus hírközlési titok védelmét.

- 12.2. Bizalmas információnak minősül (1) a jelen szerződés alkalmazásában minden információ, melyet a Felek a szerződés érvényessége alatt, a szerződéssel kapcsolatban egymástól ilyen minősítéssel átvesznek, valamint (2) a jelen szerződéstől függetlenül mindazon információk, ami a Felekre és/vagy kapcsolódó társaságaikra, kutatási, fejlesztési, pénzügyi, személyzeti és üzleti eredményeikre és terveikre, üzletviteli know-how-ikra, adatbázisaiknak tartalmára, szervezeti felépítésükre vonatkozik. A "Bizalmas Információ" kifejezés nem vonatkozik olyan információkra, amelyeket valamely fél titoktartási kötelezettség nélkül korábban már megismert, amelyeket a Felek az egymásnak történő átadás előtt vagy után nyilvánosságra hoznak, vagy a Felek bármelyike harmadik féltől kap meg a titoktartás kötelezettsége nélkül.
- 12.3. A Felek vállalják, hogy az átvételtől vagy a tudomásszerzéstől ezeket a Bizalmas Információkat egymás számára megőrzik, bizalmasan kezelik és nem használják fel másként csak és kizárólag úgy, hogy az egymás hasznára legyen és a másik fél engedélye nélkül azokról másolatot nem készítenek. A Felek vállalják, hogy ezeket a Bizalmas Információkat a fenti időtartamon belül nem adják tovább sem nyilvánosságra-hozatal útján, sem más módon, csak és kizárólag azoknak a személyeknek, akiknek szolgálatára – a jelen szerződésből fakadó kötelezettségei teljesítése céljából – szükségük van és akiknek ezeket a Bizalmas Információkat feltétlenül ismerniük kell ahhoz, hogy a jelen Szerződés feltételeit teljesíthessék, és akik írásban kijelentik, hogy a jelen cikkelybe foglalt feltételeket elfogadják, azokat teljesítik.
- 12.4. Bizalmas információnak minősülnek ezenkívül a jelen szerződés feltételei valamint a szerződés teljesítésével kapcsolatos mindennemű információ, adat, know-how.
- 12.5. A bizalmas információk védelmének szabályozása nem vonatkozik azokra az esetekre, ahol ezen információk átadására a Feleket jogszabály kötelezi. Amennyiben valamely félhez a jelen szerződés által bizalmasnak minősített információ kiadására vonatkozó kérés érkezik, úgy erről a másik felet haladéktalanul köteles értesíteni.
- 12.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért.

### 13. Általános rendelkezések

#### 13.1 Vis Maior

A Vis Maior egy olyan rendkívüli esemény, amely a Felek akaratán kívüli okból keletkezett, előre nem látható, elkerülhetetlen és elháríthatatlan. Ilyennek kell tekinteni többek között a természeti katasztrófát, a háborút, tűzvészt, járványt, vesztegárat, általános sztrájkot és a szállítási korlátozásokat.

Vis Maior eseménnyel érintett Fél köteles a másik Felet haladéktalanul, írásban értesíteni az esemény körülményeiről, okáról és fennállásának várható hosszáról.

A Vállalkozó köteles szerződéses kötelezettségeinek teljesítését a Vis Maior esemény megszűnését követően ésszerű időn belül folytatni.

#### 13.2 Értesítések

- 13.2.1 A Felek közötti, jelen Szerződéssel kapcsolatos minden értesítést írásban, ajánlott küldeményként, személyes kézbesítéssel, vagy e-mailben kell továbbítani.

- 13.2.2 Az értesítés ajánlott küldeményként, személyes kézbesítéssel való továbbítása esetén az átvételi bizonylaton feltüntetett napon, e-mailben történő továbbítás esetén pedig annak címzett általi visszaigazolásának naptekintendő átvettnek.

A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza) vagy annak kézbesítése azért nem volt sikeres, mert a másik fél a címváltozásról elmulasztotta a másik felet írásban tájékoztatni, az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződésszegéssel, valamint jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére kizárólag a postai utat (tértivevényes ajánlott levél) vagy az írásban igazolt személyes átadást veszik igénybe.

- 13.2.3 A jelen Szerződés szerinti valamennyi értesítés a következő címre küldendő:

a Megrendelő esetében:

Név:

Tel:

Mail:

a Vállalkozó esetében:

Név:

Tel:

Fax:

Mail:

A Felek a másik Félnak haladéktalanul írásban megküldött értesítéssel megváltoztathatják jelen pontban feltüntetett értesítési címüket.

- 13.3 Részleges érvénytelenség

Ha a jelen Szerződés bármely rendelkezése bármikor bármilyen tekintetben a magyar jog szerint, vagy a bíróság vagy egy másik hatóság határozata alapján jogszerűtlenné, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlené válik, ez a jelen Szerződés többi rendelkezésének jogszerűségét, érvényességét és kikényszeríthetőségét semmilyen módon sem befolyásolja, illetve csorbítja.

- 13.4 Teljes megállapodás

A jelen Szerződés aláírásával minden előző írásbeli vagy szóbeli megállapodás, levelezés és információ hatályát veszti, hacsak nem válik kifejezetten a Szerződés részévé.

- 13.5 A Szerződés és a Szerződés módosítása

A jelen Szerződés Mellékletei annak szerves részét képezik.

Ha egy speciális rendelkezés (pl. valamely Mellékletben foglalt, a Szolgáltatásokkal kapcsolatos rendelkezés) a Szerződés fő részében foglalt általános rendelkezéssel összeütközésben van, a speciális rendelkezés az irányadó.

A jelen Szerződés a Felek kölcsönös egyetértésével, írásban, a Felek szabályszerűen felhatalmazott, cégképviselőre jogosult képviselői által módosítható.

Felek rögzítik, hogy jelen szerződés módosítására kizárólag írásban, a Kbt. 141. § alapján van lehetőség.

### 13.6 Irányadó jog

A jelen Szerződésre a Magyarország joga az irányadó.

Felek rögzítik, hogy a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései jelen szerződés során kötelezően alkalmazandóak.

### 13.7 Jogviták rendezése

A Megrendelő és a Vállalkozó köteles minden tőlük telhetőt megtenni a jelen Szerződés szerint felmerült bármely jogvita békés rendezése érdekében.

## 14. Záró rendelkezések

14.1. A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége a többi rendelkezés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelen rendelkezés nélkül a szerződést a Felek nem kötötték volna meg. Ez esetben a Felek az érvénytelen rendelkezést olyan rendelkezéssel helyettesítik, mely annak céljához a legközelebb áll.

14.2. A Felek nevében jelen szerződést aláíró képviselők kijelentik, hogy a gazdálkodó szervezet képviselőjére jogszabály, illetve társasági szerződés alapján jogosultak. A Felek nevében eljáró személyek kijelentik, hogy egymás aláírási jogosultságáról kölcsönösen meggyőződtek.

14.3. A Megrendelő a Kbt. 136. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alábbiakat írja elő:

- Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

14.4. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés során létrejövő szerzői jogi védelem alá eső alkotáson – kifejezetten a szoftver továbbfejlesztett moduljain - Megrendelő területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek (kifejezetten többek között a Szakképzési Centrumok) átadható örökös felhasználási jogot szerez.

14.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a 2015. évi CXLI. törvény, valamint a jelen szerződés megkötése idején hatályban lévő egyéb magyar jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.

14.6. jelen szerződés aláírásával a Vállalkozó vállalja, hogy átlátható szervezetnek minősül a 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján. Vállalkozó köteles továbbá bejelenteni, amennyiben már nem minősül átlátható szervezetnek a szerződés hatálya alatt

A felek a jelen szerződést és annak mellékleteit elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt – cégjegyzésre jogosult képviselőik útján - jóváhagyólag írták alá. A szerződés 5 (öt) eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből 4 (négy) db a Megrendelőnél, 1 (egy) db a Vállalkozónál marad.

A jelen szerződés mellékletét képezik az alábbi dokumentumok:

- számú melléklet Végleges Ajánlattételi felhívás és dokumentáció
- számú melléklet: Vállalkozó végleges ajánlata

dr. Lényvics Anna  
beszerzési referens  
GINOP-6.2.2

Mészáros-Menich Etelka  
penzügyi menedzser  
GINOP-6.2.2

Dr. Pálfi Zoltán  
projektmenedzser  
GINOP-6.2.2

JUHAROS ÜGYVÉDI IRODA  
dr. Juharos Róbert  
ügyvéd  
1053 Budapest V., Vámház krt. 8. I. em. 4.

3. számú melléklet: Licence igazolás  
4. számú melléklet: Kizárólagossági nyilatkozat

A szerződés értelmezésénél sorrendben a Szerződés rendelkezéseit, az ajánlattételi felhívás és dokumentáció rendelkezéseit, végül az Eladó ajánlatát kell figyelembe venni.

Budapest, 201. ....

Budapest, 2018 . ....

.....  
Vevő

.....  
Eladó

Pénzügyi ellenjegyző:


Budapest, 2018. ....

Jogi ellenjegyző:  
.....

dr. Lényu Anna  
beszerzési referens  
GINOP-6.2.2

  
Mészáros-Menich Etelka  
pénzügyi menedzser  
GINOP-6.2.2

  
Dr. Pálmái Zsolt  
projektmenedzser  
GINOP-6.2.2

  
JUHÁROS ÜGYVÉDI IRODA  
dr. Juháros Róbert  
ügyvéd  
1053 Budapest V., Vámház köz. 8. I. em. 4.

### III. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐNEK

#### 1. Általános tudnivalók

1.1 Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (továbbiakban Ajánlatkérő) „GINOP-6.2.2.-VEKOP/15 Informatikai fejlesztés - NEPTUN-KRÉTA Tanuló Monitoring (ESL modul) rendszermodul kialakítása, bevezetése és kapcsolódó szolgáltatások nyújtása” tárgyú hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban ezúton kér ajánlatot.

Az ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. számú törvény (a továbbiakban: Kbt.) előírásai szerint jelen közbeszerzési eljáráshoz elkészített ajánlattételi felhívás és az ajánlattételi dokumentáció összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául.

Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa az ajánlattételi felhívásban és az ajánlattételi dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az ajánlattevőnek kell viselnie minden, az ajánlatának elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő költséget. Az ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül az ajánlattételi eljárás lefolyásától vagy kimenetelétől.

1.2. Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban és az ajánlattételi dokumentációban közölt információkat bizalmas dokumentumként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak

1.3. Sem az ajánlattételi felhívást, sem az ajánlattételi dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint az abban leírt szolgáltatási feladatok céljára.

#### 2. A szolgáltatási feladatok ismertetése

A beszerzésre vonatkozó részletes információkat a műszaki leírás és a szerződéstervezet tartalmazzák.

#### 3. Kiegészítő tájékoztatás

3.1 Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplő az ajánlattételi felhívással és az ajánlattételi dokumentációval kapcsolatban kiegészítő tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől az EKR rendszeren keresztül.

3.2 A kiegészítő tájékoztatás legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű határidőben megküldésre kerül az EKR rendszeren keresztül.

- 3.4. Az ajánlattevő köteles az ajánlatában nyilatkozni, hogy ajánlata elkészítése során a kiküldött kiegészítő tájékoztatást figyelembe vette. Az ajánlatkérő által kibocsátott kiegészítő tájékoztatások az ajánlattételi dokumentáció részévé válnak.
- 3.5. Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőt, hogy kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmüket egyidejűleg legyenek szívesek szerkeszthető formátumban is feltölteni az EKR rendszerbe.

**4. Kötelező tartalomjegyzék és az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke**

A Kbt. 57. § (1) bekezdés szerint igazolás és nyilatkozatminták jegyzéke:

	Oldalszám
Tartalomjegyzék (Jelen pont szerint, oldalszámokkal ellátva)	
Felolvasólap – EKR rendszerben foglaltak alapján	
Ajánlati nyilatkozat (1. sz. nyilatkozatminta)	
Ajánlattevő nyilatkozata (1/A. sz. nyilatkozatminta)	
<b>Ajánlattevő igazolásai és nyilatkozatai a <u>kizáró okok tekintetében (6. sz. nyilatkozatminta)</u></b>	
Ajánlattevő igazolása és nyilatkozata a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 3. pontjában, a 8-9. §-ban foglaltak alapján a következők szerint: <ul style="list-style-type: none"> <li>- a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében az EKR rendszerben található űrlap kitöltése kötelező</li> <li>- A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében az EKR rendszerben található űrlap kitöltése kötelező</li> </ul> <p>Az ajánlattevő nyilatkozata továbbá, hogy nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót és alkalmasság igazolásában résztvevő szervezetet.</p>	
Az ajánlattevő nyilatkozata az üzleti titok tekintetében (2. sz. nyilatkozatminta) azzal, hogy az ajánlat üzleti titok részeit az EKR rendszer „üzleti titok” dokumentumai közé kell feltölteni	
Nyilatkozat a kiegészítő tájékoztatásokról (3. sz. nyilatkozatminta)	
Nyilatkozat felelős fordításról (4. sz. nyilatkozatminta)	
Az Ajánlattevőnek az alábbi cégekmanókat kell az ajánlatához csatolni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást is. Amennyiben az ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük a nemleges tartalmú</li> </ul>	



<p>változásbejegyzési nyilatkozatot benyújtani.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az ajánlatot, illetve az ajánlatban található nyilatkozatokat aláíró személyek aláírási címpéldányának közjegyző által ellenjegyzett egyszerű másolati példánya, vagy az aláírás mintájának egyszerű másolata</li> <li>• az ajánlatot aláíró, de a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás eredeti vagy egyszerű másolati példánya.</li> </ul>	
<p><b>Nyilatkozat a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberek tekintetében</b></p> <p><b>5/A sz. minta</b></p>	
<p><b>Műszaki ajánlat, amelyben ajánlattevő bemutatja az ajánlatkérő által megvalósítani kívánt rendszermodult.</b></p>	

## 5. Ajánlati ár

- 5.1 Az ajánlati árat forintban kell megadni áfa nélkül.
- 5.2 Az árajánlat készítésekor az ajánlattevőnek figyelembe kell vennie a kifizetés feltételeit, a vonatkozó jogszabályokat, valamint az infláció mértékét a szerződés teljes időtartamára vonatkozóan.
- 5.3. A nettó árat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. különböző díjak és illetékek stb.
- 5.4 Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.
- 5.5 Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.
- 5.6 Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az ajánlatkérő számára.

## 6. Az ajánlatok módosítása

Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja ajánlatát és új ajánlatot nyújthat be az EKR rendszerben.

## 7. Az ajánlatok értékelése

A Kbt. 76. § (2) bekezdés a) pontja alapján értékelési szempontot alkalmazza, a felhívásban meghatározottaknak megfelelően.

## 8. A szerződés megkötése

Az ajánlatkérő a szerződést a Kbt. 131. § (6) bekezdése alapján az ajánlattételi kötöttség időpontja alatt köteles megkötni az írásbeli összegezésben megjelölt nyertes ajánlattevővel.

Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (9) bekezdése alapján csak akkor mentesül a közbeszerzési szerződés megkötésének kötelezettsége alól, valamint a nyertes ajánlattevő a Kbt. 131. § (5) bekezdésében meghatározott időtartam alatt akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul az ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

## 9. Egyéb Információk

9.1. Az EKR-ben az Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozta a Felolvasólap mintáját, amelyet az Ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.

A felolvasólapon az EKR a regisztrált felhasználó által korábban már megadott adatokat (Ajánlattevő nevét, székhelyét, (lakóhelyét), cégjegyzékszámát, adószámát és a cégjegyzésre jogosult személy(ek) nevét.) automatikusan feltünteti. A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az Ajánlatkérő által létrehozásra kerülő és Ajánlattevők felé irányuló dokumentumok (pl.: hiánypótlási felhívás) az eljárás során, az EKR rendszer kizárólag a regisztrált elérhetőség(ek)re fogja küldeni az értesítőt az elérhető dokumentumokkal kapcsolatban.

9.2. Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az Ajánlattevőnek a referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni. A bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.

9.3 Az ajánlatnak tartalmaznia kell a közbeszerzési dokumentumokban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a Kbt. valamint a vonatkozó Korm. rendeletek kötelezően előírnak.

9.4 A gazdasági szereplők az ajánlataikban benyújtott nyilatkozataikat cégszerűen kötelesek aláírni.

10. Az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

környezetvédelmi kérdésekben: Földművelésügyi Minisztérium  
szociális kérdésekben: Emberi Erőforrások Minisztériuma  
munkajogi kérdésekben: Emberi Erőforrások Minisztériuma valamint az Igazságügyi Minisztérium

A tájékoztató tevékenységet a következő szervezetek látják el:  
Munkaügy, munkavédelem:

Budapest Főváros Kormányhivatala III. Kerületi Hivatala Munkaügyi Ellenőrzési Osztály,  
Mv. és Mu. Hatósági és Behajtási Osztály  
Cím: 1036 Budapest, Váradi u. 15.  
Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.  
Tel: +36-1-323-3600  
Fax: +36-1-323-3602  
E-mail: munkaügyi.ellenorzes@mvmu.bfkh.gov.hu,  
munkavedelem.munkaugy@mvmu.bfkh.gov.hu

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztály  
Cím: 1082 Budapest, Kisfaludy utca 11.  
Postafiók: 1364 Budapest Pf. 244  
Telefon: +36 1 477-5700  
Fax: +36 1 210-4255  
Honlap: www.munka.hu  
E-mail: fovaroskh-mk@lab.hu

Adózás:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal  
Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.  
Postacím: 1373 Budapest, Pf. 561.  
Telefonszám: +36 (1) 428-5100  
Faxszám: +36 (1) 428-5509  
Email: nav\_kozpont@nav.gov.hu  
Honlap: www.nav.gov.hu

Környezetvédelem:

Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály  
Cím: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/A-B  
Postacím: 1539 Budapest, Pf. 675.  
Tel.: +361-224-9100  
Fax: +36-1-224-9262  
Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

Egészségvédelem:

Országos Tisztifőorvosi Hivatal  
Cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

dr. Lényu Anna  
beszerzési referens  
GINOP-6.2.2

Mészáros-Menich Etelka  
üzleti menedzser  
GINOP-6.2.2

Dr. Pálmái Zsolt  
projektmenedzser  
GINOP-6.2.2

JUHAROS ÜGYVÉDI IRODA  
dr. Juharos Róbert  
ügyvéd  
1053 Budapest V., Vámház krt. 8. I. em. 4.


Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.  
Tel.: +36-1-476-1100  
Fax: +36-1-476-1390  
Email: tisztifoorvos@oth.antsz.hu  
Honlap: www.antsz.hu

Fogyatékkal élők esélyegyenlősége:

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős  
Államtitkárság


Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.  
Tel.: +36-1-795-5478  
E-mail: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

  
dr. Lenyu Anna  
beszerzési referens  
GINOP-6.2.2

  
Mészáros-Menich Etelka  
pénzügyi menedzser  
GINOP-6.2.2

  
Dr. Pálmai Zsolt  
projektmenedzser  
GINOP-6.2.2

**JUHAROS ÜGYVÉDI IRODA**  
dr. Juharos Róbert  
ügyvéd  
1053 Budapest V., Vámház krt. 8. I. em. 4.

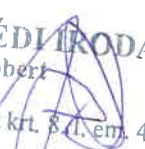


#### IV. NYILATKOZATMINTÁK

  
dr. Lényi Anna  
beszerzési referens  
GINOP-6.2.2

  
Mészáros-Menich Etelka  
pénzügyi menedzser  
GINOP-6.2.2

  
Dr. Falmi Zsolt  
projektmenedzser  
GINOP-6.2.2

**JUHAROS ÜGYVÉDI IRODA**  
dr. Juharos Róbert  
ügyvéd  
1053 Budapest V., Vámház krt. 8/A. em. 4.  


AJÁNLATI NYILATKOZAT

„GINOP-6.2.2.-VEKOP/15 Informatikai fejlesztés - NEPTUN-KRÉTA Tanuló Monitoring (ESL modul) rendszermodul kialakítása, bevezetése és kapcsolódó szolgáltatások nyújtása”

Alulírott ..... mint a ..... (ajánlattevő megnevezése) ..... (ajánlattevő székhelye), ..... (ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve), ..... (ajánlattevő cégjegyzékszama) nevében kötelezettségvállalásra jogosult ..... (tisztség megjelölése) a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal mint ajánlatkérő által „GINOP-6.2.2.-VEKOP/15 Informatikai fejlesztés - NEPTUN-KRÉTA Tanuló Monitoring (ESL modul) rendszermodul kialakítása, bevezetése és kapcsolódó szolgáltatások nyújtása” tárgyú közbeszerzési eljárás tekintetében

**az alábbi nyilatkozatot tesszük:**

1. A Kbt. 66. § (1) és (2) bekezdése alapján nyilatkozunk, hogy megvizsgáltuk és fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentációjának feltételeit.
2. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitévelt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az ajánlattételi dokumentációval vagy azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
3. A szerződéssel kapcsolatos észrevételeinket – változáskövetéssel ellátva – csatoljuk.
4. Nyilatkozunk, hogy a kért ellenszolgáltatást az EKR rendszerben megtalálható felolvasólap tartalmazza.
5. Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést megkötjük és a szerződést teljesítjük az ajánlattételi dokumentációban, az ajánlatunkban lefektetettek szerint.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a  
meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről)

## AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA

„GINOP-6.2.2.-VEKOP/15 Informatikai fejlesztés - NEPTUN-KRÉTA Tanuló Monitoring (ESL modul) rendszermodul kialakítása, bevezetése és kapcsolódó szolgáltatások nyújtása”

Alulírott ..... mint a ..... (ajánlattevő megnevezése) ..... (ajánlattevő székhelye), ..... (ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve), ..... (ajánlattevő cégjegyzékszama) nevében kötelezettségvállalásra jogosult ..... (tisztség megjelölése) a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal mint ajánlatkérő által „GINOP-6.2.2.-VEKOP/15 Informatikai fejlesztés - NEPTUN-KRÉTA Tanuló Monitoring (ESL modul) rendszermodul kialakítása, bevezetése és kapcsolódó szolgáltatások nyújtása” tárgyú közbeszerzési eljárás tekintetében

**az alábbi nyilatkozatot tesszük:**

1. A Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozunk, hogy a szerződés teljesítéséhez a következő alvállalkozókat vesszük igénybe:

A közbeszerzés azon része(i), amelynek teljesítéséhez alvállalkozót veszek igénybe

2. A Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján nyilatkozunk, hogy az 1. pontban megjelölt részek tekintetében az igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor ismert alvállalkozók a következők:

Alvállalkozó megnevezése	Alvállalkozó székhelye	A közbeszerzés azon része, amelynek teljesítésében közreműködik

3. Nyilatkozunk a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján, hogy az előírt alkalmassági követelményeknek a következő szervezet(ek) vagy személyek kapacitására támaszkodva felelek meg:

Szervezet/Személy megjelölésére	Alkalmassági feltétel megjelölése, amelynek igazolásában az ajánlattevő ezen szervezet erőforrásaira támaszkodik


4. Nyilatkozunk, hogy az ajánlatunkhoz a végleges ajánlat benyújtásának időpontját követő 60 napig kötve vagyunk.
5. Ezúton nyilatkozunk, hogy átlátható szervezetnek minősülünk a 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján. Nyilatkozunk továbbá, hogy nyertességünk esetén köteles vagyok bejelenteni, amennyiben már nem minősülök átlátható szervezetnek a szerződés hatálya alatt.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a  
meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről)

dr. Lényu Anna  
beszerzési vezető  
GINOP-6.2.2

Mészáros-Menich Etelka  
penzügyi menedzser  
GINOP-6.2.2

Dr. Pálmai Zsolt  
projektmenedzser  
GINOP-6.2.2

JUHAROS ÜGYVÉDI IRODA  
dr. Juharos Róbert  
ügyvéd  
1053 Budapest V., Várház krt. 8. I. em. 4.



**NYILATKOZAT A KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁSOKRÓL**

Alulírott ..... mint a ..... (ajánlattevő  
megnevezése) ..... (ajánlattevő székhelye), .....  
(ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve), ..... (ajánlattevő cégjegyzékszama)  
nevében kötelezettségvállalásra jogosult ..... (tisztség megjelölése) a Nemzeti Szakképzési  
és Felnőttképzési Hivatal mint Ajánlatkérő által „GINOP-6.2.2.-VEKOP/15 Informatikai fejlesztés  
- NEPTUN-KRÉTA Tanuló Monitoring (ESL modul) rendszermodul kialakítása, bevezetése és  
kapcsolódó szolgáltatások nyújtása” tárgyú közbeszerzési eljárásában kijelentem, hogy

- a) nem kértünk és nem kaptunk kiegészítő tájékoztatást
  - b) az ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását megkaptuk és az ajánlat összeállításakor figyelembe vettük.
- Keltezés (helység, év, hónap, nap)

\_\_\_\_\_  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről)

*A megfelelő rész aláhúzendó !*

**NYILATKOZAT FELELŐS FORDÍTÁSRÓL\***

Alulírott ..... mint a/az..... kötelezettségvállalásra jogosult képviselője „GINOP-6.2.2.-VEKOP/15 Informatikai fejlesztés - NEPTUN-KRÉTA Tanuló Monitoring (ESL modul) rendszermodul kialakítása, bevezetése és kapcsolódó szolgáltatások nyújtása” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az ajánlatban becsatolt idegen nyelvű iratok felelős fordításának tartalma a fordítás alapjául szolgáló dokumentum tartalmával teljes mértékben megegyezik.

<< Keltezés (helység, év, hónap, nap)

\_\_\_\_\_  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a meghatalmazott/  
meghatalmazottak részéről)

\* Abban az esetben töltendő ki, ha ajánlatevő idegen nyelvű dokumentumot csatol az ajánlatban, és annak fordítását nem hiteles fordítással nyújtotta be.

dr. Lényu Anna  
beszerzési referens  
GINOP-6.2.2

Atészás-Menich Etelka  
üzleti menedzser  
GINOP-6.2.2

Dr. Pálmai Zsolt  
projektmenedzser  
GINOP-6.2.2

JUHAROS ÜGYVÉDI IRODA  
dr. Juharos Róbert  
ügyvéd  
1053 Budapest V., Vámház krt. 8. k. em. 4.

**IGAZOLÁS A MŰSZAKI-SZAKMAI ALKALMASSÁGRÓL**  
**A 321/2015. (X.30.) KORM. RENDELET 21. § (3) BEKEZDÉS A) PONTJA TEKINTETÉBEN**

Alulírott ..... mint a ..... (ajánlattevő  
 megnevezése) ..... (ajánlattevő székhelye), .....  
 (ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve), ..... (ajánlattevő cégjegyzékszama)  
 nevében kötelezettségvállalásra jogosult ..... (tiszttség megjelölése) a Nemzeti Szakképzési  
 és Felnőttképzési Hivatal mint Ajánlatkérő által „GINOP-6.2.2.-VEKOP/15 Informatikai fejlesztés  
 - NEPTUN-KRÉTA Tanuló Monitoring (ESL modul) rendszermodul kialakítása, bevezetése és  
 kapcsolódó szolgáltatások nyújtása” tárgyú közbeszerzési eljárásában kijelentem, hogy a szerződés  
 teljesítésébe a következő szakembereket kívánom bevonni:

Szakember neve:	
Szakember végzettsége:	
Szakember tapasztalata:	
Önéletrajz/rendelkezésre állási nyilatkozat csatolásra került	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
 (Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
 jogosult/jogosultak, vagy aláírás a  
 meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről)<sup>1</sup>

**SZAKEMBER SZAKMAI ÖNÉLETRAJZA**  
**(MINTA)<sup>2</sup>**

Személyes adatok	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

Iskolai végzettség, egyéb tanulmányok		
Mettől – meddig (év):	Intézmény megnevezése:	Végzettség és szakirány:

Munkahelyek, munkakörök	
Mettől – meddig (év):	Munkahely megnevezése:

A közbeszerzés tárgyával (szoftverfejlesztés és/vagy követés és/vagy karbantartás) össze függő korábbi, jelentősebb munka, szakmai tapasztalat ismertetése

<sup>2</sup>Mintaként szolgál, nem kötelező alkalmazni, de az önéletrajzból egyértelműen ki kell derülnie az alkalmassági feltételként előírt, a szakemberrel szemben támasztott követelményeknek való megfelelőségnek.

Kelt: .....


Nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítése során rendelkezésre fogok állni.

.....  
szakember saját kezű aláírása

dr. Lényu Anna  
beszerzési referens  
GINOP-6.2.2

  
Mészáros-Menich Etelka  
üzleti menedzser  
GINOP-6.2.2

  
Dr. Pálfi Zsolt  
projektmenedzser  
GINOP-6.2.2

  
JUHÁZS ÜGYVÉDI IRODA  
dr. Juhász Róbert  
ügyvéd  
1053 Budapest V., Vámház krt. 8. V. em. 4.

NYILATKOZAT<sup>3</sup>

a Kbt. 62. § (1) bekezdésének d), f) pontjai és a Kbt. 62. § (2) bekezdése tekintetében

a „GINOP-6.2.2.-VEKOP/15 Informatikai fejlesztés - NEPTUN-KRÉTA Tanuló Monitoring (ESL modul) rendszermodul kialakítása, bevezetése és kapcsolódó szolgáltatások nyújtása elnevezésű közbeszerzési eljárás vonatkozásában

Alulírott ..... mint a ..... (ajánlattevő megnevezése) ..... (ajánlattevő székhelye), ..... (ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve), ..... (ajánlattevő cégjegyzékszama) nevében kötelezettségvállalásra jogosult ..... (tiszttség megjelölése) a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal mint Ajánlatkérő által „GINOP-6.2.2.-VEKOP/15 Informatikai fejlesztés - NEPTUN-KRÉTA Tanuló Monitoring (ESL modul) rendszermodul kialakítása, bevezetése és kapcsolódó szolgáltatások nyújtása” tárgyú közbeszerzési eljárásában kijelentem, hogy nem állnak fenn velünk szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés d)<sup>4</sup>, f)<sup>5</sup> pontjaiban és (2)<sup>6</sup> bekezdésében foglalt kizáró okok.

Kelt:

.....  
cégszerű aláírás

<sup>4</sup> Ha az ajánlattevő a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény értelmében nem minősül cégnek, vagy ha az adott szervezet tevékenységének felfüggesztésére a cégbíróságon kívül más hatóság is jogosult, közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat szükséges.

<sup>5</sup> Ha a nem természetes személy ajánlattevő nem minősül cégnek, közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat szükséges.

<sup>6</sup> Közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat szükséges.

dr. Lényi Anna  
beszerzési referens  
GINOP-6.2.2

Mészáros-Ménich Etelka  
penzügyi menedzser  
GINOP-6.2.2

Dr. Pálmai Zsolt  
projektmenedzser  
GINOP-6.2.2

JUHAROS ÜGYVÉDI IRODA  
dr. Juháros Róbert  
ügyvéd  
1053 Budapest V., Vámház krt. 8. I. em. 4.