



FELHÍVÁS

A hátrányos helyzetű felnőttek digitális kompetenciájának fejlesztésének
megvalósítására

Digitális szakadék csökkentése

GINOP-6.1.2-15

Magyarország Kormányának felhívása a digitális kompetenciák növelése, a digitális szakadék csökkentése érdekében ¹.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a munkavállalási korú népesség képzési, kompetenciafejlesztési lehetőségeihez való hozzáférését. A konstrukció alapvető célja a felnőtt lakosság körében a digitális írástudatlanság csökkentése, körükben a digitális alapkompentenciák fejlesztése, ami hozzájárul a gazdaság versenyképességének növeléséhez. A cél elérését a Kormány a programot lebonyolító szervezetekkel tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- A felhívás feltételeinek megfelelő projektet mindösszesen maximum 22.900.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti;
- Az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projektnek a projekt elszámolható költségei 100 %-ának megfelelő összegű előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezet az együttműködés keretében vállalja², hogy:

- projektje megvalósításával hozzájárul a Partnerségi Megállapodásban foglalt célok eléréséhez, azaz az egész életen át tanulásban való részvétel ösztönzéséhez, támogatásához, valamint a digitális kompetenciák fejlesztéséhez;
- hozzájárul a digitális kompetencia szintjének növeléséhez a nem iskolaköteles felnőtt lakosság körében.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 2. fejezetben.

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	8
1.3.	A támogatás háttere	9
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	9
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	9
3.1.	Támogatható tevékenységek bemutatása	9
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	9
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:	9
3.1.1.2.	Választható önállóan támogatható tevékenységek:	9
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	9
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	9
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek	14
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	14
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	14
3.4.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások.....	14
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	14
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	14
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások 20	
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	20
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások:	20
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások 20	
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	21
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	21
3.5.1.	A projekt megkezdése	21
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	21
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások.....	21
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	21
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	22
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók	22
3.7.1.	Indikátorok	22
3.7.2.	Szakpolitika mutatók.....	23
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	24

3.8.	Fenntartási kötelezettség	24
3.9.	Biztosítékok köre	25
3.10.	Önerő.....	25
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	25
4.1	Támogatást igénylők köre	25
4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre	26
4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	26
4.4	Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend	27
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk.....	30
5.1	A támogatás formája.....	31
5.2	A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége	31
5.3	A támogatás mértéke, összege	31
5.4	Előleg igénylése.....	31
5.5	Az elszámolható költségek köre	31
5.5.1.	Az elszámolhatóság további feltételei.....	37
5.5.2.	Egyszerűsített elszámolás alkalmazása	41
5.6	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	42
5.7	Nem elszámolható költségek köre.....	43
5.8	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	44
5.8.1	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	44
6.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája	45
6.1	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek	45
6.2	A támogatási szerződés módosítására irányuló kérelemhez csatolandó melléletek listája.....	45
6.3	A támogatási szerződéshez csatolandó melléletek listája	47
7.	További információk	47
8.	A felhívás szakmai melléletei	49

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁUF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a Felhívás, valamint az ÁUF, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program prioritásainak kiemelt célja a munkaerő-kínálat fejlesztése, egyrészt a kompetenciafejlesztés és a felnőttképzés támogatásával, másrészt a képzési rendszernek a gazdaság igényeihez igazodó fejlesztésével. A munkaképes korú, digitális készségekkel nem rendelkező lakosság digitális alapkompenciáinak fejlesztése fontos, tekintettel arra, hogy egyéni szinten alapvető feltétele a XXI. századi munkaerőpiacra történő sikeres belépésnek az IKT technológiák ismerete és a használatukra vonatkozó készségek, tudás megszerzése, elsajátítása és folyamatos fejlesztése. A digitális készségekkel nem rendelkező csoportok számára a digitális alapkompencia fejlesztése, mint az egyik legfontosabb munkaerő-piaci kulcskompetencia fejlesztése szükséges. Mindezek elérése érdekében fontos cél az IKT eszközök használatára való motiválás és az internet használat igénybevételének megteremtése, a digitális jártasság fejlesztése a munkavállalási korú hátrányos helyzetű célcsoportok számára, illetve a közösségi internet szolgáltató helyek használatára való ösztönzés. A kompetenciafejlesztésnek a motivációt erősítő szemléletformálással is párosulnia szükséges, a digitálisan írástudatlanság részben szemléletbeli okokra is visszavezethető.

A digitális gazdaság és társadalom fejlettségét mérő mutató (DESI) eredménye (0,47) alapján Magyarország a 20. helyen áll a 28 uniós tagállamok sorában. Az elmúlt évben legfőképpen az összekapcsoltság terén tudott az ország nagy előrelépést felmutatni: a vezetékes szélsáv a háztartások 95%-ába eljut, 78%-uknál pedig nagy sebességű a szolgáltatás, szemben a 71 % EU átlaggal. 72% a magyarok használják az internetet, ami valamivel alacsonyabb az uniós átlagnál (76%). Magyarország vegyes képet mutat digitális készségek tekintetében, mert 50% az alapvető digitális készségekkel rendelkező emberek aránya (EU 55%), még az IKT szakemberek aránya relatíve magas az EU átlaghoz képest (4,9% szemben a 3,7 EU átlaggal) A magyarok ebben a tekintetben felülmúlják az uniós átlagot, több mint 80 %-uk tagja online közösségi hálózatnak, ami a legnagyobb az európai uniós tagállam köréből, azonban ez nem jelenti azt, hogy rendelkeznek munkaerőpiacon elvárt szinten digitális készséggel. Magyarország teljesítménye ugyanakkor átlag alatti a digitális közszolgáltatások (online kormányzat, közigazgatási és egészségügyi szolgáltatásokat) használatát tekintve. Az internethasználók csupán 31% - a használja rendszeresen az e-kormányzati szolgáltatásokat. A digitális technológiák integráltsága terén, pedig szintén alul teljesít az ország, még hosszú utat kell megtenni, hogy javítsa a hatékonyságot és termelékenységet a digitalizmus útján. Magyarország a többi államhoz képest rosszul teljesít, az egyik a legalacsonyabb az EU-n belül, hiszen a vállalkozások 16%-a él az elektronikus információcserét biztosító technológiák lehetőségeivel.³

³ <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/scoreboard/hungary#1-connectivity>

2015. évi felmérések szerint a 15 évesnél idősebb magyar lakosság 36,8 %-a nem használ internetet. A digitális készségekkel nem rendelkező lakosság 86%-a 45 évesnél idősebb, 68 %-a inaktív, 53 %-a legfeljebb általános iskolai végzettséggel, további 26%-a szakiskolai végzettséggel rendelkezik.

A digitális készségekkel nem rendelkező lakosság heterogén összetételű, de különösen érintettek a kevésbé fejlett régiókban élők. A digitális készségekkel nem rendelkező lakosság 35%-a községekben él, további 35%-uk nem megyeszékhely városokban. Különösen magas a digitális készségekkel nem rendelkező lakosság aránya Magyarország északkeleti részén, ahol az érintettek 29%-a, valamint Délkelet-Magyarországon, ahol 20%-uk él. A 15-24 év közöttiek körében a digitális készségekkel nem rendelkező lakosság aránya 1% körüli, míg a 25-59 éves aktív korosztályban már 40% feletti. Míg a 25 év alattiak nagyobb óraszámú tantervek szerint tanulták az informatikát a köznevelésben, az idősebbek kisebb óraszámú vagy egyáltalán nem. Külön kihívást jelent, hogy a következő években elhanyagolható lesz azon munkahelyek száma, ahol az IKT eszközök készségszintű használata nem alapvető követelmény.

A „Digitális Nemzet Fejlesztési Program” megvalósításáról szóló 1631/2014 (XI.6.) Korm. határozat A Nemzeti Infokommunikációs Stratégia digitális kompetencia pillére intézkedéseként a Gazdaságfejlesztés és Innovációs Operatív Program keretében 2015. március 31-i határidővel írja elő felnőttképzési támogatási konstrukció megjelentetését A Kormány 2012/2015. (XII. 29.) Korm. határozatának, az internetről és a digitális fejlesztésekről szóló nemzeti konzultáció (InternetKon) eredményei alapján a Kormány által végrehajtandó Digitális Jólét Program keretében készült, a Kormány által elfogadott Digitális Oktatási Stratégia (a továbbiakban DOS), amely elvárásként fogalmazza meg, hogy minden polgárnak legyen alapszintű digitális írástudás elsajátítására térítésmentes képzés. Ennek a keretében a DOS intézkedési tartalmazza feladatként, hogy az IKER referenciakeret bázisán, a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (GINOP) forrásainak felhasználásával – dolgozza ki a digitális kulcskompetenciák szintjeit és kompetenciaterületeit, és a szintleíró jellemzőket tegye közzé. Ezen felül felhívja a nemzeti fejlesztési minisztert, hogy gondoskodjon az IKER tematikák rendszeres felülvizsgálatáról és a hozzá kapcsolódó kontextuált eszközök kialakításáról, valamint a vonatkozó képzési programok, képesítések (pl. ECDL) IKER szintjeire történő besorolásáról.

A Digitális Jólét Program keretében készült a Digitális Exportfejlesztési Stratégia is, amely magába foglalja a Kormány által végrehajtásra bocsájtott Digitális Munkaerő Programot (a továbbiakban DMP). Tekintettel arra, hogy a GINOP-6.1.2-15 céljai hozzájárulnak a DMP céljaihoz e projekt keretében célszerű lefordítani, adaptálni az Európai Bizottság által készített European eComptence Framework⁴ -ot, amelyhez lehet majd képzési programokat illeszteni.

A projekt általános célja tehát a lakosság digitális kompetenciájának növelése, amely elengedhetetlen a munkavállaláshoz, ezáltal képzett munkaerőt biztosítani a gazdaság számára, növelve a gazdaság

⁴ <http://www.ecompetences.eu/e-cf-3-0-download/>
https://standards.cen.eu/dyn/www/f?p=204:32:0:::FSP_ORG_ID,FSP_LANG_ID:1218399,25&cs=10D4962B00BCD30441A1FBF7BA26EDD21

versenyképességét, egyben bővítve a foglalkoztatottak létszámát. A munkaképes korú felnőtt lakosság körében a digitális kompetenciák fejlesztése hozzájárul a foglalkoztathatóság javításához, ösztönzi a társadalmi felzárkózást segítő további felnőttkori tanulást, javítja a hozzáférést az IKT használatot igénylő technológiai környezetben megnyíló álláslehetőségekhez. A kiírás így a teljes foglalkoztatottságot célzó kormányzati intézkedések között hozzájárul a munkaalapú társadalom kormányzati céljának megvalósításához.

A Felhívás rész céljai a következők:

1. Az ország kevésbé fejlett régióinak területén élők, különös tekintettel a kedvezményezett járásokban élők digitális szemléletformálása és írástudásának növelése, IKT kompetenciáik fejlesztése.
2. Az elsődleges digitális megosztottság csökkentése a hátrányos helyzetű, digitális készségekkel nem rendelkező lakosság, munkavállalási korú, különösen az alacsony iskolai végzettséggel rendelkező lakosság körében.
3. A másodlagos (használati) és harmadlagos (minőségi) digitális megosztottság csökkentése a hátrányos helyzetű, digitális készségekkel nem rendelkező lakosság, munkavállalási korú, különösen az alacsony iskolai végzettséggel rendelkező lakosság körében.

A felhívás célcsoportjai:

A jelen Felhívás a hátrányos helyzetű, különösen az alacsony iskolai végzettségű, digitális készségekkel nem rendelkező, munkavállalási korú személyek képzését célozza a kevésbé fejlett régiókban. Előnyt élveznek a bevonáskor a kedvezményezett járásokról szóló 290/2014 (XI.16.) Korm. rendelet 3. és 4. számú mellékletében szereplő kedvezményezett járások és átmenetileg kedvezményezett települések, valamint a szabad vállalkozási zónák létrehozásának és működésének, valamint a kedvezmények igénybevételének szabályairól szóló 27/2013. (II. 12.) Korm. rendelet 1. és 2. számú mellékletében meghatározott települések lakói. A közvetlen kedvezményezettek költségvetési szervek, háttérintézmények a képző intézmények bevonásával; közvetett pedig a munkavállalási korú népesség (a képzésbe kerülő egyén).

A programba bevont célcsoportok Magyarország **munkavállalási korú (16-65 év közötti) lakossága**, akik képesek megfelelő motivációval és megszólítással munkaerő-piaci helyzetük javítása, a munkáltatók elvárásainak való megfelelés céljából tanulni.

A projekt során azoknak a tankötelezettségi kort betöltött⁵, kevésbé fejlett régiókban (Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi, Közép-dunántúli, Nyugat-dunántúli, Dél-dunántúli) lévő magyarországi lakóhellyel rendelkező személyek képzése támogatható,

⁵ a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45§ (3) bekezdése alapján „A tankötelezettség a tanuló tizenhatodik életévének betöltéséig tart”.

- akik jelenleg nem állnak középiskolával, felsőoktatási intézménnyel tanulói/hallgatói jogviszonyban, és
- e képzési programmal párhuzamosan nem vesznek részt hazai vagy európai uniós forrásból megvalósuló digitális kompetenciafejlesztésre irányuló informatikai képzésben.

A projekt célcsoportjába tartoznak a közfoglalkoztatásért felelős tárca által felmért igények alapján a közfoglalkoztatási programokban résztvevők is, a munkaidőben zajló képzési program esetében a közfoglalkoztatók egyetértése feltételével.

A projekt kiemelt célcsoportja a hátrányos helyzetű személyek, köztük is elsősorban az alacsony iskolai végzettségűek.

Jelen felhívás keretében hátrányos helyzetű személynek minősülnek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rend. 5. sz. mellékletének 4.5.3. pontjában meghatározott, alábbi kategóriákba tartozó személyek:

- az előző 6 hónapban rendszeresen fizetett alkalmazásban nem álló;
- alacsony iskolai végzettséggel rendelkezők, akik nem szereztek középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED3);
- 50 éven felüli személyek;
- megváltozott munkaképességűek;
- GYES-ről, GYED-ről, GYET-ről, ápolási díjról visszatérők,;
- pályakezdő, illetve 25 év alatti fiatalok;
- egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőttek;
- etnikai kisebbséghez tartozó személyek, akiknek szakmai, nyelvi képzésük vagy szakmai tapasztalatuk megerősítésére van szükségük ahhoz, hogy javuljanak munkába állási esélyeik egy biztos munkahelyen.

A célcsoporttal kapcsolatos további elvárásokat a jelen felhívás 3.2.c) pontja tartalmazza.

A felhívás keretében a támogatást igénylő 100 ezer fő digitális kompetencia fejlesztési képzésben való részvételének biztosítását vállalta 2017. év végéig a kevésbé fejlett régiókban. A keretemelés következtében további 160 ezer fő képzésben való részvétele válik lehetségessé.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 22,9 milliárd Ft, amelyből 8,95 milliárd Ft-ot a 2015. április 2-án megjelent felhívás már biztosított. A támogatási kérelem

forrását az ESZA és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja. A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Nemzetgazdasági Minisztérium irányító hatósági feladatokat ellátó szervezeti egysége, a Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság hirdeti meg az 1006/2016 (I. 18.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a **szechenyi2020.hu** oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatási kérelemnek meg kell felelnie különösen a következőknek:

3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Nem releváns

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Nem releváns

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek mindegyikét kötelező megvalósítani:

a) Projekt előkészítési tevékenységek:

- aa) megvalósíthatósági tanulmány és résztanulmány elkészítése,
- ab) projekt irányítás rendszerének kialakítása és projektirányítási kézikönyv elkészítése; egységes projektműködési módszertan kialakítása a központi koordináció számára, amely kiterjed az alábbiakra:
 - a projektben résztvevő partnerek feladatainak lehatárolása;
 - a projekt szakmai felügyeletét biztosító feladatok
 - projektmenedzsment felépítése, felelősségi viszonyok, folyamattervezés és HR, egyéb erőforrás-menedzsment belső-, külső kommunikáció rendje
 - a projekt módszertani eljárásrendjeinek elkészítési és jóváhagyási folyamata; dokumentumok kezelésének rendje;
 - szakmai minőségbiztosítási rendszer leírása;
 - pénzügyi kontrolling rendszer leírása (cash flow menedzsment, elszámolások, beszerzések tervezése és lebonyolítása);
 - dokumentumalapú és helyszíni ellenőrzési módszertan mind a képző intézményekre, mind az mentorokra vonatkozóan.
- ac) közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek.
- ad) képzést támogató informatikai referencia keretrendszer (IKER) meghatározása, IKER 1. szint és IKER 2. szintű képzési program frissítése, beleértve az infrastrukturális, erőforrás- és minőségügyi követelmények meghatározását, valamint az Európai Bizottság „A digitális kompetencia értelmezésének és fejlesztésének európai keretrendszere” című jelentésének (EUR 26035 EN) fordítását, és alkalmazását az IKER frissítése során, IKER 2 képzési programba lépéshez előzetes központi tudásmérés kidolgozása);
- ae) IKER 1. és IKER 2. szintű képzési program alapján tananyag és vizsgaanyag, valamint az önálló tanulást elősegítő segédanyagok kidolgozása, kivitelezése;

b) A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek

- ba) legalább 1 fő projektmenedzser és 1 fő pénzügyi menedzser alkalmazása a projektmenedzsmenti feladatok ellátására;
- bb) a projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató munkatársak alkalmazása;
- bc) a projektmenedzsment hardver és szoftver beszerzései

c) Projekt megvalósítással és szakmai megvalósítással kapcsolatos tevékenységek:

- ca) IKER 1. és IKER 2. szintű képzési tananyagok képzési tapasztalatainak gyűjtése, szükség szerint évenként felülvizsgálata, frissítése, a hozzá kapcsolódó kontextuált eszközök kialakítása;
- cb) IKER 3. és IKER 4. szintű képzési programok, tananyagok, segédanyagok, oktatói felkészítők, mérő és értékelő rendszerek kidolgozása;

- cc) IKER 3. és IKER 4. szintű tananyagok tesztelésének megvalósítása;
- cd) nyilvánosan elérhető feladatbankok kialakítása, folyamatos frissítése;
- ce) IKER fejlesztése során elkészült fogalomtár bővítése, frissítése
- cf) digitális kompetenciák önértékelését szolgáló rendszer kialakítása és alkalmazása a programban;
- cg) IKER referenciakeret bázisán digitális kulcskompetenciák szintjeinek és kompetenciaterületeinek kidolgozása, szintleíró jellemzőinek közzététele;
- ch) a különböző digitális kompetencia fejlesztési képzési programok (pl. ECDL) IKER szintjeire történő beillesztése;
- ci) a projekt szakmai felügyelete;
- cj) a képzések szakmai minőségbiztosítási rendszerének kialakítása és működtetése;
- ck) oktatók részére „érzékenyítő” tréning (e-Learning)
- cl) IKER IKT felkészültséget mérő online alkalmazás
- cm) a kidolgozott képzési program, tananyagok, mérési és értékelési eszközök, a képzők felkészítő anyagának tesztelése,
- cn) képzők kiválasztási, képzésszervezési eljárásrendjének, valamint a képzők mentorokkal való együttműködési eljárásrendjének kidolgozása;
- co) a lebonyolítás jogi kereteinek kialakítása, szerződéses feltételek (támogatási szerződés, felnőttképzési szerződés, jelentkezések kezelése, programba vont egyénnel kötött támogatási szerződés) megteremtése;
- cp) a képzők és a célcsoport kiválasztása során fokozott együttműködés a „Digitális Nemzet Fejlesztési Program” település-központú kísérleti alprogramjának megvalósítása érdekében a 1854/2014.(XII. 30.) Korm. határozatban foglaltaknak megfelelően;
- cq) képzők kiválasztása, képzőkkel való együttműködési megállapodás megkötése;
- cr) képzések jóváhagyási és lebonyolítási ütemtervének kialakítása;
- cs) képzők felkészítése és érzékenyítése a program keretében kialakított módszertan/eljárásrend egységes használata érdekében;
- ct) képzők felkészítését szolgáló segédanyagkidolgozása;
- cu) a projektben bevonásra kerülő mentorok kiválasztásának specifikációjának elkészítése, mentorok kiválasztása, felvétele és a hálózat működtetése;
- cv) megyei mentori koordinátori csoport felállítása és működtetése;
- cw) mentorok módszertani és a programban alkalmazni tervezett informatikai rendszerek, szoftverek használatára való felkészítése;
- cx) a program nyilvántartásához, nyomon követéséhez és adminisztrálásához szükséges fejlesztések: központi honlap fejlesztése, informatikai rendszer fejlesztése, amelynek részét képezi a TÁMOP 2.1.2. „Tudásod a jövőd” programban kifejlesztett háttér-informatikai rendszer továbbfejlesztése, amely kiterjed az alábbi funkciókra:

- a célcsoporttagok bevonására, nyilvántartására, képzési programban való életútjának nyomon követésére;
 - a képzők kiválasztására;
 - a képzések nyilvántartására;
 - a bevont célcsoportról az 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott adatkörök tekintetében kötelező teljes körű elektronikus nyilvántartás vezetésére;
 - program előrehaladással kapcsolatos monitoring információs adatszolgáltatásra;
 - a képzőkkel, mentorokkal való együttműködés és a workflow folyamatok támogatására;
 - programvégrehajtással kapcsolatos dokumentumalapú és helyszíni ellenőrzések támogatására;
 - telefonos és személyes ügyfélszolgálat biztosítása a programban résztvevő célcsoport számára;
 - az Értékelő Bizottság döntés előkészítésének támogatása: beérkezett ajánlatok részletesebb kiértékelése,
 - a projekt előrehaladásának időszakos kiértékelését támogató elemzések grafikus és térképes vizualizációja
 - a projekt megvalósításában résztvevők (mentorok, képzők) teljesítményének kiértékelését támogató elemzések előkészítése, vizualizációja,
 - a projekt utókövetését szolgáló adatrögzítési felület elkészítése,
 - a projekt utókövetése céljából a képzésen résztvevők utóéletének kiértékelését támogató elemzések előkészítése, vizualizációja
- cy) szakmai megvalósítók hardver és szoftver beszerzései;
- cz) a digitális kompetenciafejlesztési képzésen résztvevők elégedettségének és a képzés hatékonyságának mérése;
- caa) képzők, képzések, mentorok dokumentumalapú és helyszíni ellenőrzése (helyszíni ellenőrzés a képzésbe vontak legalább 5 %-át érintően);
- cbb) a képzések eredményének és eredményességének folyamatos nyomon követése, szükség szerint a képzési program szerkezetének módosítása, (a képzéseken való részvétel arányának, megoszlásának vizsgálata, vizsgaeredmények gyűjtése, értékelése, változtatásokra vonatkozó javaslatok kidolgozása, problémás helyzetek kezelése);
- ccc) a célcsoport helyzetében beállt változásokat mérő hatástanulmány elkészítése;

cdd) mentor tevékenység eredményességéről, a projektben hozzáadott értékét mérő hatástanulmány elkészítése

d) Célcsoport számára biztosított tevékenységek:

- da) célcsoport toborzása, bevonása, az mentorok által felmért lakossági igények alapján, figyelembe véve a jelen felhívás 1.1 pontjában a célcsoportra vonatkozó előírásokat, valamint a közfoglalkoztatás szervezéséért felelős tárca és a képző intézmények által felmért igényeket; továbbá a Digitális Nemzet Fejlesztési Program település alapú kísérleti programjának képzési igényeit;
- db) digitális kompetenciafejlesztési képzések;
- dc) információs és tanácsadási szolgáltatások biztosítása mentorok által;
- dd) mentori tevékenység biztosítása az mentorok által;
- de) a képzésbe bevont célcsoport nyomon követése a képzés lezárását követő 6 hónappal;

e) Szakmai kommunikációs tevékenységek

- ea) médiastratégia és kampányterv kidolgozása, specifikációja figyelemmel a Digitális Jólét Programhoz kapcsolódóan a digitális eszközök és szolgáltatások (különös tekintettel az e-közszolgáltatások) népszerűsítését célzó, használatukra való ösztönzést támogató központi kommunikációs és módszertani iránymutatásra;
- eb) országos szintű kommunikáció végrehajtása;
- ec) digitális kompetenciafejlesztést ösztönző általános szemléletformáló programok végrehajtása;
- ed) ügyféloldali kommunikációs tevékenység specifikációja, módszertana kialakítása és végrehajtása, különös tekintettel a leghátrányosabb és hátrányos helyzetű kistélepüléseken élők elérésének biztosítására;
- ee) programmal kapcsolatos arculat és honlap tartalmi tervezése, fejlesztése, működtetése;
- ef) disszeminációs anyagok elkészítése
- eg) PR, direkt-, tele-, marketing tevékenység, a reklám és a helyi regionális csatornák összehangolt elérése, közvéleménykutatás;
- eh) mentori motivációs, kommunikációs kézikönyv elkészítése a projektben szereplő különböző célcsoportokra vonatkozóan.

f) Egyéb, a projekt megvalósításával összefüggő általános tevékenységek:

- fa) kötelező nyilvánosság biztosítása
- fb) közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

a) a projekt megvalósításával összefüggő általános tevékenységek:

aa. könyvvizsgálat lefolytatása

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt tervezés és megvalósítása során, kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

a) **Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások**

aa) a konzorciumnak vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében legalább a konzorciumvezetőnél 1 fő projektmenedzsert, 1 fő pénzügyi menedzsert, kötelezően alkalmaz a projekt teljes hossza alatt.

- projektmenedzser: konzorciumvezetőnél kormánytisztviselői jogviszony vagy munkaviszony keretében, munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 40 órát. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 2 éves projektmenedzseri szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- pénzügyi menedzser: konzorciumvezetőnél kormánytisztviselői jogviszony vagy munkaviszony keretében, munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 40 órát. A pénzügyi menedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 2 éves pénzügyi területen szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie

ab) a konzorciumi tag esetében is van lehetőség projektmenedzsmenti tevékenységet tervezni. A projektmenedzsment feladatokat ellátó személyek kormánytisztviselői, közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony, illetve a pénzügyi menedzser

esetén munkaviszony keretében alkalmazhatók a végzettség és tapasztalat tekintetében az aa) pontban meghatározott elvárásoknak megfelelően.

b) Projekt szakmai megvalósítóival szembeni elvárások

- ba) a projektben konzorciumi szinten 2 szakmai vezető kormánytisztviselői, közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszony keretében alkalmazható, és munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti átlag 20 órát. A szakmai vezetőknek felsőfokú végzettséggel és legalább 2 éves, felnőttképzési projekt megvalósításában szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie, míg a konzorciumi tag által alkalmazott a szakmai vezetőknek felsőfokú végzettséggel és legalább 2 éves, projektmegvalósításában szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- bb) mentorokat a célcsoport támogatására szükséges alkalmazni annak érdekében, hogy a célcsoporttagok a kompetenciáiknak megfelelő szintű és gyakoriságú szolgáltatás révén hatékony támogatásban részesüljenek. Az mentorok multiplikátor funkciót látnak el, a személyes kapcsolattartásra építve ösztönzik a digitális eszközök rendszeres használatára a célcsoporttagokat. Az mentori támogatás célja továbbá, hogy a célcsoport a közvetlen környezetében élők számára a projekt keretében megszerzett ismereteinek átadására motiválja, felkészítse.
- bc) a mentorok az alábbi feladatok ellátása révén támogatják a célcsoportot:
- célcsoporttagok toborzása, bevonása a programba;
 - személyes kapcsolattartás a célcsoport tagokkal;
 - a program megvalósítása során elősegítik, hogy a programban részt vevők aktívan használják az IKT eszközöket és az internetet és ismereteiket a közvetlen környezetükben élőkkel is meg tudják osztani;
 - támogatják a képzési program végrehajtását;
 - segítséget nyújtanak a célcsoport részére alapvető technikai problémák megoldásában;
 - célcsoport számára mentori tevékenység biztosítása;
 - a célcsoporttagok nyomon követése a képzés ideje alatt, valamint a képzés befejezését követő 6 hónappal;
 - a napi munkavégzés dokumentálása, kiemelten a felmerülő problémák kezelése, lemorzsolódás csökkentése, információk becsatornázása a konzorciumba.
- bd) A szakmai megvalósítók esetében a fentiekén kívül elsősorban az alábbi munkakörök támogathatók: szakmai vezető, asszisztens/koordinátor, kontroller, szakmai minőségbiztosítási munkatárs, HR munkatárs, mentori hálózatfejlesztési munkatárs, ellenőr, kommunikációs munkatárs, informatikus, jogász. Az ezen túli

pozíciókat a megvalósíthatósági tanulmányban, vagy a projekt irányítási kézikönyvben szükséges részletesen megindokolni.

c) Célcsoporttal szembeni elvárások a jelen felhívás 1.1. pontjában felsoroltakon túl:

- ca) amennyiben a célcsoporttag lakcíme a Közép-magyarországi régió területén van, azonban életvitelszerűen a 6 (Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi, Közép-dunántúli, Nyugat-dunántúli, Dél-dunántúli) kevésbé fejlett régió valamelyikében él, azaz bejelentett tartózkodási helye valamely kevésbé fejlett régióban található, úgy a programba bevonható.
- cb) Célcsoportba tartozó EGT-állampolgár a képzési programba bevonható, amennyiben a célcsoportra vonatkozó, jelen felhívásban meghatározott egyéb feltételeknek megfelel és lakóhelye, illetve bejelentett tartózkodási helye a kevésbé fejlett (Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi, Közép-dunántúli, Nyugat-dunántúli, Dél-dunántúli) régiók valamelyikében található.

d) Képzési programmal szembeni elvárás

Az Európai Parlament és Tanács az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges kulcskompetenciákról szóló ajánlása szerint (2006/962/EK) a digitális kompetencia magában foglalja az információs társadalmi technológiák magabiztos és kritikus használatát a munka, a szabadidő és a kommunikáció terén. A digitális kompetencia értelmezésének és fejlesztésének európai keretrendszerében (Európai Bizottság, EUR 26035 EN)⁶ foglaltak szerint

- da) a képzési referencia keretnek és a képzési programnak legalább az alábbi IKT kompetenciák fejlesztésére kell irányulnia:

Kompetencia	Minimálisan elvárt tartalom
Információ gyűjtése, felhasználása és tárolása	<ul style="list-style-type: none">• termékekről és szolgáltatásokról információk keresése• közigazgatási portálokon való tájékozódás, keresés• on-line tartalmak (pl. cikkek, szövegek olvasása vagy letöltése) megismerése, információk kezelése• fájlok vagy mappák másolása vagy eltávolítása
Digitális, internet alapú kommunikáció	<ul style="list-style-type: none">• e-mail küldés/fogadás• szöveges/képi/hangalapú/video információáramlást és ezek kombinációját alkalmazó rendszerek használata• üzenet küldése vagy internetes bejegyzés tétele• saját készítésű tartalom feltöltése, megosztása honlapon
Digitális tartalmak létrehozása	<ul style="list-style-type: none">• egyszerű szöveges dokumentumok kezelése, alapszintű formázási lehetőségek használata• táblázatkezelői alpműveletek használata

⁶ <https://ec.europa.eu/jrc/sites/default/files/lb-na-26035-enn.pdf>

	(összeadás, kivonás, szorzás, osztás)
Probléma-megoldás, gyakorlati alkalmazás	<ul style="list-style-type: none"> • hardverek/perifériák csatlakoztatása, installálása • digitális eszközön futó alkalmazások installálása, frissítése • digitális eszközön futó alkalmazások konfigurációs paramétereinek módosítása vagy ellenőrzése
IKT biztonság	<ul style="list-style-type: none"> • számítógép és internet biztonságos használata (vírusirtók, tűzfal, kéretlen levelek kezelése és adathalászat) • digitális eszköz biztonságos használatát támogató alkalmazás telepítése vagy frissítése

- db) A képzési programoknak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a képzés befejezésekor, a programot sikeresen elvégző célcsoporttag rendelkezzen legalább e-mail címmel és ügyfélkapu regisztrációval.
- dc) A képzési programnak és vizsgarendszerének meg kell felelnie a digitális kompetencia értelmezésének és fejlesztésének európai keretrendszer dokumentumában foglalt képzési kimeneti elvárásoknak.
- dd) A nyilvánosan elérhető mintafeladatok kialakítása, melyek frissítésével szemben elvárás, hogy biztosítsa a képzésben résztvevőknek az önálló tanulást, a megszerzett tudás frissítését a képzés befejezését követően, valamint azon személyek számára is elérhető, önállóan felhasználható és alkalmazható információs bázis jöjjön létre, akik nem tudnak a jelen kiírás keretében a képzésben részt venni.
- de) a létrejövő IKER képzési programoknak és felülvizsgálatuknak hozzá kell járulnia ahhoz, hogy a munkaerőpiac részéről általánosan elfogadott munkaerő-piaci digitális készségfejlesztési és digitális kompetenciamérésre alkalmas eszközzé váljon.

e) Képző intézményekkel szembeni elvárások:

- ea) A felnőttképzést folytató intézményeknek a 2013. évi LXXVII. törvény rendelkezései szerint engedéllyel szükséges rendelkeznie a kidolgozott képzési programra vonatkozóan. A képzéseket a felnőttképzési törvényben és annak a végrehajtási rendeleteiben foglaltak szerint szükséges végrehajtani.
- eb) A képző intézmények vállalják, hogy a projekt keretében kifejlesztett képzési program (IKER) alapján, legalább 30, legfeljebb 40 kontaktórás képzéseket szerveznek a célcsoport számára.
- ec) A projekt keretében az alábbi képzések nyújthatók a célcsoportnak:

IKER 1 szinten min. 30, max. 40 kontaktórás képzés megvalósítása
IKER 2 szinten min. 30, max. 40 kontaktórás képzés megvalósítása. A képzésbe lépéshez, amennyiben arra nem az IKER 1 elvégzését követően kerül sor, előzetes tudásmérés szükséges

- ed) Az IKER 1 és IKER 2 képzéseken összesen 70 képzési órán vehetnek részt a résztvevők.
- ee) A projekt keretében megvalósuló képzések díja résztvevőnként nem haladhatja meg a maximum 1 000 Ft/óra/fő⁷ összeget, melybe beleértendő a képzés díja, az engedélyezett képzési program részét képező vizsga díja és a tananyag díja.
- ef) Jelen pályázat keretében egy fő részére igénybe vehető támogatás összege legfeljebb 70.000 Ft lehet, amely felhasználható IKER 1 és/vagy IKER 2 szintű képzésben való részvételre.
- eg) Az eredményes és biztos készség- és kompetenciafejlesztés érdekében nincs kizárva ugyanazon személy esetében az azonos szint megismétlése, de ebben az esetben sem haladhatja meg az egy személy által igénybe vehető támogatási összeg a legfeljebb 70.000 Ft-ot.
- eh) A képzőknek a képzések megszervezésekor előnyben kell részesíteniük a célcsoporttagok lakóhelyén, tartózkodási helyén vagy ahhoz legközelebbi helyszínen működő és IKT alapkompétencia képzésre alkalmas eMagyarország Pontok, szakképzési intézmények, Integrált Közösségi Szolgáltató Terek, Nyitott Tanulási Központok (NYITOK) által nyújtott infrastruktúrát (az adott intézménnyel/fenntartóval való megegyezés szerint), továbbá a képzőknek figyelembe szükséges venni az mentorok által leadott képzési igényeket.
- ei) A program keretében megvalósítandó képzések maximális csoportlétszáma 15 fő lehet.
- ej) A képző intézmény vállalja, hogy a projekt keretében megvalósuló képzéseken egy főre egy olyan IKT eszköz jut, amely a képzési programban kötelezően meg van határozva.
- ek) A képzők kiválasztása során előnyt élveznek azok, amelyek vállalják, hogy a képzési időn túl térítésmentesen biztosítanak hozzáférést az IKT eszközökhöz a célcsoportnak gyakorlási céllal legalább heti 120 percben.

f) Egyéb szakmai elvárások

A konzorcium vállalja, hogy

- fa) a megvalósíthatósági tanulmányban részletesen bemutatja, hogy a toborzás, képzésbe vonás keretében hogyan biztosítja a kiemelt célcsoport, azaz a hátrányos helyzetű személyek, köztük is elsősorban az alacsony iskolai végzettségűek elérését.
- fb) a megvalósíthatósági tanulmányban részletesen bemutatja, hogy a képzések, illetve mentorok mentori tevékenységének minőségbiztosítása érdekében hogyan

⁷ az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 85.§ 2b) bekezdése alapján mentes az adó alól a felnőttképzésről szóló törvény alapján engedélyezett és szervezett, illetőleg egyéb jogszabály alapján szervezett oktatás, képzés, továbbképzés, vizsgára való felkészítés és vizsgáztatás

biztosítja a képzők, illetve az mentorok tevékenységének és a szolgáltatás minőségének ellenőrzését, a képzésre fordított támogatás megfelelő felhasználásának és nyilvántartásának helyszíni (a képzettek legalább 5%-ának erejéig) és dokumentumalapú ellenőrzését a projekt végrehajtása során;

- fc) a képzők felkészítésével, érzékenyítésével kapcsolatos tevékenységeket, módszereket, a szakmai minőségbiztosítás formáját és módját részletesen szükséges bemutatni a megvalósíthatósági tanulmányban
- fd) a projekt végrehajtási időszak végéig hatástanulmányt készít, amely többek között kitér a célcsoporttagok és a képzők képzéssel kapcsolatos elégedettségére, tapasztalataira, valamint a célcsoporttagoknak a megszerzett tudás továbbfejlesztésével kapcsolatos terveire, munkaerő-piaci helyzetük változására;
- fe) minimum 3, a kiemelt célcsoportokból toborzott csoporton előzetesen teszteli a kidolgozott IKER 1-4 szinten a képzési programot, a tananyagokat, a mérési és értékelési eszközöket, valamint a képzők felkészítő anyagát
- ff) a tesztelés eredményei alapján véglegesített IKER 1-2 képzési program a projekt megkezdési dátumát követő 6. hónap végére rendelkezésre áll;
- fg) a TÁMOP 2.1.2. „Tudásod a jövőd” c. kiemelt projekt keretében kifejlesztett háttér-informatikai rendszert (HIR), illetve annak, a jelen projekt keretében továbbfejlesztett változatát használja a projekt megvalósítása során.
- fh) a projekt megvalósítása során legalább évente 1 mérföldkövet szükséges tervezni.
- fi) A konzorciumvezető rendszeresen, a Támogatóval előre egyeztetett módon, formában és tartalommal beszámol a projekt szakmai előrehaladásáról, az elért eredményekről
- fj) A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az Irányító Hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, Felhívásban, Támogatási Szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Kötelező vállalások

Mutatók		Célszámok	Teljesítés időpontja
Referencia keretrendszer száma		1 db	A projekt fizikai befejezés

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- a) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- b) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- c) Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- d) Honlap infokommunikációs akadálymentesítése

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Nem releváns

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások:

A projekt megvalósítása során legalább évente egy mérföldkövet szükséges tervezni. A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is. A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének dátumára kell tervezni.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk figyelmét a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségekre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4.A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Nem releváns

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1.A projekt megkezdése

A projekt megvalósítása a felhívás közzétételét követő napon megkezdhető.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF) 8. 6.1.. pontja tartalmazza.”

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 272/2014 (XI. 5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2.A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie legkésőbb 2020. október 31-ig.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt támogatott tevékenységei közül az utolsó fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.2. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 90 nap, de legkésőbb 2021. január 31. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1.A projekt területi korlátozása

A projekt az ország hat kevésbé fejlett (Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi, Közép-dunántúli, Nyugat-dunántúli, Dél-dunántúli) régiójára terjed ki, azokban fejti ki hatását.

Közép-magyarországi régió területén lakóhellyel rendelkező célcsoporttag képzése csak azzal a feltétellel támogatható, ha bejelentett tartózkodási hellyel rendelkezik a kevésbé fejlett (Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi, Közép-dunántúli, Nyugat-dunántúli, Dél-dunántúli) régiók valamelyikében.

Nem támogatható a Közép-magyarországi régió területén lévő képzési helyszínen megvalósuló képzés.

3.6.2.A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Nem releváns

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók

3.7.1.Indikátorok

Jelen Felhívás esetében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a Kedvezményezett az alábbi indikátorról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni:

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ⁸	Célérték ⁹	Azonosító
Digitális kompetenciafejlesztésben résztvevő digitálisan írástudatlanok száma ¹⁰	ESZA	fő	OP-eredmény	260 000 fő	6.1.3
Digitális kompetenciafejlesztés keretében tanúsítványt szerzők száma ⁸	ESZA	fő	OP-kimeneti	234 000 fő	6.1.3
A képzésben résztvevő alacsonyán képzettek száma (a programba lépéskor legfeljebb alapfokú (ISCED 1) vagy	ESZA	fő	OP-kimeneti	110 000 fő	6.1.2

⁸ Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

⁹ A táblázatban szereplő, jelen felhívásra meghatározott célértékek hozzájárulnak az Operatív Program 10iii) beruházási prioritás alatt 2023-ra teljesítendő „Digitális kompetenciafejlesztésben résztvevő digitálisan írástudatlanok száma” indikátor 220.000 fős célértékének teljesüléséhez, valamint „Digitális kompetenciafejlesztés keretében tanúsítványt szerzők száma” 180 000 fős célértékének és „A képzésben résztvevő alacsonyán képzettek száma (a programba lépéskor legfeljebb alapfokú (ISCED 1) vagy alsó középfokú (ISCED 2) végzettséggel rendelkező résztvevők)” mutató 190 000 fős, továbbá A képzés során tanúsítványt, vagy bizonyítványt szerző résztvevők közül, a programba lépéskor legfeljebb alapfokú (ISCED 1) vagy alsó középfokú (ISCED 2) végzettséggel rendelkező résztvevők száma” indikátor 152 000 fős célértékeinek teljesüléséhez is.

¹⁰ Az indikátorra vonatkozóan nemek szerinti megbontásban szükséges célértéket tervezni és adatot szolgáltatni, a célérték teljesítését azonban csak az összesített mutató esetében vizsgálja az irányító hatóság.

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ⁸	Célérték ⁹	Azonosító
alsó középfokú (ISCED 2) végzettséggel rendelkező résztvevők ⁸					
A képzés során tanúsítványt, vagy bizonyítványt szerző, a programba lépéskor legfeljebb alapfokú (ISCED 1) vagy alsó középfokú (ISCED 2) végzettséggel rendelkező résztvevők száma ⁸	ESZA	fő	OP-eredmény	88 000 fő	6.1.2
A kompetencia-alapú képzésekben bevezetett új tananyagok, módszertanok száma	ESZA	db	OP-eredmény	4 db	6.2.1

A táblázatban szereplő indikátorokra meghatározott projektszintű célértékeket a támogatást igénylő legkésőbb a projekt fizikai befejezésére köteles teljesíteni.

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett¹¹ a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni a Támogató által előírt előrehaladási és fenntartási jelentésekben, illetve vállalja a projekt szakmai felügyelete által meghatározott adatkörről való rendszeres adatszolgáltatást.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

3.7.2.Szakpolitika mutatók

¹¹ Ahol kedvezményezett szerepel ott a konzorciumot értjük alatta.

Nem releváns

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A kedvezményezettnek az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott feltételek alapján kötelező teljes körű elektronikus nyilvántartást vezetnie a bevont célcsoportról.

Az adatgyűjtéssel kapcsolatos előírásokról a célcsoporttagok és a képzők számára a kiválasztási eljárásokban részletes tájékoztatást szükséges nyújtani, valamint a jogi kereteket biztosító együttműködési megállapodásokban és támogatási szerződésekben az ezzel kapcsolatos kötelezettségeket rögzíteni szükséges. Az adatgyűjtéssel kapcsolatos adatvédelmi előírásokat a projekt belső eljárásrendjeinek és dokumentumainak is tartalmaznia szükséges. Az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU rendelet 5. cikkében meghatározott mutatók előállításához szükséges személyes és különleges adatokkal kapcsolatosan végzendő adatgyűjtési, ill. –feldolgozási feladatokat a kedvezményezett a támogatási szerződés mellékletét képező adatfeldolgozási szerződésnek megfelelően köteles végezni.

A Támogató az adatgyűjtési feladatok támogatása érdekében legkésőbb a támogatási kérelmek benyújthatóságáig monitoring tájékoztatót tesz közzé.

3.8. Fenntartási kötelezettség

„A támogatást igénylő a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.”

A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott kapacitásokat, termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja, különös tekintettel az alábbiakra:

- a projekt keretében kifejlesztett IKER 1, IKER 2, IKER 3 és IKER 4 képzési programok, tananyagait és segédanyagait, a mérési és értékelési eszközöket, a képzők felkészítő anyagát, valamint az Európai Bizottság „A digitális kompetencia értelmezésének és fejlesztésének európai keretrendszere” című jelentésének (EUR 26035 EN) magyarra fordított, szakmailag lektorált és jóváhagyott változatát elérhetővé teszi a honlapon,
- a háttér információs-rendszer (HIR) működtetése, abban tárolt adatok rendelkezésre állása,
- a projekt háttérét, fejlesztéseit és eredményeit tartalmazó honlap és annak tartalmának folyamatos elérhetősége.

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó

kifizetési igénylését, valamint kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.9. Biztosítékok köre

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján a támogatást igénylő nem köteles biztosítékot nyújtani. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek az igényelt támogatáson felül önrésszel nem kell rendelkeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen felhívás keretében a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal és a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség, a Digitális Jólét Nonprofit Kft., valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium együttesen jogosult támogatási kérelmet benyújtani, amelyek a programot konzorciumot alkotva valósítják meg.

A jelen felhívás keretében a fent felsorolt szervezeteknek a konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodást kell kötniük. A konzorciumi együttműködési megállapodással a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet annak támogatása esetén a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják.

Konzorcium tagja csak olyan szervezet lehet, amely a jelen Felhívásban meghatározott követelményeknek megfelel, részt vesz a projekt alapvető céljának megvalósításában és támogatásban részesülhet.

A konzorciumi tagok száma és összetétele a támogatói döntés meghozataláig nem módosítható, míg a megvalósítási időszakban csak különösen indokolt esetben az irányító hatóság előzetes hozzájárulásával van lehetőség módosításra.

Amennyiben együttműködő partner bevonására is szükség van, akkor az együttműködő partner támogatásban nem részesül, a Támogatási Szerződést nem írja alá.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁUF 2. Kizáró okok pontjában meghatározottak szerint.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

- a) A támogatási kérelem benyújtása 2015. április 30-tól – 2015. június 30-ig lehetséges.
- b) A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelemhez csatolni kell a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással¹² látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás¹³/futárposta-szolgáltatás¹⁴ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Nemzetgazdasági Minisztérium
Gazdaságfejlesztési Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság
1539 Budapest, Postafiók 684.

¹² Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

¹³ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emelt az alábbi a)-f) pontban foglalt többszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

¹⁴ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelem a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program által támogatott műveletek kiválasztásához használt módszereket és kritériumokat a Monitoring Bizottság hagyja jóvá. Jelen felhívás 4.4.3. pontja alatt szereplő tartalmi értékelési szempontok magukban foglalják a célokhoz való illeszkedésre, az indikátorok teljesítésére, a területi preferenciákra és korlátozásokra, a projekt és a projektgazda megfelelőségére, az esélyegyenlőségre és fenntarthatóságra irányadó szempontokat.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy a Felhívás jelen pontjában meghatározott tartalmi értékelési szempontokat a Monitoring Bizottság vonatkozó döntésének megfelelően módosítsa.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3.3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben című pontjában találhatóak.

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhet azon támogatási kérelem, amely megfelel, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok:
 - a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és papír alapú példánya nem hibás vagy nem hiányzik,
 - b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
 - c) a támogatást igénylőt a Nemzeti Stratégiai Referencia Keret 2014. évi munkatervéről szóló 1051/2014. (II. 7.) Korm. határozat 7. és 9. pontja alapján nem kell kizárni.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok:

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet I. melléklet 13.4. pontjának megfelelően hiánypótoltható minden olyan szempont, ami nem került felsorolásra az 1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok között

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

	Tartalmi értékelési szempont	Megfelelt/ Nem felelt meg	Igazolás módja
1.	A támogatást igénylő szervezet értékelése, erőforrások		
1.1.	A megvalósíthatósági tanulmány részletesen és egyértelműen rögzíti az egyes partnerek közötti feladatmegosztást és a koordinációt.		megvalósíthatósági tanulmány
1.2.	A konzorcium tervezett menedzsment és megvalósítói humán erőforrás létszáma alátámasztottan biztosítja a projekt gördülékeny megvalósítását: - a megvalósítói és menedzsment kapacitások kiépítését a projektjavaslat részletesen bemutatja, - a tervezett menedzsment releváns tapasztalatokkal rendelkezik hasonló célú projektek megvalósításában, képzettsége, szakmai tapasztalata megfelel a felhívásban előírtaknak.		megvalósíthatósági tanulmány, szakmai önéletrajzok
2.	A projekt indokoltsága		
2.1.	A projekt helyzetelemzése megfelelően kidolgozott. A projekt indokoltsága, a szükséglet, amire a projekt reagál alátámasztott, a piaci elégtelenség és akadályozó tényezők megfelelően azonosítottak.		megvalósíthatósági tanulmány
2.2.	A projekt kapcsolódik a releváns hazai és uniós stratégiákhoz, akciótervekhez.		megvalósíthatósági tanulmány
2.3.	A projekt megfelelő best practice-eket vonultat fel, amelyek teljes egészében vagy azoknak bizonyos részei átemelhetők a hazai projektbe.		megvalósíthatósági tanulmány
3.	A projekt céljának értékelése		
3.1.	- A projekt kapcsolódik a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program tervezett célkitűzéseire. - A projekt célértékének elérése a megvalósíthatósági tanulmány és a cselekvési ütemterv alapján biztosított.		megvalósíthatósági tanulmány és cselekvési ütemterv
3.2.	A projektjavaslat összhangban van a jelen Útmutatóban foglalt célkitűzésekkel, hozzájárul azok megvalósulásához.		megvalósíthatósági tanulmány
3.3.	A projekt a pályázati célokat megfelelően mutatja be, a kitűzött célok reálisak és megvalósíthatóak.		megvalósíthatósági tanulmány
3.4.	A projekt által elérni kívánt célcsoport esélyegyenlőségi elveknek megfelelő és egyenlő		megvalósíthatósági tanulmány

	hozzáférést biztosító meghatározása, illetve a célcsoport-képzés leírt módszertana biztosítja a célcsoport elérését, kiválasztását és bevonását, beleértve a Digitális Nemzet Fejlesztési Program település-központú kísérleti alprogramjához való illeszkedést, illetve a közfoglalkoztatottak bevonásának elősegítését.		
4.	A projekt szakmai értékelése A projektdokumentáció szakmai tartalma, kidolgozottsága és megvalósíthatósága.		megvalósíthatósági tanulmány
4.1.	A tervezett tevékenységek megvalósítása a megvalósíthatósági tanulmányban bemutatottak alapján megalapozott. A tervezett tevékenységek egymást erősítik, a pályázó megtervezett minden olyan tevékenységet, ami feltételezi a kitűzött cél elérését. A projekt csak olyan tevékenységet tartalmaz, ami a jelen Felhívás 3.1. pontjában meghatározott.		megvalósíthatósági tanulmány, cselekvési ütemterv
4.2.	A projektirányítási rendszer kidolgozott és lehetővé teszi a projekt sikeres megvalósítását		megvalósíthatósági tanulmány
4.3.	A projekt adatlap és a megvalósíthatósági tanulmány világosan és egyértelműen tartalmazza a jelen Felhívás 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című pontjában meghatározott feltételek teljesítéséhez szükséges feladatokat, módszertanokat és a tervezett tevékenységek megfelelnek a fent hivatkozott pontban meghatározott feltételeknek.		megvalósíthatósági tanulmány
4.4.	A megvalósíthatósági tanulmányban foglaltak szerint projekt a digitális kompetencia európai értelmezési és fejlesztési keretrendszerében foglaltak teljesítését biztosítja.		megvalósíthatósági tanulmány
4.5.	A megvalósíthatósági tanulmány alapján biztosított az 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt adatok gyűjtése.		megvalósíthatósági tanulmány
4.6.	A megvalósíthatósági tanulmány tartalmazza a projekten belüli támogatások jogi kereteit biztosító, a tanulmánysablon melléklete szerint elvárt dokumentumok körét, illetve a cselekvési ütemterv rögzíti azok elkészítésének ütemezését.		megvalósíthatósági tanulmány, cselekvési ütemterv
4.7.	Indikátorok teljesülése: A projektdokumentáció biztosítja a támogatást igénylő/konzorcium által vállalt indikátorok teljesülését.		megvalósíthatósági tanulmány
4.8.	Kockázatok kezelése A megvalósíthatósági tanulmányban a projekt eredményes végrehajtását veszélyeztető kockázatok bemutatása kellőképpen részletezett és azok hatásának csökkentésére tervezett intézkedések megfelelőek.		megvalósíthatósági tanulmány
4.9.	A projekt eredményei és hatásai nemzetgazdasági		megvalósíthatósági

	és egyéb kormányzati szempontból pozitívak, hozzájárul más programok sikerességéhez.		tanulmány
5.	Pénzügyi értékelés		
5.1.	A költségvetés részletezettsége, megalapozottsága A költségvetés kellően részletezett, szöveges indoklásban mennyiségi egység, mennyiség, egységár formájában tartalmazza az egyes költségtételekhez kapcsolódó kalkulációkat és szükségességük igazolását.		költségvetés és szöveges indoklása
5.2.	A költségvetés realitása A projekt költségigénye az egyes tételek tekintetében a piaci árakat nem haladja meg, a költségvetésben érvényesül az „Értéket a pénzért” elv.		költségvetés és szöveges indoklása
5.3.	A projektjavaslat és a költségvetés koherenciája A támogatást igénylő által benyújtott költségvetés összhangban van a vállalt szakmai feladatokkal, kizárólag a megvalósításhoz közvetlenül szükséges és nélkülözhetetlen költségeket tartalmaz. A projekt költségvetése megfelel a jelen Felhívás 5.5. – 5.8. pontban meghatározott feltételeknek.		megvalósíthatósági tanulmány, költségvetés és szöveges indoklása
6.	Fenntarthatóság		
6.1.	A megvalósíthatósági tanulmány alapján biztosított a projekt keretében megvalósuló fejlesztés fenntarthatósága műszaki, finanszírozási, emberi erőforrás szempontból.		megvalósíthatósági tanulmány
6.2.	Reálisak a projekt eredményeinek fenntarthatóságára vonatkozó tervek.		megvalósíthatósági tanulmány

Támogatható az a projektjavaslat, amely esetében a fenti szempontrendszer alapján a projektjavaslatra adott összesen minősítés „megfelelt”. A projektjavaslat összességében megfelelt minősítést akkor ér el, amennyiben valamennyi szempontnak legalább részben megfelel. Amennyiben valamely értékelési szempontnak a projekt csak részben felel meg, akkor a szerződéskötésig (vagy az irányító hatóság által megjelölt időpontig) szükséges a projektdokumentáció értékelés megállapításai szerinti kiegészítése, módosítása.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre. Amennyiben a támogatást igénylő a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 36. Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, valamint az építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszáz millió forintot elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások fejezete alapján közbeszerzési eljárást indított, a Korm. rendelet 103. § alapján kiállított minőségellenőrzési tanúsítvány szerint a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelt dokumentum kerül vizsgálatra.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, állami támogatásnak nem minősülő támogatás.

5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 22 900 000 000 Ft lehet.

5.3 A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: maximum 22 900 000 000 Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás 100%-a központi költségvetési szerv kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett:

- a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik,

a Digitális Jólét Nonprofit Kft esetében a megítélt támogatás 50%-a, de legfeljebb egy milliárd Ft.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4380/> oldalon található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

a) Projekt előkészítés költségei a jogszabályban meghatározottak szerint:

aa) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok

- Megvalósíthatósági tanulmány készítése;
- Tervek, tanulmányok fejlesztésének, kivitelezésének költségei

ab) Közbeszerzés költsége

- Közbeszerzés költsége (közbeszerzési szakértői díj, hatósági díjak is ideértve),

ac) Egyéb projekt-előkészítéshez kapcsolódó költség:

- Egyéb projekt-előkészítéshez kapcsolódó költségek a jelen Felhívás 3.1. a) pontjában meghatározott tevékenységek megvalósításához

Az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 4,7%-át. A közbeszerzés költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 1 %-át.

b) Projektmenedzsment költségei a jogszabályban meghatározottak szerint:

ba) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- Bérköltség a projektre fordított munkaidővel arányosan;
- Munkavállalóknak, közalkalmazottaknak fizetett személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára, közalkalmazottjára, kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. A menedzsment tevékenységéhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.
- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok

bb) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- Belföldi, a projekt megvalósítása érdekében felmerült és igazolt útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj;

bc) Egyéb projektmenedzsment költség

- Menedzsment tevékenységhez kapcsolódó, a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához kapcsolódó anyag és kis értékű eszközbeszerzések
- Menedzsment tevékenységhez kapcsolódó iroda és eszközbérlet költsége a projekthez kapcsolódó arányban

c) Általános (rezsi) költség a projektmenedzsment és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak vonatkozásában:

ca) Egyéb általános (rezsi) költség a projekthez kapcsolódó arányban

- Dokumentációs, irattározási, archiválási költségek;
- Postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek (mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobilinternet költség esetében a konzorciumi tag elszámolási korlátot tartalmazó belső szabályzatnak megfelelően);
- Közüzemi díjak és szolgáltatások, rezsi költségek, takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés;
- Irodatechnikai és informatikai eszközök állagmegóvása/karbantartása;
- Biztosítási díj (pl. iroda biztosítása);
- Bankszámlanyitás költsége, amennyiben a projekt megvalósításához elkülönített bankszámla nyitására kerül sor (központi költségvetési szerv esetén elegendő, ha az ESB alapok fogadására nyitott célszámlával rendelkezik), rendszeres havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség.

A Projektmenedzsment költségei együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 2,8 %-át. A projektmenedzsmenthez és a szakmai tevékenységhez kötődő egyéb általános (rezsi) költségek együttes összege nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 1 %-át. Általános alapú elszámolás esetén, kérjük, vegye figyelembe a felhívás 5.5.1. pontjában szereplő előírásokat.

d) Projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak (kivéve mentorok és a megyei mentori koordinátorok) költségei:

da) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- Bérköltség, beleértve a magánszemélynek megbízási szerződés alapján fizetendő személyi jellegű kifizetést, valamint a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adókat és járulékokat;

- A projekt szakmai megvalósításában közreműködőknek kifizetett személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések (ruhapénz, étkezési jegy, tömegközlekedési bérlet/jegy stb.), kapcsolódó járulékaikkal együtt a konzorcium tagjainak minden munkavállalóra kiterjedő belső szabályzatával összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
- db) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
- Belföldi, a projekt megvalósítása érdekében felmerült és igazolt útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj;

A szakmai megvalósítás da) pont alatt felsorolt költségei összesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható összköltségének 11%-át.

Az mentorok és a megyei koordinátorok bérköltsége nem számítandó bele a 11%-os korlátba. A költséget a Célcsoport számára biztosított tevékenységek soron szükséges tervezni.

Célfeladat elszámolására jelen da) alpont alatt a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 2.4.1 pontja szerint, a célfeladat elrendelésére vonatkozó szabályozás figyelembe vételével van lehetőség.

e) Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások a jogszabályban meghatározottak szerint

ea) Oktatáshoz, képzéshez kapcsolódó költségek, a programban résztvevő megvalósítók felkészítéséhez kapcsolódóan:

- oktatók költsége (szakértői díj, előadói díj, illetve szerzői díj);
- oktatók utazási és szállásköltsége;
- tananyagfejlesztés, tananyag kivitelezése (tananyagok, vizsgaanyagok, tanulói és oktatói segédanyagok);
- célcsoport alkalmasságának vizsgálata;
- képzési programok engedélyezési eljárása;
- képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök bérleti díja;
- képzéshez kapcsolódó egyéb költségek.

eb) Egyéb szakértői szolgáltatások költségei (beleértve szükség szerint az informatikai fejlesztésekhez kapcsolódó szakértői költségeket).

- Fordítás, lektorálás a tananyagfejlesztéshez kapcsolódóan;
- Projekttevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálata;

ec) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

- Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek. Az 1 résztvevőre és 1 napra jutó catering költség nem haladhatja meg a bruttó 6000 Ft-ot (reprezentációs adó a bruttó összeg felül tervezendő);
- A projekt tevékenységéhez kapcsolódó, nem a kötelező kommunikációs tevékenységek költségei (pl. kiadványok, elektronikus megjelenés, hirdetés, reklám, célcsoporthoz kapcsolódó promóciós költségek, kommunikációs kampányok, stb.);
- Szemléletformáló anyagok kidolgozása, fejlesztése, ahhoz kapcsolódó költségek;
- Honlap fejlesztés.

da) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

db) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj:

- Irodabérlés vagy terem bérlés, illetve eszköz bérlés a szakmai megvalósításhoz indokolt mértékben.
- szakmai megvalósításhoz szükséges, indokolt mértékű és indokolt felszereltségű gépjármű bérlés

dc) Projektszintű könyvvizsgálat költsége

f) Célcsoport támogatásának költségei

fa) Célcsoport képzési költsége, amely az alábbiakat tartalmazhatja:

- oktatók költsége (szakértői díj, előadói díj, illetve szerzői díj);
- oktatók utazási és szállásköltsége;
- tananyagfejlesztés, tananyag kivitelezése (tananyagok, vizsgaanyagok, tanulói és oktatói segédanyagok);
- célcsoport alkalmasságának vizsgálata;
- képzési programok engedélyezési eljárása;
- képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök bérleti díja;
- képzéshez kapcsolódó egyéb költségek.
- A képzésben résztvevő alacsony (ISCED-1 és ISCED-2) végzettségűek együttműködését ösztönző eszközök

fb) Célcsoport által igénybevett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei:

- Képzés ideje alatt jelentkező azon költségek, amelyek gyermekeik vagy más, tőlük függő hozzátartozó gondozása miatt merülnek fel. (gyermekfelügyelet vagy ápolás/gondozás számlával igazolt költsége).

g) Projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó egyéb költségek

- ga) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség
- gb) Jogi, közjegyzői költségek
- gc) Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek

A kötelezően megvalósítandó nyilvánosság biztosításának költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének a 0,5%-át, a könyvvizsgálat költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének a 0,5%-át.

h) Beruházások a jogszabályban meghatározottak szerint:

A projekt keretében a menedzsment tagok és szakmai megvalósítók számára azon alábbi, szükséges és elengedhetetlen tárgyi eszközök és immateriális javak beszerzésére van lehetőség, melyek közvetlenül kapcsolódnak a projekt szakmai tevékenységének ellátásához, a projekt céljának eléréséhez

- ha) Eszközbeszerzés költségei:
 - Tárgyi eszközbeszerzés a projekt adminisztrációjához, nyilvántartásához, szakmai megvalósításához (irodai bútor tekintetében kizárólag író- és tárgyalóasztal, szék, irattároló szekrény, polc, gurulós konténer, fogas);
- hb) Immateriális javak beszerzésének költsége (szállítói finanszírozás lehetséges)
 - Szoftver, licence költségei
 - Adatbázis- és alkalmazásfejlesztés a célcsoport regisztrálásához, képzések nyomon követéséhez a TÁMOP 2.1.2. Tudásod a jövőd c. kiemelt projekt projektadminisztrációs rendszerének figyelembe vételével.

i) Általános tartalék képzése

A tartalék nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 10 %-át.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

5.5.1. Az elszámolhatóság további feltételei

- a) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani.
- b) Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással vannak alátámasztva.
- c) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit az eljárásrend mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című melléklete szabályozza
- d) A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.), továbbá az eljárás rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni különös tekintettel a közbeszerzések Támogató általi ellenőrzésére vonatkozó szabályokra..
 - A Kedvezményezett azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban. A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.
 - A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.
- e) Amennyiben az adott beszerzés nem a Kbt. hatálya alá tartozik és nem áll fenn az 5.5.1 d) pontban meghatározott feltétel, a támogatást igénylőnek legalább 3 független - igénybevevő szolgáltatás esetén a tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól -, árajánlatot kell bekérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra. Az árajánlatoknak meg kell felelnie a Felhívás 6. fejezetében foglalt feltételeknek.
- f) A projekt azon beszerzései esetén, amelyek nem a Kbt. hatálya alá tartozik és nem áll fenn az 5.5.1 d) pontban meghatározott feltétel és az elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300 000 forintot, a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat (így különösen árajánlatokat) a kedvezményezettnek nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, azonban azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.
- g) A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

- h) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- i) Jelen pályázat keretében elnyert támogatás szakmai megvalósítással összefüggő költségeinek elszámolásával összefüggésben kiemelt elvárás a költségek egyéb uniós és költségvetési támogatások keretében elszámolt költségektől való elhatárolása és az elhatárolást alátámasztó nyilvántartása.
- j) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- k) Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia. A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között referenciával rendelkező kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
- l) A szakmai megvalósítók (kivéve a mentorok) esetén a telekommunikációs eszköz (mobiltelefon) - amely érintőképernyővel felszerelt, legalább 3G (HSDPA) adatforgalomra képes, maximum 4,5" kijelző mérettel rendelkezik - beszerzésének költsége indokolt esetben, a projekt alapvető céljait elősegítő mértékben, a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság által működtetett központosított közbeszerzési rendszerben, az ott elérhető legalacsonyabb beszerzési árú eszközt legfeljebb 10%-kal meghaladó mértékben tervezhető és számolható el.
- m) Mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobilinternet költsége a projekttevékenységekkel összefüggésben a konzorciumi partnerek belső, projektre irányadó szabályzatában foglalt

mértékig számítható el. A belső szabályzat az első vonatkozó költség elszámolását alátámasztó bizonylatokkal együtt benyújtandó.

- n) A projekt keretén belül a konzorciumi tagok és együttműködő partnerek által egymás részére kibocsátott számla elszámolása nem megengedett.
- o) Saját teljesítés a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.5. pontja szerint számolható el. Saját teljesítésként számolható el a projekt előkészítés költség típuson (összes költségelem vonatkozásában), célcsoport képzési költsége költség típuson (összes költségelem vonatkozásában), marketing, kommunikációs szolgáltatások költség típuson (nyomdai munkálatok, rendezvényszervezés költségelemek vonatkozásában) esetében. A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el, míg a tevékenység ellátása során felmerült egyéb költségeket (pl. anyagköltség, rezsiköltség) a felhívás 5.5. pontjában meghatározott megfelelő költségsorokra szükséges tervezni. A saját teljesítés elszámolásakor igazolnia kell a kedvezményezettnek, hogy jogosult a saját kivitelezésre, az adott tevékenység ellátására. Saját teljesítés elszámolásának támogatást igénylő belső szabályzatai alapján szabályosan kiállított belső bizonylatokon, számlákon, kimutatásokon kell alapulnia. Belső szolgáltatások költségének elszámolása esetén az önköltség számítási szabályzat alapján számított, és bizonylatokkal igazolt közvetlen önköltség számolható el.
- p) In-house beszerzés a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.6. pontja szerint számolható el.
- q) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.
- r) Az irodabérlet a projekt megvalósításában résztvevő szakmai megvalósítók és a projektmenedzsment létszámának arányában számolható el.
- s) A projekt megvalósítási időszakában történő költségmódosítás esetén a célcsoport képzésével közvetlenül összefüggő költségekre történhet átcsoportosítás.
- t) Szállítói finanszírozás és szállítói előleg nem igényelhető
- u) Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:
- kis támogatástartalmú számlák összesítője azon beszerzéseknél és igénybevett szolgáltatásoknál, ahol a beszerzés értéke nettó 500 000 Ft alatt van
 - személyi jellegű költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei esetében
 - utazási és kiküldetési költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak utazási költségei esetében

- v) Jelen felhívás keretében a felhívásra irányadóan Támogató által kiadott Pénzügyi Tájékoztatóban foglalt speciális összesítőkön történik a célcsoport számára nyújtott támogatások elszámolása.
- w) A 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet Nemzeti Elszámolhatósági Útmutató melléklete alapján a projekt végrehajtásában közreműködő, de nem a projektből finanszírozott személyek esetén célfeladat kiírásával is elszámolható a bérköltség. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján nyújtható célfeladatot csak indokolt mértékben, nem rendszeres jellegű és nem hosszú távú feladatként tervezhető. Célfeladatot a támogatási kérelemben nevesített szakmai megvalósítóknak tervezett rendszeres, tartósan ellátandó feladataira tervezett havi bérköltségen túl nem lehet meghatározni és elszámolni.
- x) A projektmenedzsment és a szakmai megvalósítók személyi jellegű ráfordításai esetében a munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz. Az arányosításnál figyelembe kell venni egyrészt, hogy a projekt megvalósításában a közreműködő munkatárs munkaidejének egészében vagy csak egy részében vesz-e részt, másrészt azt, hogy a projektmegvalósítás időtartama hogyan aránylik a jogviszony megszüntetése miatt járó juttatás számítási alapját képező teljes, az adott munkahelyen töltött időtartamhoz.
- y) E-beszerezés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:
A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerezés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerezes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.
Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerezés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.
- z)
- aa) A gépjárműbérleti költségek – a költséghatékonysági szempontok figyelembe vételével – olyan mértékben számolhatók el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, illetve amilyen mértékben annak célját szolgálják. Ennek alátámasztása a kedvezményezett kötelezettsége.
- bb) Hivatali vagy bérelt vagy saját gépjármű (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is) használata esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges üzemanyag-költség vagy az adóhatóság által közzétett elszámolható üzemanyag-költség és a kilométerenkénti adómentes térítés figyelembe vételével számolhatók el. Hivatali vagy bérelt

vagy saját gépkocsi használata esetén elszámolható a projekthez kapcsolódó parkolási díj és autópálya használati díj.

- cc) A képzésben résztvevő alacsony (ISCED-1 és ISCED-2) végzettségűek együttműködésének elősegítése kapcsán csak az Irányító hatóság által előzetesen jóváhagyott mértékű és típusú ösztönző eszközök számolhatóak el.

5.5.2. Egyszerűsített elszámolás alkalmazása

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint „a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, **jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni – amennyiben a lentebb meghatározott közvetett költségek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre, illetve azok nem érintettek közbeszerzési eljárással – figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:**

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

Jelen felhívás keretében a Felhívás 5.5 ca) „Egyéb általános (rezsi) költségek” és a Felhívás 5.5 da) „Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége” közvetett költségek. Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatóak be – kivéve közbeszerzési eljárás érintettsége esetén – a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak (a Felhívás 5.5. da) pontjában meghatározott költségek) 15%-a erejéig. Közvetlen költségeknek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján nem alkalmazható egyszerűsített elszámolási mód közvetett költségekre vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatását követően kötött szerződés keretében felmerült költségre, így amennyiben a meghatározott közvetett költségek valamelyikéhez közbeszerzési eljárás kapcsolódik úgy azon költségekre egyszerűsített elszámolás nem alkalmazható, elszámolásuk valós költség alapú elszámolással történik. A közbeszerzési érintettségről a támogatást igénylőnek, a támogatási igény benyújtásával egyidejűleg szükséges nyilatkoznia, hogy melyik közvetett költségkategória lesz közbeszerzéssel érintett.

A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a Felhívás 5.5. da) Projekt szakmai megvalósításában közreműködők költsége pontjában szereplő költségek. **A vetítési alap a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költségkategória (Felhívás 5.5. d) pont), amelybe a projektmenedzsment költségei nem tartoznak bele.**

A százalékos átalány mértéke: 15%, figyelemmel az 5.6. pontban szereplő költségkorlátokra.

VAGY

A projektmenedzsment és szakmai megvalósítók személyi jellegű költségei (bérköltség), a hatályos jogszabályok szerint, munkáltatót terhelő adók és járulékok) egységköltség alapján egyszerűsített elszámolási mód keretében számolhatóak el.

Az Európai Parlament és Tanács 1303/2013/EU rendelet 68. cikk (2) bekezdése értelmében: „Egy művelet végrehajtásához kapcsolódó személyi jellegű költségek megállapítása céljából kiszámítható az

alkalmazandó óradíj oly módon, hogy a legutolsó dokumentált éves bruttó foglalkoztatási költségeket elosztják 1 720 órával.”

$\text{Óránkénti személyi jellegű költségek} = \frac{\text{Legutolsó dokumentált éves bruttó foglalkoztatási költségek}}{1720 \text{ óra}}$

Amennyiben a „Legutolsó éves bruttó foglalkoztatási költségek” közt, nem elszámolható költségek is szerepelnek (pl. jutalom), csökkenteni szükséges a bruttó foglalkoztatási költséget.

A „Legutolsó dokumentált éves bruttó foglalkoztatási költségek” bemutatása a következő módokon történhet:

Amennyiben már meglévő munkavállaló kerül a projektben foglalkoztatásra:

- munkavállaló egyedi költségét szükséges bemutatni

Amennyiben új munkavállaló kerül foglalkoztatásra:

- azonos munkakörben foglalkoztatottak átlagköltsége/fő értéket szükséges bemutatni

Ha van olyan munkakör, amit nem tudnak historikus adatokkal alátámasztani, akkor az egyszerűsített elszámolási mód nem alkalmazható. Egy költségkategórián belül (Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása vagy Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás) egy elszámolási mód alkalmazható, azaz vagy tételes költség elszámolás vagy egyszerűsített elszámolás.

A számításokat alátámasztó dokumentumokat a támogatási szerződés megkötésekor szükséges csatolni.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az Irányító Hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén/nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

5.6 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
--------------	--

Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	4,7%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Projektmenedzsment	2,8%
Szakmai megvalósítás 5.5. da-db) pontjában meghatározott költségei	11%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Könyvvizsgálat	0,5%
Rezsi	1%
Tartalék	10 %

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A fenti táblázatban szereplő korlátok közötti átcsoportosítás nem megengedett.

5.7 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen az alábbiak:

- a) infrastrukturális javak vásárlása;
- b) föld, telek, ingatlan vásárlás
- c) levonható áfa;
- d) kamattartozás kiegyenlítés;
- e) hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;
- f) hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- g) deviza-átváltási jutalék;
- h) pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- i) bírságok, kötbérek és perköltségek¹⁵;
- ;
- j) irodai berendezési tárgy, bútor az 5.5. ha) pontban meghatározottakon túl, konyhai eszköz.
- k) konyhai eszköz;
- l) a projekt megvalósításában résztvevőktől és a döntéshozatalban érintettektől és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközhez vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség;
- m) nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható

¹⁵ A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § (1) bekezdés szerinti perköltség fogalom alapján, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

- n) a támogatást igénylő által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott (az 5.5.1 p) pont kivételével) szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei;
- o) a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében (az 5.5.1 p) pont kivételével) felmerült, továbbá a 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei, így különösen
- műszaki gépek, berendezések,
 - immateriális javak,
 - és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- p) meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik;
- q) eszközök leszerelési költsége;
- r) azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak, kivéve alkalmazásfejlesztés, szervezetirányítási és dokumentációkezelési rendszer;
- s) termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja;

5.8 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

5.8.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1 A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek

1. Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
2. Megvalósíthatósági tanulmány és mellékletei (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
3. Projekt irányítási kézikönyv (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
4. Cselekvési ütemterv – negyedéves bontásban (Projekt szinten és konzorciumi tagonként)
5. Szakmai önéletrajz a projektmenedzsment és a szakmai megvalósítók esetében (kivéve mentorok) (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
6. Részletes költségvetés és szöveges indoklása (excel)
7. Árajánlatok

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A Nyilatkozat c. dokumentumot azonban csak a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után generálja az elektronikus kitöltőprogram, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését az ÁUF 3.3. fejezet „A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja” b) pontjában meghatározott módon kell elvégezni.,

6.2 A támogatási szerződés módosítására irányuló kérelemhez csatolandó mellékletek listája

1. Megvalósíthatósági tanulmány és mellékleteinek a benyújtotthoz képest szükség szerint felülvizsgált tartalma a jelen felhívásban meghatározott elvárásoknak való megfelelés érdekében (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
2. Projekt irányítási kézikönyv az eredeti támogatási kérelemben benyújtotthoz képest bővített, felülvizsgált tartalma a jelen felhívásban meghatározott elvárásoknak való megfelelés érdekében (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
3. Cselekvési ütemterv – negyedéves bontásban az eredeti támogatási kérelemben benyújtotthoz képest bővített tartalommal
4. Szakmai önéletrajz a projektmenedzsment és a szakmai megvalósítók esetében (kivéve mentorok) amennyiben módosult a benyújtott támogatási kérelemben benyújtotthoz képest (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
5. Közbeszerzési terv szükség szerint a a benyújtotthoz képest bővített tartalommal (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
6. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 103. § alapján kiállított minőségellenőrzési tanúsítvány a közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan (amennyiben releváns).

7. Új vagy módosított költségtételek tekintetében 3 db egymástól független árajánlatadók által kiállított, magyar nyelvű, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes, árajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza:
- az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan eszközbeszerzés esetében;
 - az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, részletes szakmai tartalmát/jellemzőit, technikai feltételek részletes feltüntetése;
 - az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
 - az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
 - az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberhónap számot, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését;
 - szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
 - eszköz beszerzése esetén az ajánlat tárgyának VTSZ számát;
 - eszközbeszerzés esetén a betanítás, szállítás és üzembe helyezés költségei külön feltüntetve;
 - domain név regisztráció esetében az árajánlatnak tartalmaznia kell a regisztrálandó domain nevet;
 - igénybevett szolgáltatások esetén, a fentiekén túlmenően az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított embernapszámot, hogy hány fő végzi az adott tevékenységet, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését;
 - igénybevett szolgáltatás esetén a szolgáltatásra vonatkozó referencia megadása az árajánlatban kötelező;
 - amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán;
 - nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a „Támogatási kérelemben” szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeknek és a táblázatok adatainak meg kell egyezniük. Az árajánlatok szakmai szöveges leírásából világosan ki kell derülnie, hogy az adott tevékenységhez milyen konkrét

munkafolyamatok tartoznak, s ezeket a Támogatást igénylő profiljára szabva szükséges összeállítani. Amennyiben az árajánlat csak általánosságban tartalmazza az adott tevékenység szakmai jellemzőit, nem fogadható el.

A költségtételek alátámasztására 3 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat fogadható el.

A Támogatási kérelem vizsgálata során a benyújtott árajánlatokból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie, hogy a projekt költségvetése a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon került-e összeállításra valamint, hogy a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét és az átlagos piaci áraknak történő megfelelést követi-e. **A projekt költségvetésének alapját a legtakarékosabb árajánlat kell, hogy képezze!**

A GINOP-6.1.2-15-2015-00001 számon a támogatást igénylő konzorciummal megkötött támogatási szerződés módosítására vonatkozó kérelem dokumentációja 2018. május 15 – június 29. között rögzíthető elektronikus módon.

6.3 A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

1. Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
2. Megvalósíthatósági tanulmány és mellékletei (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
3. Projekt irányítási kézikönyv (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
4. Cselekvési ütemterv – negyedéves bontásban (Projekt szinten és konzorciumi tagonként)
5. Szakmai önéletrajz a projektmenedzser és a szakmai megvalósítók esetében (kivéve mentorok) (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
6. Részletes költségvetés és szöveges indoklása (excel)

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája

3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Megvalósíthatósági tanulmány sablon