



NEMZETI KÉPESÍTÉSI BIZOTTSÁG

A Nemzeti Képesítési Bizottság ügyrendje

1. A Bizottság jogállása

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 72. § (2) bekezdés b) pontjában (a továbbiakban: Szt.) foglaltak alapján a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter létrehozta és működteti a Nemzeti Képesítési Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság). A Bizottság a szakképzés tartalmi szerkezetének folyamatos fejlesztését és korszerűsítését szolgáló szakmai javaslattevő, véleményező testület.

2. A Bizottság feladatköre

Az Szt.-ben foglaltak alapján folyamatosan figyelemmel kíséri a szakképzési szerkezet fejlesztését, a gazdasági, munkaerő-piaci, technikai-technológiai folyamatokat, és ennek alapján javaslatot tehet - az OKJ módosításának eljárásrendjéről szóló kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően - az OKJ módosítására. E tevékenysége keretében:

- ellátja az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdésében foglalt véleményezési feladatot,
- a bizottsági tagok által képviselt szakterületekről közvetlenül beérkező javaslatok alapján kezdeményezi az OKJ módosítását,
- javaslatot tesz az OKJ fejlesztésének irányaira,
- figyelemmel kíséri és véleményezi a szakképzési szerkezet OKJ-t érintő fejlesztéseit, változását.

3. A Bizottság tagsága

- a) A Bizottság létszáma 30 fő.
- b) A Bizottság tagjai a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, az oktatásért felelős miniszter, a gazdasági kamara, az országos gazdasági érdekképviseleti szervezetek, valamint az ágazat egészében érdekelt szakmai kamarák által delegált képviselők.

Honlap: www.nive.hu

Elnök: Prof. Dr. Veress Gábor – veress@sednet.hu

Titkárság: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal 1085 Budapest, Kálvária tér 7.

nkb.titkarsag@lab.hu

Telefon: 06 1 477 5977; 06 1 477 5979



NEMZETI KÉPESÍTÉSI BIZOTTSÁG

- c) A Bizottság tagjait a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter kéri fel, illetve bízza meg. A tagok névsora az NGM és az NSZFH honlapján közzé tételre kerül.
- d) A tagok jogosítványai:
 - általános indítványozási jog, amely magában foglalja az ülések napirendi pontjai felvételének, törlésének, eseti résztvevők meghívásának, a Bizottság által tárgyalt napirendek, előterjesztések módosításának indítványozását,
 - szavazati jog,
 - vélemény-nyilvánítási jog,
 - az őket illető dokumentációhoz való hozzáférés joga.
- e) A Bizottság maga választja meg elnökét és két alelnökét. Az alelnök az elnök felkérése alapján helyettesíti az elnököt a Bizottság üléseinek lebonyolításában, valamint egyéb, jelen ügyrendben szabályozott kérdésekben.
- f) A bizottsági tagság személyre szóló megbízás, a tag az üléseken, esetenként írásos meghatalmazással helyettesítheti magát. A helyettesítő személy szavazati joggal vesz részt az ülésén.
- g) A Bizottság munkájában az elnök felkérésére eseti meghívottként, tanácskozási joggal további személyek is részt vehetnek.

4. A Bizottság működése

4.1. Ügyrend

A Bizottság az alakuló ülésén elfogadja ügyrendjét, és dönt módosításának eljárásrendjéről, továbbá a Bizottság tagjai közül elnököt és alelnököket választ.

4.2. A titkárság

- a) A Bizottság titkársági feladatait az NSZFH Szervezeti és Működési Szabályzata alapján az NSZFH Szakképzési Főosztálya (továbbiakban: Titkárság) látja el. A titkári teendőket a Titkárság mindenkor erre a feladatra kijelölt munkatársa végzi.

Honlap: www.nive.hu

Elnök: Prof. Dr. Veress Gábor – veress@sednet.hu

Titkárság: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal 1085 Budapest, Kálvária tér 7.

nkb.titkarsag@lab.hu

Telefon: 06 1 477 5977; 06 1 477 5979



NEMZETI KÉPESÍTÉSI BIZOTTSÁG

- b) A Titkárság többek között az elnökkel együttműködve előkészíti a bizottsági üléseket, beleértve a bizottsági tagok értesítését, számukra a szükséges dokumentumok [az OKJ módosítással összefüggő 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdése szerinti véleménykérés esetén, ugyanezen § szerinti dokumentumok] megküldését, segíti az ülések lebonyolítását, elkészíti az ülések emlékeztetőjét, végzi a dokumentációs tevékenységgel kapcsolatos feladatokat.

4.3. A Bizottság összehívása

- a) A Bizottságot az elnök hívja össze.
- b) A bizottsági ülés időpontjáról a Bizottság tagjait, az ülést megelőzően legalább két héttel kell értesíteni e-mail útján.
- c) Az ülés napirendjével kapcsolatos anyagokat az ülés időpontjáról szóló értesítést követően, de legkésőbb az ülés kitűzött időpontját megelőző 5. munkanapon e-mail útján kell a tagok részére megküldeni.
Az OKJ módosítással összefüggő, a 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdése szerinti véleménykérés (a továbbiakban: OKJ módosítással összefüggő véleménykérés) esetén a beérkezett szakmai anyagokat a Titkárság a beérkezést követő 3 munkanapon belül elektronikus úton továbbítja a bizottság tagjainak. A bizottsági álláspont előkészítését végző 4.6. pont szerinti munkabizottság legkésőbb az ülés kitűzött időpontját megelőző 5. munkanapon küldi meg javaslatát a bizottság tagjainak.
- d) Rendkívüli ülés összehívását legalább 8 bizottsági tag kezdeményezheti írásban az elnökénél, a napirendi pont(ok) megjelölésével. Ebben az esetben az elnök a kezdeményezés átvételétől számított egy héten belül, a 4.3. b) pont figyelembevételével köteles a Bizottságot összehívni. Az elnöke a bizottsági tagok kezdeményezésének hiányában is jogosult rendkívüli ülést összehívni.
- e) Az OKJ módosítással összefüggő véleménykérés esetén a bizottsági ülésre meg kell hívni az érintett szakképesítésért felelős minisztérium szakmai képviselőjét, szükség szerint a javaslattevő szakmai képviselőjét, esetlegesen további szakértőket.

4.4. A Bizottsági ülés

- a) A Bizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. Az ülések időpontját az elnök jelöli ki.

Honlap: www.nive.hu

Elnök: Prof. Dr. Veress Gábor – veress@sednet.hu

Titkárság: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal 1085 Budapest, Kálvária tér 7.

nkb.titkarsag@lab.hu

Telefon: 06 1 477 5977; 06 1 477 5979



NEMZETI KÉPESÍTÉSI BIZOTTSÁG

[Az OKJ módosítással összefüggő véleménykérés esetén a Bizottság úgy szervezi a munkáját, hogy a 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendeletben meghatározott 45 napos véleményezési határidő teljesüljön.]

- b) Az ülés tervezett napirendjét az elnök határozza meg, és vezeti az ülést. Akadályoztatása esetén a fenti feladatokat az alelnök látja el.
- c) A Bizottság ülései nyilvánosak.
- d) Az OKJ módosítással összefüggő véleménykérés esetén a bizottsági ülésen – szükség esetén – a Bizottság meghallgatja a 4.3. e) pont szerinti képviselőket, szakértőket.
- e) A Bizottság üléseiről emlékeztető készül, amelyet a Bizottság határozataival együtt a Titkárság küld meg az NGM foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkárának elektronikus és nyomtatott, valamint a Bizottság tagjainak elektronikus formában az ülést követő 5 munkanapon belül.

4.5. A Bizottság határozathozatala

- a) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Amennyiben a Bizottság nem határozatképes, az eredeti napirendi pontokkal, az eredeti helyszínen meghirdetett bizottsági ülés fél óra múlva összehívható. A határozatképtelenség miatt ismételten összehívott bizottsági ülés a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes.
- b) A Bizottság határozatai: szervezeti kérdésben döntés, szakmai kérdésben állásfoglalás. Az állásfoglalás tartalma lehet: javaslat, megállapítás vagy vélemény. A határozathozatal nyílt szavazás formájában történik, a szavazás „igen” és „nem” szavazattal történik.
- c) A Bizottság feladatkörével összefüggő határozatait egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

4.6. Munkabizottság

A Bizottság határozattal egyes kiemelt témakör(ök) vizsgálatára a Bizottság tagjaiból eseti munkabizottság(oka)t alakíthat.

A munkabizottságok a Bizottság határozatában megjelölt ideig működnek, majd tevékenységük eredményét a Bizottság elé tárják.

Honlap: www.nive.hu

Elnök: Prof. Dr. Veress Gábor – veress@sednet.hu

Titkárság: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal 1085 Budapest, Kálvária tér 7.

nkb.titkarsag@lab.hu

Telefon: 06 1 477 5977; 06 1 477 5979



NEMZETI KÉPESÍTÉSI BIZOTTSÁG

4.7. A Bizottság képviselete

A Bizottságot, mint testületet az elnök képviseli. A Bizottság vagy az elnök felhatalmazhatja a bizottság tagját tartós, vagy eseti kapcsolattartásra, képviseletre.

5. Záró rendelkezések

Jelen ügyrend az elfogadásakor lép hatályba.

Budapest, 2017. április 27.

Honlap: www.nive.hu

Elnök: Prof. Dr. Veress Gábor – veress@sednet.hu

Titkárság: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal 1085 Budapest, Kálvária tér 7.
nkb.titkarsag@lab.hu

Telefon: 06 1 477 5977; 06 1 477 5979