

**Az intézmény neve:** Kecskeméti Szakképzési Centrum

**Az intézmény címe:** 6000 Kecskemét; Bibó István utca 1.

**A munkakör megnevezése:** beszerzési adminisztrátor

**A foglalkoztatás jellege:** határozatlan időtartamú, teljes munkaidőben történő foglalkoztatás

**A munkavégzés helye:** 6000 Kecskemét; Bibó István utca 1.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:** beszerzési igények workflow rendszerben történő vizsgálata, összefogása, beszerzések megvalósítására irányuló eljárási cselekmények koordinálása, beszerzések lefolytatása során keletkező adatok rögzítése, adminisztrálása. Közreműködés a tervekészítéshez, adatszolgáltatások teljesítése, kapcsolattartás és folyamatos együttműködés az érintett szervezeti egységekkel és a közbeszerzési, beszerzési szakterülettel.

**Bérezés:** megegyezés szerint

**Pályázati feltételek:**

- Középfokú képesítés
- Beszerzési és/vagy pénzügyi-számviteli területen szerzett legalább 1-3 éves szakmai tapasztalat
- Felhasználói szintű MS Office ismeret

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Főiskolai vagy felsőfokú szakirányú végzettség
- KEF portál és DKÜ portál használatában szerzett gyakorlat
- SAP alkalmazás használatában szerzett gyakorlat
- Elektronikus beszerzési rendszerek használatában szerzett gyakorlat

**Elvárt kompetenciák:**

- Precíz munkavégzés
- Jó problémamegoldó képesség
- Folyamat- és rendszerszemléletű gondolkodásmód

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz
- Végzettséget tanúsító okirat(ok) másolata
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel való közléshez).
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez.

**A munkakör letölthetőségének időpontja:** a munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. május 31.

**A pályázati kiírással kapcsolatban további információt nyújt:** Vigné Holló Ibolya gazdasági vezető a +36 30 444 6678-as telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:** Vigné Holló Ibolya gazdasági vezető részére, a [vigne.hollo.ibolya@kecskemetiszsc.hu](mailto:vigne.hollo.ibolya@kecskemetiszsc.hu) e-mail címen keresztül.