



NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI HIVATAL
INTÉZMÉNYIRÁNYÍTÁSI FŐOSZTÁLY

szakképzési szakreferens
munkakör betöltésére
pályázatot hirdet

Jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidejű, heti 40 óra.

Munkavégzés helye:

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (NSZFH)
1089 Budapest, Kálvária tér 7.

Ellátandó feladatok:

- közreműködés a szakképzési centrumok országos koordinációval összefüggő szakmai, tanügy-igazgatási feladatok ellátásában
- részvétel a centrum vezetőinek tartott tájékoztató, vagy szakmai rendezvények, szakmai napok előkészítésében és lebonyolításukban
- közreműködés a főosztály feladatkörébe tartozó előterjesztések, jelentések, szabályozó dokumentumok tervezeteinek kidolgozásában, illetve véleményezésében
- adatgyűjtéssel és -feldolgozással, valamint az információáramlás biztosításával kapcsolatos feladatok keretében a centrumok tanügyigazgatási és egyéb adatszolgáltatásainak megszervezése, ennek érdekében adatbekérő felületek, táblázatok, értékkészletek szerkesztése
- az adatok frissítésével, karbantartásával összefüggő feladatok elvégzése
- a KRÉTA Központi Rendszer, illetve egyéb adatbázisok, nyilvántartások segítségével adatnyilvántartások vezetése, a beérkezett adatok feltöltése, strukturált elhelyezése az adatkezelési felületekre, tárhelyekre
- a centrumok tanulói, alkalmazotti létszámaira, tantárgyfelosztására vonatkozó adatainak összegyűjtése, elemzése és monitorozása
- az irányító szerv utasítása szerint adatok, statisztikai kimutatások szolgáltatása
- a szükséges információk, módszertani útmutatók, segédanyagok centrumokhoz történő eljuttatása
- közreműködés a szakképzési centrumok országos koordinációval összefüggő szervezési feladatainak ellátásában
- részvétel a centrum vezetőinek tartott tájékoztató, vagy szakmai rendezvények, szakmai napok előkészítésében és lebonyolításukban
- közreműködés a főosztály feladatkörébe tartozó előterjesztések, jelentések, szabályozó dokumentumok tervezeteinek kidolgozásában, illetve véleményezésében

- a centrumok működésével kapcsolatos szakmai tapasztalatok összegzése, a felmerült problémákra megoldási javaslatlattétel.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására, valamint a juttatásokra a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései, valamint az NSZFH Közzszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

Munkakör betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet, erkölcsi bizonyítvány,
- felsőfokú végzettség,
- 1-3 év szakmai tapasztalat a szakképzés területén,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismeret,
- egészségügyi alkalmasság.

Elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási gyakorlat,
- közoktatásban, szakképzésben szerzett tapasztalat.

Munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:

- önálló, konstruktív, precíz munkavégzés,
- csapatmunkában való hatékony részvétel,
- kiváló szintű kommunikációs, kapcsolatteremtő és együttműködési képesség,
- rendszerszemlélet,
- megbízhatóság, terhelhetőség, precizitás.

Benyújtandó iratok, igazolások:

- a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti fényképes szakmai önéletrajz,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség meglétét igazoló okmányok másolata,
- nyilatkoztat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázati összefüggéssel történő kezeléséhez, valamint pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (3. személlyel történő közléséhez)
- A benyújtandó iratokat PDF fájl formátumban kérjük csatolni.

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

Benyújtási határidő: 2020. szeptember 01.

Jelentkezések elbírálásának határideje: 2020. szeptember 07.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Hudacsek Lászlóné főosztályvezető nyújt a intezmenyiranyitas@nive.hu e-mail címen.

Jelentkezések elbírálásának rendje:

A munkáltató által kijelölt bíráló bizottság a jelentkezési feltételeknek nem megfelelő jelentkezőket nem hallgatja meg. Személyes meghallgatásra – az álláshirdetési feltételeknek megfelelő jelentkezők közül – kizárólag azok kerülnek behívásra, akik a hirdetés részeként megjelölt iratokat – határidőn belül – hiánytalanul benyújtják, és meghallgatásukat az elbírálásban résztvevők szükségesnek ítélik.

Benyújtás módja:

Elektronikus úton az NSZFH Intézményirányítási Főosztály részére az [NSZFH Palyazat@nive.hu](mailto:NSZFH.Palyazat@nive.hu) e-mail címen keresztül, a tárgyban kérjük feltüntetni a **szakképzési szakreferens pályázat** szöveget.

Munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal előmeneteli és továbbképzési lehetőséget biztosít munkatársai számára. **A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.nive.hu honlapon szerezhet.**