



**NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI HIVATAL
GAZDÁLKODÁSI FŐOSZTÁLY
PÉNZÜGYI OSZTÁLY**

pénzügyi szakreferens
munkakör betöltésére
pályázatot hirdet

Jogviszony időtartama:

Határozott idejű – előreláthatólag 2021. december 31. napjáig tartó - munkaviszony.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidejű, heti 40 óra.

Munkavégzés helye:

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (NSZFH)
1089 Budapest, Kálvária tér 7.

Ellátandó feladatok:

- Elvégzi a támogatásokkal/tanulói juttatásokkal összefüggő pénzügyi, számviteli feladatokat, ellátja a támogatásokhoz kapcsolódóan a szükséges adminisztratív feladatokat, kapcsolatot tart a szakmai területtel,
- Részt vesz a támogatások pénzügyi ellenőrzésében,
- Részt vesz a támogatásokkal összefüggő rendszeres és eseti adatszolgáltatások, jelentések összeállításában,
- Teljesülések tekintetében pénzügyi visszacsatolások az érintett szervezeti egységek felé,
- Pénzügyi analitikus nyilvántartások vezetése, egyeztetése, valamint a dokumentációk archiválása

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására, valamint a juttatásokra a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései, valamint az NSZFH Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

Munkakör betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet, erkölcsi bizonyítvány,
- felsőfokú végzettség vagy középiskolai végzettség és középfokú végzettségre épülő pénzügyi, számviteli szakirányú középfokú szakképesítés
- költségvetési szervnél, hasonló területen szerzett szakmai tapasztalat (legalább egy év),
- magas szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismeret (elsődleges: Excel ismeret)
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- egészségügyi alkalmasság.

Elbírálásánál előnyt jelent:

- mérlegképes könyvelői végzettség,
- Forrás/Ecostat/FPIR/ Kréta SAP integrált ügyviteli rendszer ismerete,

Munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:

- önálló, konstruktív, precíz munkavégzés,
- csapatmunkában való hatékony részvétel,
- kiváló szintű kommunikációs, kapcsolatteremtő és együttműködési képesség,
- rendszerszemlélet,
- megbízhatóság, terhelhetőség, precizitás,
- konfliktuskezelés.

Benyújtandó iratok, igazolások:

- a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti fényképes szakmai önéletrajz,
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség meglétét igazoló okmányok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázati összefüggéssel történő kezeléséhez, valamint pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (3. személlyel történő közléséhez)
- A benyújtandó iratokat PDF fájl formátumban kérjük csatolni.

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

Benyújtási határidő: 2021. 03. 12.

Jelentkezések elbírálásának határideje: 2021. 03. 31.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Gulyás-Deák Patrícia főosztályvezető nyújt a 36/477-5981 telefonszámon és a gazd.info@nive.hu e-mail címen.

Jelentkezések elbírálásának rendje:

A munkáltató által kijelölt bíráló bizottság a jelentkezési feltételeknek nem megfelelő jelentkezőket nem hallgatja meg. Személyes meghallgatásra – az álláshirdetési feltételeknek megfelelő jelentkezők közül – kizárólag azok kerülnek behívásra, akik a hirdetés részeként megjelölt iratokat – határidőn belül – hiánytalanul benyújtják, és meghallgatásukat az elbírálásban résztvevők szükségesnek ítélik.

Benyújtás módja:

Elektronikus úton az NSZFH Humánpolitikai Főosztály részére az NSZFH_Palyazat@nive.hu e-mail címen keresztül, a tárgyban kérjük feltüntetni a „pénzügyi szakreferens” pályázat szöveget.

Munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal előmeneteli és továbbképzési lehetőséget biztosít munkatársai számára. **A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.nive.hu honlapon szerezhet.**